

주요점검 착안사항

구 분	착 안 사 항	비 고
기관운영업무추진비 (경조사비 등) 관련	<ul style="list-style-type: none"> - 지방자치단체 업무추진비 집행규칙 해설 및 지방자치단체 세출예산 집행기준을 참고하여 적정 집행여부 확인 ※ 업무 유관기관 : 재단이 담당하는 업무 관련 범위 내에서 현재 직접적인 업무 연관성이 있고 상호 간에 지속적으로 업무관계가 발생하는 기관 	
출장여비 관련	<ul style="list-style-type: none"> - 업무차량 이용자 출장여비 1/2 지급 - 업무용택시 이용자 출장여비 1/2 지급 · 업무용 택시 관리대장 등 확인 - 임직원의 출장사유 확인 - 직무수행 외부강의시 요청기관으로부터 강의대가 수령자의 출장여비 미지급 	
외부강의(회의참석 포함) 승인·신고 관련	<ul style="list-style-type: none"> - 신고하지 않고 대가를 받는 외부강의·회의 등에 참석여부(출장 대조) - 외부강의 3일전 신고 여부 	