

문서번호	복지정책과-22880
결재일자	2015.10.1.
공개여부	대시민공개

주무관	복지기획 담당	복지정책 과장	교육문화 복지국장	부구청장	구청장
이학연	성기창	민지선	도일환	代손정수	10/01 김영배
협 조	<p style="text-align: right;"> <i>마을담당관</i> <i>한재헌</i> <i>행정지원과장</i> <i>홍동석</i> <i>자치행정과장</i> <i>박성도</i> </p>				

찾아는 『**동 마음복지센터**』 의 성공적 추진을 위한

동(洞) 한마음워크숍 추진 계획

2015. 9.

교육문화복지국
복 지 정 책 과

찾아가는 『동마음복지센터』의 성공적 추진을 위한 동(洞) 한마음워크숍 추진 계획

찾아가는 『동마음복지센터』 사업의 이해 증진과 성공적인 안착을 위해 주민리더, 관련기관 종사자, 공무원들이 한자리에 모여 우리동의 주요과제와 욕구 토론 및 변화에 대한 인식공유를 통해 마을공동체 조성을 위한 실천과제를 도출하고자 함

□ 추진 근거

- 찾아가는 “동마음복지센터” 교육운영계획(2015.6.25. 구청장방침)
- 서울시 “찾아가는 동주민센터” 교육운영계획(2015.4.28)

□ 추진 목적

- 이해증진 : 찾아가는 동마음복지센터로 무엇이 변화하는지 인식 공유
- 동기부여 : 우리동의 주요과제와 욕구가 무엇인지 토론하며 공감대 형성
- 피드백 : 사업에 대한 직원과 주민들의 의견수렴, 실천과제 도출
- 결과분석 : 유의미한 워크숍 결과분석을 통한 향후 사업 반영

□ 추진 개요

- 참석대상 : 동 직원, 주민리더 및 지역주민(복지통·반장, 주민자치위원, 복지협의체위원 등), 사회복지·마을관련 전문가 등 50~100여명
- 추진기간 : 2015. 10월 ~ 11월말
- 소요시간 : 동별 1회/1일 4~6시간
- 추진방법 (택1)
 - △ 1안 : 토론과 상상공유, 문제해결을 위한 소셜픽션 프로그램 운용
(인력 및 콘텐츠는 서울시 제공)
 - △ 2안 : 동별 특색을 반영한 자체 프로그램 운용

○ 주요내용 :

- 찾아가는 『동마을복지센터』 제도의 핵심과 변화
- 주민리더와 함께하는 우리동의 핵심이슈, 주체들간의 역할 모색
- 마을공동체 조성을 통한 마을민주주의 주민설명회(마을담당관 주도)

□ 프로그램 운용

토론과 상상공유, 문제해결을 위한 소셜픽션 프로그램 운용

○ 서울시 강사 인력풀 활용 강사 및 프로그램 지원

○ 주요 프로그램

- 찾아가는 『동마을복지센터』 제도의 핵심과 변화(강의/퀴즈) : 1시간내외
- 우리동의 핵심이슈, 주체들간의 역할 모색(소셜픽션워크숍) : 3-4시간
- 마을공동체 조성을 통한 마을민주주의 주민설명회

소셜픽션이란?

함께 모여 자유로운 상상을 통해 현실의 제약사항을 넘어 주어진 문제가 해결된 이상적인 미래를 긍정적인 태도로 함께 그리고 상상을 현실로 만들기 위한 다양한 방법 모색

- 모둠활동 (6인 1조)

