

실국 및 사업소, 자치구별 추천가능인원

□ 추천가능인원 : 748명(전체 15,000명의 5% 이내)

○ 실·국 및 사업소, 자치구별 추천인원 현황

- 사업실적과 개인실적 평가가 함께 이뤄지는 실적가점제도의 운영취지를 감안, 현원을 기준으로 하되 분포에 따라 적용비율에 차등을 두어 추천인원 산정
- 100명 미만 6%, 100명 이상 250명 미만 5%, 250명 이상 500명 미만 4.5%, 500명 이상 4%(행정국은 국내교육, 공로연수인원 등 제외 / 강남구 제외)

연번	기관	인원	추천인원	최소 사업추천인원	연번	기관	인원	추천인원	최소 사업추천인원
	합계	15,000	748	526	34	서울시립대학교	130	7	5
1	대변인	51	4	3	35	보건환경연구원	274	13	9
2	서울혁신기획관	79	5	4	36	인재개발원	119	7	5
3	시민소통기획관	132	7	5	37	어린이병원	238	12	8
4	기획조정실	254	12	8	38	서북병원	269	13	9
5	여성가족정책실	131	7	5	39	은평병원	214	11	8
6	감사위원회	149	8	6	40	서울역사박물관	81	5	4
7	비상기획관	34	3	2	41	서울시립미술관	76	5	4
8	평생교육정책관	69	5	4	42	서울대공원	199	10	7
9	신속행정추진단	11	1	1	43	교통방송	160	8	6
10	정보기획관	190	10	7	44	종로구	210	11	8
11	경제진흥본부	259	12	8	45	중구	219	11	8
12	복지본부	130	7	5	46	용산구	223	12	8
13	도시교통본부	301	14	10	47	성동구	218	11	8
14	문화본부	223	12	8	48	광진구	212	11	8
15	기후환경본부	219	11	8	49	동대문구	220	11	8
16	행정국	491	23	16	50	중랑구	212	11	8
17	재무국	219	11	8	51	성북구	236	12	8
18	관광체육국	206	11	8	52	강북구	222	12	8
19	시민건강국	140	7	5	53	도봉구	212	11	8
20	마곡사업추진단	34	3	2	54	노원구	226	12	8
21	도시공간개선단	25	2	1	55	은평구	207	11	8
22	기술심사담당관	87	6	4	56	서대문구	202	11	8
23	도시안전본부	1015	41	29	57	마포구	226	12	8
24	도시재생본부	200	10	7	58	양천구	226	12	8
25	도시계획국	129	7	5	59	강서구	235	12	8
26	주택건축국	116	7	5	60	구로구	221	12	8
27	푸른도시국	375	17	12	61	금천구	216	11	8
28	소방재난본부	51	4	3	62	영등포구	238	12	8
29	서울종합방재센터	46	3	2	63	동작구	216	11	8
30	시의회	269	13	9	64	관악구	214	11	8
31	도시기반시설본부	314	15	11	65	서초구	227	12	8
32	상수도사업본부	1789	72	50	66	송파구	232	12	8
33	한강사업본부	229	12	8	67	강동구	203	11	8

※ 8.31자 조직개편으로 변동 될 수 있음.

실적가점 관리프로그램 입력 안내

□ 개 요

- 입력 일 : 2015. 9.10(목) 18:00까지(마감 이후는 입력차단)
- 입력권한 : 각 실·본부·국, 사업소(자치구)의 국주임(인사담당)만 입력가능
- 입력내용 : 실적가점 부여신청 사업·개인실적 및 신청자 관련자료

□ 입력절차

- 접속순서 : ① 서울시 인사관리시스템 ⇨ ② 로그인 ⇨ ③ 「평정관리」 ⇨ ④ 「실적등록」 선택
- 입력순서 : ① 실적등록(사업·개인실적 구분 등록) ⇨ ② 실적 참여자 등록 ⇨ ③ 실적 참여자 현황 출력 ⇨ ④ 출력물 제출

