

# 서울특별시동작구 공무원증규정 일부개정규정안

## 1. 의결주문

서울특별시동작구 공무원증규정 일부개정규정안을 별지와 같이 의결한다.

## 2. 제안이유

주민등록번호 수집·이용을 원칙적으로 금지하는 개인정보보호법 시행에 따라, 공무원증 기재사항 중 “주민등록번호”를 “생년월일”로 변경하여 개인정보 보호를 강화하고자 함.

## 3. 주요내용

가. 알기 쉬운 법령 정비기준에 따른 띄어쓰기 정비

- (1) “서울특별시동작구 공무원증규정”을 “서울특별시 동작구 공무원증 규정”으로 제명 변경
- (2) “서울특별시동작구공무원” 및 “서울특별시동작공무원”을 각각 “서울특별시 동작구 공무원”으로 변경(안 제1조, 제2조)
- (3) “서울특별시동작구청장”을 “서울특별시 동작구청장”으로 변경(안 제4조)

나. 정부조직 개편에 따라 “행정안전부장관”을 “인사혁신처장”으로 명칭변경(안 제3조제2항 ~ 동조 제3항)

다. 개인정보 보호를 위하여 공무원증 기재사항의 “주민등록번호”를 “생년월일”로 변경(안 [별표] 1.가. 규격 및 제식 ~ 2.가. 공무원증 앞면과 뒷면)

라. 공무원증 발급 관련 서식 기재사항의 “주민등록번호”를 “생년월일”로 변경(안 [별지 제1호 서식] ~ [별지 제3호 서식])

마. “「공무원증규칙」”을 “「공무원증 규칙」”으로 변경(안 제8조)

## 4. 참고사항

- 가. 관계법령 : 해당 없음
- 나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음
- 다. 합 의 : 별도합의 필요 없음
- 라. 기 타
  - (1) 신·구조문대비표 : 별첨
  - (2) 입법예고 : 2015. 8.
  - (3) 규제심사 : 협의 중
  - (4) 성별영향분석평가 : 협의 중
  - (5) 부패영향평가 : 협의 중

## 5. 행정영향평가

가. 행정에 미치는 영향

- (1) 업무절차 : 공무원증을 발급받는 정보주체의 고유식별정보(주민등록번호)의 내부 처리(수집, 보유 및 파기)절차를 없애고, 외부적으로는 공무원증 분실로 인한 개인정보 유출 및 오·남용으로 인한 피해(경제적·사회적 손실, 사생활 침해, 범죄에 악용) 방지 가능
- (2) 내부시스템 : 공무원증 발급관련 고유식별정보(주민등록번호)와 연계되는 내부 시스템은 없어 시스템적 영향은 없음
- (3) 상위법령 준수 : 개인정보 보호법 제24조 및 동법 시행령 제19조 관련 법령에 근거 없는 주민등록 처리에 따른 과태로 부담 및 개인정보 유출 시 민/형사상 책임 및 대외 신인도 저하로부터 한층 자유로움

나. 대외(주민)에 미치는 영향

- (1) 대외신인도 : 고유식별정보(주민등록번호) 유출의 원천 차단에 따른 민/형사상 책임 및 대외 신인도 저하로부터 자유로움
- (2) 주민만족도 : 영향 없음

## 신·구조문 대비표

### 서울특별시동작구 공무원증규정 일부개정규정안

서울특별시동작구 공무원증규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “서울특별시동작구 공무원증규정”을 “서울특별시 동작구 공무원증 규정”으로 한다.

제1조 중 “서울특별시동작구공무원의”를 “서울특별시 동작구 공무원의”로 한다.

제2조 중 “서울특별시동작공무원”을 “서울특별시 동작구 공무원”으로 한다.

제3조제2항 중 “행정안전부장관”을 “인사혁신처장”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “행정안전부장관”을 “인사혁신처장”으로 한다.

제4조 중 “서울특별시동작구청장”을 “서울특별시 동작구청장”으로 한다.

제8조 본문 중 “「공무원증규칙」”을 “「공무원증 규칙」”으로 한다.

