

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	재무과-30224
등록일자	2015.11.19.
결재일자	2015.11.19.
공개구분	부분공개(5)

주무관	재산관리팀장	재무과장	행정국장		
유봉	최성애	김병희	11/19 이창훈		
협조자					



정수물품 배정승인 추진계획

▣ 정수물품 배정요청 내역

부서명	품목명	정수 량	보유 수량	배정 요청	내용 연수	배정요청사유	비고
총무과	비디오프로젝터 (정수연번 : 52)	6	6	2	8	노후된 물품 교체로 업무효율성 제고	대체

▣ 정수물품 배정승인

구 분	요 청		승 인	
	품목수	수량	품목수	수량
계	1	2	1	2
대체취득	1	2	1	2

▣ 소요예산 : 5,573,930원

▣ 행정사항

- 해당부서에 정수물품 배정승인현황 통보
- 물품을 내구연한 이상으로 사용하도록 사용부서에 물품관리에 철저를 기하도록 함

2015. 11.

강 남 구
(재 무 과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항																											
관련 규정 및 근거	<p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 공유재산 및 물품관리법 제58조 및 동법시행령 제58조 (물품관리기준의 설정) • 서울특별시 강남구 공유재산 및 물품관리조례 시행규칙 제38조 (물품정수채정) 																											
추진 경위	<p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 추진경위 : 효율적인 정수물품관리 																											
예산 사항	<p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당부서 검토 완료 																											
수혜자 및 범위	<p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 업무담당자 및 민원인 																											
분야 별 검토사항 (계속 :) (신규 :)	<p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table border="0"> <tr> <td>① 관련부서 협조</td> <td>-----</td> <td>()</td> </tr> <tr> <td>② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td>-----</td> <td>()</td> </tr> <tr> <td>③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td>-----</td> <td>()</td> </tr> <tr> <td>④ 미래행정 수요예측</td> <td>-----</td> <td>()</td> </tr> <tr> <td>⑤ 시장조사</td> <td>-----</td> <td>()</td> </tr> <tr> <td>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td>-----</td> <td>()</td> </tr> <tr> <td>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td>-----</td> <td>()</td> </tr> <tr> <td>⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td>-----</td> <td>()</td> </tr> <tr> <td>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td>-----</td> <td>()</td> </tr> </table>	① 관련부서 협조	-----	()	② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()	③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()	④ 미래행정 수요예측	-----	()	⑤ 시장조사	-----	()	⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()	⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	()	⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()	⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()
① 관련부서 협조	-----	()																										
② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()																										
③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()																										
④ 미래행정 수요예측	-----	()																										
⑤ 시장조사	-----	()																										
⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()																										
⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	()																										
⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()																										
⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()																										
타 기관 사례	<p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 타 구 실태파악 결과 <ul style="list-style-type: none"> - 지방자치단체 정수관리대상 (전국 시,군,구 시행) 																											
전문가 자문	<p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당없음 																											

정수물품 배정승인 추진계획

총무과 「구 본청 비디오프로젝터 교체계획」에 따라 정수물품 배정승인을 추진하여 신속한 업무수행 지원과 효율적인 정수물품 관리에 만전을 기하고자 함

※ 관련근거

- 공유재산 및 물품관리법 제58조 및 동법시행령 제58조(물품관리기준의 설정)
- 서울특별시 강남구 공유재산 및 물품관리조례 시행규칙 제38조(물품정수책정)

▣ 정수물품 배정요청 내역

부서명	품목명	정수 량	보유 수량	배정 요청	내용 연수	배정요청사유	비고
총무과	비디오프로젝터 (정수연번 : 52)	6	6	2	8	노후된 물품 교체로 업무효율성 제고	대체

○ 정수산출근거 : 사무공간(관리공간) 기준으로 책정 (행정자치부 지침)

$$\begin{aligned}
 & \text{- 적정 정수량} = \text{본청 회의실수} \times \text{단위당 소요량} + \text{예비량(업무특성 고려)} \\
 & \quad \quad \quad = 4 \times 2 + \text{예비량} = 8 + \text{예비량}
 \end{aligned}$$

▣ 정수물품 배정승인

(단위 : 천원)

구 분	요 청			승 인		
	품목	수량	금액	품목	수량	금액
계	1	2	5,573	1	2	5,573
대체취득	1	2	5,573	1	2	5,573

■ 소요예산 - - - - - 5,573,930원

■ 정수물품 배정승인 기준

○ 승인대상

- 정수물품 추가 및 승인으로 새로 구입을 해야하는 물품
- 정수가 책정된 물품으로써 당해 정수만큼 물품을 보유하고 있으나 대체구입이 필요시 되는 물품

○ 구입대상 물품의 심사 및 승인 기준

승 인 기 준	적정여부
<ul style="list-style-type: none">· 각 부서 국장의 품의를 받았는지 여부· 구입시기의 적정성, 구입규격, 형식의 타당성, 구입단가의 적정성, 구입수량의 합리성을 심사함· 호화·사치성 물품의 구입을 중점적으로 제한· 중앙부처등의 국고보조사업에 의한 물품은 현재 국고보조내지 또는 확정이 확실한 물품에 한함· 특수시책과 직접 관련된 물품은 관련 사안별로 해당 방침서사본을 첨부하여야 함· 기구신설 및 보강과 관련한 물품은 직제공포일, 정원, 부서별 주요기능과 사업량 등 관련 자료를 제시하고 필요 물품만 반영하도록 함· 시험·조사 및 연구용 물품은 가능한 동일기관내 기존 물품을 활용하고, 미보유 물품의 확보를 우선함	적 정

■ 행정사항

- 해당부서에 정수물품 배정승인현황 통보
- 물품을 내구연한 이상으로 사용하도록 사용부서에 물품관리에 철저를 기하도록 함

- 붙임 1. 정수물품 승인 요청 공문
2. 행정장비 구매계획
3. 물품정수책정 승인 요청서 끝.