

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	세무2과-41922
등록일자	2015.12.3.
결재일자	2015.12.4.
공개구분	부분공개

주무관	자동차세팀장	세무2과장	기획경제국장	부구청장 직위대리	
강경희	박종수	김광수	김용운	12/04 주윤중	
협조자	지방소득세2팀장 지방소득세4팀장 지방소득세5팀장	윤미라 최종권 표지영	지방소득세1팀장 세입관리팀장 지방소득세3팀장	이덕배 이정현 김태영	

2015년 12월 정기분 자동차세 과징계획

● 개요

□ 납세의무자

- 2015.12.1. 24:00 현재 자동차·건설기계 등록원부상 소유자
- 상속이 개시된 자동차는 민법상 상속지분이 가장 높은 자, 연장자 순

□ 과세기간 및 납기

- 과세기간 : 2015. 7. 1 ~ 12. 31.
- 납 기 : 2015. 12. 16 ~ 12. 31.(16일간)

● 중점 추진 사항

- 현수막, 포스터 등 수량 확대를 통한 대시민 홍보강화
- 과세자료 정비를 통한 부과 정확성 제고
- 외국인을 위한 안내문 제작 등 납세편의 유지 및 강화

2015. 12. .

강 남 구
(세 무 2 과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항																											
<p style="color: green; font-weight: bold;">관련 규정 및 근거</p>	<p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 지방세법 제125조 【납세의무자】 <ul style="list-style-type: none"> - 지방자치단체 관할구역에 등록되어 있거나 신고되어 있는 자동차 소유자 • 지방세법 제128조 【납기와 징수방법】 <ul style="list-style-type: none"> - 납기가 있는 달의 1일 현재의 자동차 소유자로부터 징수 																											
<p style="color: green; font-weight: bold;">추진 경위</p>	<p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 추진경위 : 2015년 12월 정기분 자동차세 부과 																											
<p style="color: green; font-weight: bold;">예산 사항</p>	<p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당사항무 																											
<p style="color: green; font-weight: bold;">수혜자 및 범위</p>	<p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 우리구관내 차량보유자에 대한 정기분자동차세 과세를 통한 우리구 세입증대 																											
<p style="color: green; font-weight: bold;">분야별 검토사항</p> <p style="color: green; font-weight: bold;">[계속 :]</p> <p style="color: green; font-weight: bold;">[신규 :]</p>	<p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">① 관련부서 협조</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">-----</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(O)</td> </tr> <tr> <td>③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(O)</td> </tr> <tr> <td>⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요 	① 관련부서 협조	-----	()	② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	(O)	③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()	④ 미래행정 수요예측	-----	()	⑤ 시장조사	-----	()	⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()	⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	(O)	⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()	⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()
① 관련부서 협조	-----	()																										
② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	(O)																										
③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()																										
④ 미래행정 수요예측	-----	()																										
⑤ 시장조사	-----	()																										
⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()																										
⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	(O)																										
⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()																										
⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()																										
<p style="color: green; font-weight: bold;">타 기관 사례</p>	<p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 서울시에 내려준 업무처리 내용을 토대로, 타구청의 자동차세 과징계획비교 																											
<p style="color: green; font-weight: bold;">전문가 자문</p>	<p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당사항 무 																											

2015년 12월 정기분 자동차세 과징계획

철저한 과세자료 정비 및 신속한 고지서 송달로 민원을 최소화 하고, 납세홍보, 납세편의 제공 등을 통해 자동차세 징수율 제고에 만전을 기하고자 함

I 추진 개요

2015년 12월 부과 예상액 : 116,812건 24,605백만원

○ 2014년 12월 부과 금액 : 113,449건 23,823백만원(작년대비 3.29%증가)

(※ 2014년도 대비 전반적인 경기상승 및 자동차회사들의 적극적인 홍보 활동으로 인해 차량증가)

납세의무자

○ 2015. 12. 1. 24:00 현재 자동차·건설기계 등록원부상 소유자

- 상속이 개시된 자동차는 민법상 상속지분이 가장 높은 자, 연장자 순

우리구자동차등록현황

【단위: 대】

자 동 차						비 고
합 계	승 용	승 합	화 물	특 수	건설기계	
242,999	213,200	7,977	20,907	509	406	2015.11.26기준

2015년 2기분 과세(예상)대상

【단위: 대】

합계	2기분 과세대상	2기분 미부과 대상				
		연납.일시납	비과세.감면	사망자	고질체납	기타
242,999	116,812	105,969	10,587	723	7,960	948

2015년 2기분 고지서송달

○ 2015.12.10일 2기분 자동차세 고지서 일괄발송(12. 31납기)

