

○ 작성요령 및 관련서류 첨부내역

● 이월사유 작성

: 설계 지연, 유관공사 지연, 보상 지연, 사업계획 변경 등으로 인한 발주지연, 외자구매 지연, 기타 공사 진행 중 장애요인의 발생 등 이월사유를 구체적으로 기술

● 관련서류 첨부

- 공사비 : 계약서 및 준공연기 이행 각서
- 보상비 : 감정평가서, 지번별 사정액조서, 계약서, 수용재결서 통보서 등 보상 추진과 관련한 근거서류
- 지출원인행위미필 이월액(부대경비) : 이월사유, 근거 및 내역(명세서)을 별도 첨부

● 지출 원인행위액 및 지출액은 반드시 관련 e-호조와 일치하여야 하며, 지출 원인행위부 및 지출부 첨부

● 사고이월액은 지출원인행위 미필 이월액(부대경비)을 포함한 총 이월액을 기재하고, ()로 지출원인행위미필 이월액을 별도 명시함.