□ 세부 입력내용 및 자료제출

① 실적등록

- 구분 ⇨ 실적부서 ⇨ 사업(업무)명 ⇨ 실적구분(사업·개인) ⇨ 코드번호 ⇨ 실적요약 입력 ⇨ 「신규실적 등록」 클릭
※ 입력 후 ENTER를 칠 경우 다음단계로 자동 이동

② 실적 참여자 등록

- 참여자 조회(이름 및 주민번호 입력 후 엔터) ⇨ 당시소속 변경 ⇨ 당시직급 변경[⇨ 사업실적의 경우는 참여구분(주/ 보조참여) ⇨ 기여도 입력] ⇨ 「신규입력」 클릭
※ 당시 소속 란에 검색어 입력 후 ENTER를 치면 대상 부서가 조회됨(타 구청인 경우 한칸을 띄고 새 검색어 입력하면 조회 가능)

③ 실적 참여자 현황 출력 및 제출

- 실적별 참여자를 모두 입력한 후 「참여자 등록 및 조회」 하단의 「출력」 클릭 ⇨ 참여자 현황 출력 ⇨ 각 참여자, 부서장 및 실·국장 날인(서명) ⇨ 인사과로 제출

공정성 및 투명성 강화대책

□ 이의신청(재심청구) 제도 활성화

- 부서장은 이의신청 절차와 방법을 충분히 공지하고 운영결과 인사과 제출 <서식 3> 참조
- 자체 이의신청심사 결과에 불복하는 경우 재심청구 <서식 2> 참조

□ 인사과 이의신청 접수창구 별도 운영

- 이의신청은 서면(인사과 제출)·인터넷(인사과 담당자 메일)을 사용하여 접수가능 하며 접수사항은 해당부서에 통보(신상 비공개) 처리 <서식 2> 참조
- 신청서 작성시 사유를 명확하게 적시, 관련 근거자료 첨부(단순 불만토로 등은 제외)

□ 가점 부여결과 등 심사결과 공개

- 기관 심사결과는 행정포털 부서업무 공지란, 실적가점게시판을 통해 공개
- 실적가점 부여 확정 시 인사과에서 개인별·사업별 점수 부여결과 행정포털 시 업무공지 게시판과 e-인사마당을 통해 공개 등

□ 가점 부정취득자에 대한 페널티 제도

- 부정취득자 등 부정사례에 대한 페널티 내용 전 직원 교육실시 : 부서장
- 부적격자(부정행위자)에 대한 페널티 강화

- ▶ 경과실일 경우 당기 가점 미부여, 고의·중과실일 경우 기존 가점 박탈
- ▶ 2회 적발시 위반자가 기 취득한 모든 가점 박탈 및 향후 3년간 가점 부여대상에서 제외
- ▶ 동일 사업에서 위반자 2회 발생시, 해당사업 참여자 전원 가점 박탈 (참여자 전원 연대책임)
- ▶ 승진심사시 심사자료에 반영하고, 기 인사상 혜택을 받은 경우 승진예정자 승진취소, 감사관 징계요구 등 처벌강화

○ 부서장에 대한 페널티 (연대책임)

- ▶ 위반건수 1건당 부서장 성과상여금(연봉) 지급등급 1등급 하향조정
- ▶ 소속 직원 중 부정취득자가 2회 이상 연속 발생시, 향후 2년간 성과상여금(연봉) 최저 등급 배정

기관별 실적심사위원회 심사기준

사업실적

분 야	지 표	평 가 항 목
사업성격 (10%)	중요도	◦ 사업의 규모, 비중 및 내·외부 환경에 미치는 영향
	난이도	◦ 예상되는 장애요인의 정도
사업성과 (40%)	달성도	◦ 계획 대비 사업목표 달성도 (output)
	효과성	◦ 사업의 성과 (outcome)
	※ 장기계속사업의 경우 - 계획단계와 실행단계 각각 제출가능하나, 실행단계 및 완료사업 우대 심사	
추진역량 (30%)	노력도	◦ 사업추진을 위한 실행단계에서의 노력 정도
시정기여도 (15%)	영향력	◦ 시정에 미치는 효과
심사위원 평가점수(5%)		◦ 사업전반에 대한 심사위원의 종합 평가점수

