

함께하는 건강 행복한 광진

서울특별시 광진구 정신건강증진센터 위탁운영

제 안 요 청 서



2015. 10.

광진구보건소
(건강관리과)

부 서 명	전화번호	팩스번호
건강관리과 노인보건팀	02)450-1968	02)3425-1738

목 차

I. 사업안내	1
II. 위탁기관 선정방법 안내	3
1. 일반 제안안내.....	3
2. 제안서 제출.....	3
3. 제안서 평가안내.....	4
4. 위탁기관 선정 및 협상.....	6
5. 사업참가 유의사항.....	7
6. 제안사 준수사항	8
III. 제안서 작성지침	9
1. 제안서 작성방법	9
2. 제안서 작성요령.....	10
IV. 첨부사항	11
1. 제안서 목차 및 제출서류	11
2. 제출서식 (별지 1, 서식 1~8)	12~21

광진구정신건강증진센터 위탁운영

I

정신건강증진센터 사업안내

1. 사 업 명 : 광진구정신건강증진센터 위탁 운영

2. 목 적

포괄적이고 통합적인 지역정신보건체계를 기반으로 정신질환에 대한 인식개선 및 편견해소, 정신건강문제의 조기선별/조기개입으로 광진구민의 정신건강증진과 정신질환의 예방, 정신질환자의 조기발견·상담·치료·재활 및 사회복귀를 도모함.

3. 법적근거

- 정신보건법 제13조의 3
- 지역보건법 시행령 제22조
- 서울특별시 광진구 정신보건센터 설치 및 운영조례
- 서울특별시 광진구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례
- 2015년 정신건강사업 안내(보건복지부)

4. 사업개요

- 위탁기간 : 2016년 1월 1일 ~ 2018년 12월 31일(3년)
- 위 치 : 광진구 긴고랑로 110 중곡종합건강센터 4층
- 사업예산 : 운영비 633,600천원(시비50%, 구비50%)
- 사업대상 : 광진구민 및 중증정신질환자
- 운영인력 : 총 14명
 - 센터장 : 정신건강의학과 전문의, 비상근직(주1회 8시간 이상 근무)
 - 정신보건전문요원(정신보건간호사 및 사회복지사) 및 사회복지사, 행정요원 등

■ 사업내용

영역	내용	기타
기획	<ul style="list-style-type: none"> • 지역사회 진단 • 기획 및 자원 조정 	
중증정신질환자관리	<ul style="list-style-type: none"> • 중증정신질환자 조기개입체계 구축 • 개별적 서비스 계획의 수립과 제공 • 위기개입 서비스 제공 및 위기대응체계 구축 • 포괄적 서비스 제공과 지역사회 네트워크 구축 • 정신보건심판위원회 업무 지원 	
아동청소년 정신건강증진사업	<ul style="list-style-type: none"> • 지역사회 현황과약 및 연계체계 구축 • 교육 및 홍보 • 정신건강문제 조기발견 및 사후관리 서비스 <ul style="list-style-type: none"> - 사례관리(개인상담, 집단프로그램 등) • 학교 및 지역사회 기반 아동청소년 사업 	
자살예방 및 정신건강증진사업	<ul style="list-style-type: none"> • 자원조직 활성화 및 인식개선사업 <ul style="list-style-type: none"> - 지역사회연계 체계구축 - 예방 및 교육, 계몽 • 고위험군 조기발견과 치료연계사업 <ul style="list-style-type: none"> - 아동청소년 - 성인 및 노인 정신건강(우울, 불안 등) - 중독(알코올 등) - 자살고위험군 지원(자살시도자 및 유가족 등) • 자살예방 및 정신건강 전화상담 	
정신보건환경조성	<ul style="list-style-type: none"> • 보건 복지 네트워크 구축 • 지역사회자원개발 및 정신건강 환경조성 • 정신건강안전 네트워크 구축 	
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 정신건강사업 	

