

제3기 지역사회복지계획 2015년도 시행계획

제 출 문

보건복지부장관/서울특별시장 귀하

서울특별시 성동구 제3기 지역사회복지계획 2015년도 시행계획을 제출합니다.

2015. 2. 10.

성동구청장
정원오

심 의 결 과 서

서울특별시 성동구 제3기 지역사회복지계획 2015년도 시행계획을
심의함.

2015. 2. 10.

성동구 지역사회복지협의체 위원

정 원 오 (인)	박 경 수 (인)
심 상 돈 (인)	박 을 종 (인)
김 광 수 (인)	김 종 곤 (인)
나 유 숙 (인)	류 덕 렬 (인)
박 종 길 (인)	안 동 현 (인)
양 호 (인)	우 영 숙 (인)
이 규 선 (인)	이 문 진 (인)
이 상 선 (인)	이 상 철 (인)
임 혜 경 (인)	정 상 덕 (인)
조 수 형 (인)	주 성 수 (인)
최 성 자 (인)	한 상 로 (인)
박 기 웅 (인)	김 경 희 (인)
장 지 만 (인)	

목 차

1. 제3기 지역사회복지계획 개요	
1.1. 제3기 지역사회복지계획의 특징 및 방향	1
1.2. 지역사회 환경 및 여건 전망	4
1.3. 제3기 지역사회복지계획의 비전 및 전략목표, 핵심과제	7
1.4. 제3기 지역사회복지계획의 세부사업 현황	8
2. 2015년도 시행계획의 개요	
2.1. 2015년도 시행계획의 특징 및 방향	15
2.2. 2015년도 핵심과제 및 세부사업 총괄	16
3. 2015년도 핵심과제별 시행계획	
3.1. 핵심과제 1 (저소득층 분야)	25
3.1.1 개 요	25
3.1.2 세부사업별 시행계획	27
3.2. 핵심과제 2 (노인복지 분야)	77
3.2.1 개 요	77
3.2.2 세부사업별 시행계획	79
3.3. 핵심과제 3 (장애인복지 분야)	107
3.3.1 개 요	107
3.3.2 세부사업별 시행계획	109
3.4. 핵심과제 4 (여성보육복지 분야)	167
3.4.1 개 요	167
3.4.2 세부사업별 시행계획	169

3.5. 핵심과제 5 (아동청소년복지 분야)	231
3.5.1 개 요	231
3.5.2 세부사업별 시행계획	232
3.6. 핵심과제 6 (참여 및 자원활용 분야)	260
3.6.1 개 요	260
3.6.2 세부사업별 시행계획	262
3.7. 핵심과제 7 (지역복지 분야)	292
3.7.1 개 요	292
3.7.2 세부사업별 시행계획	293
3.8. 핵심과제 8 (보건의료연계 분야)	308
3.8.1 개 요	308
3.8.2 세부사업별 시행계획	309
4. 2015년도 시행계획의 행정·재정계획	
4.1. 인력 계획	327
4.2. 전달체계 정비 계획	329
4.3. 복지자원 및 인프라의 확충계획	330
4.4. 재정 확보 및 투입 계획	332
4.5. 입법(조례) 추진 계획	332
5. 2015년도 시행계획의 자체평가계획	
5.1. 평가주체	335
5.2. 평가내용 및 방법	335
5.3. 평가시기 및 과정	336
5.4. 평가결과 활용계획	336
6. 첨 부	339

1. 제3기 지역사회복지계획 개요

1. 제3기 지역사회복지계획 개요

1.1. 제3기 지역사회복지계획의 특징 및 방향

1) 주요 특징

- 지역주민의 복지증진을 위한 보편적 종합계획
 - 저소득주민, 노인, 아동, 여성, 장애인 등 복지수요층 뿐만 아니라 일반 주민의 복지 증진을 위하여 복지서비스 및 보건 통합서비스를 반영한 종합계획임.
 - 지역별, 직역별 이해관계에 의해 제한받지 않는 구민 전체의 삶의 질 향상을 목적으로 하는 보편적 계획임.

- 성동구 복지 거버넌스를 기반으로 한 계획
 - 지역사회복지계획의 수립과 실행에서의 실효성을 높이기 위해서는 사회복지분야 공공부문과 민간부문, 사회복지·보건분야 등 지역복지와 관련된 모든 구성원들의 참여를 높이는 것이 중요함.
 - 지역 내 복지환경과 활용 가능한 복지자원을 고려, 지역주민 대표가 참여한 공공과 민간자원의 협의체인 지역사회복지협의체에서 비전과 목표를 설정하고, 지역주민이 필요로 하는 사업의 우선순위를 정하는 이용자 중심의 계획임.

- 집행계획이자 실천계획
 - 지역사회복지계획은 지역사회의 복지증진을 위해 가용자원의 범위 내에서 실제로 수행할 사업 및 사업별 달성목표를 구체적으로 제시하는 실천계획임.
 - 실천가능성을 높이기 위해 사업의 추진체계, 전달체계 정비, 인력 및 재정계획, 복지시설 및 서비스의 장·단기 수급대책 등이 수반됨.

