

- 지속적인 나눔과 봉사활동 활성화를 위한 -

2015. 자원봉사 유공 표창계획

2015. 12.



경영지원실
(총무지원처)

지속적인 나눔과 봉사활동 활성화를 위한

2015. 자원봉사 유공 표창계획

기업의 사회적 책임 실현과 어려운 이웃에 대한 따뜻한 사랑을 실천하기 위하여 자원봉사 분야에서 헌신적으로 활동한 공적이 있는 부서 및 직원을 선발·표창함으로써 사기진작과 자원봉사 활성화에 기여하고자 함

I 추진 방향

- 총무지원처-1518호(2015.3.9.) 「2015년 나눔과 봉사활동 추진계획」
- 총무지원처-1160호(2015.2.17.) 「2015년 표창계획 알림」

II 추진 개요

- 표창훈격 : 사장표창(포상금 2,000천원)
- 표창현황 : 자원봉사 우수 3개 부서 및 우수 직원 5명
 - 부서표창 : 최우수 1개 부서(1,000천원), 우수 2개 부서(500천원)
 - 개인표창 : 5명(사장 표창 및 포상)
- 표창시기 : 2015년 12월

III 세부 추진계획

- 자원봉사 유공 표창 선정기준

○ 공통사항

- 표창대상 : 자원봉사활동에 헌신적으로 활동한 실적이 있는 부서 및 개인
- 대상기간 : 2014. 12. 1 ~ 2015. 11. 30(1년)

○ 부서표창 : 3개 부서

- 자원봉사활동에 대한 관심과 참여를 위하여 소속별 자원봉사활동 평균 시간, 사회공헌 주관부서에서 추진한 사회공헌사업 참여율, 부서별 우수 사례(특화봉사) 평가결과 등 반영(최근 3년간 수상부서 제외)
- 항목 및 배점

구 분	계	①자원봉사활동 평균시간	②사회공헌사업 참 여 율	③우수사례 (특화봉사)
배 점	100점	20점	30점	50점

· 평가방법

① 부서별 봉사활동 평균시간 : 봉사활동관리시스템 실적 반영

『9시간 이상을 만점(20점)기준으로 평균 활동시간을 점수로 적용』

- 평가기간 중 전체 1인당 평균 봉사활동시간(8.42)을 감안, 자원봉사 시간에 대한 부서별 과도한 실적 경쟁을 방지하기 위하여 **2014년 20시간→2015년 8.5시간으로 조정** 【※ 2015년 부서 및 개인평가에 봉사활동 시간 미반영에 따른 실적 감소(전년대비 55% ↓) 반영, 2014년 총 봉사활동시간 121,303시간→ 2015년 총 봉사활동 시간 : 54,602시간】

- 배점

부서 평균 참여 시간	8.5시간 이상	8.5시간 미만 ~7시간 이상	7시간 미만 ~6시간 이상	6시간 미만
배 점	20점	18점	16점	14점

② 사회공헌사업 참여율 : 자원봉사 주관부서 결과보고서 반영

※ 사회공헌 활동 참여율 반영사업(4개사업, 30점)

○ 집수리 봉사(10점), 급여끝전(10점), 위아자 나눔장터(5점), 천원의 희망나눔(5점)

- 배점: 4개 사업별 참여율 반영 배점

참여율(%)	90이상~100	80이상~90미만	70이상~80미만	70미만
계	30	25	20	15
집수리봉사	10	10	10	10
급여 끝 전	10	7	4	3
위아자나눔장터	5	4	3	1
천원의희망나눔	5	4	3	1

※ 처(부)단위 참여율 적용이 불가할 경우 상위소속 참여율 반영

※ 집수리봉사활동은 사업특성을 반영하여 횟수에 상관없이 실적 있으면 10점 부여

③ 우수사례(특화봉사) 평가 : 부서별 자원봉사 우수사례 평가결과 반영

- 『별도 심사단 구성 - 본부별 주무처 부장 또는 사회공헌 담당자로 구성된 심사단 평가 후 심사위원 평균점수 반영』

○ 개인표창 : 5명(특화된 자원봉사활동 실적 및 시간이 우수한 직원)

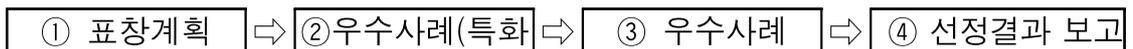
· 다양하고 창의적인 봉사활동 실적이 있는 직원 : 3명

※ 공사에서 추진하는 사회공헌사업과 관련해 창의적 추진 및 적극적 참여 등 실적이 있는 직원(예: 특화된 사업, 사회적기업 및 마을기업 지원, 나눔 활성화 등)

· 봉사활동실적관리시스템 봉사활동 시간 적용 : 2명

· 최근 1년 이내 사장표창 이상 수상자 및 자원봉사 분야 3년 이내 표창 수상자 제외(사장, 시장, 장관급 이상)

자원봉사 유공 표창 선정절차



수립·시행
사회공헌주관부서 (총무지원처)

봉사)실적 제출
해당 소속

공적심의
심사단 별도 구성

및 상벌위원회 추천
사회공헌주관부서 (총무지원처)

IV

소요 예산

- 소요예산 : 금 이백만원정(₩2,000,000)
- 예산과목 : 관)판매비와관리비, 향)포상금, 목)포상금

V

행정 사항

- 자원봉사 유공 표창 신청부서 및 개인은 공적조서를 작성하여 2015. 12. 9(수) 까지 제출
(기한 내 제출한 부서 및 개인에 한하여 심사대상 포함)
- 주요내용 : 연중 지속적인 사회공헌 활동 노력, 타부서와 차별화되는 우수 사례(집수리 봉사, 사회적기업 및 마을기업 지원, 사회공헌 관련 업무개선 등 특화활동), 언론보도사항 등
- 작성방법 : 사업개요(목적), 주요내용, 관련근거, 활동사진 등 포함 작성
- 부서별 자원봉사 우수(특화활동) 사례는 외부경영평가 평가자료로 활용
- 평가대상기간 자원봉사 실적(시간) 입력 마감 : 2015. 11. 30(월)

붙임: 공적조서(양식) 1부. 끝.

공 적 조 서

(1) 성 명	부서표창인 경우 : 부서명	(한 자)		
(2) 주민등록번호				
(4) 등록기준지 (국적)	기재생략			
(5) 주 소	기재생략			
(6) 직 업	(7) 소 속			
(8) 직 위	(9) 직급(등급, 계급)		(10) 근무기간	
			년 월	
(11) 공적요지 (200자 내외)	(12) 공적분야			
(13) 추천훈격	사장표창	(14) 추천순위	기재생략	
조 사 자				
(15) 소 속		(16) 직 위		
(17) 직 급		(18) 성 명	(인)	
<p>위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: right;">2015년 월 일</p> <p style="text-align: center;">추천관 ○○○처(사업소) 처(소) 장 ○ ○ ○ (인)</p>				

주요학력 및 경력

(19) 년 월 일	(20) 이 력	(21) 년 월 일	(22) 이 력

과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)

(23) 년 월 일	(24) 내 용	(25) 년 월 일	(26) 내 용

(27) 공 적 사 항

(27) 공 적 사 항

(27) 공 적 사 항