

[붙임 #1]

## 성과목표계획서

피평가자	직	성명
평가자	직	성명

### 1. 인적사항

소속	채용등급	성명 (생년월일)	채용계약기간 (최초계약일)	담당업무	연봉액 (월봉급액)	자격면허학위

### 2. 업무성과목표

○ 성과목표 개요

○ 성과계획

성과목표 또는 단위과제	업무 비중	일정 계획	성과결과/산출물	담당역할

[붙임 #2]

## 성과목표평가서

소속	채용구분	성명	계약기간	담당 업무	평가기간	총평정점
						가 감 점
						평가등급

### 1. 목표달성도 평가

단위목표	성과측정 기준	추진 일정	가중치	업무 비중	달성도 평가			평정점
					본인평가	제1차평가	최종평가	

### 2. 가감점 부여(± 10점 범위)

단위목표 또는 업무	일시	가감사유	가감점

### 3. 평정대상자 자기기술

### 4. 평정자 의견

작성일                      년                      월                      일

평정자    ○○과장

(서명)

※ 감사담당관은 부구청장이 평정자임.

## ※ 성과목표평가서 작성요령

- 단 위 목 표 : 성과목표 달성을 위한 세부적인 단위목표를 기재
- 성과측정기준 : 목표달성 여부에 대한 판단기준을 구체적으로 기재하되 가능한 계량화 함
- 추 진 일 정 : 단위목표를 언제부터 언제까지 추진할 것인가를 기재
- 가 중 치 : 단위목표의 중요성·난이도 등을 감안하여 부여  
(예시 0.9~1.1)
- 업 무 비 중 : 단위목표가 전체 업무중에서 차지하는 비중(%)을 기재하되 각 단위목표의 합이 100%가 되도록 함
- 본 인 평 가 : 지방시간선택제임기제공무원이 단위목표에 대한 목표달성도(%)로 평가함
- 제 1 차 평 가 : 근무부서의 장이 단위목표에 대한 달성도(%)를 평가함
- 최 종 평 가 : 실적평가위원회가 지방시간선택제임기제공무원의 근무실적내용과 본인평가 및 1차평가를 참고하여 최종평가함
- 평정대상자 자기기술 : 시간선택제임기제공무원 자신이 당초 설정한 성과목표대비 달성도 표기 결정사유 등을 기술함
- 평정자 의견 : 단위목표에 대한 달성도 표기이유 및 지방시간선택제임기제공무원에 대한 직무수행 태도 등을 종합적으로 기술함.

[붙임 #3]

-지방시간선택제임기제공무원 근무실적 평가를 위한-

## 업 무 추 진 실 적

### □ 평정대상자

소속	채용구분	성명	계약기간	담당업무	평가기간

### □ 주요업무실적

※ 2장 이내로 작성