개인실적

분 야	지 표	평 가 항 목
추진역량 (40%)	업무개선 노력도	◦ 개인분야의 우수 추진실적으로 적합 여부, 업무의 중요도 및 난이도 등 ◦ 업무 추진에 투입한 개인 노력도
추진성과 (40%)	효과성, 달성도	◦ 계획 대비 추진실적 달성도, 사업의 성과 (outcome)
시정기여도 (15%)	영향력	◦ 시정에 미치는 효과
심사위원 평가점수(5%)		◦ 업무 추진실적에 대한 심사위원의 종합 평가점수

「서울창의상」 실적가점 부여

□ 실적가점 부여절차

- 사회혁신담당관 주관으로 심사위원회 구성 및 점수부여
- 실적인정위원회에서 점수 확정

□ 심사방법

- 실적가점 인정위원회 상정 심사자료는 사회혁신담당관에서 준비
- 등급별 점수부여기준(안)에 의거 개인별 기여도를 반영하여 위원들간 협의로 점수부여
- 의견 불일치 경우 투표방식 도입 가능, 심사위원별 점수 부여 후 최고 점수와 최저 점수를 제외한 나머지 점수의 평균치를 최종점수로 결정
- 심사기준 및 방법 변경 등에 대한 의결정족수는 위원 2/3이상 출석, 출석위원 2/3이상 찬성
- 개인기여도 제한은 없음
- 창의상 관련 실적가점은 인정위원회 의결을 거쳐서 점수부여
- 동일사업으로 「서울창의상」과 중복되어 실적가점을 받는경우→개인별 높은 점수 1건만 인정
- 동일사업이나, 「서울창의상」수상인원과 실적가점을 부여받는 인원구성이 상이할 경우 「서울창의상」가점 및 실적가점 모두 불인정
- 개인실적가점은 창의상 부여점수를 합하여 최대 1.5점까지 인정

□ 등급별 점수부여기준(안)

구 분	창의제안 부 문	제안실행 부 문	혁신시책 부 문	상생협력 부 문
최우수상	1.0점 이하	1.0점 이하	1.0점 이하	1.0점 이하
우수상	0.7점 이하	0.7점 이하	0.7점 이하	0.7점 이하
장려상	0.5점 이하	0.5점 이하	0.5점 이하	0.5점 이하

실적가점 승진자후보자명부 반영기준

실적가점 반영기준(「지방공무원 평정규칙」 제27조)

구 분		반영기간	반 영 비 율			
			최근 1년 이내 실적가점의 평균	최근 1년전 2년 이내 실적가점의 평균	최근 2년전 3년 이내 실적가점의 평균	최근 3년전 4년 이내 실적가점의 평균
일반·기능직 연구·지도직	5급	최근 4년	25%	25%	25%	25%
	6급	최근 3년	34%	33%	33%	—
일반·기능직	7~8급	최근 2년	50%	50%	—	—
일반·기능직	9급	최근 1년	100%	—	—	—

※ 실적가점의 평균은 상·하반기 평정대상가점 ÷ 2

※기간별로 산출한 가점은 소수점 둘째자리까지 각각 반올림한 후 합산

※근무성적평정 시기 조정(6,12월→4,10월)로 인해 실적가점 평정은 횟수(9급 최근 2회, 7~8급 최근 4회, 6급 최근 6회, 5급 최근 8회)로 반영됨.

