

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	청소행정과-28388
등록일자	2015.10.5.
결재일자	2015.10.6.
공개구분	대시민공개

지역청결팀장	청소행정과장	복지문화국장			
최경희	강현섭	10/06 김효길			
협조자	자원재활용팀장 오관홍				

- 청소행정 서비스 향상 및 구민만족도 제고를 위한 -

2015 청소대행업체 지도·점검 추진계획

2015. 10. 5.

강 남 구
(청 소 행 정 과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항
<b style="color: green;">관련 규정 및 근거	현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까? • 서울시 강남구 폐기물 관리조례
<b style="color: green;">추진 경위	추진 경위는 무엇입니까? • 제14조(폐기물처리업자에 대한 지도감독)에 의거 점검
<b style="color: green;">예산 사항	산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까? • 해당없음
<b style="color: green;">수혜자 및 범위	이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까? • 해당없음
<b style="color: green;">분야 별 검토사항 [계속 :] [신규 :]	이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까? ① 관련부서 협조 ----- () ② 이해관계인 및 예상되는 민원 ----- () ③ 추진상 사전 걸림돌 ----- () ④ 미래행정 수요예측 ----- () ⑤ 시장조사 ----- () ⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교 ----- () ⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규 ----- () ⑧ 행사관련 의전 및 선거법 ----- () ⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수 ----- () • 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요
<b style="color: green;">타 기관 사 례	타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까? • 해당없음
<b style="color: green;">전문가 자 문	전문가의 자문이나 검토를 받았습니까? • 해당없음

2015 청소대행업체 지도·점검 추진계획

청소대행업체의 시설·장비·기술능력 확보 상태 및 폐기물 처리기준 등 생활폐기물 대행계약 준수여부를 확인하여 안정적이고 질 높은 청소행정 서비스 도모

※ 근거 : 서울특별시 강남구 폐기물 관리조례 제14조(폐기물처리업자에 대한 지도감독)

I 추진배경 및 방향

- 청소대행업체 특수계약 조건 이행 여부 정기적 점검 필요.
- 음식물 종량제 등 정부 및 강남구 청소관련 제도 이행 실태 중점점검
- 지속적 지도·점검으로 안정적이고 질 높은 청소행정서비스 제고
- 생활폐기물 인·허가사항 준수여부 등

II 추진개요

- 점검기간 : 2015. 10. 15. ~ 10. 20.(4일간)
- 점검방법 : 자체 점검반 구성 후 서류 및 현장점검(점검표 참조)
- 점검내용 : 생활폐기물 인·허가 준수 사항 등
 - 음식물종량제 시행에 따른 대행업체 운영실태(규격봉투 등)
 - 2015년 과업지시서, 특수이행조건, 민원처리 실태 등
 - 생활폐기물 인·허가 사항 준수 여부 : 장비 및 연락장소
- 점검대상 : 10개 업체(가로 2개 업체, 뒷골목 8개 업체)

뒷 골 목 (8개 업체)								가로(2개 업체)	
하남기업	하진기업	평아용역	고려환경	로얄환경	평원기업	태화용역	성진미화	상록수기업	응비환경
삼성1·2 청담동	신사,논현1 압구정동 세곡동	대치1·4 역삼2동 역삼1일부	일원본동 일원1·2 개포2일부	대치2동 역삼1일부	개포1·4 수서동 개포2일부	논현2동 개포2일부	도곡1·2	테헤란로 남측	테헤란로 북측

Ⅲ 세부추진계획

□ 점검기간 : 2015. 10. 15 ~ 10. 20(4일간)

□ 추진일정

일 자	주 요 내 용	비 고
2015. 10. 05	지도점검 사전 준비 및 대행업체 통보	청소행정과
2015. 10. 15	2014년 하반기 지도·점검 실시 2014년 평가(대행업체 준비상황) 병행 실시	지역청결팀 자원재활용팀
2014. 11. 05	지도점검 결과 대행업체 통보(행정처분 등) 2015년 평가 반영	별점부과 등

□ 주요 점검사항 --- 별첨 점검표 참조

- **음식물 종량제 제도 시행에 따른 대행업체 민원 등 운영 실태**
 - 종량제 준수, 홍보, 민원처리 등 제도 시행 실태
- **환경미화원 등 임금, 휴게실 적정관리 여부(산업안전보건법 기준)**
 - 종사자 적정 임금·수당 지급여부(개인별 급여지급명세서와 임금대장 대조 확인), 인건비 수준 파악(월/1인당)
 - 손 씻는 시설, 샤워실, 탈의실, 화장실 등 구비 여부(현황, 실태)
- **생활폐기물 인·허가 준수 여부 : 장비 및 연락장소**
 - 장비 : 밀폐식 운반차량 1대 이상, 압축차량 1대 이상, 상차차량 1대 이상
 - 연락장소 또는 사무실 확보 여부 확인
- **2015년 청소대행업체 특수계약 관련 준수 여부**
 - 청소 인력 및 장비 확보 적정 기준 확보 상태 등 준수여부 점검
- **종량제 규격봉투 판매 현황 및 입·출금 잔고 확인 등**
 - 종량제 봉투 수급 현황 등 관리 실태(음식물 포함)

□ 일정별 점검 현황

- 점검반 구성 : 지역청결팀, 자원재활용팀(반장 최경희) - 2인 1조 순환 점검
- 점검대상 및 일자

일 자	10. 15(목)	10. 16(금)	10. 19(월)	10. 20(화)
점 검 반	반장 : 최경희, 조원 : 임종운, 정명기, 김혜인, 김승훈, 이상기, 이수민 운전원 : 박상실, 김덕홍			
업 체 명	웅비, 하남	상록수, 평원	태화, 하진, 성진	로얄, 고려, 평아

