

문서번호	보건기획과-111816
결재일자	2015.11.20.
공개여부	대시민공개
방침번호	동작구청장 방침 제185호

주 무 관	건 강 도 시 장	보 건 기 획 과	동 작 구 보 건 소 장	부 구 청 장	동 작 구 청 장
정현주	박현숙	김연순	모현희	정연찬	11/20 이창우
협 조	행정 지원 과장		김유호		
	예산 팀장		이정심		
	인사 팀장		유재천		
	후생복무팀장		문영삼		

‘금연구역 시설기준 점검 및 단속을 위한’ 시간선택제임기제 공무원 신규 임용계획

<input type="checkbox"/> 채용인원 : 2명
<input type="checkbox"/> 채용직급 : 시간선택제임기제 마급 (1일 4시간)
<input type="checkbox"/> 채용기간 : 채용계약일로부터 1년 ※ 근무실적 우수시 총 근무기간 5년 이내 재계약 가능
<input type="checkbox"/> 채용사유 : 금연구역 확대에 따른 단속 공무원 인력 확충
<input type="checkbox"/> 채용방법 : 경력경쟁임용(1차 서류심사, 2차 면접시험)
<input type="checkbox"/> 소요예산 : 30,002천원(국비 50% 시비 15% 구비35%)
<input type="checkbox"/> 채용절차
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">채용계획 인사위원회 심의의결</div> ⇒ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">채용공고 및 원서접수</div> ⇒ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">서류 및 면접시험</div> ⇒ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">인사위 승인 및 임용등록</div> ⇒ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">임 용 (채용약정)</div> </div>

동작구보건소
(보건기획과)

사전 검토사항

해당항목에 '■' 표시하시기 바랍니다.

검토항목	검토여부	비고
추진근거	<input checked="" type="checkbox"/> 법령 <input type="checkbox"/> 방침 <input type="checkbox"/> 별도규정 없음 (동작구 간접흡연 피해방지 조례)	
사업추진유형	<input checked="" type="checkbox"/> 신규사업 <input checked="" type="checkbox"/> 기존사업 <input type="checkbox"/> 일회성사업 <input checked="" type="checkbox"/> 계속사업 (년)	
예산확보사항	<input type="checkbox"/> 신규 확보 필요 <input checked="" type="checkbox"/> 확보 완료 (국 15,003, 시 4,499, 구 10,500) <input type="checkbox"/> 비예산 사업	예산탐조 ()
이해관계인유무	○ 주민 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ○ 단체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>	
타자원활용가능성	○ 중앙부처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ○ 서울시 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ○ 민간단체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ○ 기업체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>	
홍보필요성	○ 홍보대상 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ○ 보도자료 : 유 <input type="checkbox"/> 무 <input checked="" type="checkbox"/>	홍보물심사 협 조 ()

‘금연구역 시설기준 점검 및 단속을 위한’

시간선택제임기제 공무원 신규 임용계획

실외 금연구역이 확대됨에 따라 2016년 부터 흡연피해 단속요구 민원이 급증할 것으로 예상되는 바 금연법령이행위반 단속권한이 있는 시간선택제 공무원을 채용·운영함으로써 효율적인 금연사업을 추진하고자 함.

I 관련근거 및 필요성

관련근거

- 지방공무원법 제25조의5(근무기간을 정하여 임용하는 공무원) 및 제27조(신규 임용)
- 지방공무원 임용령 제17조(경력경쟁임용시험 등을 통한 임용의 요건) 및 제21조의3(임기제공무원의 임용절차 등)
- 지방공무원 보수규정 및 지방공무원 인사분야 통합지침(안전행정부 예규 제13호)

신규채용 필요성

- ‘15년 10월 1일자 실외 금연구역 확대에 따른 계도기간이 12월말로 종료되고 ‘16년부터 금연구역내 흡연행위에 대한 단속업무가 본격적으로 개시되는 바 이에 따른 흡연피해 민원이 급증할 것으로 예상됨에 따라, 급증하는 민원에 신속히 대처할 수 있는 단속전담 공무원 채용으로 전문성 확보
- 금연구역 단속 인력을 기존 기간제 근로자로 채용·운영해 왔으나, 단속권한이 없어 민원발생시 신속한 대처가 어렵고 보조역할 수행만 가능했음. 대민업무 수행시 주도적 참여와 책임성부여 가능한 공무원 충원으로 주민 신뢰성 제고

