

2015년

§ 주 최 :  서울특별시

§ 주 관 :  서울시농수산물공사  식품의당나눔마켓  25개 자치구 보건소

§ 협 력 :  서울특별시 식생활종합지원센터
Seoul Food Life Support Center

§ 후 원 : 서울청과(주), (주)중앙청과, 농협경제지주 가락공판장, 동부팜청과(주)
한국청과(주), 대아청과(주)

목 차

I. 사업 개요	2
1. 추진근거 -----	2
2. 추진배경 -----	2
3. 운영개요 -----	4
4. 추진방향 및 추진체계 -----	5
5. 2015년 추진일정 -----	7
II. 세부내용	8
1. 영양교육 -----	8
2. 과일공급 -----	9
3. 사업평가 -----	16
4. 실적제출 -----	17
III. 각종서식	18
IV. 부록	28

연도별 변경사항 요약

구분	2013년도	2014년도	2015년도
기간	2013년 6~12월	2014년 4~12월	2015년 7~12월
영양 교육	- 건강간식 관련 10차시 - 서울시 교육자료 제공 (PPT, 활동지, 가정통신문 제공)	- 건강간식 10차시 보완 - 자치구 자체제작	- 교육내용 전면개편 - 필수 / 선택교육 분리 - 5차시 제공 ※2016년도는 10차시 제공예정
공급 기준	- 주 3회 - 1인 1회 80~100g - 조각과일 등 업체가 가공 - 인원수량 만큼 배송	- 주 2회 - 1인 200g 내외 - 원물과일 배송 - 센터가 인원별 절단제공	- 전년과 동일
과일 발주	- 매월 말일 5~10일 전 - 농수산식품공사 수발주 전산시스템에 등록	- 전년과 동일	- 전년과 동일
과일 검수	- 센터 담당자가 검수 - 특이사항 보건소에 보고 → 수발주 시스템 기록 - 보건소 담당자 월1회 이상 센터 방문 검수	- 전년과 동일	- 전년과 동일
과일 배식	- 1회 분량 소포장 과일 제공 으로 전처리 없이 바로 배식	- 원물과일 배송으로 아동보호 기관에서 전처리 및 1회 분량으로 소분하여 배식	- 전년과 동일
평가 내용	<아동> - 사전.후 신체계측 - 사전.후 설문조사(지식, 태도) - 사후 만족도 조사	<아동> - 신체계측 의무 폐지 - 사전.후 설문조사(지식, 태도) - 사후 만족도 조사	<아동> ※전면개편 - 신체계측 조사 실시 - 사전.후 설문조사(개편) - 만족도 조사(개편)
	<보호자, 센터 담당자> - 사후 만족도조사	<보호자, 센터 담당자> - 사후 만족도조사	<보호자, 센터>※보완 - 인식도 변화 조사 - 만족도 조사
			<자치구 담당자>※추가 - 사업운영 과정평가
기타			- 센터 담당자 식품관련 검수 및 위생교육(8월말) - 새로운 과일 경험율을 높이는 월별 이벤트 실시 - 공모전, 평가대회 개최

- 2015년도는 메르스 발생으로 인하여, 센터관계자 설명회는 자치구별 실시

2015년 아동보호기관 신청현황 및 선정기준(안)

보건소명	2015년 총괄현황		2014년 실적		2015년 신청		선정기준(안) 적용		
	센터수	인원수	센터수	인원수	센터수	인원수	센터수	인원수	비고
총 계	412	11,159	205	5,753	246	7,008	205	6,006	253
종로구	12	269	5	153	5	137	5	137	-16
중구	5	173	5	164	5	173	5	173	9
용산구	6	165	5	128	5	137	5	137	9
성동구	12	382	9	241	9	245	8	234	-7
광진구	17	478	7	215	8	232	7	206	-9
동대문구	12	272	9	288	10	272	9	295	7
종랑구	25	730	6	187	19	539	15	427	240
성북구	28	836	14	400	13	412	10	349	-51
강북구	22	474	13	317	9	248	8	198	-119
도봉구	17	511	8	270	16	501	12	415	145
노원구	17	419	6	100	6	144	5	122	22
은평구	27	745	6	234	6	222	5	173	-61
서대문구	6	166	6	172	8	245	7	221	49
마포구	11	371	7	234	8	271	7	244	10
양천구	24	663	10	289	10	340	9	322	33
강서구	18	404	8	183	10	236	9	212	29
구로구	20	493	16	306	17	345	13	259	-47
금천구	28	793	10	250	19	542	15	469	219
영등포구	13	373	8	259	10	257	9	231	-28
동작구	20	517	10	243	11	277	8	200	-43
관악구	30	902	14	481	15	544	11	401	-80
서초구	5	111	5	115	5	115	5	115	0
강남구	2	59	2	59	2	62	2	62	3
송파구	14	295	6	166	7	152	6	137	-29
강동구	21	558	10	299	13	360	10	267	-32

<선정기준(안)> : 자치구 신청수에 적용

- 초등학생 비율이 높은 센터 우선 선정
 - 자치구 형평성을 고려, 센터수를 총화하여 비율을 신청수에 적용하여 선정
 - 5개 이하 자치구 : 100% / 6~10개 자치구 : 90% / 11~19개 자치구 : 75~80%
- ➔ 최종 자치구별 조정하여 제출현황 : 205개소 6,006명

I. 사업 개요

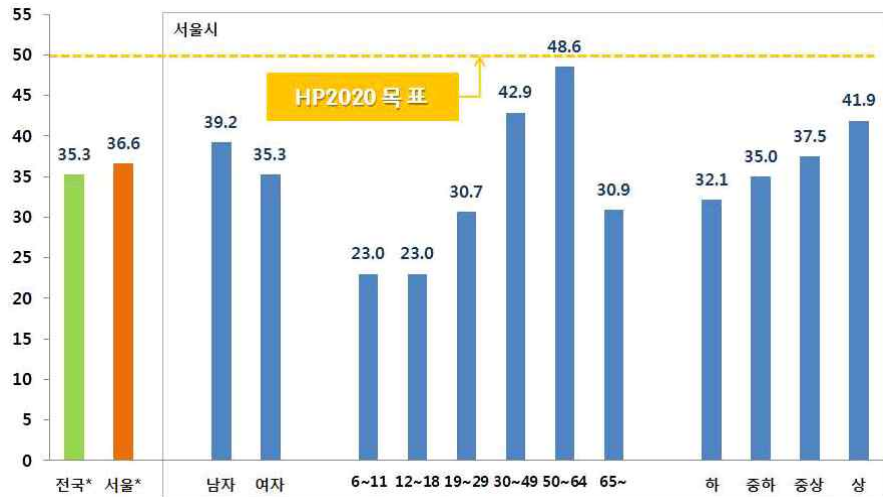
아동 및 청소년에게 영양교육과 함께 신선한 과일과 채소를 제공함으로써, 건강한 식습관 형성의 중요성 인식과 식행동 변화를 유도하고, 식생활 관리 능력을 배양하고자 함.

