

문서번호	복지정책과-22122
결재일자	2015.9.22.
공개여부	대시민공개

주무관	복지사업기획담당	★복지정책팀장	교육문화복지국장	부구청장	구청장
김수경	이용철	민지선	도일환	김병환	09/22 김영배
협 조	자치 행정과장 기획 예산과장 자치 행정담당 법제담당		박성도 代김석우 위상복 박기훈		

## 성북구 지역사회복지협의체 운영 조례 전부개정 계획

마음이 모여 마을이 됩니다.

교육문화복지국  
복지정책과

# 서울특별시 성북구 지역사회복지협의체 운영 조례 전부개정 계획

2015. 7. 1. 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」의 시행에 따라 지역사회보장 운영체계 개편 등 주요 개정내용을 반영하기 위해 서울특별시 성북구 지역사회복지협의체 운영 조례 전부 개정을 추진하여 지역사회보장 증진에 기여하고자 함.

## I

### 추진근거

- 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률 제41조
- 같은 법 시행규칙 제5조, 제6조, 제7조

## II

### 개정방향

- 사회보장급여법 시행에 따른 지역사회보장 운영체계 개편
- 대표협의체를 비롯한 동 지역사회복지협의체의 기능 강화
- 공공과 민간의 연계·협력 강화 및 조직화

## III

### 주요 개정내용

- 상위 관계 법령 변경 : 「사회복지사업법」 ⇒ 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」
- 실무협의체 및 실무분과의 기능 등을 명시하여 운영 강화
- 동 지역사회복지협의체의 구성·운영을 명시하여 운영 강화
- 각 협의체 위원장의 연임제한 및 그 밖에 용어 변경

#### IV

#### 추진일정

- 조례개정안 입법예고 : 2015. 9.24. ~ 10.14.(20일간)
- 조례규칙 심의회 심의 : 2015.10월
- 구의회 조례안 상정 : 2015.11월
- 조례 공포 및 시행 : 2015.11월

붙임 : 서울특별시 성북구 지역사회복지협의체 운영조례 전부개정안 1부. 끝.

# 서울특별시 성북구 지역사회복지협의체 운영 조례 전부개정안

## 1. 의결주문

서울특별시 성북구 지역사회복지협의체 운영 조례 전부개정안을 별지와 같이 의결한다.

## 2. 제안이유

「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제정·시행에 따라 자치법규 정비를 위한 후속 조치로 성북구 지역사회복지협의체 운영 조례에 상위법 인용조문을 개정하고 지역사회복지협의체에 관한 규정을 개정하여 운영을 내실화하며 동 단위의 지역특성에 맞는 지역밀착형의 동 지역사회복지협의체의 운영을 강화함으로써 지역사회 전반으로 확산되고 있는 복지수요에 탄력적으로 대응하고자 하며 그 밖의 용어를 정비하며 구민의 복지 체감도 향상에 기여하고자 함.

## 3. 주요내용

가. 상위 관계 법령 변경(안 제1조)

○ 「사회복지사업법」 ⇒ 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」(시행 2015. 7. 1, 이하 “법”)

나. 실무협의체 및 실무분과의 기능 등을 명시하여 운영 강화(안 제6조, 제7조)

다. 동 지역사회복지협의체의 구성·운영을 명시하여 운영 강화(안 제8조)

라. 각 협의체 위원장의 연임제한 및 그 밖에 용어 변경(안 제11조 등)

#### 4. 참고사항

가. 관계법령 : 상세 별첨

- 1) 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제41조
- 2) 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률 시행령」
- 3) 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률 시행규칙」 제5조 ~ 제7조

나. 예산조치 : 해당없음

다. 합 의 :

라. 기 타

- 1) 신구조문대비표 : 해당사항 없음
- 2) 비용추계서미첨부사유서 : 별첨
- 3) 입법예고 : 2015. 9. 24 ~ 10. 14.(구보 및 홈페이지 게재)
- 4) 부패/인권/성별/아동 영향평가 결과 :