II 현 황

□ 금연구역 현황

○ 금연구역 : 7,058개소 (실내 6,493, 실외 565)

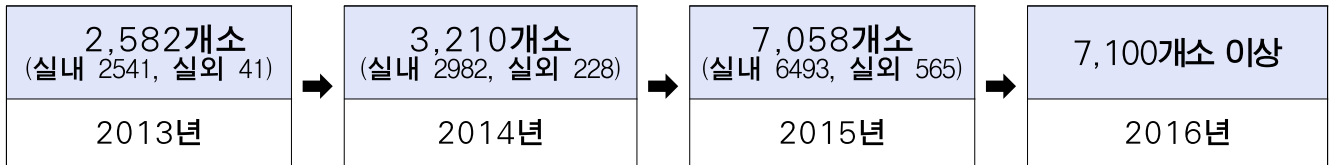
• 실내 금연구역 : 6,493개소 ('15. 11월 기준)

계	청사	유치원 초등학교	대학교	의료기관 보건소	어린이 집	청소년 활동 시설	도서 관	어린이 놀이 시설	학원	교통 시설	어린이 이용차 운송합 차
6,493	65	78	3	537	230	18	40	170	451	12	89
	사무용 합동 건물	공연장	대규모 접촉 포지 상가	관광숙 박업소	체육 시설	사회복 합시설	목욕 탕	게임제 소	음식점	만화대 소	고속국 도 휴게 시설
	337	1	2	1	2	178	40	208	4,028	3	0

• 실외 금연구역 : 565개소 ('15. 11월 기준)

계	도시 공원	학교정화 구역	버스 정류소	지하철역 출구주 변	유치원 주변	어린이 집주 변	아동복 합 주 변	가스충 전 주 휴 소	도림천변
565	45	47	136	20	35	240	28	13	1

□ 연도별 금연구역 현황



□ 단속인력 현황

구 분		2015년	2016년 (계획)	비 고
		인 원	인 원	
계		6명 (공무원 2,보조 4)	5명 (공무원 3,보조 2)	
공 무 원	정규직 공무원	1	-	'15. 12월말 퇴직
	한시임기제(9호)	1	1	
	시간선택제임기제	-	2	국시비 보조 사업
보조인력	기간제 근로자	2	-	
	기타(사회복무요원)	2	2	

III 채용개요

채용개요

채용분야	채용등급	채용인원	근무시간	근무기간	근무처	담당직무 내용
금연구역 점검 및 단속	시간 선택제 임기제 마 급	2명	1일 4시간	임용일 로부터 ~ 1년	보건 기획과	- 금연구역 시설기준 이행상태 점검 - 금연구역내 금연법령이행 위반행위 단속 - 지역사회 금연사업 업무 지원 등

※ 근무기간은 근무실적 우수시 5년 범위내에서 연장 가능함.

응시자격

- 연 령 : 만 18세 이상
- 성 별 : 제한 없음 (단, 남성의 경우 병역필 또는 면제자)
- 거 주 지 : 제한 없음
- 결격사유 : 「지방공무원법」 제31조(결격사유)에 해당되지 않고, 「지방공무원임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 응시요건 : 별첨 공고문(안) 참조
 - 시간선택제 임기제의 경우 「지방공무원 인사규칙」 (표준안) [별표 5의3]에 따름

근무 및 보수

- 근무시간 : 주 20시간 (1일 4시간, 주 5일 근무)
- 보 수 : 1,062천원/1인 월평균 (4대보험 포함)
(시간선택제임기제 공무원 연급여의 근무시간에 비례하여 책정)
※ 연봉 외 급여는 「지방공무원보수규정」 및 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

