

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	보육지원과-41281
등록일자	2015.9.25.
결재일자	2015.9.30.
공개구분	대시민공개

주무관	출산장려팀장	보육지원과장	복지문화국장	부구청장 직무대리	구청장
김정민	이순희	이명옥	김효길	주윤중	09/30 신연희
협조자	노인복지과장 홍경일				

- 건강가정 사업수행 및 수혜자 만족도 제고를 위한 -

강남구 건강가정지원센터 신규 위탁체 선정 계획

■ 위탁개요

○ 시설현황

시 설 명	소 재 지	現위탁체 (대표자)	규 모 (연면적)	現위탁기간
강남구 건강가정지원센터 (신민선)	강남구 개포로 617-8 (개포동 14-2)	사회복지법인 밀알복지재단 (홍정길)	연면적 2,693㎡ (지하1층/ 지상4층)	2014.01.01. ~ 2015.12.31. (2년)

○ 위탁기간 : 계약일로부터 5년(2016. 01. 01. ~ 2020. 12. 31.)

○ 선정방법 : 『강남구 건강가정지원센터 위탁운영자 심의위원회』에서 심의 결정

■ 추진일정

○ 공고기간 : 2015. 10. 01. ~ 2020. 10. 15. (15일간)

○ 접수기간 : 2015. 10. 08. ~ 2015. 10. 15. (8일간)

○ 심 의 일 : 2015. 10. 22.(목) 14:00 / 강남구청 4층 회의실

강 남 구
(보 육 지 원 과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항																											
관련 규정 및 근거	<p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 건강가정기본법 제35조 제1항 • 동법 시행령 제3조 제1항 • 서울특별시 강남구 건강가정지원센터 조직 및 운영 조례 제2조 • 서울특별시 강남구 건강가정지원센터 조직 및 운영 조례 시행규칙 제2조 • 노인복지법 53조 2항 																											
추진 경위	<p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 추진경위 : 건강가정지원센터 민간위탁 기간만료에 따른 신규 위탁 																											
예산 사항	<p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2015년도 건강가정지원센터 사업안내 등 검토 																											
수혜자 및 범위	<p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 대상 : 강남구 주민 																											
분야 별 검토사항 (계속 :) (신규 :)	<p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">① 관련부서 협조</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">-----</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">(○)</td> </tr> <tr> <td>② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> </table> <p>• 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요</p>	① 관련부서 협조	-----	(○)	② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()	③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()	④ 미래행정 수요예측	-----	()	⑤ 시장조사	-----	()	⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()	⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	()	⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()	⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()
① 관련부서 협조	-----	(○)																										
② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()																										
③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()																										
④ 미래행정 수요예측	-----	()																										
⑤ 시장조사	-----	()																										
⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()																										
⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	()																										
⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()																										
⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()																										
타 기관 사례	<p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <p>- 해당없음</p>																											
전문가 자문	<p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <p>- 해당없음</p>																											

- 건강가정 사업수행 및 수혜자 만족도 제고를 위한 -

강남구 건강가정지원센터 신규 위탁체 선정 계획

2015년 12월 31일자로 만료되는 강남구 건강가정지원센터 운영 및 병설 기관(목련데이케어센터) 전반에 걸쳐 전문지식과 경험이 많은 위탁체 공개모집을 통해 최적의 수탁운영체 선정하여 가정 · 노인 등 다양한 복지서비스 제공에 만전을 기하고자 함

I 추진근거

- 건강가정기본법 제35조 (건강가정지원센터의 설치)
- 강남구 건강가정지원센터 조직 및 운영 조례 제9조
- 노인복지법 53조 2항
- 서울특별시 강남구 사회복지시설 설치 및 운영 조례 제5조

II 위탁개요

시설현황

시 설 명	소 재 지	시설장	現위탁체 (대표자)	규 모 (연면적)	現위탁기간
강남구 건강가정지원센터	강남구 개포로 617-8 (개포동14-2)	신민선	사회복지법인 밀알복지재단 (홍정길)	2,693㎡ (지하1층/지상4층)	2014.01.01. ~ 2015.12.31. (2년)

