

제안 요청서

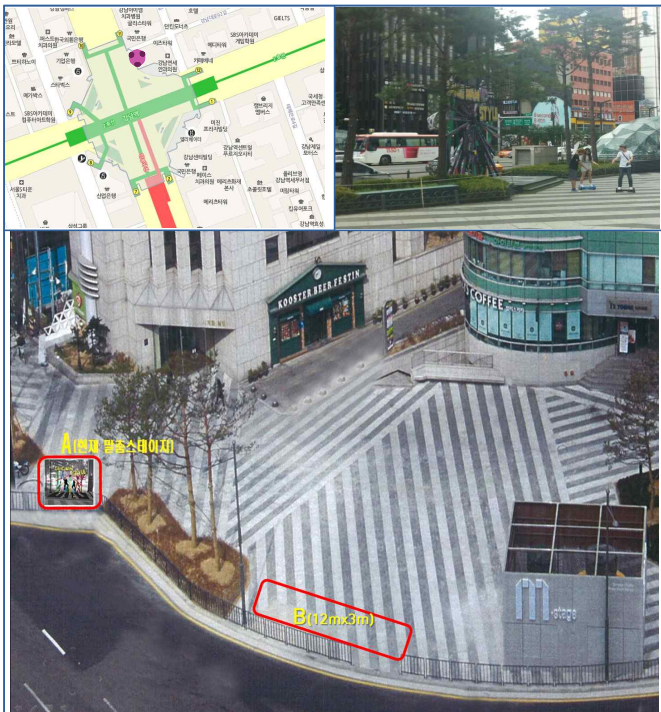
사업명	강남역 포토존 조형물 디자인·설치 용역
주관기관	강남구청 (관광진흥과)

2015. 8.

담당	성명	소속	전화번호 (팩스번호)	e-mail
	정유숙	강남구청 관광진흥과	02-3423-5542 (02-3423-8830)	jys558@gangnam.go.kr

2. 조성구간

- 강남역 M-Stage : 사진 B 지점



3. 과업범위

가. 포토존 디자인 제작 설치 일체

- 1) 관광객의 시선을 끄는 볼거리로서의 효과, 사진찍고 싶은 포토존 역할을 할 수 있도록 제작

I 사업개요

1. 목적

관광명소인 강남역에 랜드마크 역할을 할 수 있는 창의성과 예술성 있는 작품을 설치하여 세련되고 개성있는 강남이미지를 관광자원화 하고자 함.

2. 조성개요

가. 용역명 : 강남역 포토존 조형물 디자인 및 설치

나. 사업기간 : 2015. 10. 23(금) ~ 11. 11(수)

다. 위치 : 강남역 M-Stage(강남역 11번 출구)

라. 설치내용 : 주제, 소재 제한없이 관광객의 시선을 끌 수 있고 강남의 이미지를 높일 수 있는 조형물 설치

마. 사업비 : 금50,000,000원(금오천만원)

- 1) 조사분석, 디자인, 기본·계획 및 실시설계비, 시공비, 각종 부대경비 및 부가세 등 본 사업에 소요되는 일체 비용
- 2) 기존 말춤스테이지 철거비용
- 3) 계약 후 발주기관의 검토결과 낙찰자의 금액산정에 오류가 있는 경우 감액할 수 있음

II 과업내용

1. 기본방향

가. 저작권법에 저촉되지 않은 순수 창작물로써

나. 관광객의 시선을 끌 수 있고 강남의 이미지를 높일 수 있는 볼거리로서의 효과가 나타날 수 있는 디자인

다. 관광객들이 인증샷 할 수 있는 재미있고 파격적인 디자인

라. 설치장소가 인파가 많은 곳을 고려해 조형물 구조 안전성을 확보하고 유지관리가 용이하도록 설치

- 1 -

2) 유동인구, 주변환경을 고려하여 설치장소에 부합하도록 제작 및 설치

3) 야간에도 볼 수 있도록 경관조명 설치

4) 인파가 많은 곳을 고려하여 안정성을 확보해 설치

나. 기존 말춤스테이지 철거

- 철거 후 주변환경과 조화롭게 마무리

다. 기타 포토존 활성화(홍보) 관련 제안

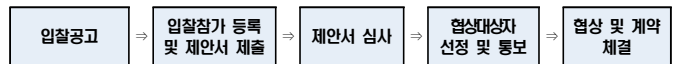
- 온오프라인을 통한 포토존 홍보 방안

4. 과업기간

본 과업의 기간은 착수일로부터 20일간으로 한다. 단, 발주기관의 요구로 추가용역 발생 시 과업기간을 조정할 수 있다.

5. 추진절차 및 추진일정

가. 추진절차



나. 추진일정

구분	추진일정	비고
제안요청서 및 제안서 교부	2015.9.7(월)~9.30(수)18:00	구청 홈페이지, 조달청 나라장터
용역관련 질의	2015.9.16(수)~9.18(금)	서면 질의(이메일)에 한함
답변	2015.9.21(월)18:00까지	서면 질의(이메일)에 한함
제안서접수(우편접수 불가)	2015.10.5(월)09:00~18:00	접수처 : 강남구청 관광진흥과
제안서평가위원회 개최	2015.10.7(수)15:00예정	발표 : 제안서 접수업체 심사 : 제안서 평가위원회
협상적격자선정	2015.10.7(수)18:00예정	우선협상대상자 통보
협상기한	2015.10.16(금)이내	통보일로부터 10일 이내
계약체결 및 용역착수	2015.10.23(금)이내	협상성립 후 7일 이내
사업일정	2015.10.23(금)~11.11(수)	공사기간 20일

III 입찰요강

1. 입찰방법 : 제한경쟁입찰

2. 사업자 선정방식 : 협상에 의한 계약체결

【 계약근거 】
 ▶ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 제44조
 ▶ 지방자치단체 입찰자 낙찰자 결정기준 (안전행정부 예규 제19호, 2015. 4. 10.)