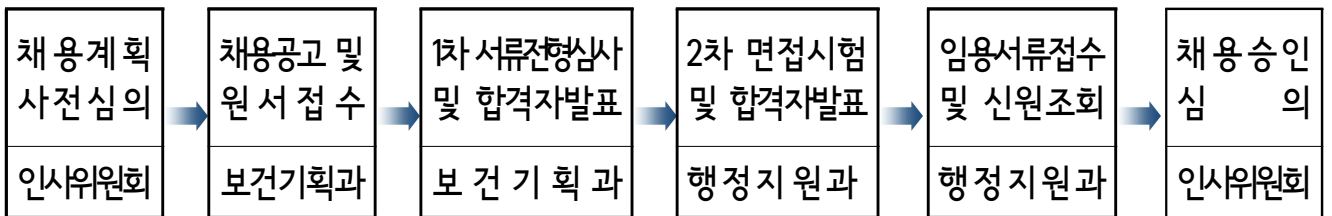
채용방법 : 공개경쟁 채용 (서류전형 및 면접시험)

□ 자격기준

임용등급	자 격 기 준
시 간 선택제 임기제 마 급	<ul style="list-style-type: none"> - 지방공무원법 제31조에 규정한 임용결격 사유가 없고, 지방공무원 임용령 제65조 및 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한자 - 현장 단속업무 수행이 가능한 신체건강한 자로 다음 자격요건을 갖춘 사람 <ol style="list-style-type: none"> 1. 1년이상 임용예정 직무 분야의 실무 경력이 있는 사람 2. 운전면허 소지자로 실제 운전 가능한자 【 경력인정 범위 】 구청, 보건소 등에서 보건업무 또는 단속 업무 활동 경력이 있는 사람

IV 세부추진계획

□ 채용절차



□ 전형방법

○ 1 차 : 서류전형(자격요건 심사)

- 심사위원 : 5명(위원장 1명, 위원 4명)
- 위원장 : 보건기획과장
- 위 원 : 보건기획팀장, 건강도시팀장, 동물보호팀장, 감염병관리팀장

- 평가방법 : 응시자가 제출한 서류에 대해 자격요건 적합여부 심사

※ 응시인원이 채용예정 인원의 10배수 이상인 때에는 5배수 이상으로 서류전형 합격자 결정

※ 1차 서류전형 합격자에 한하여 2차 면접시험 실시

1차 합격자 발표와 면접시험 안내는 해당자에 개별 통보 및 동작구 홈페이지 게시

○ 2 차 : 면접시험(행정지원과)

- 심사위원 : 위원은 7명 이상으로 별도 구성하되, 외부위원이 2/3이상으로 구성
- 응시자가 제출한 자기소개서, 직무수행계획서 등을 참고하여 면접을 통한 개인별 질의응답 실시하여 응시자의 자질과 능력을 평가
- 임용후보 등록 및 임용약정 포기에 대비하여 예비합격자 발표

최종합격자 결정

- 면접시험 결과 고득점자 순으로 우선 임용대상자를 선정하되, 동점자일 경우 위원회에서 정하는 별도의 선발기준에 따라 순위결정
- 최종합격자 외 차순위자 중 고득점 순위로 2명 이내의 예비합격자 선정
- 최종 합격자 임용포기, 합격취소, 임용 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차순위 성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정

V 추진일정(예정)

기 간	절 차
2015. 11. 19	◦ 인사위원회 채용계획 심의·의결
2015. 11. 20 ~ 11. 30 (10일)	◦ 채용 공고
2015. 12. 2 ~ 12. 4 (3일)	◦ 응시원서 접수
2015. 12. 4 ~ 12. 7	◦ 서류 전형
2015. 12. 8	◦ 1차 서류전형 합격자 발표
2015. 12. 15 - 예정	◦ 2차 면접시험
2015. 12. 18	◦ 인사위원회 합격자 심의·의결
2015. 12. 21	◦ 최종 합격자 발표
2015. 12. 22 ~ 12. 24	◦ 예비합격자 등록(임용서류 접수)
2015. 12. 28 ~ 12. 31	◦ 결격사유 조회
2016. 1. 1.	◦ 임 용 (예정)