위탁사업(시설) 범위

시 설 명	시설 위탁 내용	위탁구분
강남구 건강가정지원센터	<ul style="list-style-type: none"> • 설치근거 : 건강가정기본법 제35조 1항 • 시설종별 : 건강가정 이용시설 (단독건물유형) • 설립목적 : 지역사회 주민과 가정의 건강성 증진 (가족상담, 교육, 문화, 지원, 아이돌보미 지원, 손주돌보미지원사업, 공동육아나눔터) • 위탁방법 : 서울특별시 강남구 건강가정지원센터 조직 및 운영 조례, 강남구 행정사무 민간위탁 사무조례 • 위탁기간 : 2016. 1. 1. ~ 2020. 12. 31. (5년) • 담당부서 : 보육지원과 출산장려팀 	위탁 (총괄)

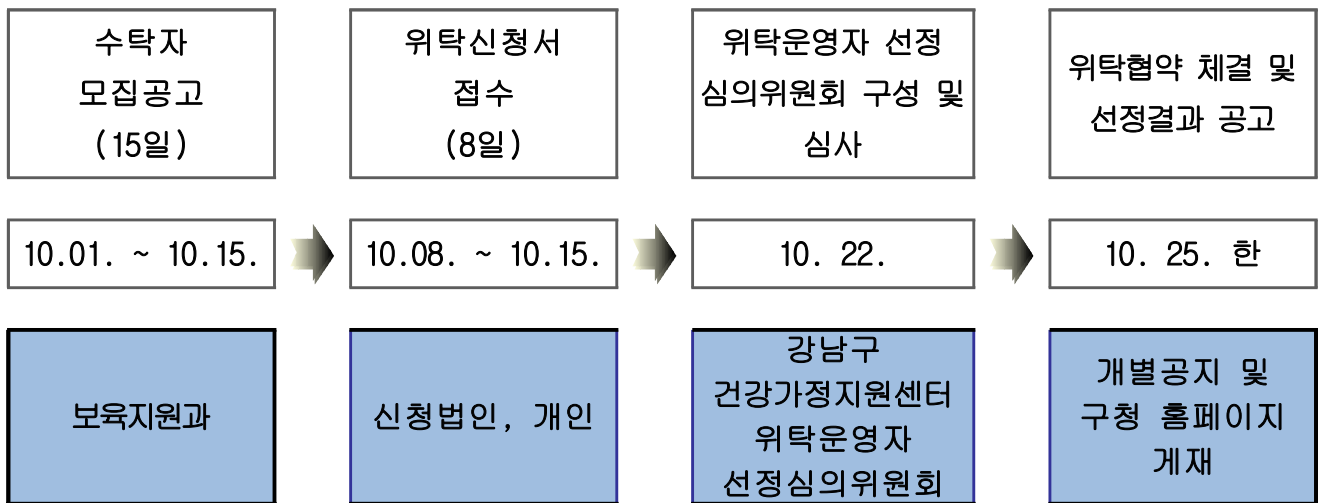
<p>목련 데이케어센터 (1층)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 설치근거 : 노인복지법 제10조, 장기요양보험법 • 시설종별 : 재가노인복지시설 (주야간보호시설) • 설립목적 : 치매 노인 외 장기요양 대상 어르신 보호 (21명) • 위탁방법 : 서울형 데이케어센터 인증지침에 의거 인증기간 3년 ⇒ 추후 평가를 통한 재인증 및 취소 • 위탁기간 : 2016. 1. 1. ~ 2020. 12. 31. (5년) • 담당부서 : 노인복지과 재가노인복지팀 	<p>위탁 (병설기관)</p>
<p>해마을 주간보호센터 (1층)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 설치근거 : 사회복지사업법 제34조 및 동법 시행규칙 제21조 • 시설종별 : 장애인 지역사회 재활시설 (장애인 주간보호시설) • 설립목적 : 발달장애인 보호 및 재활 (15명) • 위탁방법 : 서울시 강남구 사회복지시설 설치 및 운영조례, 강남구 행정사무 민간위탁에 관한 조례 • 위탁기간 : 2016. 1. 1. ~ 2020. 12. 31. (5년) • 담당부서 : 사회복지과 장애인복지팀 	<p>별도위탁 (병설기관)</p>