3. 자격요건

가. 참가자격

- 입찰공고일 현재 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 요건을 갖추고, 제안서 접수 마감일 전일까지 나라장터(G2B)에 입찰참가자격등록을 필하였으며,
- 「산업디자인진흥법」 제9조 및 동법시행규칙제9조제1항의 규정에 의거 산업디자인전문회사(환경디자인분야 또는 종합디자인분야)로 신고를 필한 업체
- 공고일 전일 기준 국가·지방자치단체·정부투자기관·공공기관에서 3년 이내 단일공사 4천만원이상의 준공 실적이 있는 업체

나. 입찰참가 제한대상

- 지방자치단체를 당사자로하는 계약에 관한 법률시행령 제92조 각호에 해당하는 자
- 제안서 제출 마감일 현재 휴·폐업, 영업정지 등의 처분기간중인 업체이거나, 부도, 파산, 해산, 영업정지 등의 상태에 있는 자.

4. 제안요청서 교부

- 가. 강남구 홈페이지(<http://www.gangnam.go.kr>)
- 나. 나라장터(국가 종합전자조달, <http://www.g2b.go.kr>)

5. 제안서 제출(접수)

- 가. 일 시 : 2015. 10. 5(월) 09:00~18:00
- 나. 장 소 : 강남구청 관광진흥과(본관4층)
- 다. 방 법 : 직접방문 제출(우편제출 불가)

라. 구비서류(사본의 경우 원본대조필 후 인감날인)

1) 입찰참가 등록신청 구비서류

연번	구 비 서 류	비 고
1	입찰참가 신청서	서식1
2	청렴계약이행서약서(대표자 명의)	서식2
3	입찰유의서	서식3
4	입찰보증금 지급 약속서	서식4
5	입찰결과 이행각서	서식5
6	사용인감계	서식6
7	결의서	서식7
8	위임장 ⇒재직증명서, 신분증	서식8
9	참가자격 관련 등록증, 면허증 사본	
10	사업자등록증 사본(원본대조필 명기 후 인감날인) 각 1부	
11	등기부등본(법인인 경우에 한함) 각 1부	
12	법인인감증명서(개인인 경우 인감증명서) 각 1부	

2) 제안서 및 가격제안서 관련 제출서류

연번	구 비 서 류	비 고
13	제안서 1부	서식9
14	서약서	서식10
15	보안각서	서식11
16	제안서 표지(정량적 평가)	서식12
17	① 제안사 일반현황 및 연혁	서식13
18	② 용역참여기술자 조직표	서식14
19	③ 과업수행자 총괄현황	서식15
20	④ 용역참여기술자 자격사항 등 요약	서식16
21	⑤ 제안업체 참여인력 이력사항	서식17
22	⑥ 제안업체 유사분야 실적(최근3년)	서식18
23	⑦ 실적증명서	서식19
24	⑧ 제안업체 경영실태	서식20
25	⑨ 제안업체 신인도(행정처분 내용)	서식21

연번	구 비 서 류	비 고
26	㉑ 신용평가 등급 확인서	
27	입찰가격제안서 [밀봉후 인감날인 제출]	서식22
28	가격제안서	서식23
29	가격제안서 봉투 작성 방법	
30	산출내역서	서식24
31	강남역 포토존 설치 용역 제안서 제출 공문	서식25
32	제안서 10부	
33	제안서 내용이 담긴 CD 1매	

※ 사본은 원본대조필하여 제출하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

6. 질의 및 답변

- 가. 질의접수 : 2015. 9. 16(수) ~ 9. 18(금) 09:00~18:00
- 나. 방 법 : 이메일(jys558@gangnam.go.kr)에 한함
 - 1) 질의서<서식 제7호> 발송 후 담당자와 수신여부 확인(02-3423-5542)
 - 2) 질의는 업체의 대표자만 할 수 있음
- 다. 답 변 : 질의자에게 메일로 통보(2015.9.21.(월)18:00까지 답변)
 - 1) 질의서의 답변사항은 본 공모 지침서와 동일한 효력을 가짐
 - 2) 답변내용이 본 공모지침서의 내용과 상충되는 경우에는 질의서의 답변이 공모 지침서에 우선하여 효력 발생

7. 유의사항

- 가. 제안서 제출은 업체당 1건으로 제한함(복수제출 금지)
- 나. 제안서는 반드시 제안요청서의 요구사항을 모두 충족시켜야 하며, 제안내용이 이를 충족시키지 못한다고 판단될 경우 평가 대상에서 제외함
- 다. 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 제안내용의 근거 및 참고자료 등을 첨부하여야 하며 그 내용이 허위로 확인될 경우 평가대상에서 제외되는 물론, 계약의 체결 후라도 계약해지와 함께 민·형사상 책임을 져야함
- 라. 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합

하였다고 판단되는 경우 제안서를 무효로 하며, 부정한 행위(담합 등)가 적발될 시에는 실격 처리 됨

마. 계약후 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 시행사는 일체의 손해배상 등의 책임을 져야 하며, 이와 관련한 어떠한 이의도 제기할 수 없음

바. 제안요청서에 제시한 각종 서식과 다르게 작성하여 불이익을 받는 경우 그 책임은 제안업체에 있음

사. 만일 보안·추가를 요구한 서류가 기한까지 제출되지 아니한 때에는 당초 제출된 서류로만 심사·평가함

아. 보안 및 추가자료 요청에 성실히 응하여야 하며, 보완하지 못하거나 서류를 기한 내 제출하지 못한 경우 그 불이익의 책임은 제안업체에 있음

자. 본 사업은 발주기관의 사정에 따라 변동될 수 있으며, 이 경우 발주기관의 지시에 따라야 함

차. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 지방자치단체 입찰자 낙찰자 결정기준

카. 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 다만, 계약서에 명시된 경우에는 계약서 내용이 우선 하며 제안서 및 계약서에 대한 해석상 이견이 발생한 경우에는 협의하여 결정 함