VI 소요예산

소요예산 : 30,002천원

<1인 소요액 산출내역 >

(단위:원)

1인 월소요액	근로자 급여분							기관부담	퇴직금
	소계	본봉	가족수당	자녀학비 보조수당	직급 보조비	정액 급식비	초과 근무	4대 보험료	
1,250,076	1,062,493	773,458	30,000 (평균)	38,660	52,500	130,000	37,875	103,417	84,166

- 본봉 : 시간선택제임기제공무원 연급여액 18,563,000원×20/40 (근무시간 비례)
- 가계보전수당 : 통상적인 임기제공무원에게 지급되는 월 지급액
 - 가족수당 : 배우자 4만원, 기타부양 가족 2만원/1인당 (3자녀 추가 8만원)
 - 자녀학비보조수당 : 상한액 463,990원*0.5*20/40*4회
- 직급보조비 : 105,000원 × 20/40 (근무시간 비례)
- 정액급식비 : 130,000원 × 주당 근무일수 (5/5일)
- 초과근무수당(정액분만지급) : 7,573원 × 10시간 × 20/40

※ 명절휴가비(봉급액 설계시 포함), 연가보상비, 급량비(예산 미편성) : 미지급

예산과목 : 행정운영경비(보건기획과), 인력운영비(보건기획과), 인력운영비, 인력운영비(지역사회중심 금연지원서비스), 인건비, 기타직보수

○ 금연지원사업비 국고보조 부담비율 : 국비 50%, 시비 15%, 구비 35%

VII 행정사항

채용계획 심의 및 시험실시 협조 : 행정지원과

구 홈페이지 고시·공고(채용정보) : 홍보전산과

- 별첨
1. 채용공고문(안) 1부.
 2. 응시원서(양식) 1부.
 3. 이력서(양식) 1부.
 4. 자기소개서(양식) 1부.
 5. 개인정보제공 및 자격요건검증 동의서 1부.
 6. 응시원서 접수대장 1부.
 7. 서류전형 심사기준표 1부.

붙임 1 : 공고문

서울특별시 동작구인사위원회 공고 제2015 - 호

동작구 시간선택제임기제공무원 채용계획 공고 (안)

서울특별시 동작구 시간선택제임기제공무원 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2015 년 월 일

서울특별시 동작구 인사위원회 위원장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	채용등급	임용인원	계약기간 (주당근무시간)	근무예정 부서	직무내용
금연구역 점검 및 단속	시간선택제 임기제 “마” 급	2명	1년 (주당 20시간)	보건기획과	- 금연구역 시설기준 이행상태 점검 - 금연구역내 금연법령이행 위반행위 단속 - 지역사회 금연사업 업무 지원 등

※ 근무기간은 근무실적 우수할 경우 총 근무기간 5년 범위 내 연장 가능함.

2. 법령근거

- 지방공무원법 제25조의5(근무기간을 정하여 임용하는 공무원) 및 제27조(신규 임용)
- 지방공무원 임용령 제17조(경력경쟁임용시험 등을 통한 임용의 요건) 및 제21조의3(임기제공무원의 임용절차 등)
- 지방공무원 보수규정 및 지방공무원 인사분야 통합지침(안전행정부 예규 제13호)

3. 응시자격요건

○ 공통요건 (기준일 : 면접시험 시행 예정일)

- 지방공무원법 제31조에 규정한 결격사유가 없고, 지방공무원임용령 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

※ 지방공무원법 제31조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

- 지역·성별 : 제한 없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 연령은 만 18세 이상(1997. 12.31 이전 출생자)