[별표]를 별지와 같이 한다.



[별지 제1호 서식], [별지 제2호 서식], [별지 제3호 서식]의 “주민등록번호”를 “생년월일”로 한다.

### 부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

제2조 (공무원증 발급에 관한 경과조치) 이 규정 시행 당시 종전의 규정에 의하여 발급한 공무원증은 제6조제3항 및 같은 조 제4항의 규정에 의한 재발급 사유가 발생할 때까지 유효하며, 그 때까지는 재발급하지 아니한다.

현 행	개 정 안
서울특별시동작구 공무원증규정	<u>서울특별시 동작구 공무원증 규정</u>
제1조(목적) ——— 서울특별시동작구공무원의 ————— ————— .	제1조(목적) ——— <u>서울특별시 동작구 공무원</u> 의 ————— ————— .
제2조(적용범위) 서울특별시동작공무원 ————— ————— .	제2조(적용범위) <u>서울특별시 동작구 공무원</u> ————— ————— .
제3조(공무원증의 규격·제식 및 기재사항 등) ① (생략) ② ————— 행정안전부장관이 정하는 ————— . ③ ————— 행정안전부장관이 제공하는 ————— .	제3조(공무원증의 규격·제식 및 기재사항 등) ① (생략) ② ————— <u>인사혁신처장</u> 이 정하는 ————— . ③ ————— <u>인사혁신처장</u> 이 제공하는 ————— .
제4조(공무원증의 발급권자) ——— 서울특별시동작구청장 ————— .	제4조(공무원증의 발급권자) ——— <u>서울특별시 동작구청장</u> ————— .
제8조(준용 등) ————— ————— 「공무원증규칙」 ————— , ————— .	제8조(준용 등) ————— ————— <u>「공무원증 규칙」</u> ————— , ————— .

현행	개정안										
<p>[별표] 공무원증의 규격·제식 및 기재사항</p> <p>1. 규격 및 제식(색상과 재질 포함) 가. 규격 및 제식 (생략)</p> <p style="text-align: center;">〈뒷면〉</p>  <p style="text-align: center;">(이하생략)</p> <p>2. 기재사항 가. -----</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">구분</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① (생략) .....</td> </tr> <tr> <td>⑨ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 소속 Agency</li> <li>▪ 직위/직급 Position/Grade</li> <li>▪ 성명 Name</li> <li>▪ 주민등록번호 Resident Registration Number (한·영병기)</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>⑩ (한글) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 소속기관명</li> <li>▪ 직위/직급명</li> <li>▪ 성명</li> <li>▪ 주민등록번호</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">.....</td> </tr> </tbody> </table>	구분	① (생략) .....	⑨ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 소속 Agency</li> <li>▪ 직위/직급 Position/Grade</li> <li>▪ 성명 Name</li> <li>▪ 주민등록번호 Resident Registration Number (한·영병기)</li> </ul>	⑩ (한글) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 소속기관명</li> <li>▪ 직위/직급명</li> <li>▪ 성명</li> <li>▪ 주민등록번호</li> </ul>	.....	<p>[별표] 공무원증의 규격·제식 및 기재사항</p> <p>1. 규격 및 제식(색상과 재질 포함) 가. 규격 및 제식 (생략)</p> <p style="text-align: center;">〈뒷면〉</p>  <p style="text-align: center;">(이하생략)</p> <p>2. 기재사항 가. -----</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">구분</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① (생략) .....</td> </tr> <tr> <td>⑨ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 소속 Agency</li> <li>▪ 직위/직급 Position/Grade</li> <li>▪ 성명 Name</li> <li>▪ 생년월일 Date of Birth (한·영병기)</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>⑩ (한글) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 소속기관명</li> <li>▪ 직위/직급명</li> <li>▪ 성명</li> <li>▪ 생년월일</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">.....</td> </tr> </tbody> </table>	구분	① (생략) .....	⑨ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 소속 Agency</li> <li>▪ 직위/직급 Position/Grade</li> <li>▪ 성명 Name</li> <li>▪ 생년월일 Date of Birth (한·영병기)</li> </ul>	⑩ (한글) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 소속기관명</li> <li>▪ 직위/직급명</li> <li>▪ 성명</li> <li>▪ 생년월일</li> </ul>	.....
구분											
① (생략) .....											
⑨ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 소속 Agency</li> <li>▪ 직위/직급 Position/Grade</li> <li>▪ 성명 Name</li> <li>▪ 주민등록번호 Resident Registration Number (한·영병기)</li> </ul>											
⑩ (한글) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 소속기관명</li> <li>▪ 직위/직급명</li> <li>▪ 성명</li> <li>▪ 주민등록번호</li> </ul>											
.....											
구분											
① (생략) .....											
⑨ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 소속 Agency</li> <li>▪ 직위/직급 Position/Grade</li> <li>▪ 성명 Name</li> <li>▪ 생년월일 Date of Birth (한·영병기)</li> </ul>											
⑩ (한글) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 소속기관명</li> <li>▪ 직위/직급명</li> <li>▪ 성명</li> <li>▪ 생년월일</li> </ul>											
.....											