타. 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서 뒤에 별첨으로 붙여 제출해야 함

파. 설계서 작성비는 보상하지 않음

8. 제안서 심사

가. 제안서 평가위원회 구성

- 1) 평가위원 : 7인(위원장 포함)
- 2) 위 원 장 : 위원회 위원 중에서 호선

3) 평가위원 명부 작성

- 평가위원은 국가와 다른 지방자치단체의 전문성 있는 공무원, 해당분야 전문 기관·단체 임직원, 전문가·대학교수 등으로 구성하여 3배수의 예비명부 작성

4) 평가위원 선정

① 평가위원의 3배수 이상의 예비명부 작성 → ② 고유번호 부여 → ③ 입찰참가자 제안서 제출시 번호 추첨 → ④ 다빈도 순으로 제안서 평가위원 결정

※ 이 경우 다빈도 수가 동일한 경우에는 연장자순에 의함
- 세부사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정자치부 예규 제19호, 2015.4.10)」 준용

나. 평가위원회 개최

1) 일시, 장소 : 일정에 따라 추후 통지 예정

2) 심사내용 : 제안서 내용 등

항 목	배점	평가방법
기술능력평가(90점)	정량적평가	20 주관부서 평가(관광진흥과)
	정성적평가	70 평가위원회 평가
입찰가격평가(10점)	가격제안서 평가	10 입찰가격평점산식
합계	100	

3) 발표시간 및 발표자

- 가) 발표시간 : 10분(질의응답 시간 별도) 단, 발표시간은 참여 업체 수에 따라 조정 가능하며, 조정될 시에는 사전통보함
- 나) 발표자 : 제안업체 대표 또는 대표자가 위임한 직원만 가능함
※ 발표자는 본인확인을 위해 신분증을 지참하여야 하며, 본인확인이 되지 않으면 평가에서 제외, 설명자료는 프리젠테이션(PPT, 제안서)
- 다) MS 파워포인트 2007 이상 버전 기준으로 작성, 폰트 등에 문제가 없도록 작성
- 라) 입찰참가자가 사업제안서 발표회에 불참 시 평가에서 제외함

4) 평가결과와 공개

- 가) 제안서 평가위원회 개최 후 평가위원별 평가점수는 공개함
- 나) 공정성 확보를 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 평가위원별 평가 결과의 평가 위원명을 공개하지 아니할 수 있음. 단, 이 경우에도 평가위원 명단은 공개함

다. 정량적 평가 : 10점

1) 참여기술자 인력확보 및 경력(5점)

평가사항		배점
사업책임자의 경력 (과업수행 능력에 대한 객관적 자료)	- 관련분야 경력 10년 이상	3
	- 관련분야 경력 10년 미만	1.5
참여인력의 투입계획	- 경력 10년이상 2명 이상 투입	2
	- 경력 5년 이상 3명 이상 투입	1.7
	- 경력 5년 이상 3명 미만 투입	1.4

- ※ 공고일 기준 제안서 소속임을 입증(고용사실 증명)은 「국민건강보험법」에 따른 국민건강의료보험, 「국민연금법」에 따른 국민연금 관련 증서서류 등 제출
- ※ 실제 사업총책임자(PM)의 경력은 조형물 디자인, 제작, 설치 등과 관련한 분야이어야 하며, 제안요청서 사업자선정 참가자격 기준에 적합하여야 함

2) 수행실적(6점)

- 가) 대 상 : 공고일 전일 기준 최근 3년 이내에 시행 완료한 1억원 이상(부가세포함, 단일 건)의 조형물 디자인·제작·설치 일체 실행사업 실적
- ※ 이행실적은 입찰 공고일 전일을 기준으로 완성(준공)된 이행실적만 인정
- ※ 이행실적은 원본(발주기관 확인 날인)을 제출하고, 민간회사의 용역이행 실적이 있는 경우에는 세금 계산서사본, 계약서사본 등 증빙자료를 첨부하여 실적증명서를 제출한 경우에 한하여 인정·평가함
- 나) 평가요소 : 최근 3년 이내 대가지급 누계금액, 누계건수
- 다) 배점기준

심사항목	배점한도	점수표	심사항목	배점한도	점수표
실적 건수	3	10건 이상	실적 금액	3	4억원 이상
		4~9건			3억원 이상 ~2억원 미만
		1~3건			1억원 이상 ~2억원 미만

라) 국가·지방자치단체·공공기관 : 실적증명서

3) 신인도(4점)

가) 신인도에 대한 점수는 “행정처분 조회”를 사본으로 첨부한다.

