

- 팔각당전시실 디자인 설계용역 -

전시가구 제작설치 지침서

2011. 03.

서울어린이대공원

1. 총 칙

1-1. 건 명 : 팔각당전시실 디자인설계용역

1-2. 설치수량 : 총괄수량표 및 문안 참고

1-3. 과업 수행기간 : 계약일로부터 2011년 04월 20일 까지

1-4. 적용범위

(1) 본 지침서는 『팔각당전시실 전시가구제작설치』 작업에 적용된다.

주요 작업 내용은 다음과 같다.

구 분	세 부 내 용
전시가구제작설치	- 입구 사인물 제작설치 - 홍보물거치대 제작설치 - 해치 애니메이션 상영관 파이프의자 제작설치

(2) 도면 및 시방서에서 특히 명기되지 아니한 사항이라 할지라도 구조상 또는 외관상 당연히 시공을 요하는 부분은 감독원의 지시에 따라 시공하여 본 설치를 완성한다.

(3) 본 시설의 제작 설치 추진을 위한 시공 순서 및 방법 등은 미리 감독원과 협의하여 승인을 받은 후 시행 공정표 제출하고 제작 설치를 진행한다

(4) 도면 및 시방서에 이의가 있을 때에는 감독자 지시에 따라 시공한다

(5) 본 보완작업에 사용되는 모든 재료는 감독원에게 도급자가 견본품을 제시하여야 한다. 단, 견본품 제시가 불가능한 경우에는 예외로 한다.

1-5. 용어의 정의

(1) 감독원

이 시방서에서 "감독원" 이라 함은 "계약일반조건" "감독원"을 말한다.

(2) 표준시방서

이 제작 설치 시방서에서 "표준시방서" 라 함은 시설물의 안전 및 설치시행의 적정성 등을 활용하기 위한 시공기준을 말한다.

(3) 도급자

이 시방서에서 "도급자" 라 함은 계약일반조건외 "계약자" 를 말한다.

1-6. 감독원의 업무

(1) 감독원은 계약된 제작설치의 수행과 품질의 확보 및 향상을 위하여 도급자에 대하여 관련법규 및 계약조건이 정하는 범위에서 제작 설치에 필요한 지시, 확인, 검토 및 검사 등을 행한다.

(2) 감독원이 도급자에 대하여 행하는 지시, 승인 및 확인 등은 서면으로 한다. 다만, 계약문서 내용의 변경을 수반하지 않는 시정지시 및 이행촉구 등은 구두로 할 수 있다.

1-7. 도급자의 책무

- (1) 도급자는 계약서 설계도서 등에 의하여 성실히 시공하되 담당원의 검사, 지시, 승인 또는 협의 결과에 따라 시행하여야 한다.
- (2) 도급자, 즉 시공자는 안내 사인 제작 설치의 품질에 책임을 진다.

1-8. 설계도서의 우선순위

모든 설계도서는 상호 보완하는 것으로 한다.

다만, 설계도서 사이에 모순점이 있는 경우에는 계약 일반조건에 규정하는 바에 따른다.

1-9. 이의

시공자는 다음과 같은 이의가 생긴 경우에는 감독원에게 보고하고 그 처리방법에 대하여 협의하여 결정한다. 제작 설치의 성질상 당연히 시공하여야 할 사항은 설계도서에 누락되었다고 할 지라도, 감독원의 지시에 따라 시공하여야 한다.

- (1) 설계도서의 내용이 명확하지 아니한 경우, 또는 내용에 의문이 생긴 경우
- (2) 설계도서와 현장의 사정이 일치하지 아니한 경우
- (3) 예기하지 못한 특별한 사정이 생겨, 설계도서에 제시한 조건을 만족시킬 수 없는 경우

1-10. 경미한 변경

도급금액의 증감 및 작업기한의 연기를 요하지 아니하는 설계내용의 경미한 변경은 감독원의 지시에 따른다.

1-11. 제보고 및 서류양식

- (1) 시공자는 계약서 및 설계도서 등에서 지정한 것과 담당원이 지시한 각종 보고를 지정한 기일 내에 지체없이 서류를 구비하여 제출 또는 보고하여야 한다.
- (2) 시공자가 감독원에게 제출한 서류의 형식과 내용 등은 계약서에 따로 정하지 않은 경우에는 감독원의 지시에 따라야 한다.

2. 현장관리

2-1. 각종 발생재 및 지장물 처리

제작설치 시공상 지장이 되는 장애물의 처리는 감독원과 협의한다.

철거물은 도급자가 처리한다.

2-2. 주변 구조물의 보호

- (1) 시공자는 작업장 및 그 부근에 있는 기존시설에 대하여 지장을 주지 않도록 유의하여 시공하여야 한다.
- (2) 작업장이나 그 주변에 있는 구조물에 대하여 위해를 주지 않도록 필요한 조치를 하여야 한다.