## 서울특별시 성북구 지역사회복지협의체 운영 조례 전부개정안

서울특별시 성북구 지역사회복지협의체 운영 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

### 서울특별시 성북구 지역사회복지협의체 운영 조례안

**제1조(목적)** 이 조례는 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제41조에 따라 서울특별시 성북구 지역사회복지협의체, 실무협의체 및 동 지역사회복지협의체의 조직 및 운영 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “지역사회복지협의체”란 제4조의 기능을 수행하는 서울특별시 성북구청장(이하 “구청장”이라 한다)의 심의·자문 기구를 말한다.
2. “실무협의체”란 지역사회복지협의체의 효율적인 업무수행을 지원하기 위한 협의체를 말한다.
3. “실무분과”란 실무협의체의 효율적 업무수행을 지원하기 위한 조직을 말한다.

**제3조(협의체 기구)** 지역의 사회보장을 증진하고 협의체의 업무를 효율적

으로 추진하기 위하여 지역사회복지협의체(이하 “대표협의체”라 한다), 실무협의체, 실무분과, 동 지역사회복지협의체(이하 “동 협의체”라 한다)를 둔다.

**제4조(대표협의체의 기능)** ① 대표협의체는 다음 각 호의 사항을 심의·건의하거나 구청장의 자문에 응한다.

1. 지역사회복지계획의 수립, 시행, 변경, 평가에 관한 사항
  2. 지역사회보장 조사 및 지역사회보장지표에 관한 사항
  3. 사회보장 급여 제공에 관한 사항
  4. 사회보장 추진에 관한 사항
  5. 동 지역사회복지협의체의 구성 및 운영에 관한 사항
  6. 「사회복지사업법」 제18조제2항에 따른 사회복지법인 이사의 추천
  7. 그 밖에 구청장이 지역사회보장사업 추진에 필요하다고 인정하는 사항
- ② 대표협의체는 지역의 사회보장서비스 등을 제공하는 관련 기관·단체간의 연계·협력 업무를 행한다.
- ③ 제1항 및 제2항의 규정에 따른 대표협의체의 기능 및 업무를 효율적으로 추진하기 위하여 실무협의체를 둔다.

**제5조(대표협의체의 구성)** ① 대표협의체는 위원장 2명과 부위원장 1명을 포함하여 10명 이상 40명 이하의 위원으로 구성한다.

② 대표협의체의 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람을 구청장이 임명 또는 위촉하되, 부구청장·교육문화복지국장·보건소장 및 실무협의체 위원장, 동 협의체 위원장 1인은 당연직 위원이 된다.

1. 사회보장에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람

2. 지역의 사회보장 활동을 수행하거나 서비스를 제공하는 기관, 법인, 단체, 시설의 대표자

3. 「비영리민간단체지원법」 제2조에 따른 비영리민간단체에서 추천한 사람

4. 사회보장에 관한 업무를 담당하는 공무원

③ 대표협의체 위원장은 공무원인 위원과 위촉직 위원 각각 1명을 공동 위원장으로 선출한다.

④ 공무원인 위원장은 부구청장이 되고, 위촉직 위원장 및 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

**제6조(실무협의체)** ① 실무협의체는 다음 각 호의 사항을 검토·협의한다.

1. 대표협의체의 안건에 대한 사전 협의 및 조정

2. 지역사회보장 서비스 제공 및 자원의 연계협력에 관한 협의·건의

3. 실무분과에서 발의된 안건에 대한 논의 및 실무분과 간 역할조정·협력

4. 지역사회복지계획에 관련된 모니터링

5. 지역사회보장조사 및 지역사회보장 지표에 관련된 모니터링

6. 그 밖에 대표협의체 위원장이 실무협의체에 검토를 요구한 사항

② 실무협의체는 위원장 1명과 부위원장 2명을 포함하여 10명 이상 40명 이하의 위원으로 구성한다.

③ 실무협의체의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 대표협의체의 공동위원장이 임명 또는 위촉하되, 사회보장·보건의료·고용·주거·교육업무 팀장, 실무분과장은 당연직 위원으로 한다.