구분	1년이상	6개월이상~1년미만	3개월이상~6개월미만	3개월미만	해당없음
점수	0	1	2	3	4

공고일 기준 최근 3년 이내 부정당업자 제제를 받은 사실

5) 기타

- 가) 제안서에 기재된 내용 이외의 자료는 평가대상에 제외함
- 나) 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우, 제안서 내용의 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 기한을 정하여 보완을 요구할 수 있음
- 다) 보완요구 기한까지 보완서류가 제출되지 아니한 경우에는 당초 제출 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 평가가 불가능한 경우에는 평가에서 제외

9. 제안서 평가 점수 및 기준

가. 평가항목 및 배점

구 분	평가항목	배 점	비 고			
기술능력평가(90점)	정량적평가(20점)	참여기술자 인력확보 및 경력 · 사업책임자 경력 및 참여인력 투입 계획	5	주관부서 평가 (관광진흥과)		
		최근 3년간 유사분야 사업수행실적	6			
		신인도 · 부정당업자 제제를 받은 사실에 대한 평가 (입찰참가자격 제한 및 영업정지 처분)	4			
		재무구조 · 경영상태신용평가등급 평가기준	5			
	정성적평가(70점)	- 사업이해도 · 업에 대한 이해도 · 제안요청서 부합성 및 사업 실행가능성	10	평가위원회 평가		
		- 디자인의 독창성, 참신성, 타당성 · 주변 환경과의 조화 · 컨셉방향 제시의 적정성 · 강남의 상징으로서의 우수성 · 조형물 디자인 실용성	35			
		- 조형물 제작 설치 · 조형물 설치방법 적절성 · 조형물 설치 안정성 확보 · 조형물 유지관리 편의성 등	15			
		- 추가제안사항의 우수성 및 실현가능성	10			
		입찰가격평가(10점)	· 평점산식에 의한 평가		10	입찰가격평점산식
		계			100	

나. 일반원칙 : 제안서 평가에 따른 계산서 소수점은 제안요청서에 따로 정한 경우를 제외하고는 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째 자리에서 반올림 함.

4) 경영상태평가(5점)

- 가) 신용평가등급 확인서 미제출 업체는 최하점수(0점)를 적용
- 부정당업제 제재사실이 있는 경우는 제재기간과 사유 명시
- 제재사실이 없는 경우는 제재사실이 없음을 명시하여 확인

회사에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가 등급	평 점(점)
AAA	-	AAA (회사에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급)	5.0
AA+, AA0, AA-	A1	AA+, AA0, AA- (회사에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급)	4.8
A+	A2+	A+ (회사에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급)	4.6
A0	A20	A0 (회사에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급)	4.4
A-	A2-	A- (회사에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)	4.2
BBB+	A3+	BBB+ (회사에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)	4.0
BBB0	A30	BBB0 (회사에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)	3.8
BBB-	A3-	BBB- (회사에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)	3.6
BB+, BB0	B+	BB+, BB0 (회사에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급)	3.4
BB-	B0	BB- (회사에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)	3.2
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B- (회사에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급)	3.0
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하 (회사에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)	2.8

- 주) 1. 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제1항 제1호나 제4호의 임무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급이나 기업신용평가등급으로 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.
- 2. 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급이나 기업신용평가등급 평가결과가 2개 이상인 경우에는 입찰참가자가 선택하여 제출할 수 있다.
- 3. 합병업체는 합병 후에 평가한 신용평가등급으로 심사하고, 합병 후 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 평가한다.
- 4. 점수는 경영상태 배점한도에 따라 해당 등급의 평점점을 적용한다.

라. 정성적 평가

- 1) 평가점수는 각 위원이 작성한 평가표를 집계하여 합산하며, 합산한 결과 최종(평균)점수에 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림함
- 2) 업체별 심사위원의 평가에서 최상위와 최하위 점수는 평점에서 제외하며 나머지 점수를 평균으로 산정, 반영하되, 최상위와 최하위 평점이 2개 이상인 경우에는 1개씩만을 제외
- 3) 발주기관 및 평가위원은 심사결과에 대한 질의에 응답하지 않으며, 제안업체는 평가위원 구성, 심사기준, 심사결과에 대한 일체의 이의를 제기할 수 없음
- 4) 평가 등과 관련하여 해석 및 이의 또는 견해차가 발생할 경우에는 발주기관의 해

석에 따른

※ 평가항목 및 기준, 배점은 평가위원회에 의해 조정될 수 있음

마. 가격평가 방법(협상에 의한 계약체결기준의 평점 산식) : 10점

(기준 : 행정자치부 예규 제19호(2015.4.10.) 입찰가격 평점산식에 의함)

- 입찰가격이 예정가격(예정가격을 작성하지 않을 경우 추정가격에 부가가치세를 포함한 가격)의 100분의 80 이상인 경우
 - 평점 = 입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격 / 해당입찰가격)
- 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 미만인 경우
 - 평점 = 입찰가격이 예정가격의 100분의 80일 경우의 평점 [입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격/예정가격의 80% 상당가격)] + [2 × (예정가격의 80% 상당가격 - 해당입찰가격) / (예정가격의 80% 상당가격 - 예정가격의 60% 상당가격)]
- 입찰가격이 예정가격의 100분의 60 미만일 경우에는 100분의 60으로 계산
- 최저입찰가격은 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 한다

10. 제안발표 요령 및 유의사항

가. 제안 발표시간 및 질의 응답시간은 상황에 따라 조정할 수 있으며, 조정될 시에는 개별 통지함

나. 발표자 명단은 입찰참가 제안서 접수시 작성 제출 하여야 함

다. PT발표자료 및 파일은 제안서 접수시 CD에 담아 제안서와 별도로 제출하여야 하며, 제출후에는 자료변경이 불가함

라. 발표자는 평가회 개최시간 30분전까지 지정된 등록장소에 도착하여 등록을 마쳐야 하며, 제안발표 순서는 추첨으로 정함

마. 평가회 개최시간까지 지정된 등록 장소에 도착하지 않을 시에는 발표 기회를 제공하지 않음

바. 제안업체의 귀책사유로 인하여 제안발표에 참가하지 못한 불이익의 책임은 제안업체에 있음

사. 제안서 내용 및 발표시 위반내용에 대한 개별 조치방법이 없는 위반내용에 대해서는 정성평가 점수범위 안에서 감점 처리함

※ 감점 점수는 제안서 평가위원회에서 최종결정

- 12 -

제안서 내용을 대상으로 협상을 하며, 협상대상자와 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음

다. 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 기준으로 발주기관이 필요하다고 요구하는 사항 등에 대해 협상을 통해 제안서의 내용을 조정할 수 있다.