<p>구립 목련어린이집 (2층)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 설치근거 : 영유아보육법 제10조 • 시설종별 : 국공립어린이집 • 설립목적 : 어린이집 및 가정양육지원에 관한 사회복지서비스 증진 • 위탁방법 : 영유아 보육법, 서울특별시 강남구 영유아 보육 및 지원에 관한 조례 • 위탁기간 : 2015. 9. 23. ~ 2018. 9. 22.(3년) • 담당부서 : 보육지원과 보육지원팀 	<p>별도위탁 (병설기관)</p>
<p>목련 노인교실 (3층)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 설치근거 : 노인복지법 • 시설종별 : 노인여가복지시설 (노인교실) • 시설유형 : 이용시설 내 위치한 독립 유형 • 설립목적 : 노인복지 증진 (50명) • 위탁방법 : 신고제에 따른 민간 위탁 운영 • 위탁기간 : 2016. 1. 1. ~ 2020. 12. 31. (5년) • 담당부서 : 노인복지과 노인지원팀 	<p>위탁 (사업)</p>
<p>강남구 다문화가족 지원센터 (4층)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 설치근거 : 다문화가족지원법 • 시설종별 : 사회복지시설 • 시설유형 : 건강가정지원센터 내 병합 유형 • 설립목적 : 다문화가족의 안정적인 정착과 가족생활지원 (한국어교육, 상담, 정보제공, 인식개선, 역량강화지원 외) • 위탁방법 : 서울특별시 강남구 다문화가족지원 조례 • 위탁기간 : 2016. 1. 1. ~ 2018. 12. 31. (3년) ※ 건강가정지원센터 내 다문화가족지원센터로 지정받고 병합형으로 위탁 운영 • 담당부서 : 사회복지과 다문화지원팀 	<p>별도위탁 (병설기관)</p>
<p>장애아동 통합지원교사 파견사업 (4층)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 운영근거 : 건강가정기본법 • 운영목적 : 장애아동 학교적응 및 장애아 가족 어려움 해소 • 운영방법 : 건강가정지원센터 위탁운영 • 위탁기간 : 2016. 1. 1. ~ 2020. 12. 31. (5년) ※ 행정·재정여건 변화시 사업축소 및 폐지 가능 • 담당부서 : 보육지원과 보육지원팀 	<p>위탁 (사업)</p>

