

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	민원여권과-23692
등록일자	2015.8.20.
결재일자	2015.8.20.
공개구분	부분공개

주무관	민원행정팀장	민원여권과장	행정국장		
신준하	노채훈	이인호	전결 08/20 이창훈		
협조자	총무과장 기획예산과장	박철수 김희주			

- 전문가상담실의 효율적 관리를 위한 -

## 전문가상담실 기간제근로자 채용(충원) 계획

- 채용사유 : 기존 기간제근로자 중도퇴사로 인한 업무공백 발생방지
- 채용인원 : 1명
- 근무기간 : 2015. 9. 7 ~ 2015. 12. 18
- 근무시간 : 월~금(국, 공휴일 제외) 09:00 ~ 18:00
- 주요업무
  - 전문가상담실 예약접수·안내 및 민원응대
  - 전문가상담실 업무보조(전산입력 등)
- 응시자격
  - 지방공무원법 제31조(결격사유)에 해당하지 아니한 자
  - 전산 활용 능력 보유자 우대
  - 공공기간 행정 유경험자 우대

2015. 8 .

강 남 구  
(민원여권과)

# 【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항																											
<b style="color: green;">관련 규정 및 근거</b>	<p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 서울특별시 강남구 기간제근로자 관리규정(훈령 제209호, 2013. 5. 16)</li> <li>• 전문가상담실 기간제근로자 채용계획(민원여권과-36936호, 2014.12.19.)</li> </ul>																											
<b style="color: green;">추진 경위</b>	<p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 추진경위 : 전문가상담실의 효율적인 관리 운영을 위하여</li> </ul>																											
<b style="color: green;">예산 사항</b>	<p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 근거 및 기준을 검토한 결과 적정함</li> </ul>																											
<b style="color: green;">수혜자 및 범위</b>	<p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 대상 : 일반주민</li> </ul>																											
<b style="color: green;">분야 별 검토사항</b> [계속 : ○] [신규 :   ]	<p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 10px 2px 20px;">① 관련부서 협조</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px dashed black; width: 150px;"></td> <td style="text-align: right; width: 50px;">( ○ )</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px 2px 20px;">② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px dashed black;"></td> <td style="text-align: right;">(    )</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px 2px 20px;">③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px dashed black;"></td> <td style="text-align: right;">(    )</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px 2px 20px;">④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px dashed black;"></td> <td style="text-align: right;">(    )</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px 2px 20px;">⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px dashed black;"></td> <td style="text-align: right;">(    )</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px 2px 20px;">⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px dashed black;"></td> <td style="text-align: right;">(    )</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px 2px 20px;">⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px dashed black;"></td> <td style="text-align: right;">( ○ )</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px 2px 20px;">⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px dashed black;"></td> <td style="text-align: right;">(    )</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px 2px 20px;">⑨ 투용자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px dashed black;"></td> <td style="text-align: right;">(    )</td> </tr> </table> <p>• 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요</p>	① 관련부서 협조		( ○ )	② 이해관계인 및 예상되는 민원		(    )	③ 추진상 사전 걸림돌		(    )	④ 미래행정 수요예측		(    )	⑤ 시장조사		(    )	⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교		(    )	⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규		( ○ )	⑧ 행사관련 의전 및 선거법		(    )	⑨ 투용자 심사 등 관련절차 준수		(    )
① 관련부서 협조		( ○ )																										
② 이해관계인 및 예상되는 민원		(    )																										
③ 추진상 사전 걸림돌		(    )																										
④ 미래행정 수요예측		(    )																										
⑤ 시장조사		(    )																										
⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교		(    )																										
⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규		( ○ )																										
⑧ 행사관련 의전 및 선거법		(    )																										
⑨ 투용자 심사 등 관련절차 준수		(    )																										
<b style="color: green;">타 기관 사 례</b>	<p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <p>해당사항 없음</p>																											
<b style="color: green;">전문가 자 문</b>	<p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <p>해당사항 없음</p>																											

- 전문가상담실의 효율적 관리 운영을 위한 -

# 전문가상담실 기간제근로자 채용(충원) 계획

전문가 무료 상담실 업무보조를 해오던 기간제 근로자가 8.31일 중도 퇴직함에 따라, 업무공백 발생을 방지하기 위하여 잔여기간동안 신규 충원 하여 전문가 상담실을 효율적으로 운영하고자 함

☞ 추진근거 : 서울특별시 강남구 기간제근로자 관리 규정(훈령 제209호, 2013.5.16)  
전문가상담실 기간제근로자 채용계획(민원여권과-36936호, 2014.12.19)

I

## 채용사유

- 기존 기간제근로자 중도퇴직으로 인한 업무공백 발생방지  
 기존 기간제근로자 근무사항

성명	생년월일	계약기간	근무기간	퇴직예정일
*****	*****	'15.1.22 ~ 12.18	'15.1.22 ~ 8.31	'15.8.31

※ 최종합격자 공고(서울특별시 강남구 공고 제2015-81호)에 의거, 차순위 예비합격자에게 연락했으나 포기의사 밝힘

II

## 추진개요

- 채용인원 : 1명  
 근무기간 : 2015. 9. 7 ~ 2015. 12. 18 (잔여기간)  
 채용방법 : 정보통신망을 이용한 공개채용(서류전형 및 면접심사)  
 근무시간 : 월~금(국, 공휴일 제외), 09:00 ~ 18:00  
(휴게시간 : 12:00~13:00, 결근없이 근무시 주1회, 월1회 유급)

□ 주요업무

- 전문가상담실 업무보조(전산입력 등)
- 전문가상담실 이용 민원 응대 및 예약접수 등 안내

□ 응시자격

- 지방공무원법 제31조(결격사유)에 해당하지 아니한 자
- 전산활용 능력자 우대
- 공공기관 행정 유경험자 우대

Ⅲ

**세부추진계획**



#### IV

#### 소요예산

- 소요예산 : 5,947,910원 (기존 확보된 예산 사용)
- 산출내역
  - 총 급 여 : 1일 56,560원 × 1명 × 91일 = 5,146,960원
  - 복지수당 : 20,000원 × 1명 × 4개월 = 80,000원
  - 상 여 금 : 30,000원 × 1명 × 1회(추석) = 30,000원
  - 4대보험 사용자부담금 : 690,950원
- 예산과목 : 주민만족행정구현, 고객중심의 민원행정서비스, 전문가상담실 운영, 인건비, 기간제근로자등 보수

#### V

#### 행정사항

- 신규채용자 근로계약서 『붙임 6』 작성, 체결
- 기간제근로자 명부 『붙임 7』 작성 및 근무상황부 『붙임 8』 비치
- 보안서약서 『붙임 9』 징구 및 근무 유의사항 등 안내

- 붙임 : 1. 전문가상담실 기간제근로자 채용 공고(안) 1부.  
2. 응시원서 1부.  
3. 자기소개서 1부.  
4. 서류심사 평가표 1부.  
5. 면접심사 평가표 및 면접 제출자료 각 1부.  
6. 표준근로계약서(안) 1부.  
7. 기간제근로자 명부 1부.  
8. 근무상황부 1부.  
9. 보안서약서 1부. 끝