

문서번호	자치행정과-10 0220
결재일자	2015.11.4.
공개여부	대시민공개
보도여부	

주무관	마을공동체팀장	자치행정과장	행정관리국장	부구청장
박희정	지우경	정주영	고한석	11/04 하철승
협 조				
	인사팀장	이재봉		

**2015년도 민관협력 한마음 워크숍
개최 계획**

2015.11.3.

강 북 구
(자치행정과)

“민관 거버넌스를 바탕으로 한 지속가능한 마을공동체 발전”

2015 민관협력 한마음 워크숍 개최 계획

民-官, 官-官, 民-民間 소통과 신뢰강화를 위해 <2015 민관협력 한마음 워크숍>을 개최함으로써, 공공과 지역 시민사회의 수평적·협력적 파트너십에 바탕을 둔 지속가능한 마을공동체 발전에 기여하고자 함.

1

추진방향

- 지역사회 거버넌스 강화를 위한 民-官, 官-官, 民-民間 소통과 신뢰향상의 장으로 추진
- 2016년도 서울시 마을공동체 및 거버넌스 관련 사업추진 방향을 공유하고, 이와 관련한 2016년도 우리구 사업추진 방안 의견교류
- 지역에서 펼쳐지는 마을공동체, 사회적 경제, 환경, 복지, 교육 등 다양한 분야간 융합의 중요성이 높아짐에 따라, 이에 적극 대응하기 위한 민관의 의견을 공유하고, 향후 추진방향 모색

2

행사개요

- 일 시 : 2015. 11. 13(금) 14:00~18:00
※ 상시학습 인정 교육시간 4시간
- 장 소 : 미아동 복합청사 강당
- 대 상 : 마을공동체(거버넌스)사업 관련 공무원 및 지역활동가 80여명
- 내 용
 - 민관 파트너십 향상을 위한 거버넌스와 마을공동체 관련 강연
 - 민관협력 강화를 위한 토론
 - 마을의제 분임별 토론

3

진행순서

□ 전체 사회 : 지우경 마을공동체팀장

시 간	내 용	강사/진행
14:00~14:20	마음열기 - 서로 알아보기	김혜신 (강북나눔연대 대표)
14:20~14:40	강북마을모임 소개	김선희 (강북마을모임 사무국장)
14:40~15:50	민관 파트너십 향상을 위한 거버넌스와 마을공동체 강연	유창복 (前 시 마을공동체종합지원센터장)
15:50~16:00	휴식	
16:00~16:40	민관협력 강화방안 토론회	김선희 (강북마을모임 사무국장)
16:40~18:00	의제별 분임토론회 (총 3개 분임)	김선희 (강북마을모임 사무국장)

4

마을의제별 소관부서 담당 및 활동가

연번	마을의제별	강북구(행정)		강북마을모임(민간)
		소관부서	참석 대상	
1	마을미디어	홍보담당관	미디어담당	마을미디어 활동가
2	마을공동체	자치행정과	주민자치 담당 마을공동체팀원	마을 사무국
3	문화예술	문화체육과	문화예술(예술창작소) 담당	문화예술 마을사업지기 문예지기
4	마을학교	교육지원과	교육혁신지구 (마을학교) 담당	마을학교 기획단
5	교육혁신지구			교육 운영위원
6	공유(자원순환)	기획예산과	공유 담당	자원순환 네트워크
7	도시농업	지역경제과	도시농업 담당	도시농업사업단
8	에너지자립		재생에너지 담당	에너지자립마을
9	찾아가는 동주민센터	자치행정과 주민생활지원과 동 주민센터	자치행정과, 주민생 활지원과 업무담당 동주민센터 주민자치 담당	찾동 관련 지역활동가
10	돌봄 (공동육아)	생활보장과 여성가족과 어르신복지과	장애인, 공동육아 (아동), 노인복지담당 직원	공동육아, 아동, 노인, 장애인 관련 활동가

연번	마을의제별	강북구(행정)		강북마을모임(민간)
		소관부서	참석 대상	
11	부모커뮤니티	여성가족과	부모커뮤니티 담당	서울시 마을상담원
12	마을경제	일자리지원과	마을기업 담당	사회적경제 운영위원
13	청년(일자리)		공공근로사업 담당	청년 운영위원
14	공동주택	주택과	공동주택 담당	아파트 커뮤니티 플래너
15	주거재생		주거재생 담당	주거재생 자문기획자
16	도시재생	일자리지원과	도시재생 담당	
17	먹 거 리	보건위생과	식품관련 담당공무원	먹거리 관련 활동가
18	건 강	지역보건과	동간호사 업무담당	건강의제 관련 활동가

5

소요예산 - 230천원

□ 강사료 : 230천원

○ 산출내역 : 230천원 × 1시간

※ 중앙공무원 교육강사 수당지급 기준 의거 (전·현직 4·5급 공무원)

○ 예산과목

자치행정과, 자치행정 역량강화, 주민참여 희망마을 살이, 희망마을 만들기 프로젝트, 일반운영비, 행사운영비

6

행정사항

□ 행정지원과 : 참석 직원 상시학습 시간 인정 (총 4시간)

□ 마을의제 관련 부서 : 직원 교육 참가 협조 .끝.