서울특별시 성북구 공고 제2015-　　호

성북아동청소년센터 기간제근로자 채용공고(안)

우리구에서는 성북아동청소년센터(정릉동 소재)에서 근무할 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2015. 10.　.

성 북 구 청 장

1. 채용개요

직무분야	구분	인원	직무내용	담당부서
아동청소년 복지서비스 종합지원	기간제 근로자	2명	- 지역사회 아동·청소년 기관 네트워크 구축 및 연계지원 - 아동·청소년 관련 온라인 정보망 운영 - 아동·청소년 돌봄 관련 종합지원 프로그램 운영	교육청소년과

2. 응시자격

(기준일 : 면접시험 시행예정일)

직무분야	직군	인원	응시자격요건
아동청소년 복지서비스 종합지원	기간제 근로자	2명	1. 아동·청소년 분야의 4년제 대학이상을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받은 사람 2. 청소년지도사 2급이상 또는 사회복지사 2급이상으로 아동·청소년 복지 관련 실무경력이 1년 이상인 사람 3. 정교사(준교사) 자격증 소지자 ※ 상기 항목 중 1항목 이상 해당자

※ 관련학과 : 사회사업(복지)학과, 가정(복지)학과, 교육학과, 보육학과, 청소년(지도)학과, 아동(복지)학과 등

※ 실무경력 : 아동청소년 관련 비영리민간법인(단체) 프로그램·대외협력·방과후아카데미·방과후학교·지역아동센터·돌봄교실, 사회복지시설, 아동복지시설, 보육시설, 청소년시설, 청소년진로직업체험센터 등

3. 응시원서 교부 및 접수

가. 접수기간 : 2015.10.19.~10.21.(3일간) 평일 09:00~18:00

나. 접수장소 : 성북구드림스타트(성북구 정릉로 242, 성북아동청소년센터 3층)

다. 접수방법 : 방문접수(우편·팩스·인터넷 접수 불가, 대리방문 접수 가능)

4. 제출서류

가. 응시원서(사진부착) 1부

나. 이력서(사진부착) 1부

다. 자기소개서 1부

라. 최종학력증명서(학위증명서) 1부

마. 경력증명서 및 재직증명서 1부(재직기간, 인사변동사항, 직위, 담당업무 등 기재)

바. 해당 분야 자격증 1부

사. 기타 이력서 기재내용 관련 증빙자료(증빙서 미 제출된 경력은 인정하지 아니 함)

※ 제출하는 증명서는 공고일 첫날 이후 발급 받은 것에 한함

5. 전형방법 및 일정

가. 1차 서류전형 : 2015. 10. 22(목). 예정

- 응시자의 자격요건을 제출서류에 의하여 심사 적격여부 판단

나. 2차 면접시험 : 2015. 10. 26(월). 예정

- 서류전형 합격자에 한하여 면접심사에서 ① 정신자세, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사발표의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성, 창의력, ⑤ 의지력, 발전가능성 등을 상·중·하로 평정

6. 근로조건 및 보수

가. 근로시간 : 주5일, 일8시간 근무

나. 급여기준

- 기본급 월170만원

※ 기본급은 「2015년도 드림스타트 아동통합서비스전문요원 인건비」에 준하며, 실무경력 2년 이상~3년 미만 기준임.

※ 그 외 시간외수당, 출장여비, 급량비 등 별도 지급

- 1년 이상 근무 시 퇴직금 지급
- 4대보험(건강·장기요양보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 가입

7. 계약기간 : 계약일로부터 1년

8. 기타(유의)사항

가. 응시자가 선발예정인원과 같거나 그보다 적을 경우(응시자가 없는 경우 포함) 재공고하게 됩니다.

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

다. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조회 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

라. 응시원서에 이메일 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 책임지지 않습니다.

마. 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험 실시 7일 전에 성북구청 홈페이지(http://www.seongbuk.go.kr/)에 공고합니다.

바. 기타 자세한 내용은 성북구 교육청소년과 (02-2241-2445)로 문의하시기 바랍니다.

응 시 원 서

서울특별시 성북구청장 귀하

본인은 성북구 성북아동청소년센터 기간제근로자 공개채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

※ 본인은 공고사항의 응시자격에 적합한 자로서 아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험합격 또는 채용 후에 허위사실이 판명되었을 때에는 합격취소 또는 채용의 취소처분에도 이의를 제기하지 아니할 것과 공개채용에 따른 주의사항 등 제반 지시사항을 엄수하고 위반 시에는 어떠한 조치도 감수하겠음을 서약합니다.