기 부여한 성과포인트의 명부 반영기준

○ 「2012년 실적가점 제도 개선 운영계획」에 따라 성과포인트의 실적가점 반영 환산비율을 단계적으로 “감”조정

- 기존 성과포인트의 30%를 실적가점으로 반영
- '12년 하반기 실적가점, '13년 상·하반기, '14년 상·하반기 실적가점제도에 따른 부여하는 실적가점은 “감” 적용 없이 전체 반영

사업실적 참여자 개념 및 기여도 배분기준

참여자 소속기준

- 주·보조참여자는 성과사업을 실질적으로 추진한 부서 소속 직원에 한정
- 단, 여러 부서(기관)이 공동으로 추진한 사업의 경우 예외 인정

참여자 인정기준

- 주참여자는 해당 사업에 대한 계획서, 중간보고, 결과보고 문서 등에 의해 해당 사업에 참여하였음이 입증되는 경우에 한해 주참여자로 인정
- 보조참여자의 경우에도 사업관련 주참여자의 결재문서 등에 의해 해당 사업에 참여 사실을 입증할 수 있는 경우 인정

참여자 구분 및 개념·기여도 한도

참여자 구분	참여자 개념	기여도 한도
주 참여자	성과사업 추진기간의 1/2 이상을 해당사업 담당 직원(팀장)으로 근무하면서 사업을 주도적으로 실행하고 보고서 작성, 회의 주재 등 각종 업무를 주관하여 사업을 성공적으로 이끈 자	30% 이하
보조 참여자	성과사업 추진기간의 1/3 이상을 사업수행 부서에서 근무하고 주 참여자를 도와 사업을 성공적으로 이끈 자	20% 이하

개인실적 예비심사 다면평가표(안)

평가항목		평가표					
		질문내용	부진	미흡	보통	우수	탁월
추진역량 (20점)	적합성 (10점)	대상자의 업무 추진실적이 개인실적 분야의 우수사례로 적합합니까?	②	④	⑥	⑧	⑩
	업무의 중요도 및 난이도 (5점)	조직 내 다른 업무와 비교할 때 수행하고 있는 업무의 양이 많으면서도 어렵거나 중요도가 높습니까?	①	②	③	④	⑤
	노력도 (5점)	해당 목표달성을 위한 인적·물적 투입 및 자체관리, 점검에 대한 노력도가 높습니까?	①	②	③	④	⑤
추진성과 (20점)	효과성 (10점)	해당 업무추진실적은 투입비용 대비 결과를 고려하여 최적의 효율을 통해 최고 효과를 가지고 온 것인가요?	②	④	⑥	⑧	⑩
	개인기여도 (10점)	해당 업무추진실적은 개인이 추진한 것인가요?(개인의 실적인 경우 5점, 팀의 실적인 경우 개인의 기여도에 따라 4~1점)	②	④	⑥	⑧	⑩
시정기여도 (10점)	시정기여도 (10점)	해당 업무의 추진실적이 시민이나 내부 수혜자(타 공무원)가 원하는 바를 수행하고 있으며, 시정발전에 기여하고 있습니까?	②	④	⑥	⑧	⑩
총 점 (50점)							

○○국(실·본부·국·자치구)

실적가점 부여신청서 (사업실적)

실적구분 코드번호		기 관 추천순위	/
--------------	--	-------------	---

사업(업무)명					
실 적 요 약	(신명태고딕 15) (추진실적 및 효과 요약 - 서술식으로 작성)				
<p>※ 인정신청서는 3매 이내로 작성</p> <p>※ 신청서에 참고 사진·도면 등은 포함시킬 수 없음(포함시 임의 삭제)</p> <p><input type="checkbox"/> 추진개요 (HY올릉도B 16) (목적, 규모, 중요도 등 사업성격)</p> <p>○ (신명태고딕 15)</p> <p>- (신명태명조14)</p> <p><input type="checkbox"/> 추진실적 또는 성과 (사업성격, 추진노력 등)</p> <p>○</p> <p>-</p> <p><input type="checkbox"/> 효 과 (시정기여도 등 파급효과)</p> <p>○</p> <p>-</p> <p><input type="checkbox"/> 기타 특이사항</p> <p>※ 실적증빙자료는 출력문서 파일철 형태로 1부 제출하시고, 사업(업무)관련 방침서(결재자 확인이 가능한 배포문서로 출력), 업무분장표 등 반드시 첨부</p> <p>※ 2015년 상반기 서울창의상 신청현황 작성</p>					
서 울 창 의 상	부 문	등 급	제 목	신청년월	
				2015.	

