

문서번호	SH도시연구소-2704
보존기간	20년
결재일자	2015.11.05
공개여부	비공개(5)
일상감사	대상아님

★ ◎

연구원	책임연구원	도시연구소장		
		11/05		
이미연	이영민	장영희		
협 조	팀 원 김진아			

공공임대주택에 대한 서울시민 인식조사 용역

제안서 평가위원회 운영계획(안)

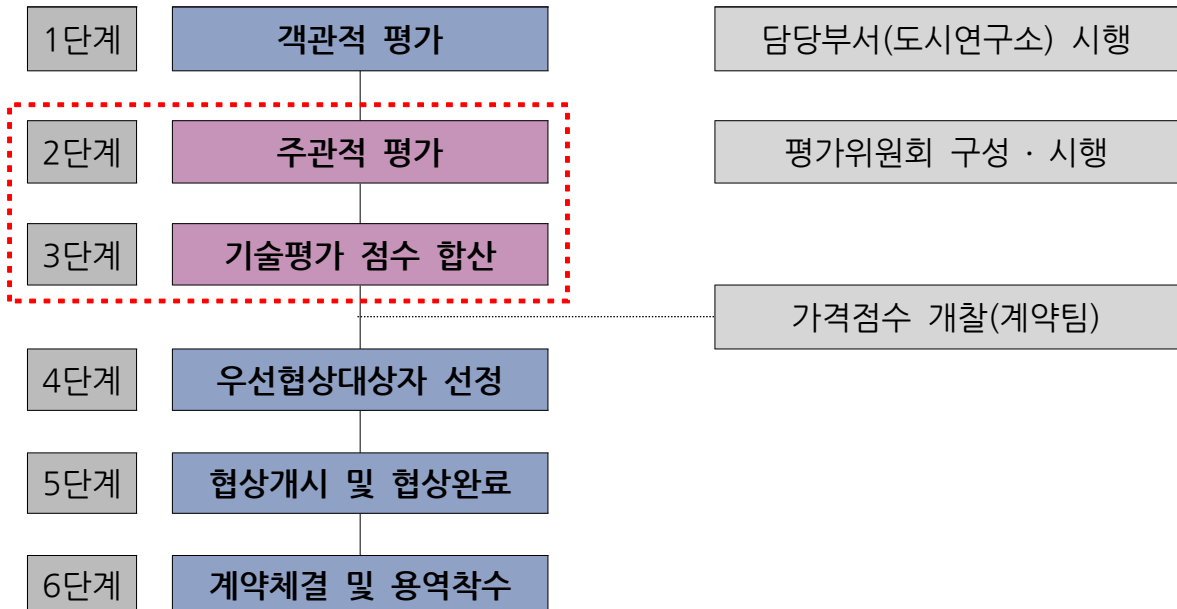
서울특별시 SH공사
(도시연구소)

공공임대주택에 대한 서울시민 인식조사 용역 제안서 평가위원회 운영계획(안)

시장방침 제895호“공공임대주택에 대한 서울시민 인식조사 연구 조사계획 추진”과 관련하여, 「공공임대주택에 대한 서울시민 인식조사 용역」 수행 적격 업체 선정을 위해 제안서 평가위원회 구성 및 운영계획(안) 수립하여 시행하고자 함

1. 용역개요

- 용역명칭 : 공공임대주택에 대한 서울시민 인식조사 용역
- 용역예산 : 금121,270,000원(VAT포함)
- 용역기간 : 계약일로부터 30일(약1개월)
- 낙찰자 선정 절차



2. 제안서 평가위원회 구성

○ 관련근거

- 「지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령」 제43조 제9항
- 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정자치부 예규 제27호, 2015.10.12.) 제5장 협상에 의한 계약체결기준
- 서울특별시 제안서평가위원회 설치 및 운영에 관한 규칙(서울시규칙 제3801호, 2011.06.02)