1 추진근거

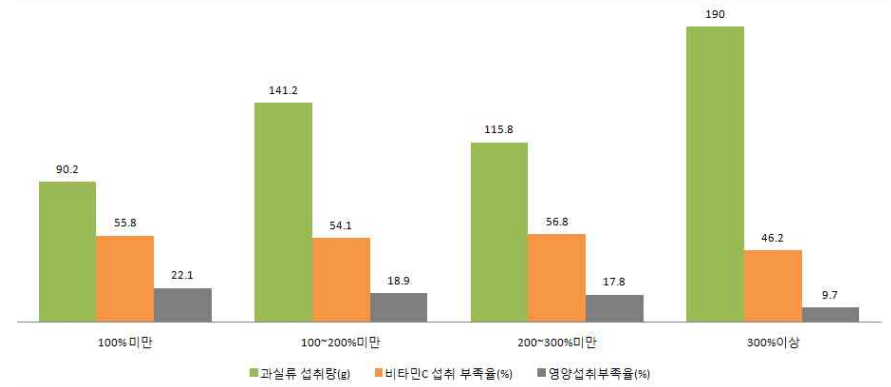
- 국민건강증진법 15조 영양개선,
- 국민영양관리법 제10조 영양·식생활 교육사업, 제11조 영양취약계층 등의 영양관리사업

2 추진배경

- 아동 10명 중 8명 이상이 과일·채소의 권장 섭취량(500g)을 채우지 못하고 있음



○ 소득수준이 낮을수록 아동청소년의 과일섭취량도 낮고, 비타민C 섭취량도 현저하게 낮음.



※ 출처 : 생애주기별 맞춤형 국민영양관리대책 개발, 2007년 국민건강영양조사 데이터 재분석

저소득층 아동

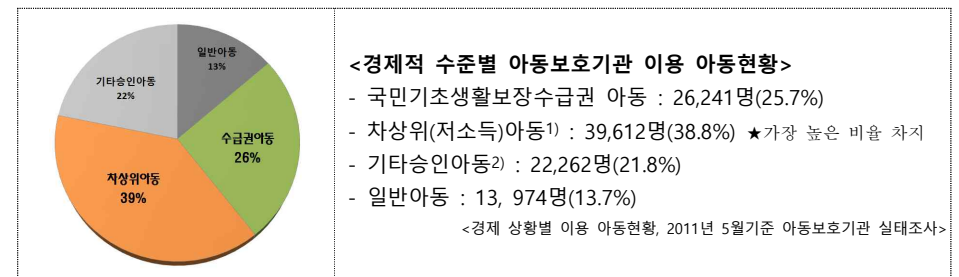
부모들이 대부분 맞벌이로 일을 나간 후 방치

영양문제 발생

부모의 배려 부족으로 말미암아 섭취하는 식품의 질적, 양적 감소 발생 쉬움

○ 경제적 취약계층 아동이 다수 이용하고 있는 아동보호기관

- 소득수준 : 차상위 아동 > 수급권 아동 > 기타승인가동 > 일반아동
- 가정형태 : 모자가정, 부자가정, 조손가정의 수가 약 40% 정도 해당



1) 차상위아동 : 국민기초생활수급권자가 아닌 가구로서 소득인정액이 최저생계비의 120%이하인 가구의 아동
 2) 기타승인가동 : 국민기초생활수급권자와 차상위아동을 제외하고 건강보험료 2만9천원이하인 가구의 아동

3 운영개요

- 대상 : 취약계층 아동·청소년(아동보호기관 등 아동보호기관) ※'15년 6,000명
- 내용
 - (과일제공) 주2회 아동 1인당 200g의 원물형태로 제공(신선도 등 확보)
 - ※ '11~13년 주3회 1인당 80g~100g, 컵형태 가공·포장 제공, '14년부터 변경
 - (영양교육) 월1~2회(총10회) 보건소에서 지원 ※단, 2015년은 조정예정
 - (영양평가) 전/후 신체계측, 건강상태, 식품섭취내용 등 조사
- 추진체계 : 서울특별시, 서울시농수산물공사(도매시장법인, 희망나눔마켓), 자치구
- 추진실적 및 재원내역 ※기부금(유통분야 공익적 비용) + 통합 건강증진사업비(영양사업비)

연도	추진실적 (수혜율)	재원내역 (단위 : 천원)				
		소계	과일공급, 수발주 전산시스템		영양교육 등 (자치구)	기술지원 (서울시)
			(농수산물공사)	(도매시장법인)		
총계		1,345,562	250,000	550,000	400,000	40,000
2011	- 630명(19개소) → 영양교육 : 95회	34,000 (복지부)	-	-	-	-
2012	- 814명(25개소) → 영양교육 : 125회	71,562 (복지부)	-	-	-	-
2013	- 5,023명(184개소) ※10,171명 415개소(50%) → 영양교육 : 1,709회	540,000	100,000	220,000	200,000	20,000
2014 (4~12월)	- 5,753명(205개소) ※10,471명 378개소(55%) → 영양교육 : 1,404회	700,000	150,000	330,000	200,000	20,000

<사업모형을 개발하기 위해 보건복지부 지원으로 우리시만 11~12년 시범 적용한 바 있음>

- 사업명 : 지역사회 아동 영양개선 시범사업(보건복지부 시범사업 “건강과일바구니”)
- 추진실적 : '11년 600명(4개구 19개소) → '12년 800명(5개구 25개소) ※강동, 강북, 도봉, 성북, 양천(신규)
- 추진성과 : 과일섭취의 접근성 제고와 영양교육을 통한 지식 및 인식 향상에 효과가 나타남
- 참고사항 : 13년부터는 지역사회통합건강증진사업 영양분야의 사업지침으로 권고 함.
※ 2012년 사업명 변경 (2011년 취약아동 과일제공 및 영양교육 시범사업)

○ 사업성과

- 사업참여 후 영양지식 점수 및 채소·과일 섭취관련 태도 점수 증가
 - 지식 : 사전 83.2점→사후 84.4점 / 태도 : 사전 78.9점→사후 80.8점
- 채소·과일 인식도 증가 및 아동의 배변 용이성 향상
 - 인식도 : 사전 84.9점→사후 86.7점 / 배변용이성 : 사전 75.6점→사후 78.0점