1. 사회보장 또는 보건의료에 관한 실무 식견과 경험이 풍부한 사람

2. 사회보장사업을 행하는 기관·단체의 실무책임자



3. 보건의료사업을 행하는 기관·단체의 실무책임자
4. 고용·주거·교육을 행하는 기관·단체의 실무책임자
5. 공익단체에서 추천한 사람
6. 사회보장·보건의료·고용·주거·교육업무를 담당하는 공무원

④ 실무협의체 위원장은 위촉직 위원 중에서 호선하고, 부위원장은 공무원인 위원과 위촉직 위원 각각 1명을 위원 중에서 임명 및 호선한다.

⑤ 실무협의체에 지역사회보장에 관한 사항을 분야별로 조사·연구 또는 연계·협력 업무를 행하기 위하여 분야별 실무분과를 둔다.

**제7조(실무분과)** ① 실무분과는 분야별로 분과장 1명 및 간사 1명을 포함하여 20명 이하의 위원으로 구성한다.

② 실무분과의 위원은 실무협의체의 위원장이 위촉하되, 사회보장·보건의료·고용·주거·교육업무담당 공무원은 당연직 위원으로 한다.

③ 실무분과 분과장은 위촉위원 중 1명을 분과장으로 호선하고, 실무협의체 당연직 위원이 된다.

**제8조(동 협의체)** ① 지역의 위기가정, 취약계층 등 복지서비스가 필요한 사람에게 복지서비스 연계 및 협력을 위하여 각 동 주민센터에 동 협의체를 둔다.

② 동 협의체는 다음 업무를 수행한다.

1. 관할 지역 내의 사회보장 대상자 발굴
2. 사회보장 자원 발굴 및 연계
3. 지역보호체계 구축·운영
4. 그 밖에 관할 지역 주민의 사회보장 증진을 위하여 필요한 사항

③ 동 협의체 위원은 위원장 2명을 포함하여 10명 이상 40명 이하로 하며, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 동장이 추천하고 구청장이 위촉하는 사람으로 성별을 고려하여 구성한다.

1. 사회보장에 관한 실무지식과 경험이 풍부한 자
2. 지역의 사회보장 활동을 수행하거나 서비스를 제공하는 기관·법인·단체·시설 또는 공익단체의 실무자
3. 사회보장업무를 담당하는 공무원
4. 「비영리민간단체지원법」 제2조에 따른 비영리민간단체에서 추천한 자
5. 복지통장, 주민자치위원, 자원봉사단체 구성원
6. 그 외 해당 지역사회의 실정에 밝고 사회보장 증진에 열의가 있는 자

④ 동 협의체의 위원장은 동장과 민간위원 중에서 호선하여 선출된 위원 각각 1명을 공동위원장으로 선출하며, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

⑤ 동 협의체는 동 협의체 업무추진에 자문을 위해 필요시 5명 이하의 자문위원을 위촉할 수 있다.

**제9조(위원명단 공개)** 대표협의체 공동위원장은 제5조와 제6조에 따른 대표협의체 및 실무협의체 위원을 임명 또는 위촉할 경우 위원명단을 구보와 구 홈페이지를 통하여 공개하여야 한다.

**제10조(위원장 등의 직무)** ① 대표협의체 및 실무협의체, 동 협의체(이하 “각 협의체”라 한다)의 위원장은 해당 협의체를 대표하고, 실무 분과장은 해당 실무분과의 업무를 총괄한다.

② 각 협의체의 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다. 다만, 실무협의체

의 경우는 위촉직 부위원장이 우선하여 대행한다.

③ 실무분과장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 간사가 그 직무를 대행한다.

**제11조(위원의 임기)** ① 각 협의체 위원 임기는 2년으로 하되, 2회에 한하여 연임할 수 있으며, 공무원인 위원의 임기는 그 재직기간으로 한다. 다만, 각 협의체 위원장은 한차례만 연임한다.

② 각 협의체 보궐위원의 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.