구분	합계	등기	일반
건수	89,332	5,385	83,947

※ 본세 30만원이상 등기발송

○ 등기우편 반송분은 반송 즉시 **일반우편**으로 고지서 재발송

과세기간 및 납기

- 과세기간 : 2015. 7. 1 ~ 12. 31
- 납 기 : 2015. 12. 16 ~ 12. 31.(16일간)

정기분 과징흐름

- 자료정비 : 과세 시뮬레이션, 비과세감면 연납정비
- 고지서발송 : 실자료 과세처리, 고지서 일괄발송
- 납세홍보 : 유관기관협조, 현수막 . 포스터홍보
- 민원응대 : 납부방법안내, E-Tax, ATM 납부등 납세편의 시책 설명

중점 추진 방향

- 현수막, 포스터 등 수량 확대를 통한 대시민 홍보강화
- 과세자료 철저한 정비를 통한 부과의 정확성 확보

II

세부 추진계획

1 징수율 제고방안

착오과세 방지를 위한 자료정비대상

구분 건수	주민번호 오류자	수입차 연식오류	상품용 차 량	고 질 체납자	사망자	비과세감면 (장애인등)	비고
20,087	241	394	182	7,960	723	10,587	

○ 과세대상 오류에 대한 자동차 과세자료 정비
(주민등록등본 및 자동차등록원부 확인후 정비)

▷ 1차 자료정비(2015.11.30.일까지)-- 20,087건중 11,404완료함

▷ 2차 자료정비(2015.12.7.일 18:00까지)

▷ 최종 과세자료 구축(2015.12.8일⇒ 시 세무과)

※ 고질체납자 및 사망자 8,683건은 추후 자료정비예정(2016. 2~3월)

2 부적정 과세자료 정비

사망자, 고질적 체납자 자료 정비 후 수시분 부과(2016. 2~3월 예정)

○ 사망자 : 723건

⇒ 상속인(가족관계증명원등)조사를 통해 상속 납세의무자에게 수시분
으로 부과

○ 고질·상습 체납차량 : 7,960건

⇒ 사실상 소멸·멸실로 간주되어 징수가 불가능할 것으로 판단된 차량(불납
결손 포함)으로 책임보험가입 및 운행여부 등 사실상 소멸·멸실 자동차 여부를
사실조사 후 비과세 또는 수시부과

※ **사망자, 고질체납자 정비는 자료확인등의 검토가 필요함에 따라, 즉시 정비
어려움**

□ 주요 납세 편의 시책

- 외국인 납세자를 대상으로 한 자동차세 고지서 외국어 안내문 발송
 - 대상 외국어 : 영어, 중국어, 일어, 불어 (4개언어)
- 고지서 앞면에 전자고지 홍보문안 표시
 - 자동이체와 전자고지를 신청하면 건당 1,000원 혜택
 - . E-mai 전자고지 신청자 : 500원 상당 마일리지 제공
(종이고지서를 받지 않고 전자고지만 받는 경우)
 - . 자동이체 납부시: 500원 세액공제
(납부기한 전달 말일까지 자동이체 신청시, 전자고지 없이 자동이체 납부시에는 150원 세액공제)
- 편의점에서 24시간 납부가능
 - 현금카드는 전 은행이 가능(우리, 신한 외 이체수수료 발생)하며
 - 신용카드는 우리BC, 삼성, 현대, 롯데, 외환카드만 가능함
- 각 은행 홈페이지와 ETAX에서 납세자가 자동이체 납부 신청
 - 자동이체 납부 신청기한 : 2015. 11. 30. (24:00기준)
- 전용계좌를 통한 납세자 계좌이체 납부
 - 우리은행, 신한은행, 하나은행, 국민은행, 기업은행, 우체국, 외환은행, 씨티은행, 농협은행,수협은행 총 10개 기관 참여

□ 납세홍보

- 포스터 제작 (시 세무과)
 - 「자동차세 납부의 달」 포스터 제작 배부
 - 부착장소 : 세무부서, 민원실, 게시판, 각 주민자치센터, 아파트게시판
 - 수량 : 400부<2절 : 100부, A4 : 300부 >

○ 공익광고

- 장소 : 시내 전광판, 지하철 역사 전광판 홍보(시 세무과)
우리구 홈페이지 및 ETAX 홍보
- 내용

< 12월은 자동차세 납부의 달입니다.>

- 납부기한 : 2015. 12. 31.(목)까지
- 납부방법 : 은행 무인공과금기, 현금인출기(CD/ATM), 서울시ETAX
- 문 의 : 다산콜센터(120번) 또는 자동차 등록지 구청 세무과