○ 응시자격요건

구 분	자 격 요 건
시 간 선택제 임기제 마급	<ul style="list-style-type: none"> - 지방공무원법 제31조에 규정한 임용결격 사유가 없고, 지방공무원 임용령 제65조 및 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자 - 현장 단속업무 수행이 가능한 신체건강한 자로 다음 자격요건을 갖춘 사람 <ol style="list-style-type: none"> 1. 1년이상 임용예정 직무 분야의 실무 경력이 있는 사람 2. 운전면허 소지자로 실제 운전 가능한자 <p>【경력인정 범위】구청, 보건소 등에서 보건업무 또는 단속 업무 활동 경력이 있는 사람</p>

4. 근무 및 보수수준

○ 근무시간 : 주 20시간

○ 보 수 : 1,062천원/1인 월평균(4대보험 포함)

(시간선택제임기제 공무원 연금여의 근무시간에 비례하여 책정)

※ 연봉 외 급여는 「지방공무원보수규정」 및 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

5. 시험일정 및 시험방법

○ 응시원서 접수

- 접수기간 : 2015. 12. 2(수) ~ 12. 4(금), <3일간 09:00~18:00>

- 접 수 처 : 동작구보건소 보건기획과 (동작구 장승배기로10길 42)

- 접수방법 : 방문접수 ※ 응시원서 양식(응시원서, 이력서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용

○ 시험일정

시험구분	일 시	장 소	합격자 발표
서류전형	2015. 12. 4 ~ 12. 7	-	2015. 12. 8.
면접시험	2015. 12. 15 (예정)	추후 개별통보	2015. 12. 21.

※ 부득이한 사정에 의해 시험일자, 장소 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지함

가. 1차시험(서류전형) : 개별통보 및 구 홈페이지 공고

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사
 - ※ 응시인원이 채용예정 인원의 10배수 이상인 때에는 5배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있습니다.

- 합격자 발표 : 합격자에 한해 2차(면접)시험 일시·장소 등을 개별 통지

나. 2차시험(면접시험) : 개별통보

- 1차시험 합격자를 대상으로 면접 실시
- 자질 및 발전가능성, 전문성, 조직원으로서의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가
- 서울특별시 동작구인사규칙 제16조의 2 [별지12호]의 평정요소마다 점수를 부여 평가
 - ※ 면접시험 합격자는 채용예정자로서 합격자 등록 후 신원조회 등에서 지방공무원법 제31조의 결격사유가 없고, 인사위원회 채용승인을 받은 자에 한하여 최종합격자로 임용자격이 부여됨.

다. 최종합격자 발표 : 개별통보 및 동작구청 홈페이지 공고

- ※ 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표 일로부터 3개월 이내에 차순위 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

6. 제출서류

○ 응시원서 1부

- 사진 : 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진(3.5cm×4.5cm)으로 동일원판
- 응시수수료 : 5,000원 상당의 동작구 수입증지 (동작구청 1층 민원여권과에서 구입)

○ 이력서(별지2호 서식) 1부

- 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명 가능한 것만 인정

○ 자기소개서(별지3호서식) 1부

○ 주민등록초본(병역사항 포함) 1부

○ 개인정보제공 및 자격요건 검증 동의서(별지4호) 1부

○ 최종학력졸업 증명서 1부

○ 채용예정 직무분야의 경력증명서 1부 (경력있을 경우)

- 경력증명서는 공고일 이후 발행분이어야 하며 원본 제출시에만 인정
- 당해분야의 근무부서, 직책, 담당업무를 구체적으로 확인·증명할 수 있는 서류이어야 함
- 발행처의 관인 또는 직인과 발급확인자의 성명(연락처 포함)이 있어야 함
 - ※ 직장폐업의 사유로 증명하지 못한 경우 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서 (국민건강보험공단 www.nhic.or.kr 발급) 자료 제출
- 서류전형시 경력증명서에 기재된 담당업무가 당해분야인지를 판단하게 되며, 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 됨으로 본인이 경력증명서 발급부서에서 당해분야임을 직접 확인받아 제출

○ 구직등록필증 (동작구청 1층 부동산정보과내 취업개발센터에서 발급, 820-1363)