○ 제안서 평가위원회 구성

- 위원회 구성 : 총 7명(내부 3명, 외부 4명)
- 위원 선정방안
 - 위원장은 해당 위원회의 위원 중에서 호선으로 선출
 - 위원장은 제안서를 평가할 수 있음
 - 예비평가위원(pool)은 총 평가위원(7명)의 3배수로 명부 작성
 - 내부위원의 경우, SH공사 주택정책, 사회통계, 부동산 등 관련분야 업무 팀장급 이상으로 총 내부평가위원 3명의 3배수인 9명으로 구성
 - 외부위원의 경우, 주택정책, 사회통계, 부동산 등 관련분야 전문기관 임직원 및 전문가, 대학교수 등으로 총 외부평가 4명의 3배수인 12명으로 구성
 - 평가위원 선정은 예비평가위원 명단에서 참여업체 입회하에 추첨을 통하여 연락순서를 정하고 필요인원 확보시까지 진행
 - ※ 승낙한 위원 중 불가피하게 불참한 자는 제외하고 평가위원회 진행
- 예비평가위원(평가위원 모집단) 구성 시 제외대상 기준 설정
 - 입찰참가자의 성격에 따라 평가위원 제외 범위를 설정하여 당일 공정성 등의 시비에 따른 혼란을 사전에 방지코자 함.
 - 평가위원 제외 대상 범위
 - 학 회 : 학회 임원(회장, 부회장, 고문, 상임이사, 이사, 감사)
 - 연구기관 : 해당 기관 소속 연구원 전체
 - 대 학 교 : 해당 학교 소속 교수 전체
 - 업 체 : 해당 업체 소속 임직원 전체
 - ※ 입찰참여 업체에게 평가위원 후보자 제외요청 기회를 부여하여 타당한 사유일 경우 제외 조치

- 타당한 사유의 범위
 - 당해 평가대상과 관련하여 용역, 자문, 연구 등을 수행한 경우
 - 해당평가의 시행으로 인하여 이해당사자가 되는 경우
 - 최근 3년 이내에 해당평가 대상업체에 재직한 경우
 - 그 밖에 공정한 평가를 수행할 수 없다고 판단되는 자
- ※ 평가위원은 상기 사항 중 어느 하나에 해당 하는 경우, 스스로 평가에서 회피할 수 있음

○ 평가위원 선정 일정

- 일 시 : 2015.11.10(화) 14:00
- 장 소 : 6층 도시연구소 회의실
- 일 정
 - 09:00 ~ 11:00 : 참여업체 응모접수 및 평가위원추천 입회자 명부 작성
 - 14:00 ~ 14:30 : 제척자 검토 및 연락순서 결정(참여업체가 추천)
 - 14:30 ~ : 평가위원 참석여부 확인 전화후 위원선정 및 평가위원 명부 작성

3. 제안서 평가위원회 운영

○ 평가위원회 개최

- 일 시 : 2015.11.13.(금) 10:00
- 장 소 : 14층 기획상황실
- 일 정
 - 9:30 ~ 10:00 : 평가위원 참석 확인, 제안서 사전 검토
 - 10:00 ~ 10:10 : 개회, 평가위원 서약서 작성, 제안요청내용 및 평가방법 안내
 - 10:10 ~ : 참가 업체별 제안서 설명 및 제안서 검토, 질의응답
 - 제안서 보고후 : 기술평가서 작성 및 집계, 평가결과 의결, 심의수당 지급
조서 서명, 폐회
- ※ 업체별 제안 설명시간은 총 20분으로 제한하고 평가위원 질의응답시간은 10분 내외가 되도록 운영
- ※ 평가시간은 입찰참여자 수 등 사정에 따라 탄력적으로 조정 운영

○ 평가기준 및 평가방법

- ※ 붙임 제안서 평가항목 및 배점기준 참조

4. 소요예산

- 총 소요예산 : 금1,049,600원
 - ※ 붙임 소요예산 세부내역 참조
- 예산과목
 - 심의위원 수당 : 판관.경비.기타일반운영비
 - 회의경비 : 판관.경비.회의비

- 붙임
1. 제안서평가위원회pool
 2. 평가위원추첨관련서식
 3. 제안서평가관련서식
 4. 제안서평가항목 및 배점기준
 5. 제안서 평가위원회 소요예산 세부내역
 6. 제안서평가위원회개요. 끝.