

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

| | |
|------|-------------|
| 등록번호 | 사회복지과-48219 |
| 등록일자 | 2015.11.25. |
| 결재일자 | 2015.11.30. |
| 공개구분 | 대시민공개 |

| 주무관 | 장애인복지팀장 | 사회복지과장 | 복지문화국장 | | |
|-----|---------|--------|-----------------|--|--|
| 임경훈 | 한문석 | 박선옥 | 전결 11/30 김효길 | | |
| 협조자 | | | | | |

역삼장애인주간보호센터 기능보강 계획

- 건 명 : 역삼장애인주간보호센터 기능보강 계획
 - 추진계획 : 주간보호센터 內 집기류, 가전제품 노후화에 따른 냉장고, 냉난방기, 공기청정기, 컴퓨터 구입
 - 추진방법 : 시설에 사업비 교부 및 시설 자체 기능보강 실시
 - 소요예산 : 금11,963천원
- 근거 : 사회복지사업법 제42조(보조금), 장애인복지법 제81조(비용보조)

2015. 11. .

강 남 구
(사 회 복 지 과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

| 검토분야 | 확인 및 적시사항 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|-----------|-------|-----|-------------------|-------|-----|--------------|-------|-----|-------------|-------|-----|--------|-------|-----|-------------------------------|-------|-----|------------------|-------|-----|-----------------|-------|-----|--------------------|-------|-----|
| 관련 규정 및 근거 | <p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 사회복지사업법 제42조(보조금 등) 및 동법 시행령 제20조(보조금 등) • 장애인복지법 제81조(비용보조) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 추진 경위 | <p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 추진경위 : 옥상방수 공사 및 복지관 프로그램실 內 공기청정기 설치를 통한 이용자 편의 증진 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 예산 사항 | <p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 근거 및 기준을 검토한 결과 적정함 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 수혜자 및 범위 | <p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 대상 : 시설 종사자 및 이용인 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 분야 별 검토사항 [계속 :] [신규 :] | <p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">① 관련부서 협조</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">-----</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑨ 투용자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요 | ① 관련부서 협조 | ----- | () | ② 이해관계인 및 예상되는 민원 | ----- | () | ③ 추진상 사전 걸림돌 | ----- | () | ④ 미래행정 수요예측 | ----- | () | ⑤ 시장조사 | ----- | () | ⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교 | ----- | () | ⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규 | ----- | () | ⑧ 행사관련 의전 및 선거법 | ----- | () | ⑨ 투용자 심사 등 관련절차 준수 | ----- | () |
| ① 관련부서 협조 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② 이해관계인 및 예상되는 민원 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ 추진상 사전 걸림돌 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ 미래행정 수요예측 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ 시장조사 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ 행사관련 의전 및 선거법 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ 투용자 심사 등 관련절차 준수 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 타 기관 사 례 | <p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당 사항 없음 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 전문가 자 문 | <p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당 사항 없음 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

역삼장애인주간보호센터 기능보강 계획

역삼장애인주간보호센터 內 집기류, 가전제품 노후화에 따른 잦은 고장으로 이용자의 불편민원이 지속적으로 제기됨에 따라 냉장고, 냉난방기, 공기청정기, 컴퓨터 등의 구입을 통하여 시설종사자 및 이용자의 복지향상에 기여하고자 함

I 시설 현황

- 시설명 : 역삼장애인주간보호센터 (시설장 : 박정수)
- 소재지 : 강남구 테헤란로8길 36
- 개관일 : 2009.09.15
- 운영법인 : 해냄복지회
- 시설규모 : 지상2층 (219㎡)
- 직원/이용자현황 : 4명/16명

II 추진 개요

- 추진배경
 - 역삼장애인주간보호센터 內 냉장고, 냉난방기, 공기청정기, 컴퓨터의 노후화에 따른 잦은 고장으로 수차례에 걸쳐 수리하여 사용하고 있어 이용인의 불편민원이 제기됨에 따라 이에 대한 보강이 시급함

- 추진기간 : 2015. 12월 까지 기능보강 완료
- 추진방법 : 시설에 사업비 교부 및 시설 자체 기능보강 실시

III 사업 예산

- 소요 내역 [구비 100%]
 - 역삼장애인주간보호센터 기능보강 금11,963,000원

| 구 분 | 금 액 | 산출기초 |
|---------------------------|-------------|-----------------|
| 총 계 | 11,963,000원 | |
| 냉장고 (4도어 올냉장, 2도어 올냉동) | 2,959,000원 | 2,959,000원 × 1대 |
| 냉난방기(설치비포함) | 5,935,000원 | 2,967,500원 × 2대 |
| 공기청정기 | 1,320,000원 | 1,320,000원 × 1대 |
| 컴퓨터 | 1,749,000원 | 583,000원 × 3대 |

- 예산 과목 : 장애인복지증진, 장애인복지시설운영, 장애인복지시설 종합 안전점검 및 기능보강, 민간자본이전, 민간자본사업보조
- 지원방법
 - 시설의 사업비 신청에 의거 시설계좌로 사업비 지급(시설 자체발주)
- 지원조건
 - 보조금 관리에 관한 법률, 사회복지사업법, 사회복지법인 및 시설 재무회계규칙 등 관련 법규를 준수하여 집행
 - 교부목적외 타 목적에 사용불가
 - 사업완료 후 관계서류 첨부 10일 이내에 정산보고 및 잔액 발생시 반납 조치

IV 기대 효과

- 역삼장애인주간보호센터 기능보강을 통한 이용자 및 종사자 복지향상에 기여 및 안전한 시설 이용 제고. 끝.