2-3. 표지설치

시공자는 안내 표지판 등을 설치하되 그 표지판의 규격, 재료, 표기내용 및 설치장소 등은 감독원의 지시에 따른다.

2-4. 사고방지 등

현장에서 풍기와 보건위생의 단속, 화재, 도난, 기타의 사고방지에 대하여 특히 유의하여야 한다.

2-5. 안내 사인물 등의 보양

- (1) 기존 시설물의 오염 또는 손상의 우려가 있는 것은 적절한 방법으로 보양한다.
- (2) 손상을 받을 부분은 신속히 원상복구한다.

2-6. 정리정돈 및 청소

시공 현장내 정리정돈, 점검, 정비, 청소 등을 충분히 하고, 청결히 유지하도록 한다.

2-7. 공해 발생 및 민원처리와 비용

시공자는 내부안내사인 제작설치로 인하여 발생하는 공해 및 민원에 대하여는 신속히 대처하여 해결하여야 하며, 이에 소요되는 경비는 시공자가 부담한다.

3. 재료관리

3-1. 일반사항

- (1) 재료는 소정의 품질을 가진 신제품으로 한다.
- (2) 재료는 한국산업규격품으로서 그 표시가 있는 것 또는 각각의 규격증명서가 첨부된 것을 사용한다. 다만, 한국산업규격품이 없는 경우에는 감독원의 지시에 따른다.
- (3) 재료의 품질이 명시되지 아니한 경우에는 다른 재료와 균형된 품질의 것으로 하고 감독원과 협의하여 정한다.
- (4) 견본품 색깔 무늬 마무리 정도는 미리 견본품을 제출하여 감독원의 지시를 받아 선정한다.

4. 시공관리

4-1. 시공일반

시공은 설계도서 그리고 감독원의 승인을 받은 공정표 등 시공계획서 등에 따라 시행한다.

4-2. 공사기간

- (1) 시공자는 따로 정한 경우를 제외하고, 계약서상에 명기된 기간 내에 제작설치를 착수하여 지체없이 계획대로 추진하여 계약설치기간 내에 완료하여야 한다.
- (2) 전체작업의 완료 전에 특정부분에 대한 작업의 완료 또는 시공순서변경에 대하여 감독자의 요구가 있을 때에는 시공자는 품질에 나쁜 영향이 없는 한, 이를 반영하여야 한다.

4-3. 작업시간

- (1) 제작설치 시행은 보행시민 및 임차인의 민원을 고려하여 야간작업으로 한다.
- (2) 공정계획상 작업시간의 연장 또는 단축, 휴일작업시 감독자의 승인을 받아 시공한다.

4-4. 공정표와 그 관리

- (1) 시공자는 설계도서에 따라서 작업전반에 대한 계획을 세우고, 착수 후 5일 이내 공정표를 제출하여야 한다. 또한, 현장실사 후 결과 보고서도 제출하여야 한다.
- (2) 공정표에 변경이 생긴 경우에는 변경 공정표를 지체없이 작성하고 감독자의 승인을 받는다.

4-5. 시공계획서

시공자는 제작설치 실시에 앞서 공사감독자의 요구에 따라 공정계획 등을 작성한 시공계획서를 감독자에게 제출하여 그 승인을 받아야 한다.

4-6. 공사보고

작업의 진척 등 감독자가 필요하다고 인정하여 지시한 사항에 대하여는 그의 상황결과를 나타낸 보고서를 감독자에게 제출한다.

5. 안전 및 환경관리

5-1. 안전조치

- (1) 시공자는 작업현장 주변의 통행인 및 임차인에게 안전사고가 없도록 조치하여야 한다.
- (2) 작업현장 내의 사고, 화재, 도난의 방지에 노력하고 특히 위험한 곳에 대하여는 면밀히 점검한다.
- (3) 작업현장에 있어서는 항상 정리정돈을 하며 특히 추락의 우려가 있는 위험개소에 대하여는 항상 점검하고 사고 방지에 노력한다

5-2. 안전표지

- (1) 작업현장에는 적절한 곳에 안전표지를 설치하여야 한다.

5-3. 안전시공

시공자는 산업안전보건법의 해당 규정을 준수하고, 시공중인 작업, 현장정돈에 특별히 주의해야 하며, 특별히 안전시공에 대한 감독자의 지시가 있으면 이를 반영하여야 한다.

6. 작업 기록 등

6-1. 작업기록 사진

시공자는 감독자의 지시에 따라 작업에 대한 기록 사진을 동일 각도 및 위치에서 촬영하되, 시공전 사진과 시공중 때와 시공후의 사진이 선명하게 식별되도록 작성 제출 하여야 한다.