5 2015년 추진방향 및 추진체계

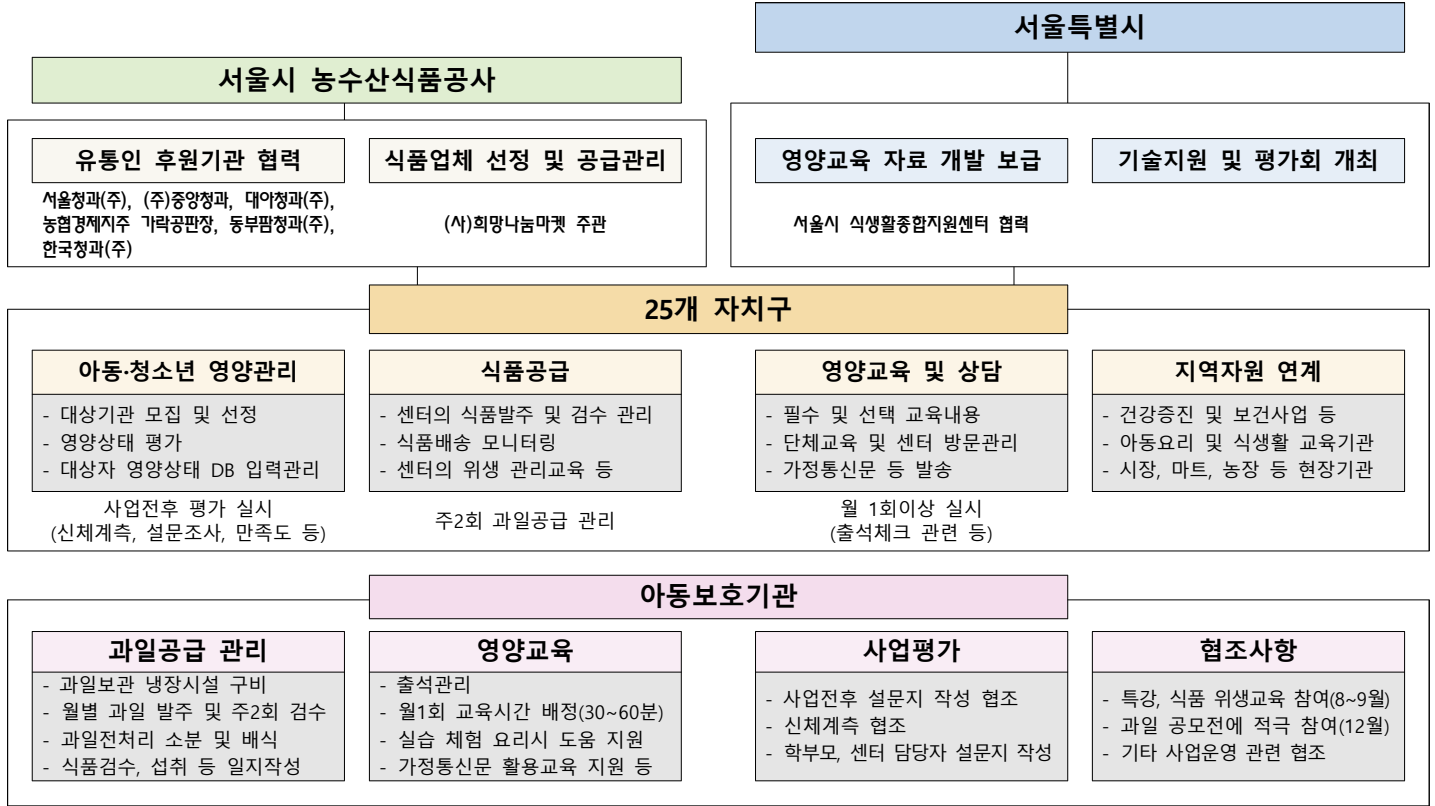
□ 추진방향

- 취약계층 아동특성에 맞는 체험형 영양·식생활 교육 프로그램 개발 적용
- 새로운 과일에 대한 경험율을 높이기 위한 월별 이벤트를 실시
- 사업효과 평가도구 보완 및 담당자 식품안전 역량강화 교육 필요
- 과일채소에 대한 이야기 작품 공모전 및 평가대회 개최
- 아동요리지도자 파견 프로그램 등 연계지원

□ 개선사항

기 존	변 경
외부 기술지원단 운영	⇒ <ul style="list-style-type: none"> · 자체적으로 기술지원단 운영 · 서울시 식생활종합지원센터 연동 · DB관리 및 사업효과 평가 분석
연속 참여 센터는 내용중복 (10개의 영양교육 주제)	⇒ <ul style="list-style-type: none"> · 필수 교육과 선택교육으로 구분 운영 · 과학기반의 맛에 대한 내용 개발배포 · 자치구 담당자 역량강화 교육 실시
강의식 형태의 교육	⇒ <ul style="list-style-type: none"> · 인지강화 및 참여형 교육도구 형태
과일에 관한 사업효과평가	⇒ <ul style="list-style-type: none"> · 식습관, 건강상태, 식행동, 영양지식 등 전면개편(KABP를 고려하여 보완)
소극적인 홍보	⇒ <ul style="list-style-type: none"> · 서울시 홍보매체 적극 활용(SNS 등) · 다양한 행사와 연계한 홍보

□ 추진체계



6 2015년 추진일정

월별	서울시 (농수산식품공사, 희망나눔마켓 등)	보건소	아동보호기관 (아동보호기관 등)
3월	- 사업계획서 수립 3.6 - 14년도 결과보고서 배포 - 향후일정 공유 ※ 수요조사 실시	→ 센터 명단 제출	- 신청서 제출 - 담당자 선정
4~5월	- 지원방안 협의	→ 자체 프로그램 운영	→ 자체 프로그램 운영
6월	- 과일공급 업체 계약 6.25 - 자치구 지원 확정통보 6.29 - 사업지침 개정 통보 6.30 - 사업설명회(메르스로 생략)	→ 센터선정 현황 통보 → 향후 운영 일정 안내 - 7월 발주 입력 6.29~6.30	- 수혜대상 아동수 확정 - 운영일정 숙지
7월 ~12월	- 사전평가지 배포(7.1 예정)	→ 사전평가 실시(7.1~7.7) ※최대한 7.7 까지 완료노력	→ 사전평가 실시 협조 (7.7 이전까지 완료 협조)
	- 과일공급 주2회 지원(7.7~)	→ 과일공급 모니터링(7.7~) 수불완료 처리(매월 말)	→ 과일공급 검수(7.7~) 과일배식 및 섭취량 기록
	- 자치구 및 센터 담당자 교육 (위생, 특강) ※9/1(예정)	→ 교육안내 및 참석자 명단 제출 - 교육 및 간담회 참여	→ 교육 참여
	- 영양교육 프로그램 개발 (필수+선택 구분, 7월 중)	→ 매일 영양교육 실시(7~12월) ※7월은 설문조사 및 사업설명	→ 영양교육 실시 협조
	- 매일 이벤트 실시(8월~) - 공모전 개최 및 시상(9.11)	→ 매일 이벤트 안내 - 공모전 개최안내	→ 매일 이벤트 참여 - 공모전 참여
- 사후평가지 배포(11.25예정) - 실적 및 평가자료 수합분석	→ 사후평가 실시(12.1~12.11) - DB입력 제출 12.23까지	→ 사후평가 실시 협조 (12.11전까지 완료 협조)	
'16년 1~2월 중	- 사업평가 대회	→ 사업평가 대회 참석	→ 사업평가 대회 참석