2015년 월 일 성 명 (인)

① 주 소	※ 제1연락처 ☎ 제2연락처☎ (우편번호) - 핸드폰					
② 최종출신학교	년 월 일 학교 (과 년)졸업					
③ 경 력	년 월 일부터 년 월 일까지 직위 : 종사					
	년 월 일부터 년 월 일까지 직위 : 종사					
④ 학위소지사항						
⑤ 자격증소지사항						
⑥ 포 상 경 력						⑫ (사 진) 반명함판 3cm x 4cm 6개월이내 촬영 사진
⑦ 기타참고사항						
⑧ 응시직급 응시분야	서울특별시 성북구 시간선택제 임기제공무원 다급	⑨ 성 명	(한글)	⑪ 성별	남	
			(한자)		여	
※응시번호		⑩ 주민등록번호	(세)			

…… 계 인 ……

⑧ 응시직급 응시분야	서울특별시 성북구 시간선택제 임기제공무원 다급	응 시 표				⑫ (사 진) 반명함판 3cm x 4cm 6개월이내 촬영 사진
※ 응시번호		⑨ 성 명	(한글)	⑪ 성별	남	
			(한자)		여	
		⑩ 주민등록번호	(세)			

※ 위의 제반 기재사항에 대하여는 서류전형 평가기준이 되므로 객관적 사실을 증명하는 증빙서류가 첨부되어야함

1. 작성요령

① 주소는 반드시 주민등록지 주소를 정확하게 기재(연락처 1, 2 및 핸드폰 전화번호 기재)

② 최종출신학교를 기재

③ 해당경력 기재(3개 이상일 경우는 2개만 기재하고 다른 경력은 경력증명서만 제출)

④ 최종학위를 기재

⑤ 자격증(국가공인) 취득사항을 기재

⑥ 정부·공공기관, 교육기관, 근무처, 단체기관 등에서 수여 받은 포상경력을 기재

⑦ 기타 참고사항 : 본인의 특기사항 등을 기재

⑧ 기재하지 않음

⑨ 성명은 한글과 한자란에 구분 기재

⑩ 주민등록번호를 기재

※ 응시번호는 본인이 기재하지 않음

2. 준수 및 기타사항

가. 제출된 서류는 반환하지 아니하며, 추후 허위사실이 발견되는 때에는 합격 또는 임용을 취소합니다.

나. 응시서류의 기재착오, 미제출 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 책임지지 않습니다.

다. 응시원서는 직접 방문 접수하시기 바랍니다.

라. 경력증명서는 관련기관 · 회사 등의 근무부서 및 담당업무가 기재되어야 합니다.

마. ②,③,⑤,⑥란은 기재사항과 관련한 증빙서류를 첨부하여야 합니다.

바. 성북구 수입증지는 성북구청 2층 민원여권과 3번 창구에서 근무 시간 내(09:00~18:00) 구입할 수 있습니다.

※ 중요 변경사항 등은 성북구청 홈페이지(http://sb.go.kr)를 통하여 안내할 예정이므로 최종 합격자 발표 전까지 수시 접속하여 주시기 바랍니다.

이 력 서

접수번호	2015-				
성 명	한글: 한자:	성 별	남·여	연 락 처	
주민등록번호	-	현주소	우편번호(-) e-mail :	자택	
				H.P	
생활근거지	(시) (군)	세대주와의 관계 의 ( )			

가족상황	관계	성 명	나 이	학 력	직업 직장 직위(구체적으로)	사 진 반명함판 (3.5㎝ x 4.5㎝) 6개월이내 촬영 사진

학력	기 간		학 교 명	수업년한	전공과목/학 위
	부터	까지			

해당분야관련교육이수여부	년 월 일	기간	종 류
		월	

외국어	분 야	회 화	독 해	작 문
	영 어	상 중 하	상 중 하	상 중 하
	( )	상 중 하	상 중 하	상 중 하
	( )	상 중 하	상 중 하	상 중 하

자격증 (급)		취 미		특 기	

경 력

기 간		부 서	담당사무	직 명	상 벌 사 항	발 령 청
부터	까지					

위의 기재한 사항은 사실과 틀림이 없음

2015년 월 일

성명 (인)

자 기 소 개 서

접수번호	2015-

성 명 : (서명)	생년월일 :	연락처 (자택) (H·P)
주 소 :		

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 성장과정, 가족사항, 좌우명, 학교생활 및 전공 분야, 근무·연구활동 및 업적 등이 나타나도록 작성하시기 바랍니다.

- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성하시기 바랍니다.
  - 글씨크기 13, 줄간격 160mm, 용지 좌우 상하 여백은 각각 25mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성