【붙임1】

※규격 및 분량 : A4, 3매 내외 (개조식)
※편집형식 : 세로, 상·하(머리꼬리말 포함) 여백 각15, 좌·우여백 각20

(사례명 : 서울남산체 EB 25포인트)

○○○과(동)

□ 추진배경 (중제목 : 서울남산체 EB 17포인트)

○ (소제목 : 서울한강체 M 15포인트)

- (본문 : 서울한강체 M 14포인트)

<수록내용>

· 조직이나 문제의 상황, 추진계기 또는 기관이나 부서업무

· 리더 혹은 수행자(부서)의 의지

□ 추진내용

<수록내용>

· 추진 기본방향, 추진계획과 준비사항 · 진행상의 단계별 성과와 해결 내용

· 고객, 이해당사자의 의견수렴과 구성원의 참여 유도 사항 등

□ 장애 및 갈등 극복

<수록내용>

· 갈등과 장애의 발생, 극복과 문제해결 과정 등

□ 추진성과

<수록내용>

· 과제 수행 후의 변화와 성과 · 앞으로의 과제와 예상성과 등

□ 성공요인 및 향후 발전계획

<수록내용>

· 성공요인 분석 (간략한 프로세스 종합)

· 타기관 등에서 벤치마킹 할 수 있는 핵심내용, 향후 추진계획(방향) 등