


문서번호	민원여권과-23986
결재일자	2015. 8. 20.
공개여부	대시민공개
방침번호	

★ ◎

주무관	민원처리팀장	민원여권과장		
이성혜	조남문	이창호	08/20	김종순
협조				

사 전 검 토 사 항

∴ 해당사항에 표시하시기 바랍니다.

항 목	검 토 여 부
사 업 구 분	신규사업 <input type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input checked="" type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input checked="" type="checkbox"/>
소 통 분 야 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> ● 구 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 이해당사자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
기 타 고 려 사 항	일 자리 <input type="checkbox"/> 환경영향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유지비용 <input type="checkbox"/> 바른 공공언어 <input type="checkbox"/> 성 인 지 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 요인 <input type="checkbox"/>
타자원 활용	<ul style="list-style-type: none"> ● 중앙부처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 서 울 시 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
언 론 홍 보 계 획	기획보도 <input type="checkbox"/> 보도자료 <input type="checkbox"/> SDTV <input type="checkbox"/> 성동뉴스레터 <input type="checkbox"/> 성동구소식지 <input type="checkbox"/> 기 고 문 <input type="checkbox"/> 전자행정서비스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기타(리플릿 등) <input type="checkbox"/> 없 음 <input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ● 홍 보 제 목 : ● 중점 홍보사항 - - 	
<p>※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.</p>	

2015. 3분기 스피드민원 마일리지제 우수공무원 선정 및 시상계획

2015. 08.



2015. 3분기 스피드민원 마일리지제 우수공무원 선정 및 시상 계획

민원처리 신속성 향상을 통한 민원서비스 만족도를 제고하고 유기한 민원업무 담당직원의 사기를 진작하고자 함.

I 추진 근거

□ 민원여권과 - 1451(2015.01.20)

II 산정개요 및 선정결과

가. 마일리지 산정개요

- 1) 대상민원: 2015. 5월~7월 중 처리기간 2일이상 유기한민원
 - ※ 처리기한 연장 민원은 제외
- 2) 산출방법: 민원처리 단축일수를 마일리지 점수로 환산

민원처리기간	단축기간	마일리지
2 ~ 6일	1일	1점(최고 3점)
7 ~ 13일	2일	1점(최고 3점)
14 ~ 19일	4일	1점(최고 3점)
20 ~ 30일	5일	1점(최고 3점)
30일 초과	6일	1점(최고 3점)

나. 선정결과

- 1) 선정인원: 12명(대상기간 중 마일리지 상위자)

순위	부서명	성명	처리건수	마일리지점수	순위	부서명	성명	처리건수	마일리지점수
1	교통행정과	김미현	114	253	7	지역경제과	유재경	101	180
2	보건의료과	유경숙	123	237	8	주민생활과	조유진	120	172
3	세무2과	조정자	78	234	9	도시계획과	석정은	74	168
4	보육가족과	지수진	75	221	10	성수2가1동	정성도	69	157
5	지역경제과	김은주	112	208	11	건강관리과	주정미	70	149
6	주민생활과	전경자	116	195	12	보건의료과	우주선	67	148

※ 수상횟수 연 2회 및 공로연수, 휴직, 타기관 전출자 제외

III 시상내역

- 가. 격려품: 온누리상품권 각 50천 원 지급
- 나. 시상일: 2015. 08. 26.(수) 예정
- 다. 소요예산: 600천 원(50천 원×12명)
- 라. 예산과목: 친절과 소통으로 감동을 주는 민원행정, 민원행정서비스, 신속한 민원처리 업무 운영, 포상금(303-01)

붙임: 2015. 3분기 스피드민원 직원마일리지 산출내역 1부. 끝.