

등록번호	보증지원부-552
등록일자	2015. 10. 19.
결재일자	2015. 10. 23.
공개구분	공개

	★과장	팀장	부장	이사
결재				
협조	전산지원부장 전략기획실장		고객지원부장	

고객 개인정보보호 강화를 위한 시스템 운영(안)

서울신용보증재단
보증지원부

고객 개인정보보호 강화를 위한 시스템 운영(안)

I

검토배경

개인정보 유출방지 종합추진계획 후속조치의 일환으로
재단 홈페이지 내 고객 개인정보보호 강화를 위한 시스템 마련

II

개요

(재단 홈페이지 상 고객 개인정보보호정책 정비 및 대고객 공개정보 확대)

가. 홈페이지內 정보공개 화면 정비 (게시 위치 통합)

***** 화면으로 일원화



홈페이지內 분산되어 있는 고객정보보호 게시 내용들을 한곳으로 집중하여 고객 이용 편의 도모

나. 대고객 공개정보 확대

개인(신용)정보보호제도, 본인정보 이용 및 제공 내역 화면 개발

세 부 체 계	화면설명
***** 화면으로 일원화	
<p>I. 신용정보(신용정보활용체제)</p> <p>① 관리하는 신용정보의 이용목적 및 종류</p> <p>② 제공대상자, 제공받는 자의 이용목적 및 및 제공하는 신용정보의 종류</p> <p>③ <u>개인정보 제3자 제공현황 및 위탁현황</u></p> <p>④ 신용정보 주체의 권리</p>	(신설/확대 ①)
<p>II. <u>개인(신용)정보보호제도</u></p>	(신설/확대 ②)
<p>III. 개인정보처리방침</p>	
<p>IV. 영상정보 처리기기 운영·관리 방침</p>	
<p>V. <u>본인정보 이용 및 제공 내역</u></p>	(신설/확대 ③)

[신설/확대 ①] 개인정보 제3자 제공현황 및 위탁현황

가. 신설목적

- ① 고객 개인정보 제공·위탁의 대상 및 목적 공개함으로써 고객의 알권리 충족과 더불어 對고객 신뢰 획득
- ② 고객이 개인정보보호 관련 권리 행사 원할 시 활용 가능한 정보 제공

나. 공개내용

정보 제공 및 위탁업체 명세, 정보제공 및 업체 수탁 목적, 업무처리 담당부서 및 연락처

[신설/확대 ②] 개인(신용)정보보호제도

현행
① 신용정보제공사실의 통보요구권 ② 본인신용정보 제공·열람청구권 ③ 본인신용정보 정정청구권 ④ 개인신용정보 제공·이용 동의 철회권 (신설 / 확대) (신설 / 확대)



변경
① 신용정보제공사실의 통보요구권 ② 본인신용정보 제공·열람청구권 ③ 본인신용정보 정정청구권 ④ 개인신용정보 제공·이용 동의 철회권 ⑤ <u>전화수신거부권(Do-Not-Call)</u> ⑥ <u>동의철회권</u>

[신설/확대 ③] 본인정보 이용 및 제공 내역 화면 개발

현행
 (신설 / 확대)



변경
① <u>본인정보 이용 및 제공조회 화면</u> (마케팅 용도의 정보 활용) ② <u>재단 보유 개인정보 열람청구 화면</u> ※ 고객이 직접 공인인증서 로그인하여 확인 가능

IV 부서간 역할분장

[보증지원부] 시스템 총괄

운영 전체 업무를 총괄, 타부서와의 협조 통해 시스템 유지

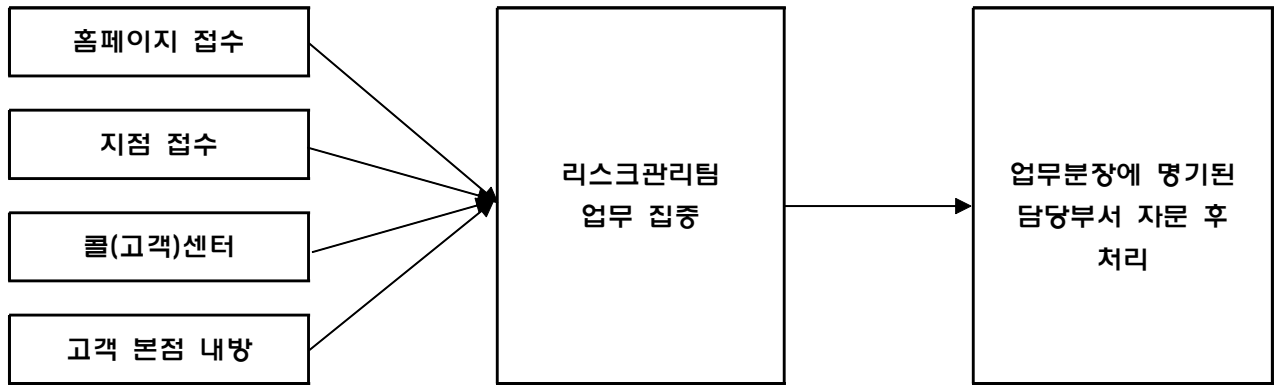
[전산지원부] 시스템 개발 및 업데이트

보증지원부와 전산지원부가 본부부서내 각 부서 및 팀의 협조를 통해 시스템을 개발하고 향후 내용 개정 및 추가 사항이 있을 시 업무 진행

[리스크관리팀] 개인정보보호 관련 고객 권리행사 업무 처리

고객이 신용정보주체로서의 권리 행사 시 요청사항 리스크관리팀으로 1차 집중 후 업무 담당부서와 협조하여 업무 처리

※ 업무처리 프로세스



V

행정사항

전산지원부 및 리스크관리팀 협조 통해 사이트 개발 및 운영
(2015년 10월)

