

문서번호	디지털정보과-101504
결재일자	2015. 10. 28.
공개여부	대시민공개

주무관	정보통계팀장	디지털정보과장	기획경제국장
이호원	代오명선	김명은	10/28 길수철
협 조			

2015년 하반기 사무용 전산장비 구매보급 계획



기 획 경 제 국
(디 지 털 정 보 과)

- 업무 수행 능력 향상을 위한 -

2015년 하반기 사무용 전산장비 구매보급 계획

내용연수 경과 노후 전산장비 교체 및 부족 전산장비 추가 보급을 위해 사무용 전산장비를 구매·보급함으로써 업무 수행 능력 향상 도모

I 추진 개요

- 사업기간 : 2015. 10월 ~ 11월
- 구매규모 : 총195대
 - PC본체 86대, 모니터 101대, 노트북 6대, 프린터 2대
- 구매방법 : 조달구매 (제3자단가계약)
- 보급대상 : 35개 부서(동)
 - 구청 23부서, 보건소 2부서, 의회사무국, 동주민센터 9동
- 보급수량 : 총147대
 - PC본체 56대, 모니터 84대, 노트북 5대, 프린터 2대(붙임참조)
- 소요예산 : 107,973천원 (구비)

II 보유현황 및 구매·보급 기준

■ 보유현황

(2015. 10월 기준, 단위 : 대)

구분	계	노후 수량	노후 비율	~'07	'08	'09	'10	'11	'12	'13	'14	'15
PC본체	1,445	443	30.7%	58	18	56	148	163	154	346	445	57
노트북	112	55	49.1%	7	1	11	36	9	4	15	23	6
모니터	1,485	583	39.3%	253	171	159	101	79	80	223	319	100
프린터	487	166	34.1%	68	52	46	56	60	44	68	39	54

■ 구매·보급 기준

- 내용연수 경과 및 윈도우 XP 사용자 중 교체 요청 직원 전산 장비 우선 구매·보급
 - 노후 장비 보유율이 높은 모니터(39.3%) 및 PC본체(30.7%) 중심으로 구매·보급
- 인사발령 및 조직개편 등으로 부족 전산장비 추가 구매 및 예비용 장비 확보

Ⅲ 세부 추진계획

■ 구매내용

구 분	제품사양	수량 (대)	단가 (천원)	소계 (천원)	총 소요예산 (조달수수료 0.54% 포함)
총 계		195	-	107,391	107,973
소 계		86	-	78,320	78,744
PC본체	Intel Core i5 이상, Win7 Pro	36	920	33,120	33,299
PC본체 (사회적기업)		50	904	45,200	45,445
모니터	21.5인치 이상	101	205	20,705	20,817
노트북	Intel Core i5 이상, Win7 Pro	6	1,200	7,200	7,239
프린터	A4 흑백 38ppm 이상, 2단급지	2	583	1,166	1,173

○ PC본체 및 모니터

- *****부서 보급용 PC 구매(사회적 기업 제품 : 50대) : 86대
- *****노후 장비 보유율이 높은 모니터는 많은 수량 구매 : 101대

○ 노트북

- 교체 요청(3대), 신규보급(2대) 및 예비용(1대) 구매 : 6대

○ 프린터

- 고지서 발급용 2단 급지대 프린터 구매 : 2대

■ 보급방법

- 장비 보급 업체에서 부서(동)로 전산장비 직접 또는 택배 배송
 - 각 부서 담당은 장비별 배부 수량 확인 후 이상유무 제출
- 장비 보급 업체에서 각 부서(동) 방문 설치
 - 설치과정에서 불량 제품으로 확인될 경우 신제품으로 교체

■ 추진일정

- 전산장비 구매 발주 : 2015. 10월
- 부서별 전산장비 보급 및 구형 장비 수합 : 2015. 11월
 - 구형 장비 정비 후 사랑의 PC 보급 및 예비용 장비로 활용

III 행정 사항

- 부서별 사무용 전산장비 구매 시 디지털정보과와 사전 협의
 - 업무용 프로그램 설치 및 향후 유지관리 등을 위해 구매사양 등 협의 필요
- 교체 대상 전산장비 수정사항 제출 및 PC 교체 전 기존 PC 자료 사전 백업 완료
- 사용 가능 여부에 관계없이 구형 PC본체·모니터 및 노트북은 디지털정보과로 반납 및 관리전환 조치
 - 장비 반납 시 반드시 관리전환 합의서 제출

붙임 부서별 전산장비 배부수량 1부. 끝.