

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	민원여권과-35929
등록일자	2015.12.8.
결재일자	2015.12.9.
공개구분	부분공개

주무관	민원행정팀장	민원여권과장	행정국장		
신준하	노채훈	이인호	전결 12/09 이창훈		
협조자	총무과장 가족관계등록팀장 민원처리팀장	박철수 인현숙 이병수	기획예산과장	김희주	

- 전문가상담실의 효율적 관리를 위한 -

전문가상담실 기간제근로자 채용 계획

- 채용인원 : 1명
- 근무기간 : 2016. 1. 1 ~ 2016. 11. 30
- 근무시간 : 월~금(국, 공휴일 제외) 09:00 ~ 18:00
- 주요업무
 - 전문가상담실 예약접수·안내 및 민원응대
 - 전문가상담실 업무보조(전산입력 등)
- 응시자격
 - 지방공무원법 제31조(결격사유)에 해당하지 아니한 자
 - 전산 활용 능력 보유자 우대
 - 공공기간 행정 유경험자 우대

2015. 12. .

강 남 구
(민원여권과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항																											
<p style="color: green; font-weight: bold;">관련 규정 및 근거</p>	<p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 서울특별시 강남구 기간제근로자 관리규정(훈령 제209호, 2013. 5. 16) 																											
<p style="color: green; font-weight: bold;">추진 경위</p>	<p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 추진경위 : 전문가상담실의 효율적인 관리 운영을 위하여 																											
<p style="color: green; font-weight: bold;">예산 사항</p>	<p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 근거 및 기준을 검토한 결과 적정함 																											
<p style="color: green; font-weight: bold;">수혜자 및 범위</p>	<p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 대상 : 일반주민 																											
<p style="color: green; font-weight: bold;">분야 별 검토사항</p> <p style="color: green;">[계속 : 0] [신규 :]</p>	<p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">① 관련부서 협조</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">-----</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">(0)</td> </tr> <tr> <td>② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(0)</td> </tr> <tr> <td>⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요 	① 관련부서 협조	-----	(0)	② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()	③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()	④ 미래행정 수요예측	-----	()	⑤ 시장조사	-----	()	⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()	⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	(0)	⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()	⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()
① 관련부서 협조	-----	(0)																										
② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()																										
③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()																										
④ 미래행정 수요예측	-----	()																										
⑤ 시장조사	-----	()																										
⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()																										
⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	(0)																										
⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()																										
⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()																										
<p style="color: green; font-weight: bold;">타 기관 사 례</p>	<p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <p>해당사항 없음</p>																											
<p style="color: green; font-weight: bold;">전문가 자 문</p>	<p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <p>해당사항 없음</p>																											

전문가상담실 기간제근로자 채용 계획

전문가 무료 상담실에 근무할 기간제근로자를 채용하여 전화 예약·민원응대·전산업무 보조 등으로 활용, 효율적인 전문가 상담실을 운영하여 민원행정서비스 향상에 만전을 기하고자 함

☞ 추진근거 : 서울특별시 강남구 기간제근로자 관리 규정(훈령 제209호, 2013.5.16)

I

추진개요

- 채용인원 : 1명
- 근무기간 : 2016. 1. 1 ~ 2016. 11. 30
- 채용방법 : 정보통신망을 이용한 공개채용(서류전형 및 면접심사)
- 근무시간 : 월~금(국, 공휴일 제외), 09:00 ~ 18:00
(휴게시간 : 12:00~13:00, 결근없이 근무시 주1회, 월1회 유급)
- 주요업무
 - 전문가상담실 업무보조(전산입력 등)
 - 전문가상담실 이용 민원 응대 및 예약접수 등 안내
- 응시자격
 - 지방공무원법 제31조(결격사유)에 해당하지 아니한 자
 - 전산활용 능력자 우대
 - 공공기관 행정 유경험자 우대

II

세부추진계획

모집공고(10일간)
2015.12.9.(수)~12.18(금)

- ... ○ 공고방법 : 강남구 홈페이지 공고
- 공고문 『붙임1』

서류접수 (3일간)
2015. 12. 16(수)~
2015. 12. 18(금)
(평일 09:00 ~ 18:00)

- ... ○ 접수방법 : 본인이 직접 방문 접수(우편 및 대리접수 불가)
○ 제출서류
- 응시원서 『붙임2』 및 자기소개서 『붙임3』 각1부
- 기타서류 : 재학(수료,졸업)증명서, 경력증명서,
자격증사본 각1부

서류심사
2015. 12. 21(월)

- *****

- ... ○ 심사기준 : 심사평가표 『붙임4』
○ 심사방법 : 심사위원회 채점을 합산하여 평균점수 상위자 중
선발예정인의 3배수 선정(선발예정인 5배수 초과할 시)

면접심사
2015. 12. 23(수) 10:30

- *****

- ... ○ 심사기준 : 심사평가표 『붙임5』
○ 심사방법 : 심사위원회 채점을 합산하여 평균점수 상위자 선정

합격자발표
2015. 12. 28(월)

- ... ○ 최종합격자 발표 및 통보(유선)
○ 근무개시일 : 2016. 1. 1 ~
※ 근무개시일 포기자 발생 시 고득점자 순서에 의거 채용

III

소요예산

소요예산 : 18,512천원

산출내역

○ 총 급 여 : 1일 57,460원 × 1명 × 287일 = 16,491,020원

○ 복지수당 : 20,000원 × 1명 × 12개월 = 240,000원

○ 상 여 금 : 30,000원 × 1명 × 2회(설, 추석) = 60,000원

○ 4대보험 사용자부담금 : 1,720,980원

- 예산과목 : 주민만족행정구현, 고객중심의 민원행정서비스, 전문가상담실 운영, 인건비, 기간제근로자등 보수

IV

행정사항

- 신규채용자 근로계약서 『붙임 6』 작성, 체결
- 기간제근로자 명부 『붙임 7』 작성 및 근무상황부 『붙임 8』 비치
- 보안서약서 『붙임 9』 징구 및 근무 유의사항 등 안내

붙임 : 1. 전문가상담실 기간제근로자 채용 공고(안) 1부.
2. 응시원서 1부.
3. 자기소개서 1부.
4. 서류심사 평가표 1부.
5. 면접심사 평가표 1부.
6. 표준근로계약서(안) 1부.
7. 기간제근로자 명부 1부.
8. 근무상황부 1부.
9. 보안서약서 1부. 끝.