○ 기타사항

- 모든 증명서는 공고일 이후 발행분에 한하나, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간 (증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정) 내의 서류이어야 하며, 발행기관의 직인이 있어야 하고, 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 한글번역본(공증필)을 첨부하여 제출하여야 함.
- 상기 제출 서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 추가서류 제출을 요구할 수 있음
- 외국 학력증명서 및 경력증명서 제출 시 해당 대사관 공증된 서류만 인정

7. 응시자 유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 제출된 서류 및 응시수수료는 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다. 다만, 시험주최측의 사정으로 시험이 취소되는 등 일부 예외적인 경우 응시수수료가 반환됩니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. (응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다)
- 본인의 의사에 따라 임용된 날부터 3개월 이내에 소속기관 소재지 관할 직업안정기관의 장에게 고용보험 가입을 신청할 수 있습니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원보다 같거나 적을 경우(서류 전형결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 가능한 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험실시일 7일 전까지 동작구청 홈페이지에 공고합니다.
- 기타 상세한 내용은 동작구보건소 보건기획과(☎ 820-9437)로 문의하시기 바랍니다.

응시원서 작성요령

1. 작성요령

- 가. 응시원서 상단부 서약사항을 읽고 성명 기재 후 서명 또는 날인
 - 나. 사진부착란(상단, 하단)에 반명함판(3.5cm× 4.5cm) 크기의 동일 사진 2장 부착
 - 다. 성명은 한글과 한자를 구분하여 기재
 - 라. 주민등록번호를 기재
 - 마. 주소는 반드시 주민등록상 주소지를 정확하게 기재
 - 바. 전화번호에 자택 및 휴대전화번호 구분하여 반드시 기재
 - 사. 이메일 주소 기재
 - 아. 자격면허는 채용예정 직무 범위와 관련 있는 자격(면허)증만 기재
 - 자. 경력에는 재직 사항(재직 기간, 근무처, 직위, 업무명 등)을 간략히 기재
 - 차. 하단부 응시표의 성명, 주민등록번호를 기재
- ※ 응시번호는 본인이 기재하지 않음

2. 기타 준수사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 추후 허위사실이 발견되는 때에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
 - 나. 응시서류의 기재사항 착오 및 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.
 - 다. 응시원서는 직접 방문 접수하시기 바랍니다.(근무시간에 한함, 우편·이메일·팩스 및 단체접수는 받지 않음)
 - 라. 자격면허(자격증 취득, 포상경력 등)를 기재한 경우 그 객관적 사실을 증명하는 증빙자료를 첨부 제출하여야 합니다.
 - 마. 경력증명서는 관련 기관·회사 등의 근무부서 및 담당업무가 반드시 기재되고 그 객관적 사실을 증명하는 증빙자료를 첨부 제출하여야 합니다.
 - 바. 응시수수료인 동작구 수입증지(5,000원)는 동작구청 1층(본관) 민원여권과에서 구입하여 응시원서에 부착한다.
 - 사. 면접시험, 합격자발표일 등 시험일정은 변경될 수 있습니다.
 - 아. 면접시험 응시자는 시험시작시간 20분 전까지 신분증(주민등록증, 운전면허증 등), 응시표, 필기 도구를 지참하시고 지정된 장소에 입장하여 시험안내를 받으시기 바랍니다.(1차 서류 전형 합격자에 한함)
 - 자. 응시표를 분실한 경우는 면접시험실시 1일 전까지 동작구보건소 보건기획과에서 재교부 받아야 시험에 응시할 수 있습니다.
- ※ 중요 변경 사항 등 안내는 동작구청 인터넷 홈페이지(www.dongjak.go.kr)를 통하여 알릴 예정입니다.
- 카. 기타 문의사항은 동작구보건소 보건기획과 (820-9437)로 연락주시면 됩니다.