- 과학적인 조사를 근거로 한 계획
 - 지역주민의 복지욕구와 복지자원을 과학적인 조사방식(설문조사, 초점집단 면접 등)에 근거하여 조사된 기초자료를 토대로 수립하는 객관성을 담보하는 계획임.

- 평가 및 피드백이 가능한 계획
 - 4년의 중기계획과 연차별 계획을 수립하고 사업성과에 대한 자체평가와 상위 기관의 평가를 통해 이를 다음 계획에 반영함으로써 사업의 일관성과 연속성을 확보할 수 있는 계획임.

- 대상자 생애주기 및 문제와 민·관 전달체계의 틀에 맞춘 실효성 있는 실천계획
 - 문제중심적이고 지역요구 중심의 사업들을 핵심과제의 틀 안에서 도출하면서도, 실제 사업의 실천 실효성을 제고하기 위해 대상자의 생애주기 및 문제를 기반으로 구축된 공공부문과 민관협의체 전달체계의 틀에 맞추어 세부과제를 재배치한 계획임.

2) 제3기 지역사회복지계획의 방향

- 사회복지의 환경과 정책여건의 변화 반영
 - 글로벌 금융위기의 영향으로 인한 빈곤과 실업의 확대, 중산층의 축소, 소득 불평등의 심화, 저출산·고령화의 급속한 전개, 다문화시대의 도래, 잇단 재난사고에 따른 안전 욕구 상승 등 사회복지 환경과 정책여건 변화를 반영함.
- 지역특성 반영
 - 세부과제별로 지역현황, 복지수요와 공급 수준, 수요-공급의 흐름을 반영함.
 - 특히 재개발로 인해 지역간 삶의 질 격차가 커지고 있는 상황으로 지역별로 복지 수요를 충족시킬 수 있는 기준을 마련하고, 사회복지 시설간의 연계 체계를 활성화함으로써 복지서비스의 소외지역을 최소화 함.
- 주민의 전 생애과정(life cycle)의 욕구 반영
 - 주민들의 삶의 안전을 저해하는 사회적 위험은 생애과정의 특정 시기나 특정 계층에 한정되지 않으며 모든 계층의 전 생애에 걸쳐 발생함.
 - 사회복지서비스도 전 계층을 대상으로 하여 전 생애과정에 걸쳐 발생할 수 있는 사회적 위험에 대처할 수 있도록 제공될 필요가 있음.
 - 제3기 지역사회복지계획은 전체 주민을 대상으로 사회복지서비스를 제공할 수 있는 평생 복지체계 구축을 지향함.
- 상위계획의 반영
 - 성동구의 지역사회복지계획은 서울시 복지정책, 나아가 국가 단위의 복지관련 계획을 지역 차원에서 연계성을 담보하도록 수립함.
 - 특히 서울시의 기존 복지시책을 분석하여 연계·협력 지점을 확대하고, 서울도시기본계획(2030 서울플랜), 정부의 사회보장기본계획 등의 내용을 파악하여 지역복지계획에 반영함.
- 제2기 지역사회복지계획 평가 결과 반영
 - 제2기 지역사회복지계획과의 연속성을 가진 계획을 수립하기 위해 제2기 계획 평가결과를 충분히 반영함.
 - 특히 제3기 지역사회복지계획은 지역주민의 참여 증진, 중기계획과 연차별 계획과의 부합성 제고, 사업에 대한 평가 강화 등을 중시함.

3) 통합, 참여, 협력의 실현방안

- 참여성: 지역주민과 지역사업의 주체가 되는 당사자들의 참여과정을 포함하여 사업을 기획하는 것에 초점을 둠.
- 협력성: 공공과 민간이 어떤 방식과 방법으로 협력하여 지역의 최종 성과 목표를 달성할 것인가에 초점을 둠.
- 통합성: 지역사회 전체적 방향 및 목적에 부합되고 상위계획 및 관련 계획과 연계를 갖고 통합성을 반영한 계획을 수립함.

계획과정	참여성	협력성	통합성
1단계 기획 및 지역사회 복지조사 단계	·지역주민 420가구 설문조사 실시 ·주요 정보제공자 FGI 3회 실시	·협의체와 복지부서를 중심으로 계획수립 TF팀 구성 ·계획 수립에 대한 공동 기획	·기획단계에서 중앙 및 서울시 정책 방향과 연계되도록 복지계획 수립방향 설정
2단계 계획수립 단계	·기존사업 분석, 주민설문조사, 주요정보제공자 FGI 등에서 제시된 주민 욕구와 의견반영 ·4회의 중기 복지계획 수립 TF회의(주민생활과장 등 18명), 5회의 전문가그룹회의(연구진, 자문위원 등), 6회의 협의체 회의(대표 2, 실무4), 10회의 협의체 분과별 회의를 통해 관련인사 참여 극대화 도모	·계획수립 TF팀을 중심으로 복지관련 부서와 긴밀하게 협의하여 전략목표와 핵심 과제 선정, 사업별세부계획 수립 ·부문별 사업계획시 협의체 실무분과를 중심으로 의견 수렴 및 계획수립과정 협력	·중앙 및 서울시사업의 내용과 지침 점검을 통해 사업 중복, 사각지대 등 정리
3단계 심의보고 단계	·주민공청회를 통해 지역주민 의견 수렴 ·주민 공람을 위해 구홈페이지 공고를 통해 의견수렴 창구 마련	·대표협의체의 심의를 통해 최종계획(안) 확정	