II

위탁기관 선정방법 안내

1. 일반 제안안내

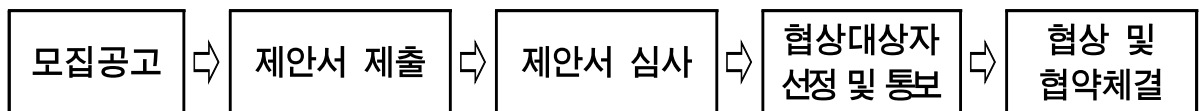
가. 모집방법 : 공개모집

나. 협약방법 : 제안서 평가에 의한 적격업체 선정 후 협약
협약체결은 다수의 수탁자로부터 제안서류를 제출 받아
위탁기관 선정심의 위원회에서 심의 평가하여 고득점 획득
기관과 체결

다. 참가자격 및 제한

- 정신보건법 제13조 제3항 및 동법시행령 제3조의 2항에 따라 지방자치단체가 지역사회 정신보건사업을 위탁할 수 있는 기관 또는 단체
- 정신보건사업을 수행하기 위하여 설립된 비영리법인, 학교법인
- 공고일 현재 기관 소재지를 서울시로 제한함

라. 선정절차



2. 제안서 제출

가. 공고기간 : 2015. 10. 28(수) ~ 2015. 11. 11(수)

나. 접수기간 : 2015. 11. 12(목) ~ 2015. 11. 18(수)

- 신청기간 내 09:00~18:00 방문접수(토요일, 공휴일은 접수제외)
- 방문접수(우편 및 택배접수 불가)
- 접수장소 : 광진구보건소 건강관리과 노인보건팀 (3층)

다. 제출서류

- ① 위탁운영 신청서 1부
- ② 법인인감증명서 및 사용인감계(개인의 경우 인감증명서)1부
- ③ 사업자등록증 사본 1부, 법인등기부등본 1부(법인인 경우)
- ④ 서약서 1부
- ⑤ 청렴계약이행서약서 1부

- ⑥ 객관적 평가자료(일반현황, 실적, 센터장이력 등) 1부
 - ⑦ 주관적 평가자료 사업계획서 1부
 - ⑧ 발표자료 별도 준비(PPT 자료 20분 이내)
- ※ 보관용 1부, 평가용 9부

3. 제안서평가 안내

가. 위탁기관선정심의위원회 구성

- 해당분야의 외부전문가 등 9인 이내로 구성하며 명단은 공개하지 않음
- 기술능력평가(제안서평가) 수행(집합심사)

나. 위탁기관선정심의위원회 개최안내

- 개최일시 및 장소
 - 일시 : 2015. 11. 27(금) 14:00
 - 장소 : 광진구청 본관 2층 기획상황실
- ※ 제안설명 불참 시 사업신청 포기로 간주함
- 제안서 설명 방법 : 제출된 제안서에 의거 PPT 설명(20분내외)
- 설명순서 : 제안서 발표순서는 제안서를 제출한 자가 평가 당일 추천하여 결정하며, 다른 제안서 제출자의 발표를 청취할 수 없음
- 제안서 평가 일정이 변경될 경우는 개별 통보함

다. 제안서 평가 방법

1) 일반사항

- 평가항목 및 배점 :
 - 기술능력평가 100점(객관적평가 20점, 주관적평가 80점)
- 종합평가점수 산출 : 객관적평가 + 주관적평가

2) 기술능력평가

- 객관적평가 : 담당자가 심사기준에 따라 평가함
- 주관적평가 : 위탁기관선정심의위원회 심사위원이 평가함
 - 주관적 평가는 평가 항목별로 최고점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 함.
 - 다만, 최고점수·최저점수가 2개 이상인 경우는 하나의 점수만 제외하며, 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우

에는 소수점 셋째자리에서 반올림함

※ 위에서 정하지 않은 평가관련 사항은 “지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준” 협상에 의한 계약체결기준을 준용함