○○국(실·본부·국·자치구)

실적가점 참여현황 **[사업실적]**

연번	소속	직급	성명	담당업무	참여기간	참여 구분 (주,보조)	참여도

○○국(실·본부·국·자치구)

실적가점 부여신청서 [개인실적]

※ 개인실적은 기관 추천순위를 기재하지 마세요.

실적구분 코드번호	
--------------	--

소속	직급	성명	현부서전입일
사업(업무)명			업무담당기간 (실적평가대상기간내로 작성)
실 적 요 약	(신명태고덕 15) (추진실적 및 효과 요약 - 서술식으로 작성)		

※ 인정신청서는 2매 이내로 작성

※ 신청서에 참고 사진·도면 등은 포함시킬 수 없음(포함 시 임의 삭제)

추진개요 (HY올림픽도B 16) (목적, 규모, 중요도 등 사업성격)

○ (신명태고덕 15)

- (신명태명조14)

추진실적 또는 성과 (사업성격, 추진노력 등)

○

-

효 과 (시정기여도 등 파급효과)

○

-

※ 일상업무 혁신분야는 예산절감액을 반드시 기재요망

기타 특이사항

※ 실적증빙자료는 출력문서 파일철 형태로 1부 제출하시고, 추진실적 관련 방침서(결재자 확인이 가능한 배포문서로 출력), 업무분장표 등 반드시 첨부

※ 2015년 상반기 서울창의상 신청현황 작성

서울 창의상	부 문	등 급	제 목	신청년월
				2014.

〈 사업실적 및 개인실적 실적개요서 작성제출 (참고용) 〉

기관명 (부서·팀명)	사업명	실적개요 (예시)
<p>○○국 (○○○과)</p> <p>< 추천순위 > ○/○○</p>	<p>안전하고 편리한 ○○ 환경 조성으로 ~</p>	<p>○ 추진개요</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사람이 우선하는 교통환경 조성을 위한 ~ ~ • 덕수궁길 ~ ~ <p>○ 추진실적</p> <p>① ‘걸고 싶은 거리 1호’ ~ ~</p> <ul style="list-style-type: none"> - ○○구간 : 중구 정동 ○○길 - ○○시간 : 9월 5일(금)부터, <p>② 세종대로 보행전용○○ 활성화로 ~ ~</p> <ul style="list-style-type: none"> - • - <p>③</p> <p>○ 사업효과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 도심 보행전용거리 ~ ~ - ‘도심보행길’ (프로메나드) 조성 ~ ~ - ‘보행자 우선도로’ 확대로 ~ ~ <p>※ 작성방법</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업실적 및 개인실적 신청자 모두 작성 - 양식변형 절대금지(테두리 고정) - 신청서 본문의 추진개요, 추진실적, 사업효과 요약 - 사업별 1면 초과금지, 가능한 1면 채울 것

신청서 작성요령

※ 신청서는 사업실적 3매 이내, 개인실적 2매 이내 작성, 참고 사진·도면 등은 포함시킬 수 없음(포함 시 임의 삭제)

1. 사업구분 코드번호는

- ▶ 사업실적 : 계획단계 1-1 / 실행단계 1-2 / 완료단계 1-3
- ▶ 개인실적 : 일상업무 혁신분야 2-1 / 주민편의 증진분야 2-2 / 격무·기피업무 분야 2-3 / 기타 특수공적 분야 2-4

