

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	세무관리과-26663
등록일자	2015.11.17.
결재일자	2015.11.17.
공개구분	부분공개(6)

주무관	38세금징수팀장	세무관리과장	기획경제국장		
이경심	김회동	송필석	전결 11/17 김용운		
협조자					

- 체납지방세 징수 및 세입목표 달성을 위한 -

2015 하반기 체납징수 Focus plan⑥

과년도 체납고지서 발송 계획

- 발송예정일 : 2015. 11. 20.(금)
- 발송대상
 - 과년도 체납지방세 고지서 : 131,630건 448억원
- 제작 • 발송 방법
 - 고지서 등 제작 및 출력 • 봉합(봉입)화 연간단가 계약에 의한 일괄제작 후 대상자별로 봉합하여 등기 및 일반우편송달
- 소요예산 : 금50,197,860원(금오천일십구만칠천팔백육십원)
 - 제작비 : 금6,991,370원(금육백구십구만일천삼백칠십원)
 - 우편요금 : 금43,206,490원(금사천삼백이십만육천사백구십원)

2015. 11. 17.

강 남 구
(세 무 관 리 과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항																											
관련 규정 및 근거	<p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <p>· 지방세기본법 시행규칙 제21조(체납세액고지서) 지방자치단체의 장은 법 제61조제3항에 따른 독촉장 또는 납부최고서에 기재된 납부기한까지 지방세 및 가산금이 완납되지 아니한 경우로서 납세자의 지방세 및 가산금 납부를 위하여 필요하다고 인정하는 때에는 별지 제22호서식의 체납세액고지서를 발부할 수 있다.</p>																											
추진 경위	<p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <p>· 추진경위 : 체납지방세 정리 및 세입목표 달성</p>																											
예산 사항	<p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <p>· 근거 : 고지서 등 일괄제작, 봉함(봉입)발송 연간단가계약 (세무관리과 - 11893호 : 2014. 5. 19)</p>																											
수혜자 및 범위	<p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <p>- 체납세액 정리로 우리구 재정수입 증대</p>																											
분야 별 검토사항 (계속 :) (신규 :)	<p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">① 관련부서 협조</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">-----</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">(0)</td> </tr> <tr> <td>② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(0)</td> </tr> <tr> <td>⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> </table> <p>· 부과부서(세무1과,세무2과) 협조 및 근거규정(지방세기본법 시행규칙) 명시</p>	① 관련부서 협조	-----	(0)	② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()	③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()	④ 미래행정 수요예측	-----	()	⑤ 시장조사	-----	()	⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()	⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	(0)	⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()	⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()
① 관련부서 협조	-----	(0)																										
② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()																										
③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()																										
④ 미래행정 수요예측	-----	()																										
⑤ 시장조사	-----	()																										
⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()																										
⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	(0)																										
⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()																										
⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()																										
타 기관 사례	<p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <p>· 타 구 실태파악 결과 - 25개구청 모두 시행</p>																											
전문가 자문	<p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <p>· 해당사항 없음</p>																											

과년도 체납고지서 발송 계획

2015년 체납지방세 일제정리 종합계획과 관련하여 우리구 체납지방세에 대한 지속적이고 강력한 징수활동을 전개하고자 과년도 시세 위주로 체납지방세 고지서를 발송하여, 세입목표 초과달성 및 체납정리실적 평가에서 우수한 성적을 거두고 우리구 재정 확충에 기여하고자 함

I 발송 계획

1. 발송 예정일 : 2015. 11. 20(금)

2. 발송현황

가.발송대상

- 과년도 체납지방세 고지서 : 131,630건 448억원

※ 체납지방세 고지서 발송제외

- 주민번호오류자, 사망자, 국외이주자, 폐업법인, 회생중인 납세자

- 발송범위 대상자중 총 체납건수 20건 이상자

※ 체납지방세 고지서 발송범위

- 1983년1월~2014년12월 부과분중 시세 위주 체납자

나. 체납고지서 발송 현황(과별/세목별)

부서	대표세목명	체납건수	체납액(원)	비고
	총계	131,630	44,816,333,920	
세무1과	소 계	241	1,403,402,290	과년도
	등록면허세(등록)	21	118,870,690	
	지역자원시설세(특정자원)	19	1,132,230	
	취득세	201	1,283,399,370	
세무2과	소 계	131,389	43,412,931,630	과년도
	등록세(자동차)	202	249,453,870	
	취득세(자동차)	1,350	919,895,970	
	자동차세	77,801	12,334,461,130	

	주민세(재산분)	1,257	298,882,630
	지방소득세(법인세분)	6,994	6,058,031,090
	지방소득세(양도소득세분)	2,517	5,152,977,600
	지방소득세(종업원분)	104	299,538,720
	지방소득세(종합소득세분)	10,492	10,431,190,440
	지방소득세(특별징수분)	30,672	7,668,500,180

다. 제작 및 발송 일정

- 1) 전월 말일까지 수납처리 완료.....11. 7.
- 2) 체납자료 발취 및 발송 방식별 자료변환 작업11. 8 ~15.
- 3) 제작, 발송 작업지시.....11. 16.
- 4) 출력자료 검증 및 제작11.17~19.
- 5) 우체국 발송 접수.....11. 20.

