

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	주차관리과-46325
등록일자	2015.11.5.
결재일자	2015.11.5.
공개구분	대시민공개

★주무관	주차단속팀장	주차관리과장	안전교통국장	부구청장 직무대리	
김혜영	이용달	양미영	조흥기	11/05 주윤중	
협조자	주차관리팀장 홍석균				

- 내부 청렴도 향상을 위한 불법주정차 단속분야 -

2015년 시간선택제임기제공무원 PDA 관리능력 평가 계획



- ※ 2015년 평가방법 개선 ☞ 평가의 공정성 확보를 위해 단속장비 관리능력 평가 추가
- 운전실기평가, PDA 관리능력평가 추가
 - 다면평가(7%), 관리자평가(3%) 적용

【PDA 관리능력 평가 개요】

- 평가기간 : 2015. 11. 9 ~ 11. 13(5일)
- 평가대상 : 2015년 시간선택제임기제공무원 “마” 급 임용약정서 작성자 전원
주차단속분야 60명
- 평가방법
 - 민원처리반, 민원기동반, 심야민원처리반 그룹별 실시(5개그룹)
 - 평가시 개인별 PDA 소지, 동일 문제 입력, 제출시간 반영
- 평가기준 : 문제입력 정확도, 시간 상대평가
- 평가결과 : 연간 단속원 평가반영(계약의 연장해지, 성과연봉 반영)

【향후계획】

- 다면평가 실시 (‘15.12월중) 실시

강 남 구
(주 차 관 리 과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항																											
관련 규정 및 근거	<p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <p><input type="checkbox"/> 지방공무원 임용령 제21조의 5(임기제공무원의 근무실적 평가)</p> <p><input type="checkbox"/> 2015년 시간선택제임기제공무원 근무실적 평가계획(주차관리과-6374('15.2.13))</p>																											
추진 경위	<p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <p>시간선택제임기제 공무원의 연간평가를 통한 성과에 따른 보상으로 조직내 불만요소를 제거하고 보편타당성 있는 평가를 통하여 내부 청렴도 향상에 기여코자 함</p>																											
예산 사항	<p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <p>• 해당 없음</p>																											
수혜자 및 범위	<p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <p>• 해당 없음</p>																											
분야 별 검토사항 [계속 :] [신규 :]	<p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>① 관련부서 협조</td><td style="text-align: right;">-----</td><td style="text-align: right;">(0)</td></tr> <tr><td>② 이해관계인 및 예상되는 민원</td><td style="text-align: right;">-----</td><td style="text-align: right;">()</td></tr> <tr><td>③ 추진상 사전 걸림돌</td><td style="text-align: right;">-----</td><td style="text-align: right;">()</td></tr> <tr><td>④ 미래행정 수요예측</td><td style="text-align: right;">-----</td><td style="text-align: right;">()</td></tr> <tr><td>⑤ 시장조사</td><td style="text-align: right;">-----</td><td style="text-align: right;">()</td></tr> <tr><td>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td><td style="text-align: right;">-----</td><td style="text-align: right;">()</td></tr> <tr><td>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td><td style="text-align: right;">-----</td><td style="text-align: right;">()</td></tr> <tr><td>⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td><td style="text-align: right;">-----</td><td style="text-align: right;">()</td></tr> <tr><td>⑨ 투유자 심사 등 관련절차 준수</td><td style="text-align: right;">-----</td><td style="text-align: right;">()</td></tr> </table> <p>• 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요</p>	① 관련부서 협조	-----	(0)	② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()	③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()	④ 미래행정 수요예측	-----	()	⑤ 시장조사	-----	()	⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()	⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	()	⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()	⑨ 투유자 심사 등 관련절차 준수	-----	()
① 관련부서 협조	-----	(0)																										
② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()																										
③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()																										
④ 미래행정 수요예측	-----	()																										
⑤ 시장조사	-----	()																										
⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()																										
⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	()																										
⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()																										
⑨ 투유자 심사 등 관련절차 준수	-----	()																										
타 기관 사례	<p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <p>• 해당 없음</p>																											
전문가 자문	<p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <p>• 해당 없음</p>																											

- 내부 청렴도 향상을 위한 불법주정차 단속분야 -

2015년 시간선택제임기제공무원 PDA 관리능력 평가 계획

2015년도 불법주차 단속분야 시간선택제임기제공무원 60명에 대해 투명하고 공정한 PDA 장비 관리능력평가를 실시하여, 단속원 평가의 공정성 확보 및 관리에 만전을 기하고자 함.

I 평가 방법 개선

※ 2015년 평가방법 개선 ☞ 평가의공정성 확보를 위해 단속장비 관리능력 평가추가

※ 운전실기평가 및 PDA 관리능력평가 최초 도입

목 적

- 단속원의 단속장비 관리능력을 배가하고, 단속시 신중하고 신속 정확한 단속과 공정하고 투명한 단속원 평가
- 단속원간 다면평가를 통한 업무수행의 정확성 체크 및 상호간 협력하는 근무 분위기 조성

평 가

- 운전실기 평가 : 2015. 6. 8.~ 6. 19(2주간) 완료
 - 평가결과 미흡자(총 20 세부항목) 운전 실기 재시험 실시(10명)
 - 재시험 실시(2015.10월) 결과 운전실기 능력 향상을 위한 노력이 엿보임
- PDA 관리능력평가 실시 - 2015.11월중
- 다면평가 실시 - 2015.12월중

II 추진 근거

- 지방공무원 임용령 제21조의 5(임기제공무원의 근무실적평가)
- 2015년 시간선택제임기제공무원 근무실적 평가계획 [주차관리과-6374('15.2.13)]

Ⅲ

평가 개요

- 기 간 : 2015. 11.9 ~ 11.13(5일)
- 대 상 : 단속분야 시간선택제임기제공무원 전원(60명)
- 장 소 : 구청 아카데미 교실(제2별관 지하) 등 평가 가능 장소
- 입회자 : 주차단속팀 2명, 도시관리공단 주차관리부 2명
- 방 법 : 단속원 PDA 장비 휴대, 평가 실시
 - 팀별(청팀, 홍팀)로 동일 장소에서 동시 입력후 제출

Ⅳ

세부 추진 사항

- 평가서 배부 : <PDA 평가문제표> 봉투 삽입 개인별 동시 배부
 - 평가문제표 예시와 동일유형 출제 총20문항
- 평가방법 : 응시자 전원 동시입력후 결과제출 → 입회자가 제출된 시간을 문제지에 표시
 - 제출된 답안지별 시간체크 및 정확도 체크(1글자 및 숫자 1개당 1점 감점)
 - 제출시간 기준으로 평가 결과에 따라 계약의 연장해지, 성과연봉 지급 시 반영
 - 재시험 요청 대상자 발생시 입회자 의견 반영 재시험 대상자 선정
- 평가서 회수 : 답안지 제출시 문제지 동시 회수

V

행정 사항

- 공정한 심사자를 위하여 입회자는 변동 가능
- 단속분야 시간선택제임기제공무원 다면평가 실시 —— ‘15.12월중

첨 부 : 1. PDA 평가문제표(예시) 1부. 끝.