

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	자치행정과-20660
등록일자	2015.11.27.
결재일자	2015.11.30.
공개구분	대시민공개

주무관	주민지원팀장	자치행정과장	행정국장	부구청장 직위대리	구청장
이동진	김윤자	옥종식	이창훈	주윤중	11/30 신연희
협조자	인사팀장 정찬식				

- 동(洞) 주민센터 활성화를 위한 -

2015년 주민자치센터 운영 평가계획

평가개요

- 평가일정 : 2015. 12. 7 ~ 2014. 12. 18.
- 평가대상 : 22개 동(洞) 주민자치센터(주민자치위원회)
- 평가대상기간 : 2014.12.1 ~ 2015.11.30
- 평가분야 : 2개 분야(주민자치센터 일반운영, 프로그램 및 직능단체 운영)
- 주민자치위원회 운영, 특화사업 추진, 주민참여 활성화, 프로그램 운영수지 개선
직능단체 운영 및 활동 실적 등 세부사항 평가
- 평가방법 : 평가지표에 의한(2개 분야 19개 세부사업) 서면평가

평가결과 시상

- 우수동 포상 : 총 14개 동(평가부서), 포상금 7,700천원
- 최우수 1개동, 우수 2개동, 장려 5개동, 노력 6개동
- 기관표창 : 최우수동 및 우수동
- 직원표창 : 우수평가 14개동 및 평가부서 직원 구청장 표창

2015. 11. .

강 남 구
(자 치 행 정 과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항
관련 규정 및 근거	현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까? - 서울특별시 강남구 주민자치센터 설치 및 운영조례
추진 경위	추진 경위는 무엇입니까? - 주민자치센터 연간 운영사항 평가
예산 사항	산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?
수혜자 및 범위	이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까? - 주민, 공무원
분야별 검토사항 [계속 :] [신규 :]	이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까? ① 관련부서 협조 ----- (O) ② 이해관계인 및 예상되는 민원 ----- () ③ 추진상 사전 걸림돌 ----- () ④ 미래행정 수요예측 ----- () ⑤ 시장조사 ----- () ⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교 ----- () ⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규 ----- () ⑧ 행사관련 의전 및 선거법 ----- () ⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수 ----- () • 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요
타 기관 사례	타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까? • 타 구 실태파악 결과
전문가 자문	전문가의 자문이나 검토를 받았습니까? • 전문가 : 홍길동 변호사, 건축사 등 • 자문결과 : 관련 법등에 저촉이 없는 것으로 자문

2015년 주민자치센터 운영 평가계획

동 주민자치센터의 2015년 운영실태 등 전반적인 사항을 평가하여 운영 실적이 우수한 주민자치센터 및 직원을 격려하여 주민자치센터 활성화에 만전을 기하고자 함

I 평가 개요

- 평가일정 : 2015. 12. 7. ~ 12. 18.
- 평가대상 : 22개 동 주민자치센터(주민자치위원회)
- 대상기간 : 2014. 12. 1. ~ 2015. 11. 30.
- 평가분야 : 2개 분야(일반운영 부분, 프로그램 및 직능단체 운영 부분)
- 평가방법 : 평가지표별 서면평가(평가 항목별 증빙자료에 의거 세부사업별 추진실적 평가)

II 평가 절차 및 방법

1 평가분야

- 일반운영 : 3개 분야 12개 세부사업
 - 주민자치센터 운영, 주민자치위원회 활동, 주민참여 자치활동
 - 프로그램 및 직능단체 운영 : 2개 분야 7개 세부사업
 - 프로그램 운영 수지개선, 직능단체 활동 실적 등
- ※ 평가지표 참조

2 평가반 구성 · 운영

- 평가총괄(평가반장) : 자치행정과장
- 평가조 구성 : 3개조 5명

구분	총괄반	1조	2조
업무	세부 평가계획 수립, 각동별 증빙자료 및 평가배점 확인	11개동(신사~역삼1동) 평가자료 수집 및 항목별 평가	11개동(역삼2~세곡동) 평가자료 수집 및 항목별 평가
구성	자치행정과장 주민지원팀장 행정7급 이동진	주민지원팀장 행정6급 양한성	행정7급 이동진 행정9급 정은정

③ 평가방법 : 동 제출 평가 자료에 의한 분야별 서면평가

○ 평가지표

평가항목	일반운영 분야		
	주민자치센터 운영	주민자치위원회 활동	주민참여(자치활동)
배 점	20	20	25
평가지표	-구·동 공동협력 -주민자치센터 홈페이지 관리 -특화사업 추진실적 -주민자치센터 연간 운영계획 수립	-주민자치위원회 심의 안건 수 -위원회 회의록 작성·관리 -자치위원 역량강화 (주민자치아카데미 참석, 자체교육 등)	-주민참여 유도 우수사례 -마을사업, 마을행사(지역축제, 문화행사 등) 개최 -농산물 직거래 추진실적 -자치센터간 각종 교류활동 (자매결연등) -유희공간 주민개방실적
평가항목	프로그램 및 직능단체 운영 분야		
	프로그램 운영	직능단체 운영	
배 점	10	25	
평가지표	-프로그램 운영현황 ·프로그램 수, 수강자 수(월평균) 등 -프로그램 운영 수지율 ·운영수지 개선 현황(수강료 인상전후) -운영결과 보고 및 공개여부	-직능단체 운영 현황 ·단체 수, 회원 수 등 -단체간 회원 중복 여부 -직능단체 활동 실적 ·구정협력, 지역복지 활동 등 -자원봉사 단체 운영 및 추진 실적	

