

문서번호	안전관리처-4397
보존기간	준영구
결재일자	2015.09.23.
공개여부	공개

★과장	팀장	안전관리처장	경영지원본부장	
협 조				

가을철 안전점검 및 간부직원 교차점검 결과

2015.

가을철 안전점검 및 간부직원 교차점검 결과

다중이용시설의 안전취약 요인 관리실태와 태풍 및 기습폭우 가능성으로 인한 풍수해 예방관리 등 시민불편 사항에 대해 전반적인 안전점검을 실시하고 그 결과를 보고 드림

I 관련 근거

- 안전관리처-3901(2015.8.25)호, 「추석 성묘행사 대비 사전 예방 점검계획」
- 안전관리처-3905(2015.8.25)호, 「가을철 안전점검 및 간부직원 교차점검 계획」

II 점검 개요

구 분	가을철 안전점검	간부직원 교차점검
점검기간	2015. 9. 1 ~ 9. 18 (기간중 14일)	2015. 9. 1 ~ 9. 11 (기간중 9일)
점검대상	추모시설운영처 등 15개 부서	주요 시민이용시설 7개부서
점검자	안전관리처장 외 18명 (안전관리처 10 + 내부전문가 9)	부서 팀장이상 직위자 외 35명 (직위자 18 + 담당 18)
점검방법	육안 점검 및 야간 불시 점검	시민이용시설 점검 체크리스트
중점점검	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다중이용시설 환경정비 실태 ○ 집중호우 및 태풍대비 관리실태 ○ 비상상황시 야근근무자 대처실태 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시민불편 및 안전위해 요소 ○ 시민안내 체계 구축여부 ○ 시민 편의시설 관리실태 등

III 점검 결과

점검 보완사항 : 총 99건

구 분	계	시설하자	안전위험	환경개선	이용불편
계	99	35	21	35	8
가을철 안전점검	41	12	14	12	3
간부직원 교차점검	58	23	7	23	5

〈 총 평 〉

추석대책 수립 및 이행여부와 관련 시설물의 안전관리 실태 점검을 시행한 결과,

(추석종합대책 수립 및 이행여부)

- 추모시설운영처 등 점검대상 부서별로 추석종합대책을 수립하여 자체 계획에 의거, 안전점검 및 조치 이행을 하고 있었으며, 추석 연휴 기간 근무편성 수립과 비상연락망 정비를 완료하였음.

(성묘행사 대비 묘지시설 관리 분야)

- 용미1묘지 왕릉식 피난 유도등 미 점등과 7단지 도로 배수로 측 아스팔트 미 충전, 잡풀로 인한 안내간판 가림, 용미2묘지 8,9단지 배수로 정비 등 5건의 보완 사항에 대해 현지 시정토록 해당 부서 조치 통보하였음.

(다중이용시설 관리 분야)

- 지하도상가, 공영주차장 등 다중이용시설의 경우, 중대한 안전 취약 요인은 없었으나, 펌프 이상소음 및 누수, 전기 분전반 내부 청소 미흡, 비상조명등 및 안내표지판 점등 불량 등 시설관리 미비사항이 다수 점검 되었음.

(집중호우 및 태풍 대비 분야)

- 수방장비(자재), 절개지, 배수펌프, 돌출시설 등의 점검결과, 안전조치가 시급한 취약시설은 없었으나, 지난 풍수해 점검이후 지속적인 관리 부재로 일부 배수로 정비(잡풀, 맨홀 등)가 필요한 것으로 점검되었음.

(비상 상황시 야간근무자 초동 대응 점검)

- 점검 기간중 지하도상가, 공동구, 공영주차장에 대해 야간 불시 점검과 초동 대응 능력 실태를 점검한 결과, (점검결과 별첨)
 - 지하도상가, 공영주차장 : 임의 장소 감지기 작동후 근무자 도착 시간 및 화재 초동 진압장비 보유 상태 양호
 - 공동구 : 감지기 작동에 따른 수신반 작동 및 관할 소방서 연동망 작동상태 양호

□ 2015년 2/4분기 안전점검 점검결과 조치실태 (총 111건)

구 분	점검건수	조치완료	조치예정	비고
안전점검	31	29	2	조치이행계획 수립완료
교차점검	80	79	1	

○ 조치예정사항

연 번	부 서	미 조치 사항	조치계획
1	공동구	가락 13번 작업구 내 벽체 누수	점용기관 조치예정
2	체육시설	장충 2층 국기계양대 주변난간 벽체 크랙	하자보수 통보 完
3	도로시설	정릉터널 소화기 위치표지판 시인성 확보 要	조치예정

□ 가을철 점검 수범사례

연번	부서명	추진자	수범사례
1	상가운영처 (터미널상가)	7급 이태건	바닥 유도등 개선 : 인접 출입구 거리 표시  ⇒ 

IV 조 치 계 획

□ 점검결과는 해당 부서에 통보하여 즉시 보수토록 조치

○ 보수결과 전, 후 사진첨부 제출 ('15년 4/4분기 점검시 조치결과 확인)

□ 내부전문가(겸임) 지식마일리지 20점 지급(기획조정실 협조)

붙 임 : 1. 야간점검 결과 각 1부.

2. 부서별 세부 점검결과 (가을철, 간부교차점검) 각 1부.

3. 내부 전문가 참석 명단 1부.

4. 사진대지 (가을철 안전점검) 1부.

5. 사진대지 (간부직원 교차점검) 1부.