

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	복지정책과-33614
등록일자	2015. 9. 30.
결재일자	2015. 10. 1.
공개구분	대시인 공개

주무관	복지정책팀장	복지정책과장	복지문화국장	부구청장 직무대리	구청장
신영욱	김경찬	김구연	김효길	주윤중	10/01 신연희
협조자	재무과장 지출팀장 총무과장 계약심사팀장 계약팀장 추경팀장	김병희 김애영 박철수 신호균 엄선희 이태호			

## 2015년 사회복지담당공무원 연수 추진계획

- 기 간 : **2015. 10. 15(목)~10. 16(금)<1박 2일>**
- 연수장소 : **코바코연수원**  
(경기도 양평군 강상면 강남로 1375/ **55.51km 1시간 10분**)
- 참여인원 : 사회복지업무담당 공무원 80명
- 교육내용
  - 야외활동 : 레일바이크, 용문사, 세미원 관람 등
  - 내부활동 : 『의무와 행복에 대한 동양철학이야기』 인문학강의  
성균관대학교 동아시아 학술원 유교문화연구소장 이기동교수
- 추진방법 : 직접 수행
- 집행방법 : 차량임차 및 연수복, 현수막은 수의계약  
경비는 부서카드 사용 후 정산함
- 소요예산 : **24,230천원**

2015. 9. 21

**강 남 구**  
(복 지 정 책 과)

## 【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항
관련 규정 및 근거	현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까? • 사회복지사업법 제4조(복지증진의책임) • 사회복지사업법 제10조(지도, 훈련)
추진 경위	추진 경위는 무엇입니까? • 복지업무의 중요성 및 복지행정서비스를 강화하고 담당자들의 사기진작을 도모
예산 사항	산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까? • 적정 예산집행을 위한 산출근거 및 기준 등 검토
수혜자 및 범위	이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까? • 사회복지 업무관련 공무원
분야 별 검토사항 (계속 : 0 ) (신규 : )	이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까? ① 관련부서 협조 ----- ( 0 ) ② 이해관계인 및 예상되는 민원 ----- ( ) ③ 추진상 사전 걸림돌 ----- ( 0 ) ④ 미래행정 수요예측 ----- ( 0 ) ⑤ 시장조사 ----- ( 0 ) ⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교 ----- ( 0 ) ⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규 ----- ( 0 ) ⑧ 행사관련 의전 및 선거법 ----- ( 0 ) ⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수 ----- ( ) • 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요
타 기관 사례	타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까? • 해당없음
전문가 자문	전문가의 자문이나 검토를 받았습니까? • 해당없음

# 2015년 사회복지담당공무원 연수계획

복지업무 다양화 및 변화하는 주민욕구에 진정성을 가진 서비스의 증진을 위하여 사회복지업무담당 공무원간에 소통과 공감을 바탕으로 민원에 대한 복지행정서비스 강화의 계기 마련

## I 추진 방향

- 사회복지업무 및 복지행정 서비스 강화
- 복지대상자 상담 및 다수민원 상대로 인한 업무스트레스 완화
- 사회복지 신규임용자와 기존 근무자와의 친밀감 형성

## II 추진 개요

- 기 간 : **2015. 10. 15(목) ~ 10. 16(금)<1박 2일>**
- 연수장소 : **코바코연수원**  
(경기도 양평군 강상면 강남로 1375/ **55.1km 1시간 10분**)
- 참여인원 : 사회복지업무담당 공무원 80명
- 교육내용
  - 야외활동 : 레일바이크, 용문사, 세미원관람
  - 내부활동 : 『의무와 행복에 대한 동양철학이야기』 인문학강의  
성균관대학교 동아시아 학술원 유교문화연구소장 이기동교수  
유학을 통해 마음을 연구하는 시대의 석학으로 각광받으며 TV매체 출연등 다수의 활동
- 추진방법 : 직접 수행
- 집행방법 : 차량임차 및 연수복, 현수막은 수의계약  
경비는 부서카드 사용 후 일상경비 교부받아 지출  
숙소는 업체와 계약 후 재무과에서 지출
- 소요예산 : 24,230천원