□ 위탁기간 : 2016. 01. 01. ~ 2020. 12. 31. (5년)

※ 단, 현재 병합형인 건강가정지원센터가 2020. 12. 31. 이전에 다문화가족지원센터 내 통합시는 위탁기간을 통합 시행일까지로 함.

□ 선정방법

- 공개공모를 통하여 수탁자를 모집하고 「강남구 건강가정지원센터 위탁운영자 선정심의위원회」를 통해 수탁자 선정
- 수탁자의 공신력, 재정능력, 사업능력 등을 종합적으로 고려하여 선정
- 선정절차



Ⅲ

세부추진계획

□ 위탁운영체 모집 공고 (“별첨1” 참조)

- 공고기간 : 2015. 10. 01.(목) ~ 10. 15.(목) (15일간)
- 공고방법 : 강남구 홈페이지 및 구보 게재

□ 위탁신청

- 신청자격
 - 운영체의 주사무소가 서울특별시에 소재하고 건강가정사업을 수행하기 위하여 설립된 사회복지법인 및 「민법」 제32조의 규정에 의한 비영리법인
 - 「고등교육법」 제2조의 규정에 의한 학교

※ 신청 제외대상

- 「사회복지사업법」 제7조 제3항 및 동법 제35조의 결격사유에 해당하는 자
- 최근 5년 이내 관련법규 위반으로 위탁취소 및 위탁해지 처분을 받은 운영체
- 법인·학교의 주사무소가 없고, 상근인력이 없는 등 실체가 없는 법인·학교
- 위탁체 명의로만 가지고 위탁하고자 하는 법인 및 학교
- 공고일 현재 타구에서 건강가정지원센터를 위탁 받아 운영 중인 법인·학교

○ 구비서류(“별첨2” 참조)

구 분	서류항목	운영체	
		법인	학교
개별사항	▶ 법인의 정관 및 등기부 등본, 법인인감증명서	○	
	▶ 등록증, 학교의 회칙 또는 규약		○
	▶ 시설위탁운영 이사회 결의서 등	○	○
공동사항 ※[별첨2]	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 위탁신청서(원본제출) <ul style="list-style-type: none"> - 향후 5년 간 건강가정지원센터 사업 계획서 (예산·수입·지출계획서 첨부) - 건강가정지원센터장의 자격 및 경력을 증명하는 서류 - 전입금부담(기관별 구분) 및 고용승계 승낙서 ▶ 목련데이케어센터 위탁운영 신청서(사업계획서는 별도 작성 제출) ▶ 위탁운영 신청기관 현황자료 <ul style="list-style-type: none"> - 대표자의 경력사항 - 법인의 가족사업 관련 업무 실적을 증명하는 서류 - 법인의 조직 및 운영현황 관련 서류 ▶ 경비의 지급 및 변제 능력에 관한 서류(자산현황) <ul style="list-style-type: none"> - 부동산(등기부등본), 동산(정기예금성 예금만 인정) - 공고일 전일 현재 잔액증명 - 법인(법인명의 재산), 학교(학교명의 재산) ▶ 그 밖에 위탁기관이 필요하다고 인정하는 서류[별도 작성 제출] <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보 처리 계획서 <p>※ 모든 서류(신청서 및 첨부서류 등)는 전자파일(usb) 및 책으로 편철하여 12부 제출 전자파일은 수정이 불가하도록 PDF 파일 등으로 변환할 것</p>		

○ 신청서 교부 및 접수

- 교 부 : 2015. 10. 01.(목) ~ 10. 15.(목) (15일간), 공고문에 신청서 게재
- 접 수 : 2015. 10. 08.(수) ~ 10. 15.(목) 09:00 ~ 18:00 (8일간)
- 접수장소 : 강남구청 보육지원과 (본관 2층)
- 접수방법 : 직접 방문 접수에 한함 (접수후 변경 불가)