▪ 기술능력평가 세부항목 및 배점

구 분		평 가 항 목	배 점	
합 계			100	
기술 능력 평가 (100)	객관적지표 (20)	○ 제안기관 센터장(정신건강의학과전문의) 및 참여 인력(전문의 및 수련의) 수	5	
		○ 정신건강의학과 전문의 분야별 전공분야 충족여부 (소아청소년, 노인, 여성, 중독 분야)	5	
		○ 공공사업 부분 참여실적(최근 3년간)	5	
		○ 주요사업실적(연간 진료 환자수)	5	
	주관적 지표 (80)	사업계획 평가 (30점)	○ 사업의 이해 정도 - 사업의 필요성 및 우리구 현황 기술 적절성	20
			○ 사업의 목표와 비전 수립 ○ 주요사업 세부추진계획 충실성 ○ 사업의 체계성, 독창성, 실행가능성	
		지역사회 연계평가 (20점)	○ 광진구특화사업 계획 적절성 - 노인 정신건강증진사업 - 아동청소년 정신건강증진 사업 - 자살시도자 위기대응 시스템구축 등	10
			○ 수탁기관과 지역 내 자원 간 연계체계 구축 - 보건 + 복지 분야 정신건강통합관리 시스템	10
			○ 민·관 상호 협력체계 구축 ○ 정신보건시설 간 협력체계 구축 - 사회복지시설 및 지역사회 병의원 연계사업 계획	10
			○ 지역주민 참여 확대 - 시민단체 및 자원봉사 활동 등	
예산활용 적절성 (20점)	○ 사업우선순위 배정의 적절성 ○ 자원 배분의 효율성 ○ 세부사업 분류의 적절성	20		
운영체 공신력 (10점)	○ 센터를 운영할 책임능력과 공신력 ○ 운영경험 실적 ○ 정신건강서비스 질적관리 방안	10		

▪ 객관적 평가분야의 평가기준

- 제안기관 센터장(정신건강의학과전문의) 및 참여 인력(전문의 및 수련의) 수(5점)

총점	센터장 및 센터운영 참여인력		
	4명이상	2~3명이상	1명
5	5	3	1

※ 검증서류(경력증명서)를 제출하지 않을시 평가에서 제외함

- 정신건강의학과전문의 다양한 전공분야 충족여부(5점)
(소아청소년, 노인, 여성, 중독 전공분야)

총점	다양한 전공분야 정신건강의학과 전문의 충족여부		
	4개 전공분야 전문의 모두 보유	3개~2개	1개이하
5	5	3	1

- 공공사업 부문 참여실적(최근 3년간) (5점)

총점	공공사업 부문 참여실적		
	4건이상	2~3건	1건 이하
5	5	3	1

- 주요사업실적(연간 진료환자수) (5점)

총점	연간 진료환자 수		
	500명 이상	300~500명	300명이하
5	5	3	1

4. 위탁기관 선정 및 협상

○ 협상적격자 및 협상순위 선정

- 제안서평가는 기술능력평가부문에서 객관적지표(20점)와 주관적지표(80점)로 나누어 총 100점으로 한다.
- 주관적평가는 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합하여 산술평균한 점수로 한다.
이 경우 최고점수·최저 점수가 2개 이상인 경우 하나의 점수만 제외한다.
- 평가결과 합산점수가 70점 이상인 자를 위탁기관 적격자로 선정 한다.
- 협약기관 선정은 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정하되 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 객관적 지표 점수가 높은 제안자를 선순위자 로 하고 객관적 지표 점수도 동일한 경우에는 추첨에 의한다.

- 협상적격자 통지
 - 협상적격자와 협상순위가 결정된 경우에는 협상적격자에게 협상순위와 협상일정을 통보하며, 미선정 기관에 대한 통보는 생략함
- 협상절차
 - 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 경우에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니함
 - 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함
 - 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고 할 수 있음
- 협상기간
 - 협상기간은 협상대상자 선정 후 15일 이내로 함(필요시 조정가능)
- 협상내용과 범위
 - 제안서 협상 : 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 제시한 사업계획서 및 위탁기관선정심의위원회에서 권유한 사항 등을 종합하여 협상의 대상으로 하며 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
- 협약체결 및 이행
 - 협상대상자와 협상이 성립되면 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약(또는 협약)을 체결하여야 함
 - 위탁운영에 관한 세부사항 추후 위탁협약서로 별도 약정 체결함