※ 아동(청소년) 설문지는 서울시가 일괄 인쇄하여 배포 예정

※ 자치구는 실적보고서 매월 제출 : 서식은 추후 통보

II. 세부내용

1 영양교육

- **목 표** : 영양교육을 통한 식생활 관리능력 향상
- **대 상** : 센터 이용 초등학생 ※참여를 희망하는 중학생도 가능
- **기 간** : 2015년 7월~12월 **※매월 1회 이상 실시**
- **내 용** : 과일과 맛 주제의 필수교육(2015년은 총 5회)
+ 선택교육('13~14년도 주제, 자치구 자체 개설주제 등)
- **방 법** : 아동보호기관 현장 방문 교육
- **형 태** : 이론(20%) + 참여(50%) + 체험(30%) **※1회 교육시간 30~60분 이내**

- 가. **교육주기** : 월 1~2회 (필수교육 5차시는 반드시 시행, 선택교육은 자치구별 실시)
- 나. **교육내용** : 필수교육 5개(반드시 시행), 선택교육 5개(자율적 시행)

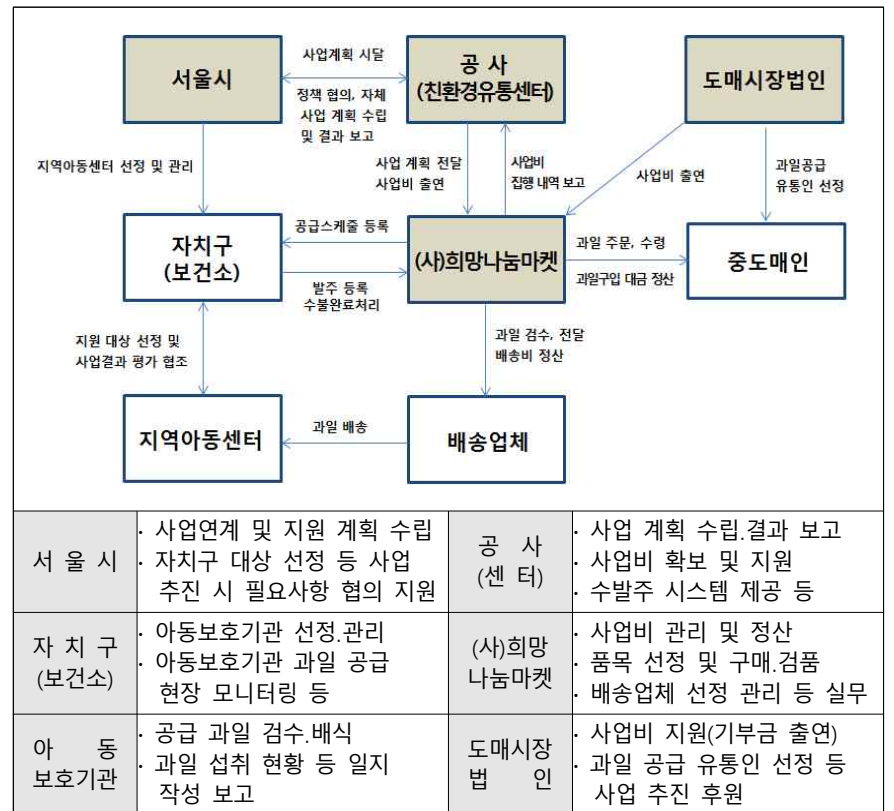
시기	필수교육 주제	선택교육
7월	(1) 애들아 과일먹자 사업설명 및 일정안내 ★사전평가 (설문지, 신체계측)	- '13~14년도 내용 (전년도 자료 참고) ▶부록 - 구별 자체 주제 (아동요리, 건강교육, 푸드테라피 등)
8월	(2) 과일과 건강이야기 - 과일관련 연상단어, 보관 및 깎는 방법, 건강영향(변비 등)	
9월	(3) 나라별 과일과 과일맛 가공식품을 알자 - 과일이름과 유래, 생김새 등, 식품표시 및 영양표시	
10월	(4) 과일 맛은 어떻게 느끼는 걸까? - 혀 관찰, 기본 맛, 맛을 느끼는 원리, 내가 좋아하는 맛 등	
11월	(5) 과일 맛을 잘 느껴 볼까? - 오감을 이용한 맛, 맛 분류, 맛 표현 등	
12월	(6) 과일의 존재와 나의 마음 알기 - 과일은 나에게 어떤 존재, 가장 맛있게 먹어본 과일, 가장 맛있었던 과일, 가장 먹어 보고 싶은 과일, 함께 먹고 싶은 사람(각각의 이유 등) ★사후평가 (설문지, 신체계측)	

- ▶ 필수교육은 서울시가 개발하여 7~8월에 지원 ※교육자 대상 교육자료 사용방법 설명회 실시예정
- ▶ 서울시 식생활종합지원센터 홈페이지 자료실에서 다운로드 받아 활용
- ▶ 신규로 참여하는 센터에는 선택교육 실시 권고 ※1번 방문시 필수교육과 선택교육 2개 주제 교육도 가능

2 과일공급

- **목 표** : 과일 접근성 향상 및 섭취 제고
- **대 상** : 센터 이용 아동·청소년
- **기 간** : 2015년 7월~12월 **※주2회 공급 (화/목)**
- **내 용** : 제철과일(채소) 2~3종/1회 (아동 1인당 200g)
- **방 법** : 자치구가 매월 발주(전산), 과일공급업체가 아동보호기관에 배송
- **형 태** : 원물로 배송, 센터가 1회 분량씩 배식 **※센터는 검수서 및 섭취량표 작성**

<15년 과일공급 추진 체계도>



가. 공급품목 : 제철과일(채소) 2~3종

- 과일 품목 선정 기준 : 원산지 표시가 되는 농산물
 - 국립농산물 품질관리원 표준규격 등급규격 "상"등급 이상이거나 이에 상응하는 제품으로 선택하며, 품질은 신선하고 변질되지 않은 생산품이어야 함.
 - 공급식품은 식품위생법 등 관련 법령에 적합한 물품으로 신선해야 함.
 - 학교급식 납품기준에 적합한 수입과일을 포함 시킬 수 있음.
 - 과일의 종류가 연속 중복되지 않도록 고려해야 함.

