"변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남"

등록번호	총무과-11708
등록일자	2015.4.30.
결재일자	2015.5.1.
공개구분	대시민공개

주무관	인사팀장	총무과장	행정국장	부구청장 직무대리	
김동일	정찬식	박철수	이창훈	전결 05/01 주윤중	
협조자					

주요 현안업무 추진사항 평가 및 포상계획

강 남 구
(총 무 과)

주요 현안업무 추진사항 평가 및 포상계획

민선6기 최우수목표사업 및 주요 현안업무 등 조기 추진사항에 대해 평가·포상함으로써 일하는 조직 분위기를 강화하고 직원 사기를 진작하고자 함

Ⅰ 추진개요

□ 평가대상 : 각종 재해예방 및 최우수목표사업 등 현안업무 추진사항
□ 평가기간 : 2015. 1월 ~ 4월
□ 평가방법 : 사업별 성과측정 및 구정발전 기여도를 합산해 평가
□ 평가결과 : 등급에 따른 우수부서 포상 및 부서별 포상(특별)휴가 실시

Ⅱ 현안사업 추진사항 평가

□ **평가부서** : 구 본청(보건소, 구의회 포함) 전 부서(총 40개 부서)
□ **평가대상**
- 전국최우수목표사업 및 구정 주요 현안사업 추진사항
- 불법 광고물정비, 노점상 정비, 쓰레기 투기, 각종 환경 정비 관련 사업
- 지원·기획 부서의 주요 현안사업 업무실적
- 봄철 산불예방 및 각종 재난·재해대비 추진사항
- 대민서비스 개선 추진사업 및 부서별 특수시책 추진사업 등

□ **평가항목**

연번	평가항목	내 용	배 점
1	사업실적	부서별 주요업무 추진실적	60
2	기대효과	사업결과 강남구에 미치는 (경제적) 효과	20
3	기타공적	주요 사업실적외 수범.미담사례 등 기타 공적	20
합 계			100

□ **평가방법**
- 평가양식에 따른 서면 평가를 원칙으로 하되 필요시 현장 평가실시
- 점수부여 : 각 부서별 상이한 업무성격에 따라 항목별 상대평가
  - 필요시 각 항목별 세부기준을 별도로 부여할 수 있음

□ 평가자료 제출

◦ 제출기한 : 2015. 5. 7.(목)

◦ 제출방법 : 별첨 제출서식에 의거 작성 후 총무과 제출

Ⅲ 평가결과 포상

□ 부서별 포상금 지급

◦ 지급근거 : 강남구 표창 조례 제5조, 제8조

◦ 포상금 지급계획

구 분	합 계	최우수	우 수	장 려	비고
부 서	40	4	10	26	
포상금	2,180만원	각70만원	각60만원	각50만원	
		280만원	600만원	1,300만원	

☞ 평가·심의결과에 따라 포상금 지급기준 변경 가능

◦ 예산과목 : 총무과, 원활한 구정운영, 직원 사기진작을 위한 제도 운영, 창의와 성과 중심의 조직운영, 포상금, 포상금

□ 유공직원 포상(특별)휴가 부여

◦ 부여근거 : 강남구 지방공무원 복무조례 제24조(특별휴가)

◦ 특별휴가 부여 및 실시

- 실시방법 : 사업추진 유공직원에 대해 부서장 책임하에 직원 1인당 1일 이내 특별휴가 부여 및 자율적 실시
- 실시인원 : 부서별 자율 결정
- 실시기간 : 2015년 5. 1.(금) ~ 5. 29.(금) 까지

Ⅳ 행정사항

□ 별첨 서식에 따라 부서별 추진실적 총무과 제출 (2015. 5. 7. 한)

(별첨. 제출서식)

[제출부서 : _____]

사업(업무)명	(HY견고딕 16, 파란색)

□ **추진개요(HY견고딕 16)** (목적, 규모, 중요도 등 사업성격)

○ **(HY견고딕 15)**

- (휴먼명조 14)

□ **추진실적 또는 성과** (사업성격, 추진노력 등)

○ **(HY견고딕 15)**

- (휴먼명조 14)

□ **효과** (구정 기여도 등 파급효과)

○ **(HY견고딕 15)**

- (휴먼명조 14)

□ **기타 특이사항**

○ **(HY견고딕 15)**

- (휴먼명조 14)