라. 협상대상자와 가격협상시 기준가격은 당해 사업예산 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 한다.

마. 협상대상자가 제안한 내용을 가감하거나 다른 제안내용을 추가 반영하는 경우에는 그 가감 또는 추가되는 내용에 상당하는 금액을 조정하여 계약금액을 결정할 수 있다. 단, 사업예산을 초과할 수 없다.

바. 협상이 성립되면 그 결과를 당해 협상대상자에게 서면으로 통보하고, 협상 결과는 비공개로 하며 협상이 성립된 후 7일 이내에 계약을 체결하여야 한다.

사. 부정한 방법으로 서류를 제출하거나 허위서류 제출시 계약 이전의 경우 대상에서 제외되며 계약 이후의 경우에는 당해 계약을 해지하고 관계 기관에 제재조치를 취할 수 있다.

4. 기타사항

계약체결은 지방계약법 등 관련 규정에 의한 계약의 일반조건과 특수조

5. 유의사항

가. 발주기관은 선정된 업체가 제안한 내용의 수정 보완, 변경에 관한 권한을 행사할 수 있음

나. 제안서 평가 및 협상과 관련한 해석에 관한 사항 및 설명서에 명시되지 않은 사항에 대해서는 발주기관의 해석, 결정에 따름

다. 협상대상자작품의 저작권, 지적재산권, 기타 법적 소유권 등 모든 권리는 발주기관에 영구 귀속됨

라. 본 사업의 추진과정에서 산출되는 모든 자료에 대한 권리 또한 발주기관에 귀속됨

- 14 -

IV 협상대상자 선정 및 협상절차

1. 협상적격자 및 협상순위 선정

가. 기술능력평가(90%)와 가격평가(10%)에 대한 합산점수가 70점 이상인 업체를 협상적격자로 선정한다.

나. 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 제공고 입찰에 부칠 수 있다.

다. 협상순서는 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정한다.

라. 우선협상대상자에게 협상일시, 장소 및 협상내용을 개별 서면통지하고, 선정되지 아니한 사업자에 대한 개별통보는 생략함

2. 우선 협상대상자 선정 및 협상절차

가. 협상적격자와 협상순위가 결정되면 최고점수를 받은 자를 우선협상대상자로 선정하여 협상을 실시한다.

나. 우선협상적격자와 협상이 성립되지 않으면 순차적으로 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상대상자와 협상을 실시함

다. 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 10일 이내에 한다. 단, 특별한 사유가 있을 때에는 협상대상자와 협의에 의하여 협상기간을 조정할 수 있음

3. 협상진행

가. 제안서를 제출받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약의 입찰시 낙찰자 결정기준」 중 협상에 의한 계약체결기준에 의거 평가한 후 최고 점수를 얻은 자(우선협상대상 업체)부터 협상하여 과업수행에 가장 유리하다고 인정되는 업체를 낙찰자로 결정

나. 종합순위 1위 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행일정, 제안가격 등의

다. 제안서 내용에 별도 표기된 내용이 없는 평가 및 협상관련 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률과 이와 관련한 행정자치부 예규 등에 따라 처리함

바. 제안서 평가에 있어 각종 유의사항 등을 위반할 경우, 개별처리방법이 없는 사항에 대해서는 제안서평가위원회에서 감점 등의 범위와 처리방법 등을 결정하도록 함

V 제안서 작성

1. 제안서 작성 일반지침

가. 응모자는 제안요청서를 충분히 숙지하고 이를 준수하여야 함

나. 제안자는 현장을 답사하여 조사한 후 현장 조건을 충분히 고려하여 시공이 가능하도록 계획을 하여야 함

다. 제안자는 관련 규정 및 제반 규정에 적합하게 설계 및 시공될 수 있도록 계획하여야 함

라. 응모자는 저작권법에 저촉되지 않는 범위내에서 제안하여야 함

마. 제안참가신청서에 기재된 내용이 허위로 밝혀지거나 지침을 준수하지 않은 작품은 심사 제외 등의 불이익을 받을 수 있으며, 이에 대해 어떠한 이의도 제기할 수 없음

바. 공고내용에 포함되지 않은 사항은 제안요청서나 질의·회신된 내용에 따르며 그 외에 명시되지 않은 사항은 발주기관 결정에 따라야 함

사. 제출서류의 작성은 지정 서식에 따라야 함

아. 제안서 제출에 소요되는 모든 비용은 공모 참여자의 부담으로 함

자. 제안서 제출후에는 내용을 수정, 보완, 변경이 불가함

차. 제출도서의 작성은 한글, 아라비아숫자 및 미터법으로 표기함

카. 제안서의 각 사항에 대해 평가시점에서 완료된 것만을 대상으로 하며, "가능할 것이다", "고려하고 있다", "생각한다" 등과 같은 표현은 불가능한 것으로 간주함

- 15 -

2. 제안서 및 제안설명서(PT심사자료)

가. 제안서 및 제안설명서 작성방법

- 1) 규격 : 본문 A4(210×297mm) 가로 작성, 백색용지 작성 단면 인쇄
- 2) 제본방법 : 상철(가로 넓게 위로 넘기기), 스프링철(바인더) 활용, 제본금지
- 3) 수량 : 11부(1부당 총페이지 30페이지 이내로 쪽번호 기재)
 - ※ 1부는 회사명을 기재 별도 제출, 10부는 제안회사명을 인지할 수 있는 어떠한 표시도 불가
- 4) 제안서와 첨부자료(각종 증빙서류)는 쉽게 구분될 수 있도록 하며, 첨부자료도 인식표 등을 붙여 해당 증빙자료별로 쉽게 구분될 수 있도록 함
 - ※ 제안서의 수량, 내용, 작성 순서는 작성방법을 참고로 하되, 업체별 특성을 살려 작성할 수 있음
- 5) 양식은 제안업체의 창의적인 아이디어를 반영하여 작성하되, 상징물에 대해서는 작품개요, 투시도 등 구체적인 내용이 포함되어야 함
 - ※ 참고사항