5. 사업참가 유의사항

- 제안서는 입찰시 직접 제출하여야 하며, 우편접수는 불가함
- 제안서는 제안서 표지서식(별지1)를 첨부하여 제출하여야 하며, 대표자의 관인이 날인되어 있어야 함(날인이 없는 경우 제안으로 인정하지 않음)
- 평가 및 협상시 참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제안서에 명시된 제안내용과 협상시 광진구 요구에 의하여 수정·보완 변경된 제안 내용은 협약서에 명시하지 않더라도 협약서와 동일한 효력을 가지며 협약서에 명시된 경우는 협약서 내용이 우선함
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 참가자의 부담으로 함

6. 제안사 준수사항 등

가. 제안사 준수사항

- 제안사는 본 사업과 관련하여 취득한 업무 내용에 대하여 제3자에게 누설 하여서는 안되며, 광진구가 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 함
- 제안요청서 및 관련자료는 제안서 작성 이외의 목적으로 사용서는 안됨
- 제안사가 제출한 모든 자료 및 문서는 제안사의 권익 보호를 위하여 외부에 공개되지 않음을 원칙으로 함

나. 제안시 유의사항

- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰 참가자의 부담으로 함
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있으며, 참가자는 이에 응하여야 함
- 계약상의 사업을 수행함에 있어 부실, 조잡 또는 부당하게 하거나, 부정행위를 한 사업자는 향후 신규 사업의 참여에 제한을 받을 수 있음

다. 기타사항

- 제안 내용의 전부 또는 일부에 대하여 거짓일 경우 제안을 무효로 함
- 제안사는 기술평가 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며 세부적인 평가항목 및 결과는 공개하지 않음
- 제안내용 및 제출서류가 허위임이 밝혀질 경우 평가대상에서 제외되며, 향후 협약체결 후라도 이러한 사실이 발견될 시 협약과기를 할 수 있으며 협약대상사업체는 이에 대한 책임을 진다.
- 사업특성상, 본 제안요청서는 사업의 범위, 내용 등을 상세하고 명확하게 정의 되지 못한 한계를 가지고 있으므로, 제안요청서에 기술되지 않은 사항이라도 꼭 사업에 필요하다고 판단되는 사항은 사업범위에 포함시킬 수 있다.

1. 제안서 작성방법

평가 부문		작성항목 및 요령	비고
객관적 지표		<ul style="list-style-type: none"> · 사업 참여기관 현황(인력, 장비 등) · 기술 보유의 정도 및 주요사업실적(최근3년간) <ul style="list-style-type: none"> - 분야별 정신건강의학과전문의 충족여부 (소아청소년, 노인, 여성, 중독) ☞ 정신건강의학과 전문의 전공 분야 기록 · 공공사업 부문 참여 실적(최근3년간) 	서식 5~7 추가내용은 자유롭게 작성
	사업계획 평가	<ul style="list-style-type: none"> · 사업수행계획의 충실성, 독창성 등 · 광진구 특화사업 계획 적절성 <ul style="list-style-type: none"> - 노인정신건강사업 - 아동청소년정신건강사업 - 자살시도자 위기대기 시스템 구축 등 ☞ 반드시 광진구만의 현황 및 특성을 반영한 향후 계획 작성 	자유롭게 작성
주관적 지표	지역사회 연계 평가	<ul style="list-style-type: none"> · 제안기관과 지역 내 자원 간 연계체계 구축 및 공동협력계획 <ul style="list-style-type: none"> - 보건 + 복지 네트워크 구축 · 정신보건시설 간 협력체계 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지시설 및 지역사회 병의원 연계사업 등 · 시민단체 및 지역주민 활성화 방안 ☞ 정신건강사업과 관련하여 보건+복지 통합시스템 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 협의체 구성, 지역주민 참여 활성화 방안 등 · 광진구 정신의료기관 18개소 및 사회복지시설과의 연계사업 	자유롭게 작성
	예산활용 적절성	<ul style="list-style-type: none"> · 사업우선순위 배정의 적정성 및 자원 배분의 효율성 · 세부사업 분류의 적절성 	자유롭게 작성
	운영체의 공신력	<ul style="list-style-type: none"> · 사업에 대한 열의, 책임능력과 공신력 · 운영경험 실적 · 정신건강서비스 질적관리 방안 등 	자유롭게 작성

