

# 항공마일리지 신고서

소 속		직 령 직 급		성 명	
공무 여행지	일 시	년 월 일 - 년 월 일 ( 박 일)			
	여행지				
항 공 운 임	등급	1등석 <input type="checkbox"/>	비즈니스석 <input type="checkbox"/>	2등석 <input type="checkbox"/>	
	금액				
마일리지 이용정보	기존 마일리지				
	금번 적립 마일리지	이용 항공사			
		적립 마일리지			
	금번 사용 마일리지	활용방법	항공권 구매 <input type="checkbox"/> 좌석 업그레이드 <input type="checkbox"/>		
		사용 마일리지			
총 마일리지					
위와 같이 항공운임 및 항공마일리지 누적 및 사용내역을 신고합니다.					
년    월    일 신 고 인                    성 명                    (인)					

- ※ 적용등급은 여비규정상 여비등급구분에 따라 “√” 로 표시
- ※ 정액운임은 당해직원의 여비등급에 해당하는 항공운임 정액의 총액을 말함
- ※ 청구금액은 공적마일리를 활용한 이후에 필요한 항공운임의 총액을 말함
- ※ 금번 출장 등에 사용한 마일리지 활용방법은 출장구간 전부 또는 일부의 항공편 좌석을 마일리지로 구매 또는 업그레이드한 경우에 “√” 로 표시하고, 금번 사용 마일리지는 당해 출장 등으로 사용한 마일리지의 총 합계를 말함
- ※ 총 마일리지는 기존 마일리지와 금번 출장 등으로 누적된 마일리지에서 사용한 마일리지를 공제한 것임