

## 2016년 사당노인종합복지관 식자재 납품업체 선정 공고

### - 협상에 의한 계약 -

#### 1. 입찰에 부치는 사항

가. 사 업 명 : 2016년 동작구 사당노인종합복지관 식자재 납품업체 선정

나. 사업예산 : **금194,392,000원(부가가치세 포함)**

※ 위 사업예산은 미 확정으로 예산심의 과정에서 변동 될 수 있으며, **매월 식자재 구매 양에 따라 조정 및 감액될 수 있음**

다. 사업기간 : 2016. 1. 1 ~ 2016. 12. 31(12개월)

라. 사업내용 : 붙임 제안요청서 참조

마. 계약방법 : 협상에 의한 계약(제한경쟁)

바. 공고기간 : 2015. 11. 25.(수) ~ 2015. 12. 7.(월)

사. 참가등록 및 제안서 제출

구 분	입찰참가 서류·수행능력평가제안서 ·가격제안서제출
기 간	2015.12.02.~12.07 (09:00~18:00)
장 소	사당노인종합복지관 총무과 10층 (동작구 남부순환로 2081)

※ **우편 및 인터넷 접수 불가**

※ 제안서 제출 당일 마감시간(18:00)을 엄수하기 바라며 마감시간 이후 접수불가

아. 가격개찰 및 제안서발표·평가

구 분	가격개찰 일시 및 장소	제안서 평가 일시 및 장소
일시, 장소	2015. 12. 16.(수) 15:30 사당노인종합복지관 총무과(10층)	2015. 12. 16.(수) 16:00 사당노인종합복지관 9층 회의실

※ 제안설명 순서는 제안설명회 시작 전에 추첨에 의해 정함

※ 가격 개찰시 업체별로 1명씩만 참관이 가능함

※ 구청 상황에 의하여 일시 및 장소는 변경 될 수 있으며, 변경사항은 사전고지 함

#### 2. 입찰 참가 자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 유자격자

나. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서, 「중·소기업·소상공인 및 장애인 기업 확인요령」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체  
(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)

※ 중·소기업 또는 소상공인 확인 : 중소기업공공구매 종합정보망([www.smpp.go.kr](http://www.smpp.go.kr)), 1666-9988에서 확인

다. 공고일 현재 주된 영업소의 소재지가 서울특별시에 위치한 업체

라. 집단급식소 식품판매업 영업신고증을 가지고 있으며, 사업자등록상 취급종목에 해당종목(농·수·축산물, 가공식품)취급 도매업 이상의 사업허가를 득한자

마. 물품 운송에 필요한 냉장·냉동 장치가 설치된 차량(탑차)소유 사업자 및 점포를 보유 또는 임차하고 있는 자

바. 공고일 기준 현재 최근 2년 이내 서울시 및 경기도 소재 공공기관(복지시설포함)또는 기업체 등에 1년 이상 식자재 납품실적이 있는 사업자

사. 납품(소, 돼지 등)등급판정서 제출이 가능한 사업자

아. 국세 및 지방세를 완납한 업체(입찰참가서류 제출 시 국세 및 지방세 완납증명서 제출)

자. 영업배상책임보험에 가입한 업체(1인당 및 1사당당 1억원이상)

#### 3. 계약방법

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제43조 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준에 따른 협상에 의한 계약입니다.

#### 4. 입찰참가 등록 신청 구비서류(제출서류는 입찰공고일 기준으로 작성하여야 함)

- 1) 입찰참가신청서 1부
- 2) 사업자등록증 사본 1부
- 3) 법인등기부등본 1부
- 4) 영업신고증 사본 1부
- 5) 인감증명서(법인 또는 개인) 및 사용인감계 각 1부
- 6) 재직증명서 및 위임장(대리인의 경우) 1부
- 7) 청렴계약 이행서약서 및 서약서 각 1부

- 8) 국세 및 지방세 완납증명서 1부
- 9) 업체 기초조사표 1부
  - 기초조사표에 추가로 해당되는 업체는 추가구비서류 첨부
- 10) 납품차량등록증 사본 각 1부
- 11) 사업장 및 식품취급차량의 소독필증 사본 각 1부
- 12) 생산물배상책임보험증권 사본 1부
- 13) 납품거래실적 현황 1부
- 14) 업체소개서 1부
  - 제안사 일반 현황 1부
  - 제안사 재무 현황 1부

- 15) 식자재 납품 제안서 10부(제안요청서를 참고하여 작성)
- 16) 가격제안서 1부(엑셀파일 단가견적서 포함, 밀봉하여 제출)
  - ※ 제출서류의 사본은 원본대조필하여 제출하기 바라며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
  - ※ 입찰참가 등록 서류는 제안요청서(별지서식)의 기준을 준수하여 제출하여야 하며, 제안서의 내용 중 객관적인 입증이 필요한 자료는 동작구에서 별도로 요구하지 않더라도 붙임자료로 제출하여야 합니다. 또한 제안내용 및 제출자료가 허위임이 밝혀질 경우 평가대상에서 제외됩니다.(미준수시 객관적 평가 등에서 불이익을 받을 수 있음)

## 5. 접수방법 : 직접방문접수(우편접수 불가)

## 6. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 면제하되 입찰참가 신청시 입찰보증금 지급확약을 하여야 하고 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 낙찰 금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리구에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업체로 입찰 참가 자격 제한 처분을 받게 됩니다.

## 7. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조제4항, 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의한 경우 입찰은 무효처리 됩니다.

## 8. 청렴계약이행 준수의무

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 청렴계약이행서약서를 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없습니다.

## 9. 협상절차 및 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 계약

- 가. 수행능력평가(정량적평가 25%, 정성적평가 55%)와 가격평가(20%)를 종합 평가한 결과 70점 이상 고득점업체 순으로 협상절차를 거쳐 낙찰자 선정합니다. 다만, 종합평가결과 70점미만은 협상대상에서 제외 할 수 있습니다.
- 나. 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우, 수행능력평가 점수가 높은 제안자를 우선협상대상자로 하고, 수행능력평가 점수도 동일한 경우에는 추첨에 의하여 우선협상대상자를 결정합니다.
- 다. 기타 자세한 사항은 제안요청서, 지방자치단체를당사자로서하는계약에관한법률 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결)의 규정 및 『지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준』에 따릅니다.

## 10. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 기한 내 보완·접수된 것만 인정하고 일체 반환하지 않으며, 서류의 내용이 사실과 다르게 허위, 과장되었음이 추후에 판명될 경우 계약 파기 및 그에 따른 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 입찰참가자는 제안요청서, 청렴계약이행서약서, 입찰관련법령 및 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.
- 다. 모든 서류는 직접 제출하여야 하며, 우편접수는 불가합니다.
- 라. 제안서 제출과 소요비용은 제안업체의 부담으로 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 마. 제안요청서 자료는 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)를 통해 다운로드 받으실 수 있습니다.
- 바. 제안서 작성 및 기타 문의사항은 어르신복지과 사당노인종합복지관 (☎02-580-2403, 담당자 백수영), 계약 관련 문의사항은 재무과(☎02-820-9004, 담당자 박사인)로 문의하시기 바랍니다.

2015년 11월 25일

서울특별시 동작구(분임)재무관