항목	작성방법
I. 제안개요	
수행능력	· 제안서 내용에 대한 개략적인 내용
1. 수행전략	· 과업 수행을 위한 수행능력
수행체계	· 수행전략, 수행체계
사건준비	· 사업수행에 필요한 전문인력 투입(배치) 계획 등
2. 사전지식	· 기초 조사를 토대로 한 현장 파악
과업이해	· 현장 파악을 통한 대상지 파악 및 적용 방안
3. 제안인의 타당성	· 과업수행계획의 타당성
구체성	· 구체적인 방안 제시(다자인 전략 및 방안, 야간에 무엇을 어떻게 왜 등)
4. 제안인의 완성도	· 적용(안)에 대한 실현가능성 제고 방안 및 대책
현실성	· 기대효과
5. 기대효과	(만족도 향상 전략 및 사업 전후 만족도 조사 계획 등)
III. 추진일정	
· 사업수행에 따른 추진일정	
IV. 기타	
· 관리 계획 등 기타 사항	

- 6) 제안서 응모에 따른 기획료, 제안서 작성비용 등은 별도로 지급하지 않으니 유의바람
- 7) 제안서는 한글, 영문, 아라비아 숫자로 한정하며 영문 약어에 대해서는 약어표

【 별지 제 1호 서식 】

강남역 포토존 디자인 설계 및 설치 용역 입찰 참가 신청서			
접수번호		접수일자	
회사명		연락처 (핸드폰)	TEL FAX
주소		사업자 등록번호	
대표자		제출자	(인)
본인은 위의 번호로 공고한 강남구 강남역 포토존 디자인 설계 및 설치 용역 입찰에 참가하고자 귀 구에서 정한 제안요청사항 및 입찰공고사항을 모두 숙고하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.			
불입서류 : 입찰공고에서 정한 서류		2015년 월 일 신청인 (인)	
강남구청장 귀하			

강남역 포토존 디자인 설계 및 설치 용역 입찰 참가 신청서			
접수번호		접수일자	
소속		연락처 (핸드폰)	(FAX)
대표자	성명	제출자	
	주소		
강남구에서 시행하는 「강남역 포토존 디자인 설계 및 설치 용역」 입찰에 참가(응모)하였음을 확인합니다.			
2015. . .		접수인 : (인)	

- 를 제공하고, 단위는 미터법, 금액 단위는 천원 단위를 기준으로 작성
- 8) 제안서는 일체의 간지를 첨부할 수 없으며, 표지 및 목차는 규정보수에서 제외함. 또한, 제출된 제안서 내용은 수정, 변경, 보완할 수 없음
- 9) 제안서의 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고 “~를(을) 제공할 수도 있다”, “~이 가능하다”, “~를(을) 고려하고 있다” 등과 같은 명확하지 않은 표현은 제안서 평가시 불가능한 것으로 간주함
- 10) 제출된 회사일괄 현황의 내용이 허위, 과장된 사실임이 발견될 경우에는 입찰 자격 박탈은 물론 발주기관에서 임의 처리함

나. 발표용 PPT파일
 - CD로 제작하며, 케이스에 업체명을 기재하여 제출
 다. 가격제안서

- 1) 제출부수 : 1부 (가격입찰서 및 사업비 산출내역서)
- 2) 제출방법 : 밀봉 및 봉합날인
- 3) 작성방법
 - 가) 사업비 산출내역서는 총괄, 세부내역서로 구분 작성
 - 나) 산출내역서는 프로그램별, 홍보별, 운영별 등 세분하여 작성
 - 다) 가격입찰서와 산출내역서상의 금액이 상이한 경우 가격입찰서의 금액을 우선으로 적용

3. 기타사항

- 가. 모든 제출서류를 구비하여 접수하며 누락될 경우 접수가 불가함
- 나. 필요시 제안서에 대한 추가자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출되는 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 다. 제출기한 내 접수되지 아니한 서류는 인정하지 않으며, 제출서류는 반환되지 않음
- 라. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사 부담으로 함
- 마. 제안서와 관련하여 제출된 모든 문서에 대하여 심사평가를 위한 경우를 제외하고는 외부 타 기관에 공개하지 않음
- 바. 제출된 제안서에서 허위사실이 발견되면 자격이 상실되며 손해배상을 청구할 수 있고 이에 대한 비용은 제안사 부담으로 함

【 별지 제 2호 서식 】

청렴계약이행서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약체 시행 취지에 적극 호응하여 강남구에서 시행하는 본 공사(용역)계약에 참여함에 있어 당사 및 하도급 업체의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 없앴습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 강남구가 발주하는 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며 경쟁 입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 서울시와 자치구 공사(용역)에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년 동안 참여하지 않고 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 발주관사서 고발하여 과징금 등을 부과 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향음 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다. 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실하게 시공한 사실이 드러날 경우에는 서울시와 자치구 공사(용역)에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계 공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 서울시와 자치구 공사(용역)에 입찰참가자격 제한 처분을 받는 날로부터 1년 동안 참가하지 않고 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 서울시와 자치구 공사(용역)에 입찰참가자격 제한처분을 받는 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 공사 착공 전에는 계약취소, 공사착공이후에는 발주처에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수할 뿐만 아니라 그로인해 실추된 강남구의 이미지에 대한 보상차원에서 뇌물도 제공한 금액의 100배의 금액을 강남구에 배상하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 하겠습니다.
5. 본건 입찰, 계약체결, 계약이행, 준공과 관련하여 강남구 등에서 시행하는 청렴계약 옵트아웃이 요구하는 자료제출, 서류 열람, 현장 확인 등 활동에 적극 협조하겠습니다.
 - 위 청렴계약이행은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자는 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가 자격제한, 계약해지 등 강남구의 조치와 관련하여 당사가 강남구를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 변호사 입회하에 서약합니다.