○ 평가순위 결정

- 일반운영 분야(65점), 프로그램 및 직능단체 운영 분야(35점) 합계점수로 순위평가
- 프로그램 운영분야의 경우 미운영동(15개)은 운영동(7개) 평균점수 부여

II

평가 결과 및 포상

① 평가결과 : 우수동 포상

- 포상대상 : 우수평가 14개 동, 평가부서
- 우수동 등 포상금 지급 : 총 7,700,000원
- 우수동 선정(14개동)
 - 최우수상(1), 우수상(2), 장려상(5), 노력상(6)

2 표창수여

- 표창대상자 : 우수동으로 선정된 동 주민자치센터 담당직원 14명, 평가부서 1명
- 훈 격 : 구청장
- 수여시기 : 2015년 12월중

3 기관표창장 수여

- 표창대상 : 최우수 1개 동 및 우수동 2개 동(* 장려상, 노력상은 포상금만 지급)
- 훈 격 : 구청장
- 수여시기 : 2015년 12월(확대간부회의시)

IV

소요 예산

7,880천원

- 우수동(14개동) 등 포상금 지급 : 7,700,000원
 - 최우수상 : 1개동(1개동×1,000,000원) = 1,000,000원
 - 우수상 : 2개동(2개동×700,000원) = 1,400,000원
 - 장려상 : 5개동(5개동×500,000원) = 2,500,000원
 - 노력상 : 6개동(6개동×300,000원) = 1,800,000원
 - 평가부서 : 1,000,000원
- 표창장 제작 : 10,000원 × 18개 = 180,000원
- 예산과목
 - 총무과, 원활한 구정 운영, 창의와 성과 중심의 조직 운영, 직원사기진작을 위한 제도 운영, 포상금, 포상금/일반운영비, 사무관리비

V

행정사항

- 평가자료 제출 : 12.4(금)까지 - 동 주민자치센터
- 평가 및 결과 보고서 작성 : 12.18(금)까지 - 자치행정과
- 평가결과에 따른 우수동 및 유공 공무원 포상금 및 표창 수여 - 총무과

별첨 : 1. 주민자치센터 운영평가자료 제출서식 1부.

2. 표창장(부서 표창장 등) 문안. 끝.

2015년 주민자치센터 운영 평가자료 제출양식

(동)

평가분야 : 일반운영(3개 분야 12개 세부사업)

I. 주민자치센터 운영

1-1. 주민자치센터 운영관련 구·동 공동협력 (구추진사업 및 서울시연계사업 참여도, 보고기한준수 등)

☞ 기 보고자료 평가반영(자료제출 필요없음)

1-2. 주민자치센터 홈페이지 관리실태(각 동 홈페이지 온라인 확인-자료제출 필요 없음)

○ 각동 홈페이지 관리실태 : 각 동 홈페이지 점검으로 대체

- 동 주민자치위원회 명단공개, 동 주민자치센터 소식 게시여부(건수)

- 주민자치센터 프로그램 안내

1-3. 주민자치센터 특화사업 추진실적

연번	사업명	사업개요	사업내용	소요예산

※ 특화사업 계획서, 결과보고서 등 사본제출

1-4. 주민자치센터 연간운영 계획

○ 연간운영계획 : 수립(), 미수립() --- 해당란 ○

○ 주민자치위원회 심의여부 : 심의(), 미심의() --- 해당란 ○

○ 연간운영계획서 구보고 : 보고(), 미보고() --- 해당란 ○

※ 연간 운영계획서, 심의의결서, 구 보고 공문 사본제출

II. 주민자치위원회 활동

2-1. 주민자치위원회 구성현황

연번	직위	성명	생년월일	직업	위촉일

※ 위원, 위촉직 고문만 작성(상임고문 제외)

2-2. 주민자치위원회 총 심의된 안건

연번	일시	심의 안건명	심의내용(결과)	비고(추진사항)

※ 월별 회의록(심의안건 처리) 사본제출

2-3. 주민자치위원회 월례회의 회의록 작성관리

- 회의록 작성여부 : 작성(), 미작성() --- 해당란 ○
 - 월별 회의록 사본제출

2-4. 주민자치위원회 역량강화(주민자치아카데미)