- 붙임 : 1. 고객 응대방법 예시 Q/A 1부.
2. 신용정보 제공사실 신청서 1부.
3. 신용정보열람신청서 1부.
4. 신용정보정정신청서 1부.
5. 전화수신거부신청서 1부.
6. 동의철회신청서 1부.
7. 고객 개인정보보호정책 게시 전문 1부. 끝.

고객 응대방법 예시 Q/A

고객이 개인정보보호 관련 정보 요청 시

재단 홈페이지 상의 ‘개인정보보호정책’ 메뉴 안내하여 고객 확인 가능토록 유도

고객이 개인정보보호 관련 권리행사 문의 시

가. 본인 신용정보가 마케팅 목적으로 제공되었는지 확인 요청 시

재단 홈페이지 상 ‘개인정보보호정책’ 의 ‘본인정보 이용 및 제공화면’ 內
‘마케팅 목적 이용·제공 활용’ 메뉴에서 공인인증서 로그인 후 확인 가능함을 안내

나. 본인 신용정보 이용 관련 개인정보열람 청구 시

재단 홈페이지 상 ‘개인정보보호정책’ 의 ‘본인정보 이용 및 제공화면’ 內
‘개인정보 열람청구’ 메뉴에서 공인인증서 로그인 후 확인 가능함을 안내

다. 본인신용정보 제공·열람청구권, 본인신용정보 정정청구권, 전화수신 거부권(DO-Not-Call), 동의철회권 행사 신청 시

개별 신청서(홈페이지 게시 예정) 안내하여 고객 작성 유도 후,
준비서류 첨부하여 재단에 방문 제출하도록 안내

구 분	처리방법
① 영업점으로 신청 시	고객 본인이 서류를 직접 방문 제출하도록 안내, 제출된 서류는 행랑을 통해 리스크관리팀으로 이관
② 콜센터 및 홈페이지 신청 시	고객 본인이 사업장 혹은 자가 인근 재단 영업점*을 직접 방문하여 서류 제출하도록 유도 * 서류 수령 영업점은 제출 서류 리스크관리팀으로 이관
③ 본점 내방 시	고객지원팀이 서류 안내 및 방문 접수까지 담당, 제출된 서류는 리스크관리팀으로 이관

라. 개인신용정보 제공·이용 동의 철회권 행사 신청 시

신용보증부 대출금 전액상환 후에만 진행 가능함을 안내하고,

고객 전액상환 후 연락 시에는 해당 영업점 통해 빠른 보증해지처리 진행

<붙임 2>

신용정보 제공사실 신청서

서울신용보증재단 귀중

「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제35조의 규정에 의하여, 최근 1년간 귀 기관이 본인에 관한 신용정보를 제공한 사실을 통보하여 주실 것을 다음과 같이 요청합니다.

다 음

1. 통보대상자

성명(기업체명)	
주민(법인)등록번호	
사업자등록번호	
주 소	
연 락 처	【전화】 () - (□집, □회사, □기타) 【휴대폰】 - -

▶ 기업체의 경우, 성명란에 기업체명 및 대표자를 기재

2. 발송방법 *※아래 중 하나를 선택하세요.*

직접수령

우편 (받을 주소 :)

● 첨부서류 주민등록증사본, 사업자등록증사본, 법인등기사항전부증명, 인감증명서,
 위임장, 기타()

20 . .

본인확인	실명증표 확 인	(인)
------	-------------	-----

위 신청인

(서명 또는 印)

대리인

(서명 또는 印)

※ 본인 신용정보 제공사실의 통보 요청시 다음의 서류를 준비하여 직접 방문하여야 합니다.

개인	신청서, 주민등록증, (개인사업자의 경우)사업자등록증사본
법인	신청서, 법인등기사항전부증명, 사업자등록증사본 (대표자 직접방문의 경우)대표이사 주민등록증 (대리인 위임에 의한 경우)위임장, 법인인감증명서, 대리인 주민등록증

<붙임 3>

신용정보열람신청서

서울신용보증재단 귀중

본인은 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제38조의 규정에 의거하여 귀 재단이 보유하고 있는 본인에 관한 신용정보의 열람을 다음과 같이 신청합니다.

다 음

열람신청 정보	신청 사유	비고

년 월 일

신청인 (인)

※ 본인 신용정보 열람 신청 시 다음의 서류를 준비하여 직접 방문하여야 합니다.

