

## 2016년 정보통신시설 및 정보보안시스템 통합유지관리 용역(긴급) (협상에 의한 계약)

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 사업명: 2016년 정보통신시설 및 정보보안시스템 통합유지관리 용역
- 사업기간: 2016. 1. 1. ~ 2016. 12. 31.(12개월)
- 공고기간: 2015. 11. 30.(월) ~ 2015. 12. 11.(금)
- 사업예정금액: 금255,130,000원(부가가치세 포함)  
※ 예산확정 전의 공고로 지방의회의 예산 심의결과에 따라 예정금액이 변경될 수 있음

### 2. 사업내용

- 별첨 제안요청서 참조

### 3. 입찰참가자격

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의거 당해 사업수행을 위한 요건을 갖춘 업체
- 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약 체결일)까지 「소프트웨어산업진흥법 제24조 및 동법 시행령 제17조」에 의한 **소프트웨어사업자(컴퓨터 관련 서비스 사업)** 및 「정보통신공사업법」에 의한 **정보통신공사업** 등록업체
- 중소기업제품구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제8조 및 동법 시행령 제9조에 의한 요건을 갖춘 **중소기업자**로서 동법 제9조 및 동법 시행령 제10조에 따른 **직접생산확인 증명서(전산업무(소프트웨어개발)-정보시스템유지관리서비스(G2B 물품분류번호:81111 89901,입찰마감일전일까지 발급된 것으로서 유효기간 내에 있어야 한다)소지한 업체**
- 위 입찰 참가 자격조건업체로서 제안서 접수마감일 현재 부정당업자로 지정되지 않은 업체
- 본 사업은 미래창조과학부고시 제2015-41호('15. 6.17)에 따라 대기업 입찰 참여가 제한되며, 단독 또는 공동수급(공동이행방식) 형태로 참가가능하고 하도급은 불허함  
※ 공동수급 형태로 제안할 경우 당사자간 책임, 권리, 의무관계를 명백히 규정한 공동수급 표준협정서(공동이행방식)를 제출하여야 함. 공동수급체는 2인 이상 5인 이내의 범위로 구성하고 구성원별 계약참여 최소지분율은 5%이상으로 하여야 함. 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없으며, 공동수급체의 구성원은 본 사업의 다른 공동수급체에 중복적으로 참가할 수 없음. 사업참여인력은 공동수급체 구성원의 자사인력으로 구성하여야 함. 단독 또는 공동수급 구성원들은 입찰등록 마감일 현재 부정당업체로 지정되지 아니한 업체이어야 함

### 4. 계약 및 낙찰자 결정방법

- 협상에 의한 계약, 「지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제43조」에 의거 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 평가한 후 우선협상대상자를 선정하고 협상절차를 거쳐 최종 낙찰자 결정함.

### 5. 평가 및 선정방법

- 사업자 선정방법은 아래 각 항에 의하되 정해져 있지 않은 사항은 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 중 협상에 의한 계약체결기준(행자부 최근예규)을 준용한다.
- 기타 사항은 첨부된 제안서 참조

### 6. 입찰에 관한 사항

#### 가. 입찰참가 등록 및 제안서 제출

- 일 시: 2015. 12. 11.(금) 09:00 ~ 17:00
- 가격입찰서 및 제안서 제출  
- 강북구청 4층 정보화지원과 정보통신팀(김경태 주무관)
- 입찰참가신청서 제출: 강북구청 재무과(계약팀)
- 접수방법: **직접 제출(우편접수 불가)**

#### 나. 제안업체 제안사항 발표 및 평가 : 2015. 12. 17.(목) 14:00(예정)

- 장소: 강북구 미아동복합청사 “u-강북구 통합관제센터 회의실”  
※ 장소 및 일정 변경 시 별도 통보
- 제안발표 순서는 제안서 제출 순서에 의함

#### 다. 입찰참가 등록 신청 구비서류 (제안요청서 내 관련서식 참조)

- 제안서 원본 1부, 사본 9부, 제안요약서 10부  
※ 제안서 사본(9부)의 경우 스마트패드 보유업체는 기기와 함께 디지털 파일형태로 제출가능  
※ 제안서 및 제안요약서가 수록된 CD는 최종 낙찰 후 제출
- 입찰참가공문 1부
- 가격입찰서 1부(금액산출내역을 포함하고 봉함 날인하여 제출)
- 입찰참가신청서 1부
- 사업자등록증 사본 1부
- 소프트웨어사업자 신고확인서 및 정보통신공사업 등록증 사본 각 1부
- 법인인감증명서 1부
- 공동수급표준협정서 1부
- 합의각서 1부
- 청렴계약이행서약서 1부
- 위임장 및 재직증명서 1부(대리인의 경우)
- 기타 입찰 및 제안 관련 증빙서류

- 신용평가등급확인서 1부
- 비밀유지계약서 1부
- 기타 제안서 작성지침에서 요구하는 서류
- 최종 계약된 업체는 계약 후 10일 이내 추가 제출 서류
  - Cisco Nexus 7010(2대) 제조사 기술지원확약서
  - 네트워크 접근제어시스템(NAC) 제조사 기술지원확약서
  - 통합보안관제시스템(ESM) 제조사 기술지원확약서
  - 강북알리미시스템 제조사 기술지원확약서
  - 유지관리 요원의 보안서약서 및 대표명의 보안서약서
  - 상주유지관리 요원의 신원조사용 서류
  - 용역업체 정보보안 보안의식 교육일지

**라. 입찰보증금 납부 및 귀속**

입찰보증금은 입찰참가 신청시 입찰보증금 지급확약서(입찰참가신청서의 확약서란 서명 및 날인)를 제출하여야 하며, 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리구에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당 업자로 입찰참가자격 제한 처분을 받게 됩니다.

**마. 입찰의 무효**

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 동법 시행 규칙 제 42조의 규정에 의함.

**바. 청렴계약 이행 준수**

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행 서약서를 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없습니다.

**7. 입찰설명서**

- 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰설명서를 열람 또는 구입하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 입찰설명서 구성내용
  - 용역입찰공고
  - 제안요청서

**8. 기타사항**

- 낙찰자선정결과는 서면으로 개별통지하며, 미선정업체에 대한 통보는 생략합니다.
- 제안서 평가 내용은 공개하지 않습니다.
- 제출된 제안서는 일체반환하지 않으며 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 합니다.
- 입찰참가자는 지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준, 청렴계약이행을 위한 입찰 유의서

및 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 완전히 숙지하고 제안서를 제출하여야 합니다.

- 입찰참가신청서는 강북구청 재무과(계약팀)으로, 제안서(가격제안서 포함)는 강북구청 정보화지원과(정보통신팀)에 직접 방문하여 제출하며, 제출된 제안 내용은 변경할 수 없습니다.
- 제안서는 대표자 인감이 날인된 공문과 함께 제출해야 합니다.
- 가격제안서는 밀봉하여 제출합니다.
- 기타 용역 내용 및 제안서와 관련된 사항은 강북구청 정보화지원과(901-7214, 김경태)에, 입찰공고와 관련된 사항은 강북구청 재무과(901-6423, 김근숙)로 문의하시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2015년 11월 30일

**서울특별시 강북구 재무관**