나. 식품발주

- 보건소 : 1개월 단위로 담당 아동보호기관과 수급 대상자 등록
 - 매월 말일 5~10일전에 농수산식품공사 수발주 시스템에 등록
 - ※ 아동보호기관, 수령자 명단, 연락처 등이 기재된 발주서 사전 통보
 - 아동보호기관 : 인원변동 사항을 1개월 단위로 보건소에 보고

☎ 수발주시스템 이용방법 : 별도자료 제공 및 전화설명(담당자 변경된 곳)
 ☎ 주소 : <http://child.orbon.co.kr> ▶ 문의 : 친환경유통센터 ☎2640-8058(장훈 대리님)
 ☎ 보건소 담당자에게 ID는 일괄부여

다. 배송 및 검수

- 지정된 과일 배송공급업체가 해당 아동보호기관 주소지로 직접배송
 - 배송지의 담당자와 협의하여 간식시간 이전에 규칙적으로 배송해야 함
 - 방학기간과 학기 중 식사시간이 변동될 수 있으므로 배송시간 사전 조정 필요
- 과일 수령 및 교환 등 배송확인서 보관
 - 수령자에게 정확히 배달되었는지 모니터링을 할 수 있도록 과일공급업체는 수령자(아동보호기관 종사자)로부터 배송확인서에 서명을 받아야 하며, 정산 시까지 보관하여야 함
- 주2회 과일 입고시 센터 담당자가 검수, 보건소 담당자 모니터링(방문 등) 실시
 - 과일배송업체 입회하에 식품 전달시 즉시 그 자리에서 박스를 개봉하여 식품의 파손 및 누락 여부를 확인·검수하고 확인증에 수령자의 서명을 함.
 - 배송일별로 센터담당자는 검수서 작성 및 매월말 보건소에 제출
 - 보건소 담당자는 월 1회 이상 아동보호기관을 정기 또는 수시로 방문하여 배송된 과일에 대하여 검수함.
 - ▶ 서식3. 아동보호기관 담당자용 식품검수서, 서식4. 보건소 담당자용 식품검수서 참조

- 보건소는 수합된 검수서를 토대로 아동보호기관의 적절한 검수 여부를 파악하도록 함
- 서울시 농수산식품공사(희망나눔마켓)는 과일배송 전 식품납품 업체를 방문하여 공급 과일에 대하여 정기적으로 검수 함.
- 검수기준에 부적합한 과일이 배송 된 경우 보건소에 즉시 보고하도록 하고 보건소는 수발주 프로그램과 전화를 통하여, 희망나눔마켓에 통지하여 조치를 취하게 하고, 그 조치내용을 일지에 기록·관리해야함
 - ※ 사진을 촬영하여 첨부할 것을 권장.

☎ (사) 희망나눔 마켓 : ☎ 404-0880 장영일 사무국장 / E-mail : c-dasom@hanmail.net

- 검수 기준
 - 배송량 : 섭취인원 × 1인 분량 × 100/(100-폐기율)
 - 안전성 : 위생적으로 안전하며 무해한 상태이어야 함.(냉장온도, 위생상태 등)
 - 청결성 : 오물이 묻어 있지 않고 위생처리 되어야 함.
 - 완전성 : 형태가 완전하고 깨지거나 눌리거나 흠이 없어야 함.
 - 보존성 : 식품이 갖고 있는 색, 맛, 풍미, 질감 등의 고유한 특성이 보존 되어야 함.
 - 냉장상태로 배송되었는지 여부

라. 전처리

- 과일공급은 원형 통과일로 제공→아동보호기관이 1회분량 소분하여 배식
 - 센터는 반드시 위생적으로 전처리(세척, 껍질 및 씨 제거, 먹기 좋은 크기로 자르기 등)를 하고, 배식시 1인 1회 제공량을 맞추어야 함.
 - 신선도를 위해 전처리한 과일(채소)은 2시간 이내에 배식되어야 함
- 전처리 단계 및 필요도구

단계	내용
1	과일 전처리(세척, 껍질제거, 씨제거) : 칼, 도마, 전처리용 장갑
2	과일 절단(1인당 1회 분량에 맞게 소분) : 저울, 칼, 도마, 조리용 장갑
3	배식(아동별 배식) : 배식용 식판 및 접시, 배식용 장갑

마. 제공방법

- 제공량 및 규격 : 아동 1인 1.5회~2회 분량의 과일을 주 2회 제공
 - 초등학교 1일 과일섭취량인 2회분량을 초과하지 않도록 함.
 - 제공량은 2010 한국인 영양섭취기준에 따라 아래의 기준을 참고
- ▶ 일부 식품(파인애플 등)이 식품납품업체에서 전처리를 할 경우는, 식품용도의 밀폐포장기를 사용하고, 규격과 원산지를 표시해야함

구분	종류	6~11세		12~18세	
		가식분량	눈대중량	가식분량	눈대중량
과일류	딸기, 수박, 참외	200 g	- 딸기 10개 - 참외(중) 1/2개 - 수박(대) 1쪽	400 g	- 딸기 20개 - 참외(중) 1개 - 수박(대) 2쪽
	귤, 감, 바나나, 망고, 키위, 사과, 배, 복숭아, 오렌지, 포도, 파인애플	100 g	- 귤(중) 1개 - 감 1개 - 바나나 1개 - 사과(중) 1/2개 - 오렌지 1/2개 - 포도 1/3송이	200 g	- 귤(중) 2개 - 감 2개 - 바나나 2개 - 사과(중) 1개 - 오렌지 1개 - 포도 1/2송이
채소류	오이, 당근, 단호박, 셀러리, 토마토(방울토마토)	70 g		140 g	

<과일류의 1인 1회 분량 및 과일 규격별 중량(1개 기준) 예시>

식품명	1회분량(g)	폐기율(%)	원물과일 1개중량(g)	전처리 후 중량(g)	비고
귤	100	-			
단감	100	17.7	215	177	
멜론	100	45.8	1,185	642	
바나나	100	34.4	131	86	
배	100	24.2	587	445	
사과	100	17.5	315	260	
오렌지	100	9.5	210	190	
파인애플	100	49.2	2,137	1,085	
포도	100	-			
키위	100	18.2	110	90	
수박	200	36.1	7,735	4,945	
참외	200	39.7	282	170	
토마토	200	-			