6-2. 준공도

제작설치가 완성된 때에는 시방서에 따라 준공도를 작성정리 하여 감독자에게 제출한다

7. 인계

공사를 완성하면 시공자는 감독자의 입회하에 감독자의 지시에 따라 최종정리하여 제작설치의 목적물을 발주자에게 인계한다.

8. 시설물 제작설치

8-1. 금속작업

(1) 자재

본 시방서에서 규정하거나 또는 도면상에 명기된 모든 자재는 K.S 규격품에 적합한 자재를 사용한다

(2) 후레임 제작

- 1) 본 작업의 후레임 제작시 사용되는 금속물은 도면에 명기된 규격의 K.S 규격품을 사용하여야 한다
- 2) V-Cut에 의한 절곡과 절단시 휨이나 뒤틀림이 없어야 하며 절단면은 깨끗하고 정교하게 가공, 연마 되어야 한다.
- 3) 라운드 부분의 절단시는 밴드소우(Band Saw)에 의해서 정확히 가공되어야 한다.

(3) 제작

- 1) 외관은 견고하고 휨, 뒤틀림이 없도록 제작하여야 하며 구조상 튼튼하게 제작하여야 한다
- 2) 재료절단은 반드시 Sheating Cut를 원칙으로 하며 절단면은 일직선으로 깨끗이 절단되어야 한다.
- 3) Corner, Anger 부위는 그 배면을 처리하며 물리적 힘으로 인한 Crack등이 표면에 발생되지 않도록 하여야 한다
- 4) 절단, 천공, 보강, 고정물품의 제작가공은 공장에서 가공하는 것을 원칙으로 하며 현장에서는 설치를 위한 Anchoring, Screwing 작업에 국한하고 그 외 특별한 경우를 제외하고 현장가공을 제작하여서는 안 된다.

(4) 조립제작

- 1) 조립 제작시에는 모든 Join에 흠이 없고 엇물림이 생기지 않도록 정확한 가공을 해야한다
- 2) 용접 미 접합으로 인한 부분은 반드시 그 부분을 깨끗이 Grinding 하여 모재와 동일한 방법으로 표현, 가공처리 하여야 한다.
- 3) 외부로 노출되는 비스의 경우는 비스의 머리부분이 면과 수평이 되게 원추형비스를 사용 하여 미려하고 견고히 조립되어야 한다.
- 4) 조립 후 후레임 외관의 마감을 손상시키거나 굽힘이 없도록 하여야 한다.
- 5) 외부설치는 감독관에게 설치위치를 확인 후 바닥에 스테인레스 세트양카를 견고히 설치하고 수평/수직을 정확히 맞추어 흔들림이 없도록 설치하여야 한다.

(5) 금속표면처리

- 1) 선정된 재료에 따라 반드시 표면 마감을 깨끗하게 처리하고 광택처리 부분을 광택제로 연마 가공하며 노출 부위는 흠이 발생하지 않게 깨끗이 가공처리 한다
- 2) 금속표면의 지정마감 또는 지정색 소부도장으로 깨끗하게 마무리하여야 한다

8-2. 강화유리(Tempered Glass)

(1) 품질

KSL 2112 플로판 유리 및 판유리(FLOAT POLISHED PLATE GLASS)의 4.2항 “일반용”의 규격에 합격한 것으로 한다.

(2) 규격

사용 장소별 두께 및 크기는 도면에 따른다.

(3) 시험

KSL 2002의 6항 “시험방법”에 의하여 시험에 적합한 것 또는 동등 이상의 제품을 사용한다.

(4) 시공 방법

세팅 블록, 백업(BACK-UP)재 SILICON등을 쉐링 공법으로 한다.

(5) 보양 및 청소

유리는 끼우기 전에 먼지, 말라붙은 포장종이, 기름종이 등이 묻어 더러워진 것은 깨끗이 닦아내고 경우에 따라서는 물씻기를 한 후에 끼운다.

9. 유의사항

- (1) 시설물에 대한 부착•설치위치 및 안내정보 작업은 도급자가 시행하며, 공단 승인 및 준공 후라도 오기 및 오착 등에 대해서는 과업종료 후에도 도급자의 책임으로 정정해야 한다.
- (2) 각 작업단계마다 공단 승인 후 추진하되, 일괄제작설치 전에 각 해당사인에 대해 승인받아 진행한다.
- (3) 준공 후 1년간 하자에 대한 유지보수를 해야 한다.

10. 기타사항

- (1) 모든 시설물 설치 전 설치위치 및 안내정보에 대한 감독원의 승인을 받아야 하고 반드시 제작설치에 모든 제반 및 주의사항에 대하여 감독원의 승인을 득하여 시행하여야 한다.
- (2) 본 시설물 제작 설치 시 발생할 모든 안전관리 사항에 대하여 도급자가 책임을 져야하며 그에 소요되는 비용도 도급자가 지급하며 발주자에게 비용을 요구할 수 없다.