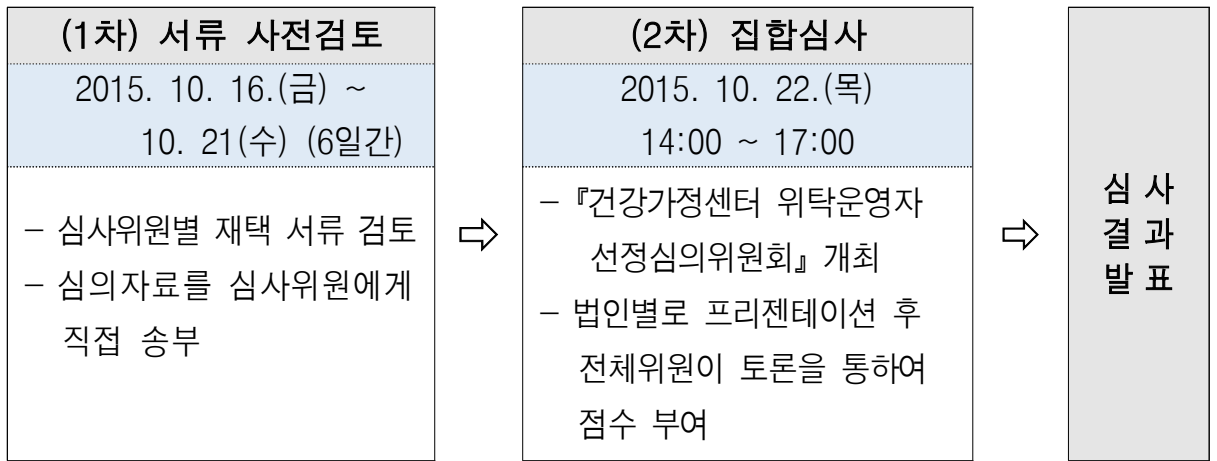
□ 위탁운영체 심사 및 선정

- 근거 : 서울특별시 강남구 건강가정지원센터 조직 및 운영에 관한 조례 제9조, 서울특별시 강남구 건강가정지원센터 조직 및 운영에 관한 조례 시행규칙 제5조
- 선정방법 : 『건강가정지원센터 위탁운영자 선정심의위원회』에서 선정기준에 따라 심의 후 선정
- 『강남구 건강가정지원센터 위탁운영자 선정심의위원회』 구성
 - 인원 : 7명(위원장 1명 포함, 위원장은 위원 중에서 호선한다)
 - 구성 : 추천기관별 3배수 추천받아 감사담당관으로 의뢰

구 분	인 원	위 측 대 상	추 천 기 관
구의원	1	강남구의회(복지도시위원회) 소속의원	강남구의회
복지전문가	2	사회복지에 관한 학식과 경험이 풍부한 자 (복지분야 교수, 연구원, 기관 종사자 등)	한국사회복지사협회
가정복지 및 평생교육전문가	3	가정복지·평생교육에 관한 학식과 경험이 풍부한 자	한국건강가정진흥원 한국가정상담협회 국가평생교육진흥원
기타전문가	1	공신력있는 회계·법률 전문가	한국공인회계사회

○ 위탁운영체 심사

- 심사방법



- ▶ 수탁신청자 사업보고(PPT) 설명 시간은 각 센터별 10분 이내로 하고, 신청자 별 질의 면접 시간 포함하여 30분 이내

- 심사원칙

- ▶ 사회복지시설 위탁체 선정 공통기준 준용
- ▶ 신청 법인이 모두 부적격 법인으로 판정될 경우 위원회에서 위탁 운영체 재모집 결정

○ 위탁운영체 선정

- 평가방법 : 상대평가제 적용

- 개별위원 점수의 최고·최저점수는 점수합산에서 제외하고 70점 이상의 최다 득점을 받은 운영체로 결정
- 최다 득점 받은 법인을 위탁운영체로 결정하되, 동점의 경우 사업능력, 공신력, 재정능력 고득점자 순으로 결정
- 심사결과는 투명성·책임성 확보차원에서 공개를 원칙으로 하며, 구체적인 공개내역과 범위는 위원회에서 결정
- 기존운영체 이외에 타 신청기관이 없을 시에는 각 평가 항목별로 수치화하여 산출한 점수를 합산하여 70점 이상이면 건강가정지원센터 위탁운영자 선정심의위원회에서 위탁을 결정 (절대평가제 적용)
- 선정의 공정성 확보

- ▶ 신청단체 관계자의 제안 설명은 2인 이내로 하고 제안 설명 및 질의응답 후 즉시 퇴장
- ▶ 심사위원은 심의위원회 개최 중 지정된 장소 외의 출입 및 외부와 전화통화 등 연락을 할 수 없음

○ 위탁운영체 선정 기준

- 신규위탁 평가항목 및 배점기준, 평가방법 등은 「사회복지시설 위탁체 선정 공통기준」 적용 (“별첨3”)