2. 제안서 작성요령

- 제안서는 제안 요구사항 및 제안서 작성요령을 숙지하고 이를 충족하도록 작성하여야 함
- 제안서는 명료하게 작성하여야 하며, 불확실한 용어 및 추상적인 표현은 사용하지 않아야 함

- 제안서 본문은 A4용지에 작성하여 편철은 자유롭게
- 본문내용은 50페이지 이내로 작성하되 페이지별로 번호를 부여하고 좌철 함
- 표지는 별지 양식 참고(글씨체, 컬러는 자유롭게 선택)
- 표와 그림을 제외하고는 본문은 A4용지에 13포인트의 글자체는 『신명태명조』를 사용하고 줄 간격은 180%로 하여 분명하고 쉽게 읽을 수 있는 형태로 작성 함
 - 장 제목(18포인트/진하게) : I, II 등 로마자
 - 절 제목(16포인트/진하게) : 1, 2.....
 - 항 제목(14포인트/진하게) : 가,나.....또는 부호사용 가능
- ※ 장, 절, 항의 제목은 굵은 글자를 사용하여 알아보기 쉽게 함
지도, 도면, 등 불가피하게 A4용지 보다 큰 규격의 종이를 사용할 때는 같은 크기로 접거나 별도로 제출함
- 제안서 본문 내용은 찾기 쉽도록 페이지 하단 중앙에 전체 또는 각 장별 일련번호를 부여하고, 일련번호가 표기된 목차를 제안서 첫 부분에 부착하여야 함
- 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가 대상에서 제외함
- 기재사항이 누락되거나 제안요청 내용에 대해 언급이 없는 항목은 해당 사항이 없는 것으로 간주함
- 의료기관 진료실적, 참여인원 등에 대하여서는 증빙서류를 첨부 (원본용 1부에만 첨부)
- 제출서류 중 사본은 「원본대조필」 날인 필하여 제출하여야 한다
- 제출된 제안서의 내용은 광진구보건소장이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 협약체결시의 협약조건의 일부로 간주함
- 광진구보건소장은 필요시 참가자에 대하여 추가제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

IV

첨부사항

1. 제안서 목차 및 제출서류

제본	구분	항목	작성지침	양식
1	참가 신청서	위탁운영 신청서	제안서 첫 표지양식	별지1
			제안 기관 대표자 서명(날인)	서식1
		기타	·법인인감증명서 및 사용인감계 1부 ·법인등기부 등본(법인에 한함) 1부 (개인의 경우 인감증명서) ·사업자등록증(고유번호등록증) 사본1부 ·대리인참석의 경우 위임장(서식2) 및 재직증명서 1부 ·서약서 1부 ·청렴계약이행서약서 1부	서식3 서식4
2	객관적 평가 (20%)	실적증명 및 입증자료	·제안기관 일반현황 및 연혁 ·최근3년간 해당분야 사업실적 ·센터장 이력사항	서식5 서식6 서식7
3	주관적 평가 (80%)	사업계획서 (제안서)	사업계획서 ·사업추진조직 편성 체계도 ·예산서	서식8

※기타 : 심사기준표 항목에 대한 확인가능 참고자료

※발표자료 별도 준비(PPT 자료 20분이내)

2. 제출서식

- 별지1, 서식1~8(※**원본 1부, 사본 9부** 편철하여 제출)
- 제출서류 중 사본은 「원본대조필」 날인 필하여 제출

**서울특별시 광진구 정신건강증진센터 운영
제안서**

2015. 10.

제안기관명

위 임 장

대표자	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	기관명		연 락 처	
대리인	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	기관명		연 락 처	

『서울특별시 광진구 정신건강증진센터 위탁운영』 사업에 참가함에 있어
 상기인을 ○○○기관(법인) 대표자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니
 다.

2015. . .