개인	신청서, 주민등록증, (개인사업자의 경우)사업자등록증사본
법인	신청서, 법인등기사항전부증명, 사업자등록증사본 (대표자 직접방문의 경우)대표이사 주민등록증 (대리인 위임에 의한 경우)위임장, 법인인감증명서, 대리인 주민등록증

<붙임 4>

신용정보정정신청서

서울신용보증재단 귀중

본인은 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제38조의 규정에 의거하여 귀 재단이 보유하고 있는 본인에 관한 신용정보중 다음 정보에 대하여 삭제(또는 정정)를 청구하오니 처리하여 주시기 바랍니다.

다 음

정정신청 정보	신청 사유	비고

년 월 일

신청인 (인)

※ 본인 신용정보 정정 신청 시 다음의 서류를 준비하여 직접 방문하여야 합니다.

개인	신청서, 주민등록증, (개인사업자의 경우)사업자등록증사본
법인	신청서, 법인등기사항전부증명, 사업자등록증사본 (대표자 직접방문의 경우)대표이사 주민등록증 (대리인 위임에 의한 경우)위임장, 법인인감증명서, 대리인 주민등록증

<붙임 6>

동의철회신청서

서울신용보증재단 귀중

신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 규정에 의거하여 귀 재단이 본인의 정보를 제3자에게 제공하거나, 정보를 제공받은 자가 본인의 정보를 전화, E-mail, SMS, 우편 등을 통해 직접 마케팅에 활용하는 것에 대한 동의를 철회하고자 하오니 처리하여 주시기 바랍니다.

다 음

동의철회 대상	신청 사유	비고
<input type="checkbox"/> 본인정보 제3자 제공 <input type="checkbox"/> 제공정보 제3자 마케팅 활용		

년 월 일

신청인 (인)

※ 동의철회 신청 시 신청서와 함께 다음의 서류를 준비하여 제출하셔야 합니다.

개인	신청서, 주민등록증, (개인사업자의 경우)사업자등록증사본
법인	신청서, 법인등기사항전부증명, 사업자등록증사본 (대표자 직접방문의 경우)대표이사 주민등록증 (대리인 위임에 의한 경우)위임장, 법인인감증명서, 대리인 주민등록증

개인정보보호정책

I. 신용정보 활용체제 1
II. 개인(신용)정보보호제도 4
III. 개인정보처리방침 7
IV. 영상정보 처리기기 운영·관리방침 15
V. 본인정보 이용/제공 조회 17

I. 신용정보활용체제

「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제31조에 의거 우리 재단이 관리하고 있는 신용정보의 활용체제에 대하여 다음과 같이 공지합니다.

□ 관리하는 신용정보의 이용목적 및 종류

1. 이용목적

- 가. 해당 신용정보주체가 신청한 신용보증 등 상거래 설정 및 유지여부 판단
- 나. 서울시 중소기업육성자금 추천여부 판단
- 다. 채권추심
- 라. 기타 동법 및 다른 법률의 규정에서 정한 경우

2. 신용정보의 종류

- 가. 식별정보
 개인의 성명, 주소, 주민·법인등록번호, 사업자등록번호, 성별, 국적 등
- 나. 신용거래정보(개인, 기업 및 법인 포함)
 대출현황, 채무보증현황, 당좌거래 현황, 신용 공영 현황 등
- 다. 신용도 판단정보
 연체정보, 대위변제·대지급 정보, 부도거래 현황, 신용질서 문란정보
- 라. 신용능력정보
 개인의 재산·채무·소득 등과 기업 및 법인의 개황, 사업의 내용, 재무에 관한 사항 등
- 마. 공공정보
 국세·지방세 체납 정보, 채무불이행자 정보, 회생·파산·면책 정보 등
- 바. 서울시 중소기업육성자금 지원 현황

□ 제공대상자, 제공받는 자의 이용목적 및 제공하는 신용정보의 종류

- 1. 제공대상자 : 신용정보집중기관(전국은행연합회 등), 신용조회회사(한국신용평가정보(주) 등), 신용정보 제공·이용자, 기타 동법 및 다른 법률에 의해 제출을 요구하는 공공기관 등

2. 제공받는 자의 이용목적

- 금융기관에 대한 신용정보를 집중·수집·보관·제공
- 기타 동법 및 다른 법률의 규정에서 정한 경우

3. 제공하는 신용정보의 종류

식별정보, 개인신용거래정보, 기업신용거래정보, 신용도 판단정보, 신용능력정보, 공공정보

* 개인정보 제3자 제공 현황

제공받는 자	제공목적	담당부서	연락처
전국은행연합회	신용정보공유	보증지원부, 회생지원부	1577-6119
한국기업데이터(주)			
코리아크레딧뷰로(주)			
NICE평가정보(주)			
서울신용평가(주)			
기술신용보증기금			
신용보증기금			
신용보증재단중앙회			
미소금융재단			
신용회복위원회			
국민행복기금			
중소기업청	정책수립 및 관리		
서울시			
국세청	세금감면 확인 등		
국민권익위원회	공공기관 청렴도 측정 등	감사실	
(주)매트릭스 코퍼레이션	재단, 서울시 고객 만족도조사	고객지원부	
(주)포커스 컴퍼니	중기청 고객 만족도조사		
한국능률협회컨설팅	기획재정부 고객만족도조사		
오니트(주)	경영정보지		
서울연구원	14년 소기업 체감경기지표(BSI) 조사	경영기획실	

* 개인정보 위탁현황

수탁받는 자	수탁목적	담당부서	연락처
(주)네오위드넷	전산업무 개발 및 운영	전산지원부	1577-6119
(주)엠.피.씨	콜센터 운영	고객지원부	
중앙신용정보	구상권 회수	회생지원부	

□ 신용정보주체의 권리 등

1. 신용정보 제공사실의 통보요구권

신용정보주체는 최근 1년간 본인에 관한 신용정보를 제공한 내역을 통보하도록 요구할 수 있습니다.