○ 현수막 제작 게시

- 자동차세 징수율 제고를 위해 「자동차세 납부의 달」 현수막 게시
- 부착장소 : 청사외부, 각 주민자치센터, 관내 주요장소, 행정차량

○ 아파트 단지 방송협조 : 2015. 12. 28(월) ~ 31(목)

IV

추진일정 및 행정사항

1 추진일정

일정	중요 추진 사항	추진부서
11.17(화)	○ 추진일정 안내 및 교육	시
11.12(목)	○ 고지서 관련 업체 전체회의 - 고지서 인쇄 일정 조율	시
11.17(화) ~11.30(월)	○ 1차 정비 및 검증 - 세무종합 결과등록(11/30) 및 문서통보(12/1)	시·자치구
11.19(목) ~11.26(목)	○ 폼지·봉투 디자인 확정 ○ 폼지 외국어 번역 의뢰 ○ 외국어 안내문·포스터 제작 의뢰	시(세무관리팀)
11.25(수)	○ 테스트고지서 제작 및 검증 - 납기·등기반송 바코드 리딩 테스트 - 봉합·봉입·자동이체 등 테스트 - 자치구 담당 검증(5명, 세무과 회의실)	시·자치구
11.30(월)	○ 업체에 고지서 물량 통보	시(세무관리팀)
12.2(수) ~12.4(금)	○ 과세대장 구축	시(세무정보화팀)
12.3(목)	○ 고지서 폼지·봉투·포스터·안내문 제작 - 납품업체에서 출력업체로 배송 (포스터는 자치구로 직접 배송)	시(세무관리팀)
12.4(금) ~12.8(화)	○ 2차 정비 및 검증 - 세무종합 결과등록(12/7 18시) ○ 최종 검증 - 세무종합 결과등록(12/8 16시) 및 문서통보	시·자치구
12.9(수) ~12.11(금)	○ 고지서 출력(12/9~12/11) ○ 정기분 보도자료 제공(12/10~16) ○ 동서울우편집중국 우편물 접수(12/10)	▶ 시·자치구 ○ 서울시 4명 ○ 자치구 20명 -6명/일
12.10(목)	○ 세무종합시스템·ETAX 과세자료 등록	시(세무정보화팀)
12.11(금)	○ 전자고지 발송	시(세입총괄팀)

2 행정사항

연번	자치구 수행 내용	비고
1	○ 자동차세 과징계획 수립 추진(시제출불요)	11.23(월)까지
2	○ 봉투 인쇄 정보 서울시 세무과 제출 - 제출서식 : [서식1]	11.24(화)까지 서울시로 제출
3	○ 등기발송 기준 세무종합전산 입력 및 결과 시 제출 - 총괄관리>고지서관리>등기관리>등기발송기준정보등록및조회 본세기준≥300,000원 - 제출서식 : [서식1] - 세무종합공지로 등기발송기준 처리(11/24 이후 절대 변경 불가)	11.24(화)까지 서울시로 제출
4	○ 구청업무담당자 정보 세무종합입력 - 총괄관리>고지서출력관리>고지서 부과문의 담당자 관리	11.24(화)까지 전산입력 완료
5	○ 외국인 정보 입력 - 총괄관리>납세자관리>통합납세자관리>외국인등록관리	상동
6	○ 요금감액우편물 계약서 제출 (동서울우편집중국으로 제출) - 제출문의처 : 동서울우편집중국 원무2과 접수계 (자재연☎450-6165) - 계약서 제출기한 : 2015.12.1.(화)~12.3.(목) ※가일엄수 - 제출방법 : 등기우편 또는 직접 방문 제출 - 제출서류(공통) : 각4부 (부서 일상경비출납원 직인 날인) ① 요금감액우편물 접수목록표 ② 요금감액우편물 접수통지서 ③ 요금감액우편물 접수영수증 ※ 요금감액우편물 접수목록표 여백에 결제카드번호 기재 ◇ 추가제출서류 (등록된 결제카드가 없거나, 결제카드를 변경하는 구청만 해당) ① 우편요금후납 계약변경신청서 (구청장 직인 날인) 1부. ② 결제카드 앞 뒤 사본(약간 흐리게 복사한 후 유효기간 기재) 1부.	12.1(화)부터 ~ 12.3(목)까지 동서울집중국에 제출 완료

기준일 정보

- 모범납세자 선정 기준일 : '15. 1. 1 ○ 체납세액 표기 기준일 : '15. 12. 1
- 자동이체 대상자 기준일 : '15. 11. 30 ○ 거소지 신청자 압력분 : '15. 11. 30
- 전자고지 대상자 기준일 : '15. 11. 30 ○ 주민등록망 연계 기준일 : '15. 12. 1