- 주민자치 아카데미 교육이수 실적 ☞(자료제출 필요 없음)
 - 동 자체 역량강화 교육 실적 있으면 결과보고서등 사본 제출

III. 주민참여 자치활동(洞 주민자치위원회 주관 자체사업만 해당)

※ 전 동 공통사업(체육대회 및 경로행사 등) 및 부녀회 주관 등 주민자치위원회와 관련 없는 사업제외

3-1. 주민참여 유도 우수사례

- 우수사례 여부 : 있음(), 없음() --- 해당란 ○

※ 주민자치위원회 주관으로 한 사업에 많은 주민이 참여토록 유도한 우수사례 증빙자료 제출

3-2. 마을사업(공부방, 마을카페 등), 마을행사(지역축제, 문화행사, 불우이웃돕기 등) 개최실적

연번	일시	장소	행사명	행사내용

※ 계획서(결과보고) 및 관련사진 등 사본제출

3-3. 농산물 직거래 추진실적

연번	일시	장소	직거래단체(지역)	직거래 내역	비고

※ 계획서(결과보고) 및 관련사진 등 사본제출

3-4. 자치센터 간 각종 교류활동(자매결연 및 기타 교류활동 등)

연번	일시	장소	교류단체(지역)	교류내용(요약)

※ 계획서(결과보고) 및 관련사진 등 사본제출

3-5. 유희공간 주민개방 실적

연번	개방공간명	대관건수					사용료 징수액
		계	민간	공공	야간	주말 공휴일	

※ 민간은 사용료를 징수한 건수, 공공은 통장회의 등 무상대관 포함
(대관신청서, 세외수입징수 내역서 등 증빙서류 사본 제출)

평가분야 : 프로그램 및 직능단체 운영(2개 분야 7개 세부사업)

I. 프로그램 운영

1-1. 프로그램 운영현황

구분	2014.12.1기준 프로그램 운영	2014.12.1~2015.11.30		2015.11.30 현재 프로그램 운영 수
		신규	폐강	
계	00개	00개	00개	00개

○ 프로그램 수강자 총인원(2014.12.01 ~ 2015.11.30) : 명

○ 프로그램당 월평균 수강인원(총 수강인원/프로그램 수/12월) : 명

1-2. 프로그램 운영내역(2015.11.30 현재)

연번	강좌명	수강 인원	강사			운영사항			
			강사명	등급	강사료(월)	수강료(월)	요일	시간	장소

1-3. 신규(폐강) 프로그램 현황(2014.12.01. ~ 2015.11.30)

연번	프로그램명	신규 (폐강)	개설일 (폐강일)	수강인원	사유	운영기간
				※신규만 기재		※폐강만 기재

1-4. 수강료 운영결과 심의 및 공개

운영결과보고서	위원회 심의일자	주민공개일자	공개방법
2014년 하반기			예)게시판공고, 인터넷
2015년 상반기			

※ 운영결과보고서, 위원회심의의결서, 공고공문, 구 보고공문 등 증비서류 제출

1-5. 프로그램 운영 수치

(1) 수강료 인상전 (2015.1.1.~2015.6.30.)

연번	프로그램 명	수강료(A)	강사료(B)	운영수지(A/B)
				%
	합계			%

(2) 수강료 인상후 (2015.7.1.~2015.11.30.)

연번	프로그램 명	수강료(A)	강사료(B)	운영수지(A/B)
				%
	합계			%

(3) 프로그램 운영수지 개선율

연번	동명	인상전수지(1~6월)	인상후(7~11월)	개선율
		%	%	%

1-6. 프로그램 운영수지 적자 원인(※적자 동의 경우 구체적으로 기재)

○

II. 직능단체 운영

2-1. 직능단체 운영 현황(방위협의회, 바르게살기, 자유총연맹, 새마을부녀회 등)

연번	단체명	회원수	단체장명	주요활동	비고

※ 주민자치위원회는 제외

2-2. 직능단체 회원 명부(단체별로 명부 작성)

연번	단체명	직위	성명	생년월일	비고

2-3 단체간 회원 중복자 명부(주민자치위원, 통장 등 포함)

연번	성명	중복 단체수	가입 단체명	사유	비고

2-4. 직능단체 활동 실적

(1) 단체별 활동실적

연번	단체명	활동건수	참가인원 (총인원)	비고

(2) 활동실적 상세내역

연번	단체명	일시	참가인원	활동내용	비고

※ 관련공문(계획서, 결과보고, 사진 등) 사본 제출

2-5. 자원봉사 단체 운영 및 추진실적(자료제출 불필요)

※ 강남구자원봉사센터 실적 자료로 평가

상 장

○ ○ 상

강 남 구

○ ○ 동

위 동은 부서장이하 전 직원이 주민자치센터 운영활성화 및 주민의 복리증진과 지역공동체 형성에 적극 노력하여 『2015년 주민자치센터 운영 평가』에서 우수한 성적을 거두었기에 이에 상장을 수여함

2015년 12월 일

강 남 구 청 장 신 연 희

표 창 장

강남구 ○○동

지방행정주사보 ○○○

위 공무원은 맡은 바 직무를 성실히 수행하여 왔으며 특히 주민자치센터 운영 활성화에 이바지하여 주민의 복리증진과 지역공동체 형성에 기여한 공이 크므로 이에 표창합니다.

2015년 12월 일

강 남 구 청 장 신 연 희