신용정보 제공사실 신청서 <붙임2 첨부>

2. 본인신용정보의 제공·열람 청구권

신용정보주체는 본인의 신분을 나타내는 증표를 표시하고, 신용정보회사 등이 보유하고 있는 본인정보의 제공 또는 열람을 청구할 수 있습니다.

신용정보열람신청서 <붙임3 첨부>

3. 본인신용정보의 정정 청구권

신용정보주체는 제공 또는 열람한 본인의 신용정보가 사실과 다른 경우에는 신용정보회사 등에게 정정을 청구할 수 있습니다.

신용정보정정신청서 <붙임4 첨부>

4. 개인신용정보 제공·이용 동의 철회권

신용정보주체는 본인의 신용도 등을 평가하기 위한 목적 외의 목적으로 제공동의를 한 경우 인터넷 홈페이지, 유·무선 통신, 서면 등을 통하여 개인신용정보의 제공동의를 철회할 수 있습니다. 다만, 이 경우에는 관련기업의 신용보증부 대출금을 전액상환하여야 합니다.

5. 신청방법

영업점 방문 신청 혹은 1577-6119로 전화

▶개인정보보호책임자 : 개인정보보호업무 담당 부서장

▶전화번호 : 1577-6119

▶개인정보보호 실무담당자 : 개인정보보호업무 담당 팀장

▶전화번호: 1577-6119

II. 개인(신용)정보보호제도

□ 개인(신용)정보 수집·이용 및 제공 관련 고객권리 안내문

○ 금융(신용보증, 용자추천 등) 서비스 이용 범위

고객의 개인(신용)정보는 고객이 동의한 목적을 위하여만 수집·이용 및 제공됩니다. 필수적 정보에 대한 수집·이용 및 제공은 계약(용자추천 등 포함)의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 금융(신용보증, 용자추천 등)거래 관계의 설정 및 유지가 가능합니다. 반면 선택적 정보에 대한 수집·이용 및 제공에 대하여는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으실 경우 금융(신용보증, 용자추천 등)거래 등에 불이익을 받으실 수 있습니다.

○ ‘신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률’ 및 ‘개인정보보호법’ 등에 따른 권리 부여

동 권리의 세부내용에 대해서는 서울신용보증재단(이하 재단) 인터넷 홈페이지(www.seoulshinbo.co.kr) 또는 금융감독원 홈페이지(www.fss.or.kr)에 게시되어 있으며, 동 권리를 행사하고자 하는 고객은 재단 각 영업점 앞으로 신청하여 주시기 바랍니다.

① 고객 개인(신용)정보의 처리 정지 요구권

고객은 금융(신용보증, 용자추천 등)거래 설정시 동의한 본인 개인(신용)정보의 제3자 제공에 대하여 전체 또는 사안별로 재단에 처리의 정지를 요구 또는 제공 동의를 철회할 수 있습니다.

(개인정보보호법 제37조 제1항, 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제37조)

다만, ① 법률에 특별한 규정*이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우, ② 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우, ③ 개인(신용)정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우에는 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

(개인정보보호법 제37조 제2항)

* 신용조회회사 또는 신용정보집중기관에 제공하여 개인의 신용도를 평가하기 위한 목적으로 행한 신용정보의 제공 동의는 철회할 수 없습니다

(신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제37조 단서)

* 금융(신용보증, 용자추천 등)거래 관계를 설정하면서 동의를 한 경우 계약체결일로부터 3개월 내에는 신용정보의 제공 동의를 철회할 수 없습니다
(신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 시행령 제32조 제1항 단서)

② 금융(신용보증, 용자추천 등)거래 거절 근거 신용정보 고지 요구권
(신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제36조)

신용정보집중기관, 신용조회회사 등으로부터 제공받은 연체정보에 근거하여 금융거래를 거절·중지하는 경우 동 정보를 제공한 기관의 명칭·주소·연락처 등을 고지해 줄 것을 요구할 수 있는 권리

③ 개인(신용)정보 열람 및 정정·삭제 요구권 (개인정보 보호법 제35조, 제36조)

재단에 본인의 개인(신용)정보에 대한 열람을 요구할 수 있는 권리 및 자신의 개인(신용)정보를 열람한 후 사실과 다르거나 확인할 수 없는 개인(신용)정보에 대하여 정정 또는 삭제를 요구할 수 있는 권리(단, 법률에 특별한 규정이 있는 경우, 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재단과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우 등에는 열람이 제한 또는 거절될 수 있음)

④ 신용정보 제공사실 통보 요구권 (신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제35조)

신용정보회사 등이 본인에 관한 신용정보를 제공한 경우 제공받은 자, 신용정보회사 등에게 제공한 신용정보의 주요 내용, 제공받은 자, 이용 목적 등의 통보를 요구할 수 있는 권리

