

**청소년 직업탐구생활 및 직업체험 부스 위탁용역
과업내용서**

2015. 8.



성 동 구
(교육지원과)

청소년 직업탐구생활 및 직업체험 부스 위탁용역

I 과업명

- 과업명: 청소년 직업탐구생활 및 직업체험 부스 위탁용역

II 과업목적

- 다양한 직업인의 강연 및 체험활동을 통해 직무이해, 직업정보 습득 지원
- 토요일 프로그램 운영으로 교육대상자 참여기회 확대 및 주말 여가문화 조성 기여
- 서울진로직업박람회 참가로 성동 진로직업체험지원센터 홍보 및 패션디자이너 체험 부스 운영을 통해 서울 학생들의 진로흥미 향상

III 과업개요

- 과업기간: 2015. 9. 12. ~ 12. 24.
- 대 상: 총 675명(청소년 직업탐구생활 175명, 직업체험 부스 500명)
- 과업내용

구 분	청소년 직업탐구생활 및 직업체험 부스 위탁용역
기 간	• 2015. 9. 12. ~ 12. 15. (기간 중 직업탐구생활 7회, 직업체험 부스 4일 운영)
장 소	• 진로직업체험지원센터 및 서울학생체육관
대 상	• 청소년 직업탐구생활 175명, 직업체험 부스 500명
내 용	• 청소년 직업탐구생활 운영 - 가구디자이너, 건축사, 로봇공학자, 웨딩플래너, 조향사, 마술사, 쇼콜라티에 • 박람회 직업체험 부스 운영 - 패션 디자이너 체험(에코백 디자인)
운 영	• 교육전문 업체 RS에듀컨설팅 위탁운영

○ 운영 및 요청사항

구 분	청소년 직업탐구생활 및 직업체험 부스 위탁용역	비 고
홍보방안	<ul style="list-style-type: none"> • 관내 초·중·고 대상 진로직업체험 프로그램 홍보 지원 • 직업탐구생활 현수막, 배너 각 1조, 직업체험 부스 현수막 8조 제작 	
강사확보	<ul style="list-style-type: none"> • 청소년 직업탐구생활 <ul style="list-style-type: none"> - 전문 직업체험 강사 확보(경력 3년 이상) - 사진부착 이력서 제출(강사명, 소속, 경력 등) • 직업체험 부스 <ul style="list-style-type: none"> - 디자인전공 체험운영 강사 확보 및 관리(총 4명: 남2, 여2) - 박람회 직업체험 부스 설치 및 운영(사전 교육진행) 	
진행보조	<ul style="list-style-type: none"> • 청소년 직업탐구생활 <ul style="list-style-type: none"> - 최소 1명 이상 보조원이 매회 진행(행사지원, 출석확인 및 명찰배부, 교육장 셋팅, 사진촬영, 만족도 조사 등) 	
안전교육	<ul style="list-style-type: none"> • 프로그램 시작 전 안전교육 및 위험요소 점검 • 안전 매뉴얼 확보 및 응급상황 발생 시 즉각 대처 	
교육자료	<ul style="list-style-type: none"> • 청소년 직업탐구생활 <ul style="list-style-type: none"> - 전문 강사를 통해 교육자료 준비 - 체험재료, 교구 등 업체에서 준비 및 관리 - 매 회기 종료 후 만족도 분석 및 사진자료 제출 • 직업체험 부스 <ul style="list-style-type: none"> - 에코백, 마카, 기타 교구 업체에서 전담 제작 및 관리 - 박람회 종료 후 교육자료 등 관리 및 전달완료 	

○ 총 사업비: 9,681천 원(청소년 직업탐구생활 4,904, 직업체험 부스 4,777)

IV 과업내용

□ 과업수행자는 강의 계획, 전문강사 확보 및 관리, 행사 운영계획, 수강생 관리 등 총괄계획서를 제출하여야 한다.

가. 운영 총괄 계획서 제출

○ 강의계획 등 총괄 계획 수립 제출

- 총괄 계획서
 - 교육대상자 관리, 만족도 조사 등 운영계획, 계약체결 후 3일 이내
 - 프로그램 운영을 위한 보조인력 업무분장
- 매회 교육 종료 후 만족도조사 및 최종 종료 후 결과보고서 제출(3일 이내)

나. 강사 관리계획

- 강사 관리 및 교육계획: 전문강사 확보, PPT, 체험재료, 교구 등 준비
- 강사의 결강 및 휴강 시 대체인력 확보계획

다. 강사 자격 조건

- 교육 분야 전문자격증을 가진 자로서 3년 이상 실무경력자
- 도덕적 결함, 전과, 질병이 없는 자

V 계약 조건

□ 일반사항

- 본 과업 수행은 과업내용서에 따라 수행하되 내용이 변경되거나 추가사항 등이 발생할 때에는 발주자와 과업수행자가 상호협의 하에 과업내용을 변경 할 수 있다.
- 본 과업수행에 명시되지 않은 사항에 대해서는 발주자가 판단하여 필요하다고 인정하는 경우 과업내용을 추가할 수 있으며, 이에 소요되는 경미한 비용은 계약상대자가 부담한다.
- 과업수행자는 강사교체, 강의일정, 콘텐츠 교체 등 중요사항에 대해서는 발주자에게 사전 보고하고 발주자의 결정에 따른다.
- 과업수행 중 강사교체는 최소화하여야 하며 부득이한 사유로 강사가 교체될 경우에는 반드시 발주자에게 사전 보고하여야 한다.
- 과업 참여인력이 과업수행상 부적당하다고 판단 및 자격미달인 경우 발주자는 과업수행자에게 교체를 요구할 수 있으며, 과업수행자는 이에 응하여야 한다.