※ 1회분량은 한국인의 영양섭취 기준(2010년), 폐기율은 서울시 농수산물공사 실측자료 참고

<일자별 과일 공급 품목 및 공급예정량 예시>

일정별	공급품목	1인당 공급예정량(g)	
		원물상태	조각상태
8월 11일 (화)	사과, 방울토마토	221g (사과104, 방울117)	203g (사과86, 방울117)
8월 13일 (목)	참외, 바나나	272g (참외141, 바나나131)	171g (참외85, 바나나86)

- 사과 1개(조각상태 260g) : 3인 기준 - 15kg 상자는 138명 가능
- 바나나 1개(박피상태 86g) : 1인 기준 - 13kg 상자 95명 가능
- 참외1개(조각상태 170g) : 2인 기준 - 10kg 상자 80명 가능
- 방울 토마토9개(117g) : 1인 기준 - 5kg 상자 40명 가능

※ 조각과일의 무게는 서울시 농수산물공사의 실측자료를 토대로 산정함

- **제공시간 : 식사에 지장이 없도록 적절한 간식 시간에 제공함(식사 2시간 전).**
 - 제공과일 이외 유제품 등의 간식을 제공할 경우, 배송된 과일을 2회이상 나누어 배식 가능
 - 제공한 과일은 당일 섭취를 원칙, 대상자별로 공급된 개인별 분량을 모두 섭취하도록 함.
 - 대상자가 공급한 과일을 모두 섭취하지 못하는 것으로 판단되는 경우, 일차적으로 섭취량을 늘릴 수 있도록 교육을 실시함.
 - ▶ 교육을 통해서도 섭취량이 개선되지 않아 식품이 남게 되거나 본인이 양을 조절하기 원하는 경우에는 그 양을 조절하여 제공할 수 있음.
 - 아동의 결석 등으로 전처리하지 않은 원물과일이 남아 있는 경우, 냉장 보관 후 3일 이내에 제공·섭취하도록 하며, 전처리된 과일이 남는 경우는 반드시 전량 폐기함.
 - 배식 담당자는 아동이 반드시 손을 올바르게 씻고 식품을 섭취할 수 있도록 교육해야 함.
 - 아동보호기관 담당자는 당일 아동 섭취현황에 대하여 기록하여야 함.
 - ▶ 서식2. 과일섭취현황표 참조
 - 복숭아, 토마토는 알레르기를 유발할 수 있는 식품, 배식주의
 - ▶ 식품알레르기가 있는 아이, 알레르기 해당 과일(예, 복숭아, 토마토)을 배송된 다른 분량으로 제공

바. 식품 및 개인 위생관리

- 과일세척은 물에 1분간 담근 후 물을 버리고 새로운 물을 담아 손으로 저으며 씻어 줌 ▶2~3회 반복.
 - 생채소, 생과일 담금세척을 하는 등 충분히 세척, 소독해야함
- 과일들은 신선편의 식품의 보존기준에 따라 5°C 이하에서 냉장 보관함.
 - 과일이 실온에 장시간 방치되는 일이 없도록 함.
 - 과일 배송 직후, 식품 배식 직전의 보관온도를 측정함(검수서 기록).
 - 배송되는 과일의 냉장 보관 시 다른 식품과는 별도의 저장 공간을 마련하여 청결하게 관리하도록 함.
 - 배송된 과일은 배송상자 및 외포장 제거 후 냉장 보관하도록 함.
 - 냉장 보관 시 적정량을 보관함으로써 냉기순환이 원활하여 적정온도가 유지되도록 함.

냉장보관 방법
① 냉장, 냉동고 용량의 70% 이하로 유지함. ② 냉장, 냉동고 문의 개폐는 신속하게, 필요 최소한으로 함. ③ 오염방지를 위해 조리한 음식 또는 바로 먹는 음식은 맨 위 칸에, 생 음식 등 오염가능성이 높을수록 아래 칸에 보관함. ④ 보관중인 재료는 덮개를 덮거나 포장하여 보관 중에 식재료 간의 오염이 일어나지 않도록 유의함.

- 식품안전 확보를 위하여, 과일관련 조리기구는 위생적으로 처리
 - 칼과 도마, 고무장갑 등 조리기구 및 용기를 통한 교차오염방지를 위해 용도별(과일전용 등)로 구분하여 사용하고, 수시로 세척, 소독해야함
 - 전처리, 조리, 포장 등의 작업을 위생적으로 하기 위하여 포장용기, 폐기물(쓰레기통)은 덮개를 갖추어야 함.
 - 정해진 장소에 정해진 물품을 적절하게 구분하여 보관함.
 - 작업실, 배식실 내·외부의 쓰레기는 위생적으로 처리하고 주변은 청결하게 관리함.

- 개인위생 관리를 철저히 해야 함.
 - 관리업무 종사자 또는 식품취급자는 매년 1회 건강진단을 실시, 이를 보관함.
 - 청결한 복장 및 개인의 청결(청결한 머리카락, 짧은 손톱 등) 유지, 장신구를 착용하지 않아야 함.
 - 비위생적인 습관 및 행동(예, 코를 만지거나 돈을 만진 손으로 과일을 만지는 등, 화장실을 다녀온 후 등)을 금함.
 - 양호한 건강상태를 유지하고, 다음의 경우 손을 반드시 세척해야 함.

손을 씻어야 하는 경우
① 음식을 조리하기 전 ② 귀, 입, 코, 머리 같은 신체부위를 만지거나 긁은 경우 ③ 코를 풀거나 기침, 재채기 등 신체의 일부를 만지고 나서 ④ 화장실을 이용한 후 ⑤ 작업 중 오염되었다고 판단되는 기구 등을 만진 경우 ⑥ 쓰레기나 청소도구를 취급한 후 ⑦ 음식을 먹은 다음, 또는 차를 마시고 난 후 ⑧ 전화를 받고 난 후 ⑨ 외출했다가 돌아온 후 ⑩ 애완동물을 만지고 난 후

<세부적인 것은 아래 내용을 참조하세요>

- 위생관리 및 급식업무는 아동보호기관 건강급식 길라잡이(아동보호기관 중앙지원단)
- 주요식재료 검수도감(식품의약품안전처)

3 사업 평가

가. 평가방법

- 1) 대상 : 아동, 종사자, 아동 보호자
- 2) 기간 : 사업 전·후
 - 사업 전 평가는 과일공급이 시작되기 전에 실시함.
 - 사업 후 평가는 영양교육이 완료된 후 실시함.
- 3) 방법 : 자기기입식 설문지, 신체계측(키, 체중)
 - ※ 아동기관 담당자의 협조 하에 실시하며, 보조인력 활용을 권장함.
 - ※ 사전사후 비교평가를 하게 되므로 응답자 식별정보를 반드시 기록하도록 함