- 대 상 : 사회복지 업무담당자 80명(사회복지업무담당자 1/2 참여)  
※ 첨부 : 각 부서 및 동주민센터 참여인원 배정내역






## III 추진 일정

일시	프로그램	세부내용	장소	비고	
10/15 (목)	08:40-09:00	인원파악	○구청 집결	구청주차장	
	09:00-10:30	출발 및 도착	○서울→양평	연수원 본관	
	<b>10:30-11:30</b>	<b>오리엔테이션</b>	<b>○연수일정 교육</b>	<b>본관1층 강당</b>	<b>101호</b>
	11:30-13:00	식사 및 휴식	○식사, 휴식	연수원 식당	
	13:00-13:30	매표소 이동	○17.19km 25분 소요	매표소	
	<b>13:30-14:40</b>	<b>공동체 함양훈련</b>	<b>○레일바이크 탑승</b>	<b>양평레일바이크 입구</b>	
	14:40-15:30	숙소도착	○숙소도착 및 입소	연수원내	
	15:30-18:00	인문학 특강	○의무와 행복에 대한 동양철학 이야기	연수원1층 강당	101호
	<b>18:00-18:30</b>	<b>청장님과의 대화</b>	<b>○청장님 당부말씀</b>	<b>본관1층강당</b>	
	18:30-20:00	식사 및 화합	○식사/화합의 시간	1층 야외식당	구청장님 참석
20:00-22:00	캠프파이어	○캠프파이어	1층 야외식당	별도진행	
22:00~	숙소별 자유시간	○숙소간식 제공	숙 소	연수원 매점	
10/16 (금)	07:30-09:00	아침식사	○식사 및 숙소정리	퇴 실	
	09:30-10:20	용문사 이동	○용문사 도착	용 문 사	22.24km 40분
	<b>10:30-12:30</b>	<b>역사유적지탐방</b>	<b>○ 용문사 탐방</b>	<b>용 문 사</b>	
	12:30-13:30	식 사	○ 식 사	용문사주변	
	13:30-14:00	세미원이동	○ 세미원 이동	세미원	34.95km 50분
	<b>14:00-16:00</b>	<b>생태체험</b>	<b>○ 세미원 탐방</b>	<b>세미원</b>	
16:00-17:10	구청출발	○ 구청도착	구청주차장		

※ 상기 일정은 추후 변동 될 수 있음 (연수진행 : 직접 수행)

## 추진 계획

### □ 연수장소

구분	교육장소 (코바코연수원)	개요	계약방법	소요예산
숙박 시설		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위치 : 경기도 양평군 강상면</li> <li>○ 시설사용내역                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5인온돌 66,500원×18실 = 1,197,000원</li> <li>- 2인침대 45,500원× 1실 = 45,500원</li> <li>- 강의실 560,000원</li> <li>- 캠프파이어 300,000원</li> <li>- 일반식중식7,500원×80명 = 600,000원</li> <li>- 주문식중식18,000원×80명=1,440,000원</li> <li>- 주문식석식20,000원×80명=1,600,000원</li> <li>- 갈비살30kg 1,100,000원</li> </ul> </li> </ul>	업체와 계약서 작성 후 재무과에서 업체 계좌로 입금 (숙박, 식사,강의실)	7,526,750원 (VAT684,250원)
		업체명  코바코 연수원		
강의실		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육내용                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 의무와 행복에 대한 동양 철학이야기(이기동교수)</li> </ul> </li> </ul>		
식사		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중식 및 조식</li> </ul>		
화합의 밤		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직원간 소통 및 힐링의 시간</li> <li>○ 저녁식사 및 대화시간</li> <li>○ 캠프파이어- 진행자 별도</li> </ul>		

### □ 연수복 구매(수의계약)

○ 제품결정 : 등산복 브랜드 제품 다수를 비교분석후 결정

구분	연수복		계약방법	소요예산
	남 성	여 성		
연수복			재무과에 심사의뢰 및 수의계약 (물품구매)	7,920,000원
			업체명	
			밀레 법인특관 전문업체 (주)제이피	

## 소요 예산 (안)

□ 총 소요액 : 24,230천원

□ 소요내역

구분	금액(원)	산출내역		계약방법
총계	24,230,000			
숙박비	1,366,750	5인온돌 2인침대	66,500원× 18실= 1,197,000원(VAT119,700) 45,500원× 1실= 45,500원(VAT4,550)	연수원과 강남구청과의 계약서작성 재무과에서 업체로 요금지급 (숙박비,조식,중식,석식,강당, 캠프파이어)
부대 시설비	946,000	캠프파이어 강 당	1일 = 300,000원(VAT30,000) 1일 = 560,000원(VAT56,000)	
식대	5,654,000	첫째날 점심 첫째날 저녁 둘째날 아침 음료등 추가	18,000원×80명×1식 = 1,440,000원(VAT144,000) 33,750원×80명×1식 = 2,700,000원(VAT270,000) 7,500원 ×80명×1식 = 600,000원(VAT60,000) 5,000원 ×80명×1식 = 400,000원(VAT40,000)	
식대	1,000,000	둘째날 점심	10,000원×80명×1식= 1,000,000원	카드결제후 일상경비 교부받아 계좌입금

