

<붙임 1>

공 적 조 서

① 성 명	(한 글)	(한 자) <i>외국인은 영문 성명</i>	
② 생년월일			
③ 군번(군인의 경우)		④ 국적(외국인의 경우)	
⑤ 주 소	<i>도로명 주소 (예시)서울시 강북구 도봉로 89길13</i>		
⑥ 연락처	(주택)	(핸드폰)	
⑦ 직 업	<i>학생 또는 직업기재</i>	⑧ 소 속	<i>학교명 및 학년 반</i>
⑨ 추천분야	<i>선행 등 4개분야중 선택</i>	⑩ 직급·계급	
⑪ 추천훈격	강북구청장	⑫ 공적기간	<i>○년 ○월로 기재 예)2년5월</i>
⑬ 공적요지(70자 이내)			
<i>핵심적 공적 사항을 6하 원칙에 의거하여 정확히(구체적, 계량적, 객관적) 작성</i>			
조 사 자			
⑭ 소 속	<i>팀장급 이상</i>		
⑮ 직위(직급·계급)		⑯ 성 명	<i>직인, 서명 모두 가능 (인)</i>
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.			
2015년 월 일			
추천관	직위	성명	직인

⑰ 주요경력	
시작년월~종료년월	이력사항
200506 ~ 201112	<u>공적기간과 일치하도록하여 기간 및 경력사항을 정확히 기재</u>
⑱ 과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
수여일자(연 월 일)	포상종류
2003.03.20	포상 기록이 <u>누락되지 않도록</u> 하고 <u>연월일까지 정확히 기재</u>
. . .	
공 적 내 용	
<p>○ <u>피추천인의 공적은 '공적내용 란'에 6하 원칙에 의거하여 정확히(구체적, 계량적, 객관적) 작성하는 것을 원칙으로 함</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 공적은 공적조서 및 공적요약서를 위주로 하여 심사 - 사진 등 <u>기타자료는 필요시 최소한의 자료로 제출하고, 그 내용을 6하 원칙에 의거하여 공적내용 란에 '기술'해야 함</u> - 공적내용을 부정확하게 작성하고 대신 사진, 관련 언론보도기사 등 기타자료를 별도의 서식을 활용하거나 책자를 만들어 제출하는 것은 지양 - 제출한 별도의 참고자료는 반환되지 않음 	

<붙임 2>

공적사실 확인서

1. 추천대상자 인적사항

성명		소속	
주민등록번호		전화번호	
주소			

2. 주요 공적 내용 확인

○

3. 현지 여론(공사생활 등)

○

4. 포상 부적격요건 해당여부

○

5. 현지확인자 종합의견

○ 자세히 기재

위 사실이 틀림없음을 확인함.

. . .

확인자 소속 :

직위:

성명:

(인)

<붙임 3>

공 적 요 약 서

추천 순위	소속	주소	성명 주민번호	수공 기간	추천 훈격	공적개요
	00단체	도로명 과 병행 기재 (공적조 서 주소와 일치)	홍길동 (洪吉童) ***** 0000000	18년 2월	강북 구청장	○ ○ ○ ○ ○ ○