

사회복지시설 지도점검 세부항목

구 분	세 부 내 용	비 고
시설및조직관리	운영위원회 구성의 적절성 기관운영규정집 마련 및 시행정도 운영위원회의 활동내용과 의견반영의 적절성 전산처리에 의한 이용자 관리상태 안전관리 준수 및 시설관리일지, 하자보수 상태 및 기록대장 편의시설의 규정대로 설치, 노약자 장애인 이용 편리성 비품관리 상태	
인적자원관리	직원근태 관리, 직원포상제도 규정대로 실시여부 직원채용이 공정하고 합리적으로 이루어지고 있는지 여부 전체 정규직원의 평균급여 수준 교육활동비 자원봉사자의 활용 및 교육, 관리, 활동실적	
재 정	회계운영 전반(기능보강, 급여지급, 업무추진비 등 예산집행 전 반, 계약 및 업체선정 과정 및 구비서류 확인) 국가복지정보시스템, 서울행정시스템 자료입력관리, 온라인 보고 법인카드 사용, 지출의 증빙, 보조금의 관리 및 용도의 사용 법인 전입금, 사업수입 및 집행내역 후원금 편성 및 집행내역 관리상태, 후원금 및 자원개발비 비율	
프로그램	전체 프로그램의 연인원, 실인원, 실인원 중 무료감면 인원 프로그램 계획의 전문성, 프로그램 수행과정에 관한 기록, 전문 인력, 자원동원활용 등의 수행과정 프로그램의 결과에 대한 평가의 체계성과 피드백의 우수성 서비스 계획의 전문성, 서비스제공 수행과정에 관한 기록, 전문 인력, 자원동원 등의 수행과정 지역사회 특성 반영 여부 참여자의 프로그램에 대한 욕구의 반영정도 프로그램의 참신성 정도, 파급효과 및 모델링화 가능성 정도	
지역사회관계	지역사회 내 다른 기관고 연합사업의 활성화 정도 관장과 직원이 지역사회(각종 위원회와 조직)에 참여여부 지역주민욕구조사, 지역자원조사, 실태조사 등 조역조사 실시, 조사결과 복지관 운영에 반영여부 연간사업보고서 및 연구보고서 발간 여부 복지관의 홍보를 위해 홍보물 발행, 인터넷 홈페이지 운영	
평가팀 소견	평가에 대한 준비 철저 여부 복지관에 대한 전반적 이미지는 어떠한가? 기관장의 사회복지관에 대한 비전	