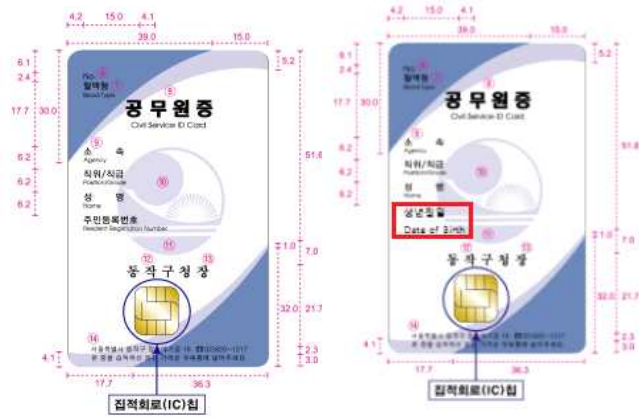
현행	개정안																																																								
<p>[별지 제1호 서식]</p> <p style="text-align: center;"><b>공무원증 발급대장</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>..</td> <td>직급</td> <td>성명 (영문)</td> <td>주민 등록 번호</td> <td>혈액 형</td> <td>신 규 재 발급</td> <td>..</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">.....</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>[별지 제2호 서식]</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p><b>공무원증 재발급신청서</b></p> <p>1. 소속 및 직위 : 2. 직     급 : 3. 성     명 :    (영   문) 4. 주민등록번호 :                   (이하생략)</p> </div> <p>[별지 제3호 서식]</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p><b>공무원증 분실확인서</b></p> <p>1. 소속 및 직위 : 2. 직     급 : 3. 성     명 : 4. 주민등록번호 :                   (이하생략)</p> </div>	..	직급	성명 (영문)	주민 등록 번호	혈액 형	신 규 재 발급	..								.....														<p>[별지 제1호 서식]</p> <p style="text-align: center;"><b>공무원증 발급대장</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>....</td> <td>직급</td> <td>성명 (영문)</td> <td>생년 월일</td> <td>혈액 형</td> <td>신 규 재 발급</td> <td>....</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">.....</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>[별지 제2호 서식]</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p><b>공무원증 재발급신청서</b></p> <p>1. 소속 및 직위 : 2. 직     급 : 3. 성     명 :    (영   문) 4. 생년월일 :                   (이하생략)</p> </div> <p>[별지 제3호 서식]</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p><b>공무원증 분실확인서</b></p> <p>1. 소속 및 직위 : 2. 직     급 : 3. 성     명 : 4. 생년월일 :                   (이하생략)</p> </div>	....	직급	성명 (영문)	생년 월일	혈액 형	신 규 재 발급	....								.....													
..	직급	성명 (영문)	주민 등록 번호	혈액 형	신 규 재 발급	..																																																			
.....																																																									
....	직급	성명 (영문)	생년 월일	혈액 형	신 규 재 발급	....																																																			
.....																																																									