⑤ 신용정보 열람 및 정정요구권 (신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제38조)

신용정보회사 등이 보유하는 본인의 신용정보의 제공 또는 열람을 요구할 수 있는 권리 및 본인의 신용정보가 사실과 다른 경우 이에 대한 정정을 요구하고, 정정 처리결과에 이의가 있는 경우 금융위원회에 시정조치를 요구할 수 있는 권리

○ 개인(신용)정보 확인방법

고객은 본인 개인(신용)정보를 개인신용평가회사(마이크레딧, 크레딧뱅크, NICE신용평가정보(주) 등)를 통하여 무료로 확인할 수 있습니다. 자세한 사항은 각 개인 신용평가회사에 문의하시기 바랍니다.

□ 전화수신거부/동의철회

1. 전화수신거부권 (DO-Not-CALL)

고객이 더 이상 금융회사로부터 상품·서비스에 대한 전화 마케팅을 받지 않도록 요청할 수 있는 권리를 말합니다.

전화수신거부신청서 <붙임5 첨부>

2. 동의철회권

고객님이 더 이상 본인 정보를 제3자에게 제공하거나, 정보를 제공받은 자가 본인에게 전화, E-mail, SMS, 우편 등의 직접 마케팅을 하지 못하도록 요청할 수 있는 권리를 의미합니다.

동의철회신청서 <붙임6 첨부>

3. 신청자격

신용정보 주체에 한하며, 배우자 등 가족 및 제3자는 신청하실 수 없습니다.

4. 신청방법

영업점 방문 신청 혹은 1577-6119로 전화

-
- ▶개인정보보호책임자 : 개인정보보호업무 담당 부서장
 - ▶전화번호 : 1577-6119
 - ▶개인정보보호 실무담당자 : 개인정보보호업무 담당 팀장
 - ▶전화번호: 1577-6119
-

Ⅲ. 개인정보처리방침

제1조(개인정보의 처리 목적) 서울신용보증재단('http://www.seoulshinbo.co.kr'이하 '홈페이지')은 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

1. 금융(신용보증 등)거래 관련

금융(신용보증 등)거래와 관련하여 신용조회회사 또는 신용정보집중기관에 대한 개인신용정보조회, 금융(신용보증 등)거래 관계의 설정 여부의 판단, 금융(신용보증 등)거래 관계의 설정·유지·이행·관리, 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리 및 법령상 의무이행 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 서울시 수탁업무관련

서울시 수탁업무(용자추천, 창업지원업무, 서울시 소상공인 종합지원사업 등)와 관련하여 신용조회회사 또는 신용정보집중기관에 대한 개인신용정보조회, 컨설팅, 금융지원, 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 및 법령상 의무이행 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 보증상품 및 서비스 홍보

고객 만족도 조사를 통한 신규 서비스 개발 및 맞춤 서비스 제공, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고의 게재, 서비스의 유효성 확인, 경품지급, 사은 행사 등 고객의 편의 및 참여기회 제공, 접속빈도 파악, 회원의 서비스 이용에 대한 통계 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

4. 회원 가입 및 관리

회원가입, 회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인 식별, 불량회원의 부정이용 방지와 비인가 사용방지, 가입의사 확인, 연령확인, 만14세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정대리인 동의 여부 확인, 분쟁 조정을 위한 기록 보존, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

5. 직원채용·인사관리 및 임직원 정보교류 등

직원채용, 인사관리 및 임직원에 대한 정보교류 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제2조 (처리하는 개인정보의 항목) 서울신용보증재단('홈페이지')은 금융(신용보증 등) 거래, 서울시 수탁업무수행, 회원가입, 각종 서비스 제공을 위해 처리하는 개인정보의 항목 및 수집 방법은 다음과 같습니다.

1. 개인정보 항목

가. 필수적 정보 : 개인식별정보(성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 국적, 직업, 주소, 전자우편주소·전화번호 등 연락처), 기업정보(회사명, 회사전화번호, 사업자등록번호, 법인등록번호, 업종 등), 금융거래정보(대출기관, 대출종류, 대출금액, 거래조건, 거래일자, 금액 등 거래 설정 및 내역 정보 등), 신용평가를 위한 정보(신용능력 정보, 신용도판단정보), 기타 금융거래의 설정·유지·이행·관리를 위한 상담, 채권관리 등을 통해 생성되는 정보

나. 선택적 정보 : 개인식별정보 외에 거래신청서에 기재된 정보 또는 고객이 제공한 정보(주거, 자격증, 수상경력 등)

2. 수집방법 : 서울신용보증재단 영업점에 내방한 고객으로부터 직접 수집, 홈페이지·서면양식·팩스·전화·상담게시판·이메일·배송요청, 고객센터의 문의사항을 통한 수집

3. 개인정보파일 목록의 검색은 행정자치부 개인정보보호 종합지원포털을 통해 가능합니다. [바로가기]

제3조 (개인정보의 처리 및 보유 기간) ① 금융(신용보증 등)거래 및 서울시 수탁업무와 관련한 개인(신용)정보 및 기업(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 금융(신용보증 등)거래 및 서울시 수탁업무 종료일까지 제1조의 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 단, 금융(신용보증 등)거래 및 서울시 수탁업무 종료일 이후에는 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 및 우리재단의 리스크 관리업무만을 위하여 보유·이용됩니다.