항 목	세부항목	평가항목	배점	점수
법인의 공신력 (30점)	법인의 도덕적, 법적 건전성 (15)	법인형태와 목적의 위탁대상 시설과의 적합성	3	
		사회복지시설 운영에 적합한 이사의 구성	3	
		이사회의 활동성	3	
		최근 2년간 법인의 지도감독에서 드러난 지적사항	3	
		지적사항에 대한 조치결과	3	
	법인의 행정능력 (15)	법인의 사업수행 여건	5	
	법인의 가정(사회)복지시설 현황 및 운영실적	10		
법인의 재정능력 (20점)	법인의 자산보유현황 (9)	법인의 기본재산	3	
		법인의 부채현황	3	
		수익사업과 후원금·기부금 현황	3	
	법인의 재정투자계획 이행실적 (3)	수탁운영중인 시설에 대한 최근 3년간 법인의 재정투자계획 이행실적	3	
	향후 수탁기간 동안의 재정부담 계획 (5)	향후 수탁기간 동안의 재정부담 계획	5	
법인 회계집행 적절성 (3)	법인 회계집행의 적절한 수행	3		
법인의 사업능력 (50점)	신청법인의 가족사업 운영실적 (9)	최근 3년간 신청법인의 건강가족지원센터 운영 실적	3	
		법인에서 수탁중인 시설의 평가	3	
		수탁시설에 대한 지도감독	3	
	수탁신청 향후 운영계획 (30)	향후 수탁기간 동안의 건강가족지원센터 및 목련 데이케어센터 운영계획	10	
		지역사회자원 개발 및 활용계획	5	
		프로그램의 적합성 및 이행능력	5	
		인력구성 및 관리	5	
		장비운영 및 관리계획	5	
	법인대표 및 센터장 인적사항 (5)	법인대표의 운영의지 등	5	
	센터장의 전문성 (6)	센터장의 전문성, 운영의지 등	6	
총 점			100	

□ 위탁운영 협약체결

○ 기 간 : 2015. 10. 29.(목) ~ 11. 4.(수)

※ 선정된 단체가 기한내 협약을 체결하지 않을 경우 다음 순위 단체와 체결

○ 협 약 서 : 위탁계약에 대한 공증 및 이행보증보험 가입을 의무화

IV 추진 일정

○ 2015. 10. 01.(목) ~ 10. 15.(목) : 위탁운영단체 공개모집 공고

○ 2015. 10. 05.(월) ~ 10. 12.(월) : 심사위원 구성

○ 2015. 10. 08.(수) ~ 10. 15.(목) : 신청서 접수

○ 2015. 10. 16.(금) ~ 10. 21.(수) : 심사위원별 재택 서류 검토

○ 2015. 10. 22.(목) 14:00~17:00 : 위탁운영단체 선정 심사

○ 2015. 10. 29.(목) ~ 11. 04.(수) : 위탁운영 약정(협약) 체결

※ 추진 일정상 변동될 수 있음

V 소 요 예 산

□ 소요예산 : 1,750천원

○ 심사위원 수당 : 150,000원 × 7명 × 1회 = 1,050,000원

○ 사무용품 및 다과비 : 200,000원 × 1회 = 200,000원

○ 심의 제비용(공증료 포함) : 500,000원 × 1회 = 500,000원

□ 예산과목 : 보육지원과, 보육지원 및 여성복지증진, 건강가정지원사업,
강남구건강가정지원센터 운영, 사무관리비

VI 행정 사항

○ 위탁 심사결과 강남구 홈페이지 공개 및 개별통지

○ 위탁운영에 관한 세부사항은 추후 “강남구 건강가정지원센터 운영 위탁약정서” (보육지원과) 및 “목련데이케어센터 관리운영 위·수탁 협약서” (노인복지과) 별도 약정 체결 및 공증

- # 붙임 1. 강남구 건강가정지원센터 위탁운영단체 모집공고(안) 1부.
2. 위탁운영 신청서 및 제출서류 1부.
3. 신규 위탁운영체 심사표 1부.
4. 강남구 건강가정지원센터 면적 현황 1부. 끝.