대표자 : (인)

서울특별시 광진구청장 귀하

- ※ 지참서류 : 신분증, 재직증명서
- ※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함
- ※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 대리인 본인이
 모든 책임을 짐

서 약 서

귀 보건소에서 제안 요청한 『광진구정신증진센터위탁운영』과 관련하여 제안서의 제반사항을 사실에 근거하여 거짓 없이 작성하였으며, 차후 허위사실 발견 시 법적, 경제적, 행정적 제반책임과 함께 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

또한 광진구보건소가 선정한 내·외부 평가위원의 평가방법 및 평가기준에 따른 심사결과에 대하여 승복하고 어떠한 이의도 제기하지 아니할 것을 서약합니다.

2015년 월 일

서 약 자	법인명			
	주소			
	사업자등록번호		대표자	(인)

서울특별시 광진구청장 귀하

청렴계약이행서약서

당사는 부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되고 부패 기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 서울특별시 광진구에서 시행하는 「2015년 광진구정신건강증진센터 위탁기관 공모」 입찰에 참여함에 있어 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행한 자 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도하여 낙찰을 받은 자는 광진구와 서울시 및 산하기관 그리고 자치구와 공사 등에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 2년동안 참가하지 않겠으며, 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 광진구와 서울시 및 산하기관 그리고 자치구와 공사 등에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 1년동안 참가하지 않고, 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰자격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합하는 자는 광진구와 서울시 및 산하기관 그리고 자치구와 공사 등에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 6월 동안 참가하지 않으며, 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 발주관서가 고발하여 과징금 등을 부과하도록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 계약체결·계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

이를 위반하여 2억원 이상의 뇌물이나 부당한 이익을 제공한 경우 광진구와 서울시 및 산하기관 그리고 자치구와 공사 등에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 2년동안 참가하지 않겠으며, 1억원 이상의 2억원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공한 경우 광진구와 서울시 및 산하기관 그리고 자치구와 공사 등에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 1년동안 참가하지 않겠으며, 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물이나 부당한 이

익을 제공한 경우 광진구와 서울시 및 산하기관 그리고 자치구와 공사 등에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 6월동안 참가하지 않겠으며, 1천만원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공한 경우 광진구와 서울시 및 산하기관 그리고 자치구와 공사 등에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 3월동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결, 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 공사착공전에는 계약취소, 공사착공이후에는 발주처에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하고 업체의 임·직원(하도급업체나 하도급업체와 직·간접적으로 업무수행하는 자를 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하고, 제보된 위반사항에 대하여 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정한 행위가 있는 것으로 판명된 경우 뇌물제공한 업체는 입찰에 참가하지 않겠습니다.
5. 본건 입찰, 계약체결, 계약이행, 준공과 관련하여 광진구와 서울시 및 산하기관 그리고 자치구와 공사 등에서 시행하는 청렴계약 옴부즈만이 요구하는 자료제출, 서류 열람, 현장확인 등 활동에 적극 협조하겠습니다.
6. 본건 관련 하도급계약체결 및 이행에 있어서 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 아니하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 서울특별시 광진구의 조치와 관련하여 당사가 서울특별시 광진구를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2015 . . .

서약자 :

대표

(인)

서울특별시 광진구청장 귀하

제안기관 일반현황 및 연혁

기관명					
대표자 성명	(생년월일)		(공동대표인 경우 모두 기재)		
소재지	시(도) 구 동 번지 빌딩 호				
	(우편번호 -)				
	○ 전화 :		○ FAX :		
	○ 인터넷 홈페이지 주소 :				
설립목적	○ 단체(법인)의 정관에 표기된 사항 요약				
주요사업 내용	○ 해당분야 사업내용 및 주요활용 등을 개조식으로 작성				
위탁운영에 대한 의지	○ 수탁운영 신청 취지에 반드시 센터운영에 참여할 인력 기제 - 센터장 외 다른 정신건강의학과 전문의 및 전공의 참여방안 - 제안기관의 전문인력 활용에 대한 부분 언급				
진료과목 현황	○ 개설된 진료과목(특수과목 포함)				
정신질환 관련 장비현황	○				
병원연혁	○ '00.00.00 ○○○ 개원				
	○ '00.00.00 ○○○○ 법인 설립허가				
직원현황	○ 총원 : 명 (분야별 전문 인력 및 행정인력 현황)				
정신관련 전문의 (고위직 순)	직 위	성 명	전공분야	근무기간	연락처
병원시설 현황	면 적			사용형태	자가(), 임대()
	재산내역			원 기타부동산	
	센터시설 보유 유·무				

최근 3년간 해당분야 사업 실적

사 업 명	수행업무내용	사업기간	사업실적	비고

위 사실과 틀림없음을 확인함

2015. 10. .