- 있었으면 없었으면
- 상상판 만들기(미래상상, 변화상상, 평가기준, 해야할 일)
- 발표

○ 강사 구성 및 역할

- 3인 1조(원칙) : 주 강사 1명, 보조강사 1명 또는 2명

※ 제공 강사풀은 5인 1조(주2, 보조3)로 구성되어 있으며 한 조 내에서 여건에 따라 3인 1조 등으로 구성하여 강사활동 진행

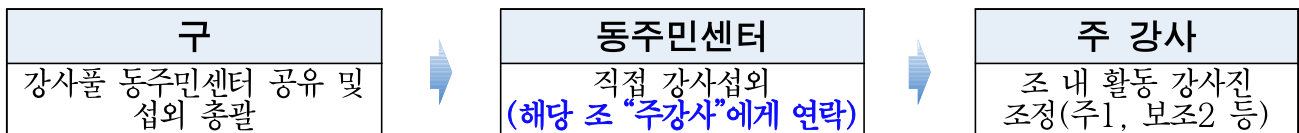
○ 주 강사 역할

- 동 담당자와 협의를 통해 워크숍 세부사항을 결정
- 강연 및 프로그램 전반을 책임지고 진행
- 보조 진행자의 보고 등을 종합 동별 워크숍의 최종 보고서 작성 등

○ 보조 강사 역할(1인 또는 2인)

- 워크숍 진행장소 사전 점검 등 제반사항 관리
- 당일 주 강사의 워크숍 진행 지원
- 워크숍 당일 현장 분위기와 특이사항 기록 등

○ 강사 섭외 과정



※강사 섭외시 주강사에게 『찾아가는 마을민주주의』 프로그램 있음을 설명하고 시간 및 내용 순서, 보조강사 인원수 등 조정

○ 진행주체별 역할(안)

주 체	주요 역할
구청	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동한마음 워크숍 총괄 ○ 동별 일정 조율 ○ 필요예산 교부 ○ 동별 결과보고 및 워크숍 평가 취합
주민센터	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자치구와 동별 일정 조율 ○ 강사 섭외, 강사와 동 현황 및 요청사항 논의 ○ 워크숍 참석자 초대, 강사에게 참석자 명단 공유, 당일 참석자 체크 ○ 당일 교육물품 준비 ○ 결과보고
강사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동 요청사항을 바탕으로 워크숍 기획, 진행 ○ 결과보고 작성 및 동에 제출(10일 이내)

동별 특색을 반영한 자체 프로그램 운용

○ 프로그램의 목적 및 취지

- 찾아가는 동마을복지센터 사업의 이해 증진
- 주민과 직원의 화합, 공동체 의식 공유
- 제10차 마을복지추진단회의시 구청장님 지시사항으로
 - 동별 특성에 따라 자율성을 갖고 실습형 또는 맵핑형식의 기획추진과 더불어 내부직원을 강사로 활용, 직원들의 사례 발표로 구성

○ 주요 프로그램(예시)

- 기본사항
 - 마을복지 홍보동영상 시청
 - 마을공동체 조성을 통한 마을민주주의 주민설명회
- 주민주도의 마을의 인적·물적자원 발굴 프로그램 진행
 - 마을복지추진지원단 또는 직능단체등과 협의 등 관내 자원을 활용한 동 특색의 프로그램 진행
- 민간리더와 함께하는 방문복지 체험
- 어르신과 함께하는 마을 탐방
- 내 지역 명소 알아보기
- 마을복지와 마을만들기를 위한 마을토크쇼 진행

○ 강사 구성 및 역할

- 주민센터 직원 또는 주민중 강의 또는 진행에 탁월한 역량이 있는 사람으로 2인 1조 운영
- 어르신들의 경우 지역문화에 능통하고 지역주민과 친화력 또는 영향력있으신 분을 초빙

□ 워크숍 결과보고서 작성

- 사진과 예산 소모 내역 등을 첨부하여 워크숍 진행 후 7일내 제출

□ 소요예산 (20,000,000원)

- 1,000천원 × 20개동
- 예산과목
 - 동마을복지센터 예비운영 및 시범사업 추진- 사무관리비, 행사운영비, 시책업무추진비, 행사실비보상금

□ 행정사항

○ 구청

- 행사전 동별 행사일정 파악, 필요시 조율(복지정책과)
- 행사운영 부대물품 지원 요청시 해당 부서 적극 협조
- 행사 필요 물품(의자, 테이블, 음향기기 등)

○ 주민센터

- 워크숍 관련 사전계획 준비 및 홍보 철저