**제12조(위원의 위촉 해제)** 구청장 또는 대표협의체 위원장, 실무협의체 위원장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 해촉할 수 있다.

1. 질병이나 해외여행 등으로 6개월 이상 직무를 수행하기 어려운 경우
2. 위원이 사망하거나, 스스로 사퇴를 원하는 경우
3. 협의체 운영취지, 목적 및 기능 등에 반하는 행위를 하였을 경우
4. 사회복지 대상자의 개인정보를 누설하거나, 그 밖의 사유로 직무를 수행하기 어렵다고 판단되는 경우

**제13조(전담직원)** ① 각 협의체 및 실무분과의 업무를 효율적으로 추진하기 위하여 전담직원을 둘 수 있다.

② 전담직원은 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률 제41조 제2항에 관한 사항
2. 행정실무 및 예산 회계에 관한 사항
3. 그 밖에 각 협의체 위원장으로부터 위임 받은 사항

**제14조(회의 등)** ① 각 협의체 및 실무분과의 회의(이하 “회의”라 한다)는

정기회의와 임시회의로 구분한다.

② 회의의 정기회의는 다음 각 호에 따라, 임시회의는 위원장(분과장)이 필요하다고 인정하거나 재적위원 3분의 1 이상의 소집요구가 있는 때에 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

1. 대표협의체 : 연 2회 이상

2. 실무협의체 : 연 4회 이상

3. 동 협의체 : 연 6회 이상

4. 실무분과 : 연 6회 이상

③ 협의체의 회의를 소집하고자 하는 경우에는 회의의 일시·장소 및 부의 안건을 회의 개최 5일 전까지 각 위원에게 서면으로 통지하여야 한다. 다만 긴급한 경우에는 그러하지 아니한다.

④ 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 회의를 시작하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 실무분과 회의는 실무분과에서 별도로 정할 수 있다.

**제15조(회의록)** ① 각 협의체 및 실무분과는 다음 각 호의 사항이 포함된 회의록을 작성하여야 하며, 작성된 회의록은 3년간 보관하여야 한다.

1. 회의 개최일시 및 장소

2. 출석위원 및 참석자명단

3. 심의사항

4. 심의결과

5. 그 밖에 각 협의체 위원장 및 실무분과장이 필요하다고 인정한 사항

② 제1항에 따른 회의록은 일반인에게 공개하고 열람이 가능하도록 비치

하여야 한다.

**제16조(의결사항의 처리)** 구청장 및 동장은 각 협의체의 의결사항에 대하여 특별한 사정이 없을 때에는 이를 시책에 반영하도록 노력하여야 한다.

**제17조(의견의 청취)** 각 협의체 위원장은 필요하다고 인정되는 경우 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제11조에 따라 전문가 또는 관계인(이하 “관계인 등”이라 한다) 등을 출석시켜 의견을 들을 수 있으며, 자료의 제출 및 그 밖의 필요한 협력을 요청할 수 있다. 이 경우 관계인 등은 정당한 사유가 없을 때에는 이에 응하여야 한다.

**제18조(공청회 등의 개최)** 대표협의체 위원장은 심의 안을 의결하기 위하여 필요한 경우 공청회 및 세미나를 개최할 수 있다.

**제19조(회의 수당)** 회의에 참석한 위원·전문가·관계인 등에게는 예산 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원이 소관업무와 관련하여 참석하는 경우에는 그러하지 아니한다.

**제20조(운영지원)** 구청장은 법 제41조제5항에 따라 각 협의체의 효율적 운영을 위하여 필요한 예산을 보조할 수 있으며, 그 밖의 필요한 사항을 지원할 수 있다.

**제21조(운영세칙)** 이 조례에 규정한 것 외에 각 협의체 운영 등에 필요한 사항은 대표협의체의 의결을 거쳐 공동위원장이 정한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(각 협의체에 관한 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전 규정에 따라 설치된 각 협의체는 개정 규정에 따른 협의체로 본다.

제3조(각 협의체 위원에 관한 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전 규정에 따라 위촉된 각 협의체 위원은 이 조례에 따라 각 협의체 위원으로 위촉된 것으로 보며, 해당 위원의 임기는 종전 규정의 임기 만료일로 한다.