라. 발송 방법 :

- 발송대상 체납총액이 30만원 미만 : 일반우편발송(18,778명)
- 발송대상 체납총액이 30만원 이상 : 등기우편발송(18,891명)

마. 발송 건수 :

종류	체납건별	발송건수(납세자별)	총체납액	비고
체납 고지서	1	16,009	7,707,803,850	
	2	6,318	5,098,226,680	
	3	3,530	4,690,128,940	
	4	2,305	2,991,926,680	
	5	2,074	5,141,592,260	
	6	1,463	2,483,474,740	
	7	1,068	2,154,995,310	
	8	880	1,912,359,330	
	9	703	1,679,415,470	
	10	747	1,670,459,430	
	11	546	1,473,058,710	
	12	453	1,424,738,800	
	13	327	1,088,702,440	
	14	304	1,009,343,840	
	15	235	955,117,980	
	16	200	973,812,460	
	17	218	1,035,428,010	
	18	157	766,510,500	
	19	132	559,238,490	
합 계		37,669	44,816,333,920	

II

계약에 관한 사항

1. 계약방법 : 고지서 등 제작 및 출력 · 봉함(봉입)화 연간단가 계약
 ※ 세무관리과-8008(2015.4.10.), 재무과-12208(2015.5.7.)
2. 계약업체 : (주)조우니 대표 : 이우백
3. 계약조건 : 서울시OCR처리 및 우편발송에 적합하지 않으면 불합격
4. 기 타 : 계약특수조건 및 과업지시에 의한 고지서 제작 및 발송

III

소요 예산

1. 체납고지서 제작비용 산출내역

가. 금액 : 금6,991,370원(금육백구십구만일천삼백칠십원)

나. 예산과목 : 세무관리과, 세무행정효율성제고, 지방세세입목표달성,
 지난년도체납지방세 징수율제고, 일반운영비, 사무관리비

다. 산출내역

작업명	유형	품 명 (규 격)	단위	수량	단가 (원)	금액	비고
체납 고지서 제작	1건체납	체납고지서 인쇄,봉함,발송 [OCR105g 9.3" × 11" 양면 각4도]	매	16,009	49	784,441	
	2~19건 체납	체납고지서 인쇄,봉입,발송 [OCR105g 8.3" × 11" 양면 각4도]	매	115,621	49	5,665,429	
봉투	창봉투	창봉투 [컴퓨터지100g 230mm×110mm 단면 1도]	매	21,660	25	541,500	
합계(부가가치세포함)						6,991,370	

2. 우편비용 산출내역

가. 금 액 : 금43,206,490원(금사천삼백이십만육천사백구십원)

나. 예산과목 : 세무관리과, 세무행정효율성제고, 지방세세입목표달성,
 과년도체납지방세 징수율제고, 일반운영비, 공공운영비

다. 산출내역

(단위:건/원)

구분	개별발송할경우 (체납건별 체납고지서)			통합발송 (개인별 체납고지서)			비 고
	체납건별	단가	우편요금	납세자별	단가	우편요금	
우편요금	16,272	1,930	31,404,960	8,681	1,930	16,754,330	1~3건 등기
	35,812	1,950	69,833,400	6,396	1,950	12,472,200	4~8건 등기
	31,896	2,140	68,257,440	2,902	2,140	6,210,280	9~14건 등기
	15,256	2,260	34,478,560	912	2,260	2,061,120	15~19건 등기
	22,963	300	6,888,900	17,176	300	5,152,800	1~3건 일반
	7,072	320	2,263,040	1,394	320	446,080	4~8건 일반
	1,850	510	943,500	178	510	90,780	9~14건 일반
	509	630	320,670	30	630	18,900	15~19건 일반
계	131,630		214,390,470	37,669		43,206,490	통합발송으로 우편요금절감

IV 행정사항

1. 체납자료의 개인정보 보호를 위한 보안관리 철저

- 가. 자료 취급시 비밀번호 설정
- 나. 취급자 보안교육 강화

2. 친절하고 정확한 민원처리 철저

- 가. 전화민원 및 방문민원 친절응대
- 나. 체납세금과 관련된 민원사항을 세무종합시스템상의 체납자관리카드에 기록 등재 후 사후관리 철저 (상담내용 및 전화번호 등의 입력)
- 다. 부과관련 민원사항(수정, 감액, 환불 등) 해당부서 정리
- 라. 번호판 영치예고대상과 연계된 체납자일 경우 민원사항과 납부사항 등을 철저히 파악, 말소안내 등에 관한 문의일 경우 안내 철저
- 마. 체납독려 기간 중 파악된 체납사유를 통한 결손자료 등으로 활용

- 바. 고액체납자 실질적인 징수독려 및 체납사유파악과 납부계획 징구
- 사. 법인체납자의 주소변경 등 미거주 확인 시 현주소 추적확인 후
세무종합시스템 전산자료 입력으로 추후 정확한 고지서 발송
- 아. 세무부서 전직원은 적극적으로 체납일소에 전력을 다하고 체납내용
의 2~3차 민원이 발생하지 않도록 실질적 체납세액 정리에 만전.

첨부 발송 내역 1부. 끝.