나. 평가내용

대상	내용	비고	
		사전	사후
아동	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 일반사항(성별, 나이 및 기타사항) ◦ 과일(채소) 선호도 및 인식 ◦ 식습관 관련 인식, 간식섭취 빈도 ◦ 영양지식 등 	○	○
	◦ 신체계측(키, 체중)	○	○
	◦ 만족도 조사(사회적 배려항목 포함)	-	○
종사자	◦ 만족도 조사	-	○
아동 보호자			
보건소 영양사	◦ 사업운영 구조에 대한 조사	-	○

※ 설문지는 별도 배포예정(아동용 및 아동보호자용은 인쇄하여 배포예정)

다. 개인정보이용 동의서 수집

- 1) 아동기관장의 동의서(서식 7)를 받아 보건소에서 보관
- 2) 아동 대상 동의서의 경우, 아동기관장이 받아서 보건소에서 보관

4 실적제출

기관	제출 내용	비고	주기
아동보호기관	1) 영양교육 출석부	서식1	월 1회 (매월 말일)
	2) 과일섭취 현황표	서식2	
	3) 식품검수서(아동보호기관용)	서식3	
보건소	1) 식품검수서(보건소용)	서식4.	월 1회 (익월 5일)
	2) 영양교육 실시 현황	서식5.	
	3) 월별 과일섭취 및 검수 현황	서식6.	

Ⅲ. 각종 서식

1 서식목록

구분	보고사항	작성자		비고
		보건소	아동 보호기관	
서식 1	영양교육 출석부		○	※ 보건소가 수합하여 서울시에 제출
서식 2	아동 과일섭취 현황표		○	
서식 3	식품검수서(아동보호기관용)		○	
서식 4	식품검수서(보건소용)	○		※ 서울시에 제출
서식 5	영양교육 실시 현황	○		
서식 6	과일발주 현황	○		
서식 7	개인정보 수집 동의서		○	※ 보건소에서 보관

※ 모든 서식 및 실적보고 양식은 수발주 전산시스템 게시판에 게시함.
 ※ 서식(Excel)을 별도 게재 및 송부, 추후 온라인으로 할 예정임.



[서식 1] 아동보호기관 아동 영양교육 출석부

영양교육 출석부

- 발주시스템 커뮤니티 게시판에 엑셀 서식 등재
- 제출기한 : 월 1회

보건소명	아동보호기관명	아동번호 ¹⁾	이름	학년	성별 (남1/여2)	출석여부(O:1/X:0)							
						1차	2차	3차	4차	...	8차	9차	10차
						4/20	5/9	5/21					
서울시	서울아동보호기관	서울지역_1		3	1	1	0	1	1				
서울시	서울아동보호기관	서울지역_2		5	2	1	1	0	1				
출석 합 계						명	명	명	명	명	명	명	명

1) 아동에게 각각의 고유번호를 부여하고, 모든 서식에 동일하게 적용함.
 ※ 아동의 이름은 효과평가 분석 후 일괄 삭제할 예정임.



[서식 2] 아동보호기관 아동 과일섭취 현황표

과일섭취 현황표

- 과일섭취 아동 및 청소년(발주에 포함된)의 과일섭취 현황 기록
- 해당 일의 섭취여부 기록(50% 이상 섭취 시에만 1)
- 발주시스템 커뮤니티 게시판에 엑셀 서식 등재
- 제출기한 : 월 1회

보건소명	아동보호 기관명	아동 번호 ¹⁾	이름	학년	성별 (남1/여2)	섭취여부(O:1/X:0)									변동사항	
						1차	2차	3차	4차	...	1차	2차	3차	신규	퇴락	
						4/15	4/17	4/22	4/24		5/1	5/8	5/13			
서울시	서울아동보호기관			3	1	1	1	1	1		0	1	1	-	-	
서울시	서울아동보호기관			5	2	0	1	1	1		1	0	1	○	-	
														-	○	

1) 아동에게 각각의 고유번호를 부여하고, 모든 서식에 동일하게 적용함.
 ※ 아동의 이름은 효과평가 분석 후 일괄 삭제할 예정임.



[서식 3] 식품검수서(아동보호기관 담당자용)

아동보호기관 담당자용

식품검수서

아동보호기관 번호	서울-1	아동보호기관 명	서울아동보호기관	◦ 본 체크리스트는 과일제품 수령 즉시 검수를 실시합니다. ◦ 아래 사항의 검수를 통해 발생한 문제 사항을 확인하고 각 조치 사항을 즉시 담당자에게 보고합니다.
검수 담당자	성준향	업체 담당자	이몽룡	

- 발주시스템 커뮤니티 게시판에 엑셀 서식 등재
- 제출기한 : 월 1회 / 제출처 : 사업지원단 / 방법 : 발주시스템 커뮤니티 게시판

구분	배송일	7월 7일		7월 9일		****	
	검수일	7월 7일		7월 9일		****	
식품 배송	발주량/ 검수량	25 / 25		27 / 27		26 / 26	
	배송식품 종류	수박, 방울토마토		사과, 참외		복숭아, 파인애플	
점검내용		예	아니오	비고/조치사항 (아니오 인 경우)	예	아니오	비고/조치사항 (아니오 인 경우)
식품 배송	1. 과일 납품시 냉장상태를 유지하고 있는가?	○			○		냉장유류 여부 확인/보관소에 보고
	2. 일정한 시간에 배송이 되었는가? ※ 일별 간식시간 이전 배송	○			○		30분 늦게 도착 / 보관소에 보고



[서식 3] 식품검수서(아동보호기관 담당자용)

구분	점검내용	예	아니오	비고/조치사항 (아니오 인 경우)	예	아니오	비고/조치사항 (아니오 인 경우)	예	아니오	비고/조치사항 (아니오 인 경우)
식품 규격/ 수량	3. 발주 수량과 동일한가?	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	2개 누락/ 추가로 받음.	<input type="radio"/>		
식품 품질	4. 과일 품질상태(신선도 등)가 양호한가? ※ 육안 시 과육이 부패, 변질된 것, 미숙과, 열상, 압상, 현상불량(무른 것)이 없는지 확인	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>			<input type="radio"/>		
보관온도	5. 온도가 적절히 유지되었는가?(10°C이하) ※ 배송 직후 냉장실 온도 확인	<input type="radio"/>		보관온도 _____°C	<input type="radio"/>		보관온도 _____°C	<input type="radio"/>		보관온도 _____°C
개인위생	6. 복장의 청결을 유지하고 있는가? ※ 관리업무종사자, 식품취급자	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>			<input type="radio"/>		
	7. 손을 씻어야 하는 경우(음식을 조리한 전, 후, 화장실을 이용한 후, 코를 만지거나 돈을 만진 후 등)손을 씻었나?	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>			<input type="radio"/>		