의료기관(법인) 대표자 : (인)

- ※ 1. 현재 수행중인 업무 포함하여 연도순으로 기재하며, 본 업무와 관련한 것으로 최근 3년간을 대상으로 한다.
- 2. 해당분야 특수사업 실적 기록

센터장(전문의) 이력사항

성명		생년월일		직위		자격증	
분야				해당분야 근무경력	년 월		
최종학교 (학위)				전공			

경 력 사 항				
근무지명	근무기간 (년월~년월)	담당업무	소재지	비고

※ 증빙서류 : 자격증, 학력증명서, 센터장(전문의) 재직증명서

※ 현재 수행중인 업무 포함하여 연도순으로 기재하며, 본 업무와 관련한 것으로 최근 3년간을 대상으로 한다.

제출용 서식8

접수번호

광진구정신건강증진센터 위탁운영기관 선정

광진구정신건강증진센터 사업계획서

2015. 10.

제 안 업 체 명

광진구정신건강증진센터 운영 사업계획서 요약

사 업 명	광진구정신건강증진센터운영 계획	
연도별 정신건강증진센터 달성목표	2016년	
	2017년	
	2018년	
연도별 주요사업 추진계획		
2016년		
2017년		
2018년		
광진구 특화사업 요약		
<사업명>		
지역자원 활용방안		
정신보건시설 (정신의료기관,사회복지시설)		
복지분야		
시민단체 및 주민참여		

광진구정신건강증진센터 사업 계획서

I. 지역현황

1. 인구사회학적 특성(사업관련 간단히 기술)
2. 정신보건수준 및 건강격차 현황
3. 지역사회 자원현황(각 자원 위치를 자세히 개황도에 포함)
 - 복지서비스 제공기관(노인복지관, 종합사회복지관, 청소년복지시설 등), 의료기관(응급의료기관, 의원, 약국 등), 민간단체, 지역활동단체 등)
4. 분석 및 문제점 (사업의 필요성)

II. 비전, 사업의 목적 및 목표

- 비전
- 사업의 목적
- 사업의 목표(단기, 중기, 장기 목표 설정)

III. 추진방향 (추진전략)

IV. 사업 추진체계

- 1) 조직도
 - 광진구 정신건강증진센터 현 인력 센터장 포함 14명(센터장, 상임팀장, 팀장, 팀원)
 - 팀 구성 자유롭게
(중증사례관리, 아동청소년사업, 우울 및 자살예방사업, 알코올중독관리 등)
- 2) 민관협력체계

V. 세부 사업계획

1) 중증정신질환자 관리

- 신규발견체계 구축 방안 등

2) 아동청소년 정신건강증진사업

3) 자살예방 및 정신건강증진사업

- 관내 응급의료기관과의 협력구축방안
- 자살시도자 의뢰연계 및 사후관리 등

4) 중독관리사업

5) 정신보건환경조성 사업

- 보건 복지 네트워크 체계 구축
- 정신보건시설 간 네트워크 체계 구축(사회복지시설 및 지역사회 병의원 연계사업)
- 시민단체 활용 및 주민활성화

6) 광진구 특화사업

- 노인 정신건강사업
- 아동청소년 정신건강사업
- 자살시도자 위기대응 시스템 구축 등

VI. 추진일정

VII. 자체 평가계획

VIII. 예산

(단위 : 원)

항목	계	산출근거	예산조달 계획		
			계	시비	구비
총 계	633,600,000원				
인건비					
	소 계				
사업비					
	소 계				
관리운영비					
	소 계				