

강남구 건강가정지원센터 위탁운영체 모집공고

서울특별시 강남구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 제5조에 따라 강남구 건강가정지원센터(목련데이케어센터 포함) 위탁운영체를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2015. 10. 1.

서울특별시 강남구청장

1. 위탁대상 시설현황

시 설 명	소 재 지	규 모 (연면적)	시설내역
강남구 건강가정지원센터	개포로 617-8	2,693m ² (지하1층/ 지상4층)	1층 : 목련데이케어센터/해마을주간보호센터 2층 : 구립목련어린이집 3층 : 목련노인교실 4층 : 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터 지층 : 주차장

2. 위탁기간 : 2016. 1. 1. ~ 2020. 12. 31.(5년)

3. 신청자격

- 공통 : 운영체의 주사무소가 서울특별시에 소재하고 건강가정사업을 수행하기 위하여 설립된 사회복지 등 「민법」 제32조에 따른 비영리법인 또는 「고등교육법」 제2조에 따른 학교

4. 신청제외 대상

- 가. 「사회복지사업법」 제7조 제3항 및 동법 제35조의 결격사유에 해당하는 자
- 나. 최근 5년 이내 관련법규 위반으로 위탁취소 및 위탁해지 처분을 받은 운영체
- 다. 법인(학교)의 주사무소가 없고, 상근인력이 없는 등 실체가 없는 법인(학교)
- 라. 위탁체 명의만 가지고 위탁하고자 하는 법인(학교)
- 마. 공고일 현재 타구에서 건강가정지원센터를 위탁 받아 운영 중인 법인 (학교)

5. 신청서 교부 및 접수

- 가. 공고기간 : 2015. 10. 01.(목) ~ 10. 15.(목)
- 나. 접수기간 : 2015. 10. 08.(수) ~ 10. 15.(목) 09:00 ~ 18:00 (8일간)
- 다. 접수장소 : 강남구청 보육지원과(본관 2층)
- 라. 접수방법 : 근무 시간 내(09:00 ~ 18:00) 방문접수 ※ 우편 및 택배접수 불가

6. 신청서류

구 분	서류항목	운 영 체	
		법인	학교
개 별 사 항	· 법인의 정관 및 등기부 등본, 법인인감증명서	○	
	· 등록증, 학교의 회칙 또는 규약		○
	· 시설위탁운영 이사회 결의서 등	○	○
공 통 사 항	<ul style="list-style-type: none"> · 건강가정지원센터 위탁운영 신청서 <ul style="list-style-type: none"> - 향후 5년 간 건강가정지원센터 사업 계획서 (예산·수입·지출계획서 첨부) - 건강가정지원센터장의 자격 및 경력을 증명하는 서류 - 전입금부담 및 고용승계 승낙서 · 목련데이케어센터 위탁운영 신청서(사업계획서는 별도 작성 제출) · 위탁운영 신청기관 현황자료 <ul style="list-style-type: none"> - 대표자의 경력사항 - 법인의 가족사업 관련 업무 실적을 증명하는 서류 - 법인의 조직 및 운영현황 관련 서류 · 경비의 지급 및 변제 능력에 관한 서류(자산현황) <ul style="list-style-type: none"> - 부동산(등기부등본), 동산(정기예금성 예금만 인정) - 공고일 전일 현재 잔액증명 - 법인(법인명의 재산), 학교(학교명의 재산) · 그 밖에 위탁기관이 필요하다고 인정하는 서류[별도 작성 제출] <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보 처리 계획서 		

※ 강남구청 홈페이지 참고 (다운로드하여 작성)

※ 신청서 양식에 구비서류 및 증빙자료가 명시되어 있으니 반드시 확인 바람

※ 강남구 건강가정지원센터 수탁 운영 신청서(소정양식) 및 개별사항 서류는 원본 1부, 위탁 심의 자료(공통사항 서류 포함)는 12부(원본 1부, 사본 11부) 제출

(접수 후 제출내용 변경 불가)

※ 모든 서류(신청서 및 첨부물 등)는 전자파일(USB 메모리 제출) 및 책으로 편철하고 전자파일은 수정이 불가하도록 PDF 파일 등으로 변환할 것

7. 선정방법 및 심사결과 발표

가. 선정방법 : 강남구 건강가정지원센터 위탁운영자 선정 심의위원회 심사 후 심사결과를 반영하여 구청장이 결정

나. 신청자는 심의일(추후통보)에 출석하여 건강가정지원센터 운영계획 설명(센터별 설명 10분 이내)과 심사위원의 질의에 응답하여야 함(불참 시 포기 간주)

다. 심사결정

- 개별위원 점수의 최고·최저점수는 점수합산에서 제외하고 70점 이상의 최다 득점을 받은 운영체로 결정
- 결과 점수가 동점이 나온 경우에는 운영체의 사업능력, 공신력, 재정능력 고득점자 순으로 결정
- 심사결과는 공정성·투명성·책임성 확보차원에서 공개를 원칙으로 함

라. 선정결과 통지 : 위탁운영자로 선정된 자에 한하여 개별통지 및 강남구 홈페이지 게재

8. 위탁조건

가. 법인이나 학교의 경우는 정관에 가정(사회)복지사업을 운영토록 규정되어 있거나 이사회 또는 임원회에서 건강가정사업에 관한 사항을 의결하여야 함

나. 위탁운영에 관한 세부사항은 추후 “강남구 건강가정지원센터 운영 위탁약정서”로 별도 약정 체결함

※ “목련데이케어센터 관리운영 위·수탁 협약서” 별도 약정 체결함(노인복지과)

다. 시설장을 제외한 종사자는 특별한 사유가 없는 한 고용승계

9. 기타사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정을 무효로 함

(심사자료의 서식과 기재사항은 내용상 의미의 변동이 없는 한도 내에서 자체적으로 변경 가능)

나. 기타 부정한 방법으로 위탁을 받은 경우에 선정을 무효로 함

다. 관련 사항의 미숙지 및 미확인으로 인한 불이익은 신청자의 책임으로 함

라. 심사결과 신청 위탁운영체가 모두 개별위원 점수의 최고·최저점수 제외한 점수합산 득점이 70점 미만일 경우에는 선정심사위원회에서 위탁운영자 재모집 결정

마. 위탁시설(사업)의 규모·대상 및 범위에 대하여는 강남구청 홈페이지 (<http://gangnam.go.kr>) 보육지원과 공지사항 참조

바. 기타 자세한 사항은 강남구청 보육지원과(담당 김정민 ☎ 3423-5853)로 문의바람