※식품 수령시, 검수사진 첨부

- 2 -



[서식 3] 식품검수서(아동보호기관 담당자용)

구분	점검내용	예	아니오	비고/조치사항 (아니오 인 경우)	예	아니오	비고/조치사항 (아니오 인 경우)	예	아니오	비고/조치사항 (아니오인 경우)
전처리, 배식 시 위생관리 및 배식관리	8. 과일 전처리 및 배식용 도구(칼, 도마, 장갑, 쟁반 등)를 구분하여 사용하고 살균·소독하고 있는가?	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>			<input type="radio"/>		
	9. 제공된 1인 분량의 과일을 개인별로 제공하고 있는가? ※ 개인용 접시 및 식판사용 여부 확인	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>			<input type="radio"/>		
	10. 배식 전 대상자가 손을 씻고 식품을 섭취하도록 하였나?	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	
	11. (배식 전) 배식 테이블은 청결한가?	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	
	12. (배식 후) 섭취 후 남은 과일은 폐기하였는가? ※ 전처리 된 과일 폐기	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	

- 3 -

[서식 4] 식품검수서(보건소 담당자용)

보건소 담당자용

식품검수서

아동보호기관 번호	서울-1	아동보호기관 명	서울아동보호기관
검수 담당자	홍길동	검수일	2013년 7월 15일

- 본 체크리스트는 아동보호기관 방문시 검수를 실시합니다. (월 1회 이상)
- 아래사항의 검수를 통해 발생한 문제 사항을 확인하고 각 조치사항을 즉시 운영자에게 보고합니다.
- 발주시스템 커뮤니티 게시판에 엑셀 서식 등재
- 제출기한 : 월 1회

구분	점검내용	예	아니오	비고/조치사항 (아니오인 경우)
보관 온도	온도가 적절히 유지되었는가?(10°C이하) ※ 배식 직전 보관실 온도 확인	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	보관온도 _____°C
식품 보관실	냉장고에 음식물을 너무 많이 보관하지 않는가? ※ 용량의 70%이하 유지 확인	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	보관 장소의 정리정돈 및 청결상태가 양호한가?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	냉장 보관 시 다른 식품과 구분된 별도의 장소에 보관하고 있나?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	냉장고 정리 필요함.
	제공되는 날짜가 지났을 시 즉시 폐기했나? ※ 원물상태의 과일/야채의 경우 3일 이내 소진	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	쓰레기 및 잔반을 처리할 수 있는 분리수거 쓰레기통이 있는가(달개가 있는 쓰레기통)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
식품과 접촉하는 칼, 도마, 고무장갑 등의 기구 및 용기는 용도별로 구분하고 살균·소독하고 있는가?	식품과 접촉하는 칼, 도마, 고무장갑 등의 기구 및 용기는 용도별로 구분하고 살균·소독하고 있는가?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	소독 방법 _____
	복장의 청결을 유지하고 있는가? ※ 관리업무종사자, 식품취급자	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
개인 위생	양호한 건강상태를 유지하고 있는가?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	손을 씻어야 하는 경우(음식을 조리한 전 후, 화장실을 이용한 후, 코를 만지거나 돈을 만진 후 등) 손을 씻었나?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	손 씻기 위생교육 필요
검수 시설	식품 입고 시 검수를 진행하고 있는가? ※ 매 회 검수서 기입여부 확인	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	냉장 설비의 온도를 기록하였나? (보관 온도)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	온도 기록필요
배식 관리	공급한 과일을 적정량으로 제공하였나?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	배식 전 대상자가 손을 씻고 식품을 섭취하도록 하였나? (배식 전) 배식 테이블은 청결한가?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

[서식 5] 월별 영양교육 실시 현황(보건소용)

영양교육 실시 현황

- 발주시스템 커뮤니티 게시판에 엑셀 서식 등재
- 제출기한 : 월 1회

보건소명	아동보호 기관명	아동현황		교육날짜		교육 횟수 ¹⁾	교육 아동 수		교육 참석률 ³⁾ (%)	교육회차	교육내용	연계기관 및 내용 ⁵⁾
		총 이용 아동수	총 초등학교 아동수	월	일		초등 학생	기타 ²⁾				
00구	기관명	35	30	7	7	1	27	3	90	1차	사업소개 모듬만들기	한국대학교 : 보조인력자월봉사
	기관명											
				월별 합계								

- 1) 집단교육 실시 횟수 / 1번 방문시
- 2) 미취학 아동 또는 중·고등학생
- 3) 교육 참석률(%) = 교육참석자수 / 교육대상자수 × 100
- 4) 교육 참석자 연인원 = 교육횟수 × 교육 아동 수
- 5) 연계 내용의 예 : 자원봉사, 교육 장소 대여, 조리 실습실 대여, 차량 대여, 건강검진 실시 등
- 6) 교육사진은 폴더로 별도제출



[서식 6] 월별 과일섭취 현황(보건소용)

과일발주 현황

- 발주시스템 커뮤니티 게시판에 엑셀 서식 등재
- 제출기한: 월 1회

보건소명	월	연번	아동보호 기관명	아동보호기관 아동현황		과일제공 횟수 ¹⁾	과일섭취 인원		평균 섭취률 ³⁾ (%)	보건소 담당자 방문 검수	민원발생 건수	민원내역 및 특이사항 ⁵⁾
				총인원	과일제공 대상자수		초등 학생	기타 ²⁾				
00구	7	1	서울아동보호 기관1	35	30	7	30	3	94.3	00월 00일 00시	1	2개 미배출
		2	서울아동보호 기관2									
	월별 합계											

- 1) 월별 과일 제공 횟수
- 2) 미취학 아동 또는 중·고등학생
- 3) 평균섭취률(%) = 과일섭취 인원 / 과일제공 대상자수 × 100
- 4) 검수시 특이사항 : 아동보호기관에서 수합한 검수서 확인 후 특이사항 기입
- 6) 교육사진은 폴더로 별도제출



[서식 7] 개인정보 수집 동의서

- 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

개인정보 제3자 제공 안내

과일식품의 원활한 배송을 위하여 귀하의 성명, 아동보호기관 전화번호, 휴대폰 전화번호를 과일식품 납품, 배송업체인 (주)이후레쉬푸드에게 제공하고자 합니다. 본 정보는 과일식품 납품 및 배송하는 기간까지만 보관되며, 그 이후는 파기합니다. 귀하는 개인정보 제3자 제공을 동의하지 않고 거부할 수 있으며, 거부한 경우 과일이 공급될 수 없습니다.

- 개인정보 취급 위탁에 동의합니다.

2015년 월 일

기관명 :

본인 : (서명)

IV. 부록

- 연도별 교육주제 및 내용
 - 별도문서(B4) 참조