

【붙임 2】

법인 지도점검 세부항목

1. 법인의 기본재산 등기부 등본 대조
2. 법인의 정관변경인가 및 기본재산처분허가에 대한 법적 절차 및 허가 조건 이행여부
4. 법인의 이사회 운영여부 및 이사회 회의록 적법성
5. 법인 수익사업의 수익금 사용용도 적법성 및 회계관리
6. 법인의 임면보고(등기부 등본 대조)
7. 예산서 및 결산서와 장부(전산파일 엑셀자료)제출, 장부내 총계정원장과 보조부 포함
9. 법인이 보유한 전체 통장 목록(법인 명의로 된 모든 통장확인)
 - 세입,세출통장, 퇴직금통장, 예수금통장, 신용카드 통장 등
10. 2014년 잔고증명서(차입금 및 담보내역의 확인에 필요 또한, 통장을 위조하여 제출하는 않는 경우가 있음)
11. 예금거래 실적증명서(법인통장과 연계)
12. 계약절차 등 각종 법령,지침 및 규정 준수 여부
13. 수입결의서, 지출결의서
14. 보조금, 기부금, 전입금, 후원금 관리대장(후원금 영수증목록)
15. 차입금 및 대부금 대장
16. 현금출납부
17. 법인근무자의 급여지급내역을 확인할 자료(급여대장)
18. 고용계약서(동일하다면 그 Sample), 임금협약
19. 취업규칙 및 노동관서에 대한 신고 서류
20. 퇴직금 지급규정 및 퇴직금 추계액
21. 지난 1년간 법인세 신고내역(세무조정계산서)
22. 홈페이지 운영 관리(회의록,예.결산,후원금 공개 여부)