② 개인(신용)정보 및 기업(신용)정보의 조회를 목적으로 수집된 개인(신용)정보 및 기업(신용)정보는 수집·이용에 대한 동의일로부터 고객에 대한 신용정보 제공·조회 동의의 효력 기간까지 보유·이용됩니다. 단, 신용정보 제공·조회 동의의 효력 기간 종료 후에는 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리 및 법령상 의무이행만을 위하여 보유·이용됩니다.

③ 회원 가입 및 관리 목적으로 수집된 개인(신용)정보는 고객의 회원 가입일로부터 회원 탈퇴일까지 보유·이용됩니다. 단 회원 탈퇴일 후에는 제1조의 목적과 관련된 사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 만을 위하여 보유·이용됩니다.

④ 재단 임직원 등의 개인정보는 퇴직 후에도 사고 예방·조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여 보유·이용됩니다.

제4조 (개인정보의 제3자 제공) ① 서울신용보증재단('홈페이지')은 원칙적으로 고객의 개인정보를 제1조에서 명시한 목적 범위 내에서 처리하며, 고객의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 각 호의 경우에는 고객 또는 제3자의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있을 때를 제외하고는 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공할 수 있습니다.

1. 고객이 사전에 제3자 제공 및 공개에 동의한 경우
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 고객 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 고객 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우

② 서울신용보증재단은 다음 각 호와 같이 개인정보를 제공하고 있습니다.

1. 제공받는 자

가. 신용정보집중기관 및 신용조회회사에 대한 제공

신용정보집중기관[전국은행연합회, 여신금융협회 등], 신용조회회사[서울신용평가정보(주), 코리아크레딧뷰로(주), NICE평가정보(주), 한국기업데이터(주)] 등

나. 신용정보제공·이용자에 제공

신용보증기금, 기술보증기금, 신용보증재단중앙회, 미소금융재단 등

다. 신용보증 채권자 등에 대한 제공

금융기관, 비은행금융기관 등

라. 정부기관 등

서울시, 중소기업청, 국민권익위원회, 감사원 등

마. 수탁업체에 대한 제공[제5조 참조]

2. 제공받는 자의 이용 목적

가. 신용정보집중기관 및 신용조회회사에 대한 제공

본인의 신용을 판단하기 위한 자료로 활용하거나 공공기관에서 정책자료로 활용

나. 신용정보제공·이용자에 제공

본인의 신용을 판단하기 위한 자료로 활용

다. 신용보증 채권자 등에 대한 제공

채권자의 피보증인 본인 확인, 전자상거래보증의 전자상거래정보 전송 등

라. 정부기관 등에 대한 제공

정책수립 및 관리, 청렴도 측정, 고객만족도 조사, 민원 처리 등

마. 수탁업체에 대한 제공

신용보증 거래의 설정·유지·이행·관리 등에 필요한 경우로서 위탁받은 업무의 수행 및 고객만족도 조사 등을 위한 위탁업무의 수행

3. 개인정보 제공항목

가. 신용정보집중기관, 신용조회회사 및 신용정보제공·이용자에게 제공되는 개인(신용)정보의 항목

개인식별정보, 신용거래정보, 신용능력정보, 신용평가를 위한 정보

나. 신용정보집중기관 및 신용조회회사 등에게 제공되는 기업(신용)정보의 항목

- ▶ 기업체개요(연혁, 관계기업 등) 및 대표자와 경영진(실제경영자, 주주상황 등)
- ▶ 사업장 및 가동현황(주요시설 및 제품, 규격표시 및 특허, 시설투자계획, 면허 등)
- ▶ 영업상황(판매실적 및 계획, 주요구매처 등) 및 (비은행)금융기관 거래상황(여신거래, 차입금, 담보물 등)
- ▶ 재무상황(대차대조표, 손익계산서, (제조)원가명세서, 이익잉여금처분계산서 등)
- ▶ 기타 신용정보주체의 신용거래능력을 판단할 수 있는 정보

다. 신용보증 채권자 등에 제공되는 개인(신용)정보의 항목

개인식별정보 등 신용보증 거래의 설정·유지·이행·관리 등에 필요한 정보에 한함

라. 정부기관 등에 제공되는 개인(신용)정보의 항목

수집·이용에 동의한 정보 중 수행업무 목적달성을 위해 필요한 정보에 한함

마. 수탁업체에게 제공되는 개인(신용)정보의 항목

수집·이용에 동의한 정보 중 위탁업무 목적달성을 위해 필요한 정보에 한함

※ 본 동의 이전에 수집된 개인(신용)정보도 포함됩니다.

4. 개인정보 보유 기간

개인(신용)정보는 제공된 날로부터 동의 철회 시 또는 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. 동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용목적과 관련된 금융사고 조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

제5조 (개인정보처리 위탁) ① 서울신용보증재단('홈페이지')은 원칙적으로 고객의 동의 없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 다만, 고객의 동의를 받아 서울신용보증재단('홈페이지')이 현재 개인정보 처리를 위탁하는 사항은 다음과 같습니다.