2015. . .
 서약자 : 대표 000 (서명 또는 날인자명)

강남구청장 귀하

입찰 유 의 서

1. 입찰 참가자는 강남구청이 정한 입찰내용 및 입찰 유의서에 기재된 사항에 관하여 완전히 이해 납득한 것으로 간주한다.
2. 입찰 참가신청은 입찰등록 마감시간 내에 강남구청에 등록을 필하여야 하며, 입찰보증금은 지급확약서로 대체한다.
3. 입찰참가 신청자가 입찰에 직접 참가할 수 없을 때에는 대리인을 선정하여 입찰 참가를 위임할 수 있다. 이 경우 위임을 받은 자는 소정 서식의 위임장을 소지, 제출하여야 한다.
4. 낙찰자는 낙찰일로부터 7일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약기간 이내에 용역을 완료하여야 한다.
5. 낙찰자가 전항(前項)의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 때에는, 동 낙찰은 무효로 한다.
6. 본 용역의 전부를 제3자에게 하도급할 수 없다. (단, 일부분에 대해서는 우리구의 사전 승인을 득할 경우 가능)
7. 본 유의서에 명시되지 않은 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 등 관련 규정에 의한다.

본인은 귀 구에서 정한 입찰유의서의 모든 조건을 이행할 것을 승낙하고, 입찰에 참가하겠음을 승낙하기 위하여 서명 날인 함.

2015년 월 일

주 소 :
상 호 :
성 명 : (인)

강남구청장 귀하

입찰보증금 지급 확약서

1. 입찰 명 :
2. 입찰 금액 : 금 원(금 원)
3. 입찰 보증금 : 금 원(금 원)
※ 입찰금액의 100분의 5이상

상기 계약을 귀 구에 입찰함에 있어 성실하게 입찰함은 물론 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제12조 및 동법 시행령 제37조 규정에 의거 입찰보증금을 면제 받았으나, 동 시행령 제38조 규정에 의한 세입조치 사유가 발생하였을 때에는 입찰보증금을 납입할 것을 확약하고 이에 각서를 제출합니다.

2015년 월 일

입찰자 업체명 :
주 소 :
대표자 : (인)

강남구청장 귀하

입찰결과 이행각서

입찰공고번호		입찰일자	년 월 일
입찰건명			

본인은 상기에 제시된 강남역 포토존 디자인 설계 및 설치 용역을 입찰함에 있어서 사업자 선정결과에 대해서 이의를 제기하지 않을 것을 확약하며, 협상대상자로 선정되었을 경우에도 주관기관과 협상결렬 시, 차 순위 업체로 협상이 양도되는 것에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 확약하며, 이에 이행각서를 제출합니다.

2015년 월 일

주 소 :
상 호 :
대표이사 : (인)

강남구청장 귀하

사용인감계

사용인감	인적사항
	업체명 : 주 소 : 대표자 :

상기인은 강남구에서 시행하는 '강남역 포토존 디자인 설계 및 설치 용역' 제안 공모의 입찰·계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하며 이에 사용인감계를 제출합니다.

붙임 : 인감(법인)증명서 1부. 끝.

2015년 월 일

주 소 :
업체명 :
대표자 :

강남구청장 귀하

보 안 각 서

본인(본 기관)은 귀 청이 발주한 **강남역 포토존 디자인 설계 및 설치 용역** 사업자 선정'건 제안참여와 관련하여 다음 사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다.

1. 본인은 본 용역에 대한 제안참여에 있어 제안요청서상의 제반 보안사항을 철저히 이행하였으며,
2. 보안사항을 외부에 누설시켜 중대한 문제점을 야기시켰을 경우에는 보안 관계 제 범규에 의거 처벌받음은 물론 어떠한 제재조치를 취하여도 이를 제기하지 않을 것임 서약합니다.

2015년 월 일

소 속 :
 직 위 :
 성 명 : (인)

강남구청장 귀하

제안업체 일반현황 및 주요연혁

기 관 명		대 표 자	
사 업 분 야			
소 재 지			
전 화 번 호			
회사설립년도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월(년 개월)		
주요연혁(요약) 회사의 일반현황 및 주요연혁, 조직, 인원현황 등 기본현황을 기술			

--	--

강남역 포토존 디자인 설계 및 설치 용역

제 안 서

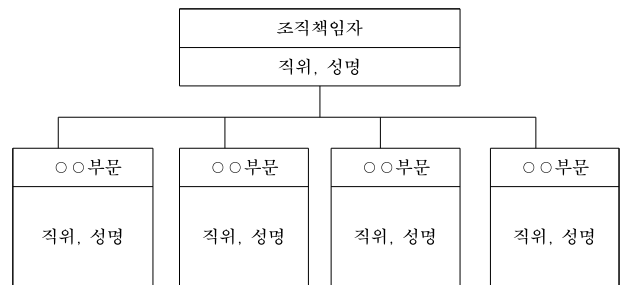
2015. . .