## 참고자료 : 관계법령

### 1) 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제41조

**제41조(지역사회보장협의체) ① 시장·군수·구청장은** 지역의 사회보장을 증진하고, 사회보장과 관련된 서비스를 제공하는 관계 기관·법인·단체·시설과 연계·협력을 강화하기 위하여 해당 **시·군·구에 지역사회보장협의체를 둔다.**

② 지역사회보장협의체는 다음 각 호의 업무를 심의·자문한다.

1. 시·군·구의 지역사회보장계획 수립·시행 및 평가에 관한 사항
2. 시·군·구의 지역사회보장조사 및 지역사회보장지표에 관한 사항
3. 시·군·구의 사회보장급여 제공에 관한 사항
4. 시·군·구의 사회보장 추진에 관한 사항
5. 읍·면·동 단위 지역사회보장협의체의 구성 및 운영에 관한 사항
6. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

③ 지역사회보장협의체의 위원은 다음 각 호의 사람 중 시장·군수·구청장이 임명 또는 위촉한다. 다만, 제40조제4항에 해당되는 사람은 위원이 될 수 없다.

1. 사회보장에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람
2. 지역의 사회보장 활동을 수행하거나 서비스를 제공하는 기관·법인·단체·시설의 대표자
3. 「비영리민간단체지원법」 제2조의 비영리민간단체에서 추천한 사람
4. 제44조에 따른 복지위원의 대표자
5. 사회보장에 관한 업무를 담당하는 공무원

④ 지역사회보장협의체의 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 지역사회보장협의체에 실무협의체를 둔다.

⑤ 보장기관의 장은 지역사회보장협의체의 효율적 운영을 위하여 필요한 인력 및 운영비 등 재정을 지원할 수 있다.

⑥ **제1항부터 제5항까지에 규정된 사항 외에 지역사회보장협의체, 실무협의체 및 읍·면·동 단위 지역사회보장협의체의 조직·운영에 필요한 사항은 보건복지부령으로 정하는 바에 따라 해당 시·군·구의 조례로 정한다.**

### 2) 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률 시행규칙」

**제5조(지역사회보장협의체의 구성 및 운영) ①** 법 제41조제1항에 따른 지역사회보장협의체(이하 "지역사회보장협의체"라 한다)는 위원장을 포함하여 10명 이상 40명 이하의 위원으로 구성한다.

② 지역사회보장협의체의 위원장은 위원 중에서 호선(互選)하되, 공무원인 위원과 위촉 위원 각 1명을 공동위원장으로 선출할 수 있다.

③ 지역사회보장협의체의 위원의 임기는 2년으로 하되, 위원장은 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 공무원인 위원의 임기는 그 재직기간으로 한다.

④ 지역사회보장협의체의 회의는 재적위원 3분의 1 이상이 요구하거나 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 소집할 수 있다.

⑤ 지역사회보장협의체의 위원장은 회의를 소집하려면 회의의 일시·장소 및 심의 안건을 위원에게 회의 개최 5일 전까지 서면으로 알려야 한다. 다만, 긴급히 개최하여야 하는 경우와 그 밖의 부득이한 사정이 있는 경우에는 그러하지 아니하다.

⑥ 지역사회보장협의체의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑦ 지역사회보장협의체의 위원장은 지역사회보장협의체의 효율적인 심의·자문을 위하여 전문 위원회를 구성·운영할 수 있으며, 전문위원회 운영에 필요한 세부적인 사항은 시·군·구의 조례로 정한다.

**제6조(지역사회보장협의체에 두는 실무협의체의 구성 및 운영)** ① 법 제41조제4항에 따른 실무협의체(이하 "실무협의체"라 한다)는 위원장 1명을 포함하여 10명 이상 40명 이하의 위원으로 구성한다.

② 실무협의체의 위원장은 위원 중에서 호선하고, 위원은 사회보장에 관한 실무지식과 경험이 풍부한 사람 중에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 **지역사회보장협의체의 위원장이 성별을 고려하여 임명하거나 위촉**한다. 이 경우 지역사회보장협의체의 위원장이 공동 위원장인 경우에는 공동으로 임명하거나 위촉한다.