- 과업수행 중 발주기관의 시설에 손상이 없도록 운영해야 하며, 손상 시에는 계약상대자의 비용으로 즉각 원상 복구한다.
- 과업수행자는 과업을 직접 수행해야 하며, 과업의 양도는 불허한다.
- 발주자는 과업내용이 변경되거나 계약체결 후 계약금액 결정에 하자 또는 착오가 있을 시에는 해당금액을 감액 또는 조정할 수 있다.

□ 과업 수행보고

- 매회 프로그램 종료 시 설문조사 실시
- 설문조사 후 만족도 및 수료자 명단 보고
- 과업완료 후 3일 이내 최종 결과보고
 - ※ 발주자의 관련자료 요구 시 수시 보고하여야 함

□ 책임사항

- 과업수행자는 과업을 성실하게 이행하지 않거나 과업수행 중 부주의로 발생하는 모든 사건·사고에 대하여 민·형사상 책임을 진다.
- 과업수행자는 발주자의 승인을 받아 작성한 사항이라 할지라도, 과업수행자의 잘못으로 발생한 과오나 오류 등으로 인한 과업수행상 모든 하자에 대하여 과업수행자의 책임으로 한다.
- 계약을 수행함에 있어 제3자의 특허권 또는 저작권 및 지적재산권을 침해하여 성동구를 상대로 손해배상 청구소송 또는 분쟁이 발생할 경우 계약상대자가 피해자 측에 합의 배상하여야 한다.
- 계약상대자는 다음의 누출금지 정보를 누출하는 경우 관련 법령에 따라 부정당업자로 등록되어 제재를 받게 되며, 정보 누출로 발생하는 제반비용 (소송비용, 손해배상금 등)을 모두 부담하여야 한다.
 - 참가 학생(수강자로 선정되지 않은 자를 포함)의 개인정보
- 이 과업을 수행함에 있어 관계 법률에 저촉되는 행위로 인한 모든 피해 사항에 대하여 계약상대자의 책임으로 한다.

□ 기타사항

- 본 과업내용서에 규정되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 계약체결 기준 등 관계 법령 및 규정에 따라 발주자와 협의하여 수행하여야 한다.
- 과업내용서의 내용상 해석에 차이가 있을 경우 과업수행자는 발주자의 해석과 결정에 따라야 한다.
- 발주자는 다음의 경우에는 본 계약을 해지할 수 있다.
 - 과업수행자가 본 계약내용을 위반하거나 불이행한 경우
 - 과업수행자가 고의 또는 과실로 발주자의 명예를 훼손시킨 경우
 - 계약기간 내에 과업을 완성할 능력이 없다고 판단한 경우
- 계약이 해지되었을 경우 과업수행자는 계약이 해지된 날로부터 10일 내에 정산서 및 추진내용을 작성하여 발주자에게 제출하고, 발주자와 과업수행자가 상호 협의하여 정산액을 결정한다.
- 본 계약에 관한 협의관할은 성동구 소재지 관할 법원으로 한다.

개인정보 처리업무위탁 계약서

(청소년 직업탐구생활 및 직업체험 부스 위탁용역)

성동구 “청소년 직업탐구생활 및 직업체험 부스” 용역을 수행함에 있어 서울특별시 성동구(이하 “성동구”라 한다)와 “”(이하 “계약상대자”라 한다)는 “성동구”의 개인정보 처리업무를 “계약상대자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁 계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “성동구”가 개인정보 처리업무를 “계약상대자”에게 위탁하고, “계약상대자”는 이를 승낙하여 “계약상대자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보보호법, 동법 시행령 및 시행규칙, 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 예규 제45호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “계약상대자”는 계약이 정하는 바에 따라 수강생 관리 목적으로 개인정보 처리 업무를 수행하며 이 외 개인정보의 처리는 엄격히 금지한다.

제4조 (재위탁 제한) ① “계약상대자”는 “성동구”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “성동구”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “계약상대자”가 재위탁 받은 수탁회사를 선임한 경우 “계약상대자”는 당해 재위탁 계약서와 함께 그 사실을 즉시 “성동구”에 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “계약상대자”는 개인정보보호법 제29조, 동법 시행령 제30조 및 개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시(행정안전부 고시 제2011-43호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “계약상대자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “계약상대자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법」 시행령 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “성동구”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “계약상대자”가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 “성동구”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “성동구”는 “계약상대자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “성동구”는 “계약상대자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “성동구”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시(행정안전부 고시 제2011-43호)에 따라 1년에 1회 이상 “계약상대자”를 교육할 수 있으며, “계약상대자”는 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “성동구”는 “계약상대자”와 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “성동구” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “계약상대자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “성동구”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “성동구”는 이를 “계약상대자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “성동구”와 “계약상대자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

서울특별시 성동구청

RS에듀컨설팅

서울특별시 성동구 고산자로 270

서울특별시 영등포구 여의도동 국회대로 800

성 명 : 정 원 오 (인)

성 명 : 송 영 선 (인)