[주의사항]

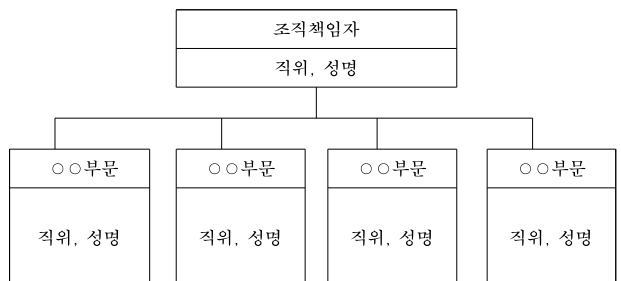
1. 표지크기 등 : A4, 단면인쇄, **장변을 위쪽으로 무선제본**, 30페이지 이내 (결표지 및 목차 페이지 제외)
2. 표지의 지질은 백색아트지(무코팅), 내지(백상지) 사용
3. 인식명칭은 제안회사명을 제안서 제출부수 11부 중 1부만 기재하여 별도 제출

용역참여기술자 조직표

1. 제안사의 조직 및 인원현황



2. 사업수행 조직 및 참여인력현황



< 참 고 >

1. 부문별 책임자를 명시
2. 부문별 책임자를 명시하고, 평가시 참고가 될 수 있도록 직위순으로 기재

【 별지 제 15호 서식 】

과업수행자 총괄 현황

분 야	성 명	연령 (만)	직 위	관련분야 주요경력	관련분야 최종학위 및 자격사항
사업 책임자					
분야별 책임자					
분야별 참여자					

주) 실제로 과업에 참여하는 자를 기재할 것

【 별지 제 16호 서식 】

용역참여기술자 자격사항 등 요약

구분	분야별	성 명	연령 (세)	기술등급	본 사업 참여직위	최종학력	자격증	담당 업무	참 여 개월수
전담 참여	사업책임자								
	부문								
	부문								
	부문								
	부문								
	부문								
비전담 참여	부문								
	부문								
	부문								
	부문								
	부문								
	부문								

【 별지 제17호 서식 】

제안업체 참여인력 이력사항

성 명	소속	연령	직위	자격증
사업 참여 직위 및 분야	해당분야 근무경력			년 월
최종학교 (학위)	전공	기술등급		
본 사업 참여 업무	본 사업참여 기간	. . . ~		참여율 %

경 력 사 항					
사 업 명	사업개요	참여기간 (년월~년월)	담당업무	발주처	비고

< 참고 >

1. 참여인력 개인별로 작성
2. 경력사항은 입찰공고일 현재를 기준으로 최근 3년간 유사사업 경력만 기재
3. 제출서류 : 자격증, 최종학력 졸업증명서, 경력증명서, 제직증명서 등 증빙자료

【 별지 제18호 서식 】

제안업체 유사분야 실적(최근3년)

순번	사 업 명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	책임기술자	비고

< 참고 >

1. 공고일 전일 기준 국가·지방자치단체·정부투자기관·공공기관에서 3년 이내 조형물에 대한 단일공사 4천만원이상의 준공 실적이 있는 업체
2. 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하며, 비교란에 원도급 회사를 기재한다.
3. 사업기간에는 해당사업 전체기간과 해당회사의 참여기간을 구분하여 기재한다.
4. 규모가 큰 것부터 작성한다.
5. 용역건별로 실적증명서(원본대조필)등 입증 서류를 제출하여야 한다.

실 적 증 명 서

신청인	업체명(상호)		대 표 자		
	영업소재지		전화번호		
	사업자번호		제 출 처		
	증명서 용도		제안서심사 신청용		
사 업 이 행 실 내 용	사 업 명			구 분	
	사업개요				
	계약번호	계약일자	계약기간	계약금액	
			이 행 실 적		비 고
			공동비율	실 적	
증명서 발급 기관					
위 사실을 증명함					
년 월 일					
기관명 : (인) (전화번호 :)					
주소 : (FAX번호:)					
발급부서 : 담당자 : (인)					

- < 참 고 >
- ① 사업실적을 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 한다.
 - ② 이행 실적란은 기재 후 투명접착테이프를 붙여 증명을 받아야 한다.
 - ③ 별도 양식으로 작성하는 경우는 그에 따른다.

제안업체 경영실태(최근3년)

(단위 : 천원)

구 분	2012년도	2013년도	2014년도	3년 평균
자 본 금				
총 자 산				
자 기 자 본				
유 동 부 채				
고 정 부 채				
유 동 자 산				
부 채 비 율				
당기 순이익				
매출액	○○부문			
	○○부문			
	○○부문			
	소 계			
자기자본비율				
자기자본순이익율				
유동비율				

- 제출서류 : 1. 연도별 결산 공고된 대차대조표 및 손익계산서,
 2. 연도별 재무제표증명(세무서장 발행),
 3. 신용등급기준 확인서

제안업체 신인도 (행정처분 내용)

당사는 서울특별시 강남구 강남역 포토존 디자인 설계 및 설치 용역의 객관적 평가(정량적 평가)의 신인도 항목에 있어 제출마감일 기준으로 최근 3년간 관계법령에 따라 입찰참가 제한 또는 영업정지를 받은 사실은 아래와 같습니다.

연번	처분청	처분일시	처분기간	처분내용 및 사유 (관련법령)	비고
1					
2					
3					

- ※ 입찰참가 제한 또는 영업정지를 받은 사실이 없을 경우에는 '해당없음'으로 기재
 ※ 최근 3년간 회사(수급자)가 관계법령에 의해 입찰참가 제한 처분된 사실기재

위 기재내용이 허위로 판명될 경우 적격대상 업체에서 제외됨은 물론, 최종 사업자로 선정된 후 무효가 되더라도 이의를 제기하지 않을 것이며, 입찰참가 자격제한, 계약해지 등 강남구의 모든 조치와 관련하여 당사는 강남구를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2015

회사명 : 대표자 성명 : (인)

강남구청장 귀하

--	--

강남역 포토존 디자인 설계 및 설치 용역 입찰 자격 제안서

2015.

대 표 사 업 체 명