[별표]

## 공무원증의 규격 · 제식 및 기재사항

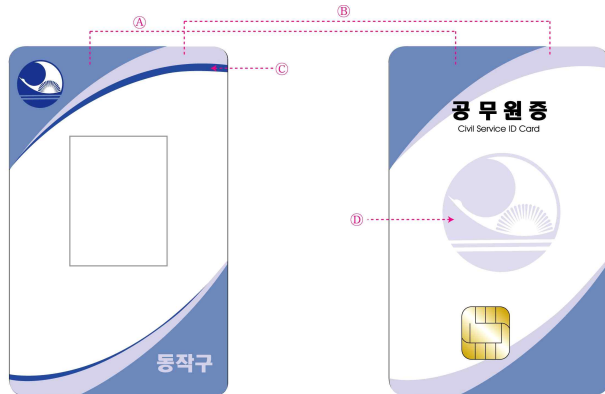
### 1. 규격 및 제식(색상과 재질 포함)

#### 가. 규격 및 제식



단위 : mm (허용오차 ±1)

#### 나. 색상



### ○ 색도

구분	색도
Ⓐ	C 60.4% + M 33.7% + Y 3.5%+ K 0.4%
Ⓑ	C 18.8% + M 14.5%
Ⓒ	C 90.6% + M 58.8% + Y 2%
Ⓓ	C 14.8% + M 11.4%

※ C(Cyan): 푸른색, M(Magenta): 붉은색, Y(Yellow): 노랑색  
K(Black): 검정색

다. 재질: 폴리염화비닐(PVC)

### 2. 기재사항

#### 가. 공무원증 앞면과 뒷면(글자의 크기 · 종류 및 기재방식)

구분	글자의 크기	글자의 종류	기재방식
① 휘장			11.5mm×11.8mm
② 사진			24.0mm×32.0mm
③ 한글성명	15포인트	윤고딕330	가운데 정렬
④ 영문성명	9.5포인트	Univers(TT) -Medium	· 가운데 정렬, 성과 이름의 첫글자만 대문자로 표기 · 성과 이름은 쉼표(,)와 빈칸 으로 구분
⑤ 중앙행정기관 한글명	13.5포인트	휴먼등근헤드라인	오른쪽 정렬
⑥ 발급번호	6포인트	AvantGarde Md BT-Medium	· 왼쪽 정렬, No. 행정표준코드 기관코드×××××××-일련번호
⑦ 혈액형 Blood Type (한 · 영병기)	6.5포인트(한) 4.5포인트(영)	윤고딕330(한) AvantGarde Bk BT(영)	왼쪽 정렬 (위: 한글, 아래: 영문)
⑧ 공무원증 Civil Service ID Card (한 · 영병기)	14포인트(한) 6포인트(영)	휴먼등근헤드라인(한) AvantGarde Bk BT Book(영)	가운데 정렬 (위: 한글, 아래: 영문)
⑨ · 소속 Agency · 직위/직급 Position/Grade · 성명 Name · 생년월일 (Date of Birth)	7포인트(한) 4.5포인트(영)	윤고딕330(한) AvantGarde Bk BT(영)	왼쪽 정렬 (위: 한글, 아래: 영문)



## 공무원증 재발급 신청서

1. 소 속 :
2. 직 급 :
3. 성 명 : , 영 문 :
4. 생년월일 :
5. 혈액형 :
6. 재발급신청사유(구체적으로 기재)

위와 같이 공무원증의 재발급을 신청합니다.

신청인 (인)

위 사실을 확인합니다.

소속부서장 (인)

서울특별시동작구청장장 귀하

※ 붙임 : 사진 1매(3cm×4cm)

## 공무원증 분실확인서

1. 소속 및 직위 :
2. 직 급 :
3. 성 명 :
4. 생년월일 :
5. 공무원증번호 :
6. 분실사유(6하원칙에 의거 구체적으로 기재할 것)

-

. . .

분실자 서명 또는 날인

확인자(부서장) 서명 또는 날인

서울특별시동작구청장 귀하