1. 위탁업체 및 위탁의 목적

서울신용보증재단의 개인정보 처리 위탁 관련 위탁업체 및 위탁의 목적은 홈페이지 내 “개인정보 위탁 현황”에서 확인 가능합니다.

2. 개인정보 제공항목

가. 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 국적, 직업, 주소·전자우편 주소·전화번호 등 연락처

나. 금융(신용보증 등)거래정보 : 보증상품종류, 보증조건(이자율, 만기, 담보 등), 거래일자, 보증금액 등 거래 설정 및 내역 정보

다. 신용평가를 위한 정보(신용능력정보, 신용도판단정보 등)

라. 개인식별정보 외에 거래신청서에 기재된 정보 또는 고객이 제공한 정보 주거 및 가족사항, 거주기간, 세대구성, 결혼여부 등

※ 본 동의 이전에 수집된 개인(신용)정보도 포함됩니다.

② 위탁계약 시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하고, 당해 계약내용을 서면 및 전자 보관하고 있습니다. 업체 변경 시 공지사항 및 개인정보처리방침을 통해 고지하겠습니다.

제6조 (정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법) 고객은 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보의 처리에 관한 정보를 제공받을 권리
2. 개인정보의 처리정지, 정정·삭제 및 파기를 요청할 수 있는 권리
3. 개인정보의 처리에 관한 동의여부, 동의범위 등을 선택하고 결정할 권리
4. 개인정보의 처리여부를 확인하고 개인정보에 대하여 열람을 요구할 수 있는 권리
5. 개인정보의 처리로 인하여 발생한 피해를 신속하고 공정한 절차에 따라 구제 받을 권리
6. 개인정보의 조회, 수정 및 해지, 삭제 등의 요청은 ‘개인정보변경’/‘회원정보수정’ 및 ‘가입해지’/‘회원탈퇴’/‘동의철회’등을 클릭하여 본인 확인 절차를 거치신 후 직접 열람, 정정 혹은 탈퇴가 가능합니다.
7. 이용자가 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제를 요청한 경우에는 정정 및 삭제를

완료할 때까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 이 경우, 잘못된 개인 정보를 이용 또는 제공한 경우 지체 없이 수정하겠습니다.

8. 서울신용보증재단(‘홈페이지’)은 이용자의 요청에 의해 해지 또는 삭제되는 개인정보는 제3조 개인정보의 처리 및 보유기간에 따라 처리합니다.

제7조 (개인정보 처리의 정지 요구) ①고객은 서울신용보증재단에 대하여 자신의 개인정보 열람, 정정·삭제 및 처리 정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 서울신용보증재단은 해당 사유를 고객에게 알리고, 열람, 정정·삭제 및 처리 정지 요구를 거절할 수 있습니다.

1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 개인정보를 처리하지 아니하면 고객과 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 고객이 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

② 고객의 개인정보 열람, 정정·삭제 및 처리정지 요청에 대한 재단의 결과 통지에 대하여 정보주체가 불복하는 경우, 재단 민원담당부서에 이의를 제기할 수 있습니다.

제8조 (개인정보의 파기) ① 고객 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대하여는 아래의 사유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

1. 개인(신용)정보 및 기업(신용)정보 : 금융(신용보증 등)거래 및 서울시 수탁업무 목적으로 처리하는 개인(신용)정보 및 기업(신용)정보는 금융(신용보증 등)거래 및 서울시 수탁업무목적을 달성한 날까지 보유·이용됩니다. 단, 목적 달성일 후에는 금융사고 예방·조사, 분쟁 해결, 민원처리 및 법령상 의무이행 만을 위하여 보유·이용됩니다.
2. 회원 가입 및 관리 목적으로 수집된 개인정보 : 고객의 회원 가입일로부터 회원 탈퇴일까지 보유·이용됩니다. 단 회원 탈퇴일 후에도 사고 예방·조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 만을 위하여 보유·이용됩니다. 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

② 파기절차 및 파기기한은 다음과 같습니다.

1. 파기절차 : 고객이 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른

목적으로 이용되지 않습니다.

2. 파기기한 : 이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.
- ③ 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
- ④ 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

제9조 (개인정보의 안전성 확보 조치) 서울신용보증재단('홈페이지')은 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육
개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.
2. 정기적인 자체 감사 실시
개인정보 취급 관련 안전성 확보를 위해 정기적(반기 1회)으로 자체 감사를 실시 하고 있습니다.
3. 내부관리계획의 수립 및 시행
개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.
4. 개인정보의 암호화
이용자의 개인정보와 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
5. 해킹 등에 대비한 기술적 대책
서울신용보증재단('홈페이지')은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단 하고 있습니다.
6. 개인정보에 대한 접근 제한
개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통해 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을

이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

7. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.