자 기 소 개 서

응시 번호	
성 명 :	(주민번호 :) ☎
주 소 :	
취 미 :	특 기:
<p>▶ 응시자가 자유롭게 기술하되 분량은 A4용지 2매 이내로 함. ▶ 워드프로세서를 사용하여 작성함.</p> <p><input type="radio"/> 성장과정 -</p> <p><input type="radio"/> 지원동기 -</p> <p><input type="radio"/> 기 타[포부나 자세 등] - ▶ 직무수행계획 등 자유롭게 기재</p> <p><input type="radio"/> 특기사항 -</p> <p style="text-align: right;">2015. . .</p> <p style="text-align: center;">지원자 (서명)</p>	

서울특별시 동작구 인사위원회위원장 귀하

경력증명서

인 적 사 항	성 명	(한자 :)	주민등록번호	
	주 소			
	연락처	자 택 :	휴대폰 :	
근 무 경 력				
입사일자	년 월 일	총근무년수	년 월	
퇴사일자	년 월 일			
근 무 세 부 내 역				
해당부서근무기간	담당업무(구체적으로 기술)		직급(위)	특이사항
~				
~				
~				
~				
~				
		담 당 자	(인)	
		문의전화	() -	

위와 같이 경력을 증명합니다.

2015년 월 일

직 인

○○○○○장

※ 사업장에서 별도서식을 사용하는 경우에는 자체서식을 활용하되, 발급 담당자 및 연락처는 반드시 기재

개인정보 제공 및 자격요건검증 동의서

<p>서울특별시 동작구는 지방임기제공무원 채용시험의 자격기준과 관련하여 제출서류(학위, 경력 및 기타 제출서류 등)의 진위 여부 검증을 위한 본인의 개인정보를 다음과 같이 활용합니다.</p>	
1. 개인정보 수집·이용 목적	▷ 채용심사를 위해 필요한 본인 및 심사자료 확인
2. 개인정보 수집항목	▷ 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항 등 채용심사에 필요한 제반 사항 ▷ 고유식별정보 : 주민등록번호
3. 개인정보의 보유 및 이용기간	▷ 채용심사기간에만 이용 후 보관됩니다.
4. 동의 거부 시 불이익 내용	▷ 개인정보 수집 및 이용 동의 거부 시 접수 제한, 채용심사 제외 등의 불이익을 받을 수 있습니다. ▷ 개인정보는 수집·이용 목적(채용심사) 외 다른 목적으로 사용하지 않습니다.
개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()	
고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()	
2015년 월 일	
성 명 : (서명)	
서울특별시 동작구 인사위원회위원장 귀하	

응시원서 접수대장(제출서류 검정표)

- 채용분야 : 시간선택제임기제 마급(금연구역 점검 및 단속)
- 접수기간 : 2015. 12. 2 ~ 12. 4.
- 제출서류 : ①응시원서, ②이력서, ③자기소개서, ④개인정보제공 및 자격요건검증 동의서, ⑤주민등록초본, ⑥자격증, ⑦최종학력증명서, 경력증명서 ⑧수입증지

접수 번호	접수 일시	응시자 성명	주민등록 번호	주소	연락처 (핸드폰)	제출서류 검정		비고
						적격	부적격	
금연16-1								
금연16-2								
금연16-3								

서류전형 심사기준표

○ 1차 선발(서류전형) 개요

- 일 시 : , 장소 :
- 심 사 자 : 명 ()
- 심사내용 : 응시자 제출서류를 통한 채용자격기준 적합여부

- 응시자격 : 만 18세이상 (※ 남자의 경우 병역필 또는 면제자)

- 제출서류 : ①응시원서, ②이력서, ③자기소개서, ④개인정보제공 및 자격요건검증 동의서, ⑤주민등록초본, ⑥자격증 ⑦최종학력증명서, 경력증명서 ⑧수입증지

○ 서류전형 심사결과

응시 번호	응시자 성명	생년월일	주소	응시자격 적격여부 검토 (적격 : ○, 부적격 : ×)					부적격 사유
				만 20세이상 (95.12.31이전출생)	남성의 경우 병역필 또는 면제여부	자격조건			

※ 판정은 적격, 부적격 해당란에 "O"표로 표시하여 판정하며, 심사가 완료되면 담당위원이 서명 날인 (부적격시 "비고"란에 사유 기재)

심사위원 서명	2015년 월 일	[인]
		[인]