1. 지역의 사회보장 활동을 수행하거나 서비스를 제공하는 기관·법인·단체·시설 또는 공익단체의 실무자
2. 사회보장에 관한 업무를 담당하는 공무원
3. 「비영리민간단체 지원법」 제2조에 따른 비영리민간단체에서 추천한 사람
4. 그 밖에 학계 등 사회보장 관련 분야 종사자

③ 실무협의체의 위원의 임기는 2년으로 하되, 위원장은 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 공무원인 위원의 임기는 그 재직기간으로 한다.

④ 실무협의체 회의에 관하여는 제5조제4항부터 제6항까지의 규정을 준용한다.

⑤ 실무협의체의 위원장은 지역의 사회보장 관련 기관·법인·단체·시설 간 연계·협력을 강화하기 위하여 실무분과를 구성·운영할 수 있으며, 실무분과의 운영에 관한 세부적인 사항은 시·군·구의 조례로 정할 수 있다.

**제7조(읍·면·동 단위 지역사회보장협의체의 구성 및 운영)** ① 법 제41조제6항에 따른 읍·면·동 단위 지역사회보장협의체(이하 "읍·면·동 단위 지역사회보장협의체"라 한다)는 다음 각 호의 업무를 지원한다.

1. 관할 지역의 저소득 주민·아동·노인·장애인·한부모가족·다문화가족 등 사회보장사업에 의한 도움을 필요로 하는 사람(이하 "사회보장 대상자"라 한다) 발굴 업무
2. 사회보장 자원 발굴 및 연계 업무
3. 지역사회보호체계 구축 및 운영 업무
4. 그 밖에 관할 지역 주민의 사회보장 증진을 위하여 필요한 업무

② 읍·면·동 단위 지역사회보장협의체는 읍장·면장·동장과 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 읍장·면장·동장의 추천을 받아 **시장·군수·구청장이 위촉하는 사람**으로 성별을 고려하여 구성한다.

1. 지역의 사회보장 활동을 수행하거나 서비스를 제공하는 기관·법인·단체·시설 또는 공익단체



체의 실무자

2. 사회보장에 관한 업무를 담당하는 공무원
  3. 「비영리민간단체 지원법」 제2조에 따른 비영리민간단체에서 추천한 사람
  4. 법 제44조제1항에 따른 복지위원(이하 "복지위원"이라 한다)
  5. 「지방자치법」 제4조의2제4항에 따른 행정리의 이장 및 같은 조 제5항에 따른 행정동의 하부조직으로 두는 통의 통장
  6. 주민자치위원, 자원봉사단체 구성원
  7. 그 밖에 관할 지역의 사회보장 증진에 열의가 있는 사람
- ③ 읍·면·동 단위 지역사회보장협의체 위원은 읍·면·동별로 각 10명 이상으로 한다.
  - ④ 읍·면·동 단위 지역사회보장협의체의 위원장은 위원 중에서 호선하되, 읍장·면장·동장과 민간위원 중에서 각 1명을 공동위원장으로 선출할 수 있다.
  - ⑤ 읍·면·동 단위 지역사회보장협의체의 위원의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다. 다만, 공무원인 위원의 임기는 그 재직기간으로 한다.
  - ⑥ 읍·면·동 단위 지역사회보장협의체의 회의에 관하여는 제5조제4항부터 제6항까지의 규정을 준용한다.

# 『서울특별시 성북구 지역사회복지협의체 조례 전부개정 조례안』 비용추계서 미첨부 사유서

---

## 1. 비용발생 요인

- 해당없음

## 2. 미첨부 근거 규정

- 서울특별시 성북구 자치법규의 입법에 관한 조례 제11조 제2항 1호

## 3. 미첨부 사유

- 예상되는 비용이 연평균 1억원 미만이거나, 한시적인 경비로서 총 3억원 미만인 경우

## 4. 작성자 : 복지정책과장 민지선