구분	금액(원)	산출내역		계약방법
숙소내간식	240,000	간식	3,000원×80명=240,000원	카드결제후 일상경비 교부받아 계좌입금
차량내도시락	400,000	차량내도시락	5,000원×80명=400,000원	카드결제후 일상경비 교부받아 계좌입금
음료 및 식수	160,000	차량내 음료 식수	2,000원×80명=160,000원	
차량대여	1,800,000	임차비	450,000원×2대×2일=1,800,000원(vat포함)	수의계약(과)일상경비 교부받아 지급
특강 1	1,292,000	강사비 등	400,000원×1시간= 400,000원(최초1시간) 300,000원×1.5시간=700,000원(추가시간) 12,000원×6면=72,000원(원고료) 20,000원×1일=20,000원(교통비) 20%추가지급 200,000원 지급기준 :중앙공무원연수원 강사수당 지급기준액으로 산정 특강(II)-대학교총장(급) 및 이에 준하는 학계인사(최초1시간40만원,메시간초과30만원) ※초빙강사의 기형성된 강사로 일반적 기준에 현저한 차이가 있으므로 우수강사 확보의 어려움을 감안한 20%추가 지급 및 원고료, 교통비 지급	재무과에서 개인 계좌로 입금
단체복	7,920,000	단체복	98,000원×80벌=7,840,000원	수의계약(재무과)
세미원 입장료	280,000	입장료	3,500원×80명=280,000원	카드결제후 일상경비 교부받아 계좌입금
레일바이크	576,000	대여료	28,800원×20대=576,000원	카드결제후 일상경비 교부받아 계좌입금
용문사 입장료	184,000	입장료	2,300원×80명=184,000원	일상경비 교부받아 계좌입금
기타경비	1,000,000	레크레이션 진행자	레크레이션 진행 및 공연 지급기준 : 단체예술공연5인이하 50만원×2시간=1,000,000원	재무과에서 개인 계좌로 입금
운영 경비	1,411,250	답사 명찰 현수막 진행물품구입, 진행차량, 유튜브, 예비비 평가비 등		카드결제후 일상경비 교부받아 계좌입금

- 예산과목 : 복지정책, 지역복지네트워크구축, 민·관협력체계구축, 복지업무전문성향상을위한교육연수, 일반운영비
- 집행방법 : 차량임차 및 연수복, 현수막은 수의계약 하고, 현장에서 필요한 경비는 복지정책과 카드로 집행 후 정산

□ 계약근거 : 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률 제25조 제1항 제5호

【 수의계약 사유】

- 장소는 금액이 소액이고, 양평에 위치하여 이동이 용이하며, 전문연수원으로 연수경험이 풍부한 연수원을 선정
- 연수복의 경우 제품 비교분석 후 부서별 복지관련부서에 선호도 조사를 실시하여 최종 선정. ※ 구청장 보고 (2015. 9. 18)

VI 기대 효과

- 사회복지 업무 및 주민 복지행정서비스 증진
- 복지담당공무원의 스트레스 해소 및 사기진작 등 힐링 제공

VI 행정 사항

- 연수참가 직원 명단제출 - 2015. 9. 25(금)한

부서명	참여자					비고
	직급	성명	생년월일	성별	연수복 사이즈	

- 연수참가대상자 선정 및 교육명령 - 2015. 10. 8(금)한
- 상시학습 교육 8시간 인정 : 총무과
- 연수추진 사무분장(진행자)

연번	직급	성명	업부분장내용	비고
1	복지정책과장	김 구 연	연수 총괄	
2	복지정책팀장	김 경 찬	연수일정 총괄. 오리엔테이션	
3	행정 6급	주 민 숙	연수복 배부	
4	행정 7급	정 승 권	야외행사 진행총괄	
5	행정 7급	정 승 권	장소(숙소) 확인 및 관리	
6	사회 7급	신 영 옥	세부추진계획수립.진행	
7	행정 7급	이 시 영	사진촬영 및 인쇄물준비 강사관련 확인사항	
8	사회 8	김 정 남	연수복 배부 및 야외행사지원	

첨부 각 부서 및 동주민센터 참여인원 배정 현황 1부. 끝.

[붙임1]

**2015년 사회복지담당공무원 부서(동)별 배정 현황**

구분	부서명	복지업무담당자 (팀장포함)			배정인원	비고
		계	복지직	행정직등		
<b>계</b>		<b>190</b>	<b>111</b>	<b>79</b>	<b>80</b>	
구청 (복지4과)	소계	<b>99</b>	<b>42</b>	<b>57</b>	<b>26</b>	행사진행 포함
	복지정책과	39	28	11	15	
	보육지원과	22	1	21	3	
	사회복지과	23	12	11	6	
	노인복지과	15	1	14	2	
동주민 센터 (22개동)	소계	<b>91</b>	<b>69</b>	<b>22</b>	<b>54</b>	<b>-배정기준-</b> 구 : 총원대비 동 : 복지팀현원 2/3 이상 참여함
	신사동	4	2	2	2	
	논현1동	4	3	1	3	
	논현2동	3	2	1	2	
	압구정동	3	2	1	2	
	청담동	4	2	2	2	
	삼성1동	3	2	1	2	
	삼성2동	4	2	2	2	
	대치1동	3	2	1	2	
	대치2동	4	2	2	2	
	대치4동	3	2	1	2	
	역삼1동	4	3	1	3	
	역삼2동	3	2	1	2	
	도곡1동	3	2	1	2	
	도곡2동	2	1	1	1	
	개포1동	5	4	1	3	
	개포2동	4	3	1	2	
	개포4동	6	5	1	2	
	일원본동	3	2	1	2	
	일원1동	6	6	0	4	
일원2동	5	5	0	3		
수서동	9	9	0	5		
세곡동	6	6	0	4		