※ 지도·점검 일정은 대행업체 사정에 따라 변동될 수 있음

□ 점검결과 조치

- 시정명령, 대행업체 감점제(패널티) 부여 및 행정처분, 부당이득 환수
- 우수사례 전파 및 2015년 청소대행업체 평가 반영

IV 행정사항

□ 지도·점검 관련 청소대행업체 사전통지

- 대 상 : 강남구 청소대행업체 (10개 업체)
 - 지도·점검 계획 및 평가 등 현안업무
 - 점검자료(종사자 인건비 지급현황) 사전 제출

□ 동절기 대비 안전사고 예방 수시점검(주간, 야간)

- 안전모, 안전화 등 착용여부
- 수집·운반 작업시 안전관리 등
- * 필요시 점검반 편성·운영

※ 별첨 : 청소대행업체 지도·점검 서식 등 1부. 끝.

별첨1]

생활폐기물 수집·운반업 지도·점검표

1. 사업장 현황

상 호		대 표 자	
소 재 지		업 종	생활폐기물수집운반
영업소재지		허가년월일	

2. 점검사항 및 결과

점 검 사 항		점검여부	점검결과	비 고
1	임금/수당 지급실태 점검			급여명세서, 임금대장
2	휴게실 운영 관리상태(샤워시설, 탈의실, 화장실 등)			현장점검
3	허가증 비치 및 준수사항 이행 여부			폐기물기본법
4	2015년 대행업체 계약 준수 사항(인력·장비 현황)			특수계약조건
5	사업장 폐기물의 종량제 규격봉투 판매 현황 및 입출금·잔고 현황			대장
6	일반용·특수규격봉투 입고량 및 판매량 일치			대장
7	대형생활폐기물 신고대장 및 영수증 발급 여부			대장
8	생활폐기물 정일 수거 여부			작업일지
9	수집·운반보관처리의 적정 여부			임시적환장 점검
10	이첩민원 처리실태			대장
11	지시사항 처리 (구청지시 청소대책 추진사항 등)			대장
12	지시사항 처리 (취약(상습투기) 관리실태)			계획 및 대장
13	배출시간, 방법 홍보			계획 및 시행

상기와 같이 확인합니다.

2015. . .

확인자 : 직

성명 : (인)

점검자 : 청소행정과 직급 :

성명 : (인)

청소행정과 직급 :

성명 : (인)

강남구청장 귀하

별첨2]

대행업체 종사자(환경미화원, 운전원) 임금·수당 점검 결과

○ 대행업체명 : _____, (단위 : 천원, 기간 : 2015. 5월)

연번	성명 (환경미화원, 운전원)	임금대상상 지급액(원)	지급명세서 실 지급액(원)							점검결과 조치사항 (붙임1)
			계	기본급	근속가산	정액수당	복리 후생비	초과근 무수당	퇴직급여 (충당금)	
계										
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
·										
·										
·										
·										
·										

행 정 처 분 명 령 서

사업장명 :

소재지 :

대표자 :

귀 사업장은 다음 사항을 위반하였으므로 법 제 조의 규정에
의거 경고 (개선명령, 조업정지, 허가취소 등)를 명합니다.

- 다 음 -

1. 위반일시 :

2. 위반사항 :

(법제 조 위반)

3. 대상시설 :

4. 처분기간 :

5. 기타 (청문 등)

년 월 일

강 남 구 청 장 (인)

6. 청소관련 계획수립 유무 및 운영 실적 (10점)

취약지역관리, 기동반운영, 안전관리, 설·추석 연휴, 봄·여름 등 계절청소, 기타 계획

- ① 양호(10) : 7건 이상 계획 수립 및 7건 이상 시행
- ② 보통(5) : 5건 이상 계획 수립 및 5건 이상 시행
- ③ 미흡(3) : 3건 이상 계획 수립 및 3건 이상 시행

7. 근로자 복지 수준 (10점)

- 휴게실(내부시설 구비), 복장, 개인장비 지급실적, 개선계획

- ① 양호(10) : 예방접종 실시 및 휴게시설 1인당 3평이상, 피복3벌이상, 개선계획3건이상
 - ① 보통(5) : 휴게시설 1인당 3평이상, 피복3벌이상, 개선계획3건이상
 - ② 미흡(3) : 휴게시설 1인당 3평미만, 피복2벌이하, 개선계획1건이상
- ※ 예방접종 기준 : 종사자 80%이상 접종 (파상공 : 5년 이내)

8. 행정사항 준수 여부 (20점)

- 매립지 벌점, 소각장 반입 금지(차량 지적사항 등), 기타 행정기관 지적사항 등

- ① 양호(20) : 3건 미만
- ② 보통(15) : 5건 미만
- ③ 미흡(10) : 10건 미만

* 반영시간 : 2015년 6월 ~ 9월(4개월) -종량제 봉투 혼합배출 제외

9. 민원발생 건수 (25점)

◦ 적용기준

- 금품수수 등의 비리관련 민원 건당 2점 감점
- 청소미실시, 종량제봉투 미수거 등의 과업 불이행 민원 건당 1점 감점
- 미화원 복장 불량 등 불친절 민원 건당 0.5점 감점
- 기타 청소상태 불량 등 단순 민원 건당 0.2점 감점
(단순 민원 제외 : 동물사체 정비, 휴지통 이전, 재활용품 수거장소 이전, 청소요청 등)

* 반영시간 : 2015년 6월 ~ 9월(4개월)