

공 적 조 서

* 전산처리하므로 해당코드(상훈사무 실무지침 참조)를 정확히 기재하여주십시오

(1) 성명													
(2) 생년월일										-		(3) 군번 (군인의 경우)	
*	*	*	*	*	*	*	*						
(4) 주소													
(5) 직업						(6) 소속							
(7) 직위				(8) 등급 (직급·계급)				(9) 근무 (수공) 기간					
								년		월			
(10) 공 적 요 지 (50자 내외)						(11) 공적분야코드			-				
(12) 추천훈격			구청장			(13) 추천순위							
조 사 자													
(14) 소속						(15) 직위							
(16) 직급						(17) 성명							
<p>위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.</p> <p>2015년 월 일</p> <p>추천관 직위 성명 ○ ○ ○ (인)</p>													

주요 학력 및 경력			
(18) 년 월 일	(19) 이력	(20) 년 월 일	(21) 이력
과거포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)			
(22) 년 월 일	(23) 내용	(24) 년 월 일	(25) 내용
(26) 공적사항			