※ 시민 만족도, 인지도 등 편의증진 관련 객관적인 자료 포함 작성

2. 기관 추천순위 자체 실적심사위원회의 심사를 통해 선정된 가점 부여신청 실적에 대하여 자체적으로 평가한 추천순위(개인실적은 추천순위 미기재)

① 대상실적이 개인실적 중 일상업무 혁신분야인 경우	② 자체평가 결과 8개 사업실적 중 3순위로 추천하는 경우				
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">실적구분 코드번호</td> <td style="padding: 2px;">2-1</td> </tr> </table>	실적구분 코드번호	2-1	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">기 관 추천순위</td> <td style="padding: 2px;">3/8</td> </tr> </table>	기 관 추천순위	3/8
실적구분 코드번호	2-1				
기 관 추천순위	3/8				

3. 사업(업무)명은 미사여구 사용을 자제하고, 사업내용 파악이 쉬운 명칭 또는 방침서상 실제 사업명 등 기재 (※ 방침서 및 계획서 제목을 사용)

4. 실적요약은 추진실적(성과), 효과 등 핵심내용만 5줄 이하로 요약 기재

5. 추진개요는 사업(업무)의 일반적인 개요 외에 심사위원들이 사업(업무)의 성격을 알 수 있도록 규모, 중요도, 난이도 등을 기재

6. 추진실적 또는 성과는 사업(업무)의 추진실적 외에 이를 추진하기 위하여 업무 프로세스를 개선하거나 성과를 얻기 위해 그간에 노력한 사항을 기재

7. 사업효과는 사업(업무)추진결과 서울시정에 미치는 영향이나 타 기관(부서의) 횡단전개 사항 등을 기재

8. 기타 특이사항에는 개요, 성과, 효과에 기재하지 않은 사항 기재

※ 실적대상기간 중 인사발령된 타부서 직원 참여시 본인에게 사전에 반드시 협의하여 불이익이 발생하지 않도록 조치

9. 실적개요서는 신청서 내용을 적절히 요약하여 작성 (양식변형 금지)

실적가점 이의(재심)신청 의뢰서

사업(업무)명	
관련부서	○○○국(본부·사업소) △△△담당관(과)
<p><input type="checkbox"/> 사업개요 (HY올릉도B 16)</p> <p style="margin-left: 20px;">○ (신명태고딕 15) - (신명태명조14)</p> <p><input type="checkbox"/> 신청자 참여내용</p> <p style="margin-left: 20px;">○ (신명태고딕 15) - (신명태명조14)</p> <p><input type="checkbox"/> 이의(재심)신청 사유</p> <p style="margin-left: 20px;">○ (신명태고딕 15) - (신명태명조14)</p> <p><input type="checkbox"/> 이의신청 진행경과 및 기각사유 ※ 재심 신청 시에만 작성</p> <p style="margin-left: 20px;">○ (신명태고딕 15) - (신명태명조14))</p>	

제 출 자 과(담당관) 직급 : 성명 : (인)

심사결과 공개 및 이의신청제도 등 운영현황

(실·본부·국·자치구명)

- 자체 실적심사위원회 운영내용
 - 개최일시 :
 - 개최장소 :
 - 심사위원장 : (직위, 성명)
 - 심사위원 : 총 명(부서명 0명, 부서명 0명)
- 자체 실적심사위원회 심사결과
 - 공개일시 :
 - 공개방법 :
- 페널티 제도 직원교육 현황
 - 교육일시 :
 - 교육방법 :
- 이의신청 개요
 - 신청기간 :
 - 신청방법 :
 - 이의제기 현황 : 신청) 건 / 처리결과) 건

이의신청 처리현황

연번	사 업 명	이의제기 사유	처리결과
계			
1			
2			
3			

2015. 9. .

작성자(인사담당) : 소속 직급 ○ ○ ○ (서명)

확인자(주무과장) : 직위 ○ ○ ○ (서명)