

문서번호	기획예산과-14287
결재일자	2015.11.23.
공개여부	대시민공개

주무관	정책기획담당	기획예산과장	기획경제국장	부구청장	
김영진	김관홍	권용대	이용식	11/23 김병환	
협 조	인사담당 서경택				

-2015년 성북구-
행정우수사례 발표대회 개최계획



 마을이 모여 마을이 됩니다.

기획경제국
(기획예산과)

2015년 성북구 행정우수사례 발표대회 개최계획

“2015년 성북구 행정우수사례 발표대회”를 개최하여 행정우수사례 공유를 통한 직원 간의 구정업무에 대한 공감대 형성 및 함께 소통하는 행정서비스 구현에 기여하고자 함

I 추진근거

- 기획예산과-3250 (2015. 3. 17, 2015년 공무원 제안 및 학습동아리 운영계획)

II 추진방향

- 2015년 사업 추진실적이 우수한 사례를 시상하여 우수부서 및 직원 격려
- 발표회를 통한 우수사례 공유 및 확산으로 직원 간의 폭넓은 공감대 형성

III 추진개요

- 일 시 : 2015 12. 23(수) 14:00 ~ 16:10
- 장 소 : 성북아트홀 (구청 4층)
- 참석인원 : 구 간부 및 직원 150여명
- 진행순서(안)

구 분	시 간	주 요 내 용	비 고
개 회	14:00~14:02 (2')	•개회 및 국민의례	사회자
행 사 안 내	14:02~14:05 (3')	•내빈 소개	
인 사 말 씀	14:05~14:10 (5')	•구청장	
우수사례발표	14:10~15:40 (90')	•심사방법 안내 및 우수사례 발표 (8개팀)	
공 연	15:40~15:50 (10')	※ 미술, 연주 등	
행 사 마 무 리	15:50~16:10 (20')	•심사위원 강평 및 시상	

IV

세부추진계획

부서별 행정우수사례 제출

- 자유주제 (※ 부서(동)별 2건 이내 한정)
 - 수요자와 과제 중심의 7대 전략과제 및 조직별 고유과제 등 추진실적 우수사례
 - 부서별 세수확보 및 예산절감 자구노력 우수사례
 - 직원 학습동아리 연구결과물로 구정혁신에 기여 가능한 사업
 - 대민 감동서비스 우수사례(친절 또는 민원처리 우수사례 등)
 - 제도개선 우수사례
 - 기타 구정업무 혁신에 크게 기여한 사업 등
- 참여대상 : 부서(동), 팀, 학습동아리 등
- 작성방법 : ‘붙임’ 의 제출서식 작성
- 제출기한 : 2015. 12. 4(금)

행정우수사례 발표대상 심사·선정

- 심사위원회 구성
 - 1차 사전심사 위원 : 7명
 - ※ 위원장 : 기획경제국장, 위원 : 각 국 주무과장(6명)
 - 우수사례 발표대회 심사위원 : 세부계획 별도수립
- 심사일정 : 2015. 12. 11(금) 예정
- 심사방법 : 1차 사전심사위원회를 개최하여 발표대회 참가대상(8개) 선정
- 선정기준 : 창의성, 효과성, 효율성, 노력도 등 종합적 평가
- 선정방법 : 위원별 평가 후 최고득점 순으로 순위 결정

행정우수사례 발표대회 개최

- 개최일시 : '15. 12. 23(수) 14:00 ~ 16:10
- 발표자 : 1차 사전심사 결과 우수사례로 선정된 8개 부서(동), 팀 등
- 발표방법 : PPT, 역할극 등 (※ 발표는 8~10분 이내로 제한)
- 발표순서 : 추후 결정
 - ※ 우수사례 발표대회 실시 세부계획 및 심사계획은 별도 수립

■ 시상

○ 시상내역

- 최우수상(1) : 시상금 100만원 및 상장 수여
- 우수상 (3) : 시상금 각 50만원 및 상장 수여
- 장려상 (4) : 시상금 각 30만원 및 상장 수여
- ※ 발표회 당일 응원상(2) : 시상금 30만원 및 상장 수여

■ 행정우수사례 횡단 전개

- 서울행정포털 내 행정우수사례 PDF파일 게시 등을 통해 전 직원 우수사례 공유

V 소 요 예 산

■ 소요예산 : 총 5,350천원

(단위 : 천원)

구 분		산 출 내 용	합 계
시 상 금		최우수상 (1) × 1,000천원, 우수상 (3) × 500천원 장려상 (4) × 300천원, 응원상(2) × 300천원	4,300
외부 심사위원 및 공연팀 수당		심사위원(2) : 200천원 × 2명, 공연팀(3) : 50천원 × 3팀	550
현수막 등	현수막, 표창장, 소모품 등	500천원	500
합 계			5,350

- ※ 예산과목 : 균형성과 중심의 규정운영, 지속가능한 혁신시스템 구축, 일반운영비, 사무관리비 / 포상금, 포상금

VI 행 정 사 항

- 방송 및 음향장비 설치 등 : 행정지원과 협조
- 참석자 상시학습시간 인정(2시간)

붙 임 : 행정우수사례 제출서식 1부.

(제목)

(부서명 및 작성자)

추진배경

○

-

사업개요

○

-

추진내용

○

-

장애 및 갈등 극복

○

-

추진성과

○

-

향후 발전계획

○

-

<참여자>

소 속	직 급	성 명	기여도(%)	연락처(사무실)

※ 팀 단위로 참가시 시상금은 개인별 기여도에 따라 차등 지급