8. 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

9. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제10조 (개인정보보호 책임자) <서울신용보증재단>('홈페이지')은 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보보호책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다.(개인정보보호법 제31조제1항에 따른 개인정보보호책임자)

- ▶개인정보보호책임자 : 개인정보보호업무 담당 부서장
- ▶전화번호 : 1577-6119
- ▶개인정보보호 실무담당자 : 개인정보보호업무 담당 팀장
- ▶전화번호 : 1577-6119

제11조 (개인정보 처리방침의 변경) 이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

제12조 (권익침해 구제방법) 개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

1. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이)118
2. 정보보호마크인증위원회 : 02-580-0533~4
3. 대검찰청 첨단범죄수사과 : 02-3480-2000
4. 경찰청 사이버테러대응센터 : 02-392-0330

IV. 영상정보처리기기 운영 · 관리방침

□ 설치근거

- 개인정보보호법 제25조(영상정보처리기기의 설치·운영 제한) 제1항
- 개인정보보호법 시행령 제25조(영상정보처리기기운영관리방침)

□ 설치목적

- 정보주체의 개인영상정보 보호 및 침해사고 예방

□ 본 재단은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기(CCTV)를 설치·운영합니다.

- 본점 사옥과 지점 내 보안 및 시설안전 · 화재예방
- 직원의 안전 및 고객안전을 위한 범죄 예방

□ 설치대수 , 위치 및 촬영 범위

- 본점사옥 및 지점에 총 89대 설치 (2014. 07.11 현재)

□ 관리책임자 및 접근권한

- 관리책임자는 접근권한자를 별도 지정하여 운영할 수 있습니다.

책임자		직위		소속	연락처
본점 사옥	관리책임자	정	관재팀장	서울신용보증재단	1577-6119
		부	관재팀담당팀원		
	접근권한자	전기담당팀원		서울신용보증재단	1577-6119
지점	관리책임자	지점장		서울신용보증재단 각 지점	1577-6119
	접근권한자	서무담당팀장		서울신용보증재단 각 지점	1577-6119

□ 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	본점사옥 : 촬영일로부터 60일 이내	본점 사옥 : 방재실 각 지 점 : 지점장실 등 잠금장치가 가능한장소
	각 지 점 : 촬영일로부터 30일 이내	

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적외 이용, 제3자 제공 및 파기 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료시 복원이 불가능한 방법으로 영구삭제, 출력물의 경우 파쇄 또는 소각합니다.

□ **개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항**

- 영상정보 관리책임자에게 미리 연락 하고 CCTV 설치 운영하는 재단 본점사옥 및 각 지점을 방문하여 확인합니다.

□ **정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치**

- 정보주체는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인, 삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 관리 책임자에게 요구할 수 있습니다. 정보주체가 촬영된 개인 영상 정보 및 명백히 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상 정보에 한정됩니다. 단 다음의 경우 열람을 거부할 수 있습니다.

(법 제35조 제4항)

- ▶ 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- ▶ 범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
- ▶ 타인의 생명·신체를 해할 우려가 있거나, 재산 및 사생활권 침해, 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- ▶ 그 밖의 열람 등의 요청을 거절할 만한 정당한 공익적 사유가 있는 경우

□ **영상정보의 보호를 위한 안전성 확보 조치**

- 개인영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리하며, 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로 개인영상정보 접근 권한을 차등 부여 및 차단합니다.
- 재단은 개인영상정보의 위·변조 방지 및 개인영상정보의 생성일시, 열람시 열람 목적·열람자·열람일시 등을 기록 관리하며, 개인 영상정보 파일의 안전한 물리적 보관을 위해서 잠금장치 등 관리를 철저히 합니다.

□ **안내판의 설치 등**

- 영상정보처리기기가 설치·운영되고 있음을 정보주체가 쉽게 알아 볼 수 있도록 출입구 등 잘 보이는 곳에 개인정보보호법 제25조 제4항에 따라 다음 각 호의 사항이 포함된 안내판을 설치합니다.

1. 설치 목적 및 장소
2. 촬영 범위 및 시간
3. 관리책임자의 직위 및 연락처

- 재단 홈페이지 게재 : 개인정보처리방침 공개 방법으로 안전행정부 개인정보 보호지침 및 『개인정보보호법 제30조 제2항, 개인정보보호법 시행령 제31조 제2항, 표준개인정보 지침 제34~35조』에 의해 인터넷 홈페이지 게재합니다.

V. 본인정보 이용/제공조항(별도 화면 개발)

□ 화면 1

공인인증서 로그인	일반 로그인
-----------	--------

□ 화면 2

마케팅 목적 이용·제공 현황	개인정보 열람청구
-----------------	-----------

○ 마케팅 목적 이용현황

서울신용보증재단은 고객님의 정보를 마케팅 영업을 위한 목적으로 사용하지 않습니다.

○ 마케팅 목적 제공현황

서울신용보증재단은 고객님의 개인정보를 마케팅 목적으로 다른회사(제3자)에 제공하지 않습니다.

□ 화면 3

마케팅 목적 이용 제공 현황	개인정보 열람청구
-----------------	-----------

- 개인정보의 내용 등 구체적인 사항은 신분증 지참하여 영업점에 내점하시면 열람하실 수 있습니다.

- 항목은 보증신청서에 기재된 내용을 바탕으로 작성되었습니다.

○ 고객정보 보유항목

근거조항	보유항목
개인정보보호법(제35조)	고객명, 법인(주민)번호, 사업자등록번호, 직장주소, 직장전화번호, 자택주소, 자택전화번호, 휴대폰번호, 이메일주소, 직위, 업종, 학력