1.2. 지역사회 환경 및 여건 전망

1) 일반 현황

- 서울의 동쪽에 위치하며, 남으로는 한강을 경계로 동대문구, 광진구, 중구와 인접하고 있음.
- 입지에 따라 왕십리를 중심으로 강남과 강북을 잇는 교통 관문임.
- 한강, 청계천, 중랑천 등 총 14.2km의 수변과 접하고 있는 물의 도시로, 천혜의 환경적 자산을 최대한 살린 수변구간의 적극적인 개발을 통해 수변도시로 발전하고 있음.
- 도시의 기능 및 성격을 살펴보면, 생산과 유통, 주거 기능을 갖춘 복합형 도시임.

2) 인구 및 면적 현황

- 총 면적은 16.84km²(서울시의 2.8%)이고, 그 중 주거지역이 9.968km²로 59.19%를 차지하고, 그 다음 녹지지역, 준공업지역, 상업지역으로 상대적으로 상업지역이 차지하는 비중이 적은편임.
- 2014년 12월 기준 인구는 125,814세대 296,086명이며, 동별 인구 및 면적은 다음과 같음.

(단위 : 세대, 명)

행정동명	세대수	인구			면적(km ²)
		계	남	여	
소계	125,814	296,086	147,363	148,723	16.84
왕십리도선동	6,853	15,697	7,693	8,004	0.72
왕십리제2동	6,793	16,452	8,140	8,312	0.41
마 장 동	10,323	24,509	12,164	12,345	1.05
사 근 동	6,294	11,206	5,863	5,343	1.10
행 당 제 1 동	6,583	15,103	7,431	7,672	0.59
행 당 제 2 동	9,476	26,307	12,524	13,783	0.42
응 봉 동	6,325	17,103	8,169	8,934	0.57
금 호 1 가 동	5,526	14,014	6,815	7,199	0.46
금 호 2-3 가 동	9,269	22,847	11,070	11,777	0.64
금 호 4 가 동	6,164	14,825	7,185	7,640	0.84
옥 수 동	9,352	23,261	11,146	12,115	1.95
성수1가제1동	7,134	17,356	8,781	8,575	1.98
성수1가제2동	7,951	17,687	8,964	8,723	0.89
성수2가제1동	8,901	19,699	10,299	9,400	1.18
성수2가제3동	5,480	11,982	6,219	5,763	1.03
송 정 동	5,544	11,802	6,258	5,544	0.75
용 답 동	7,846	16,236	8,642	7,594	2.32

3) 행정 현황

- 행정기구는 구 6국 1소 2관 32과 143팀, 동 17동 40팀임.
- 2015년 예산규모는 364,222백만원으로 일반회계 342,276백만원, 특별회계 21,946백만원임.
 - 사회복지예산은 154,911백만원으로 42.53%에 해당(전년대비 14.69% 증가)함.

4) 사회복지 현황

○ 동별 사회복지대상자 현황('14.11.30. 기준)

(단위 : 명)

행정동명	합 계*	기 초 수급자	차상위 자	한부모 가족	기초 연금	장애인복지		
						장애인 금	장애 수당	차상위 장애인
계	47,728	5,606	90	1,748	18,141	1,027	1,444	745
왕십리도선동	2,680	348	6	100	1022	71	114	46
왕십리제2동	2,589	299	6	84	1106	49	71	30
마 장 동	4,179	516	3	172	1631	108	140	72
사 근 동	1,331	151	3	58	689	33	35	26
행 당 제 1 동	2,566	306	2	102	1062	52	83	43
행 당 제 2 동	4,337	505	11	90	1502	82	115	46
응 봉 동	2,432	122	1	73	1001	41	28	25
금 호 1 가 동	2,936	495	8	98	1162	93	110	56
금호2-3가동	3,855	377	0	142	1590	61	83	41
금 호 4 가 동	2,659	267	3	64	948	57	76	41
옥 수 동	3,366	270	2	39	1000	57	96	52
성수1가제1동	2,582	356	4	126	812	43	74	41
성수1가제2동	2,423	243	7	72	825	52	63	36
성수2가제1동	3,057	400	8	160	1175	66	93	53
성수2가제3동	1,490	114	0	52	552	26	32	22
송 정 동	2,182	323	17	132	790	44	79	40
용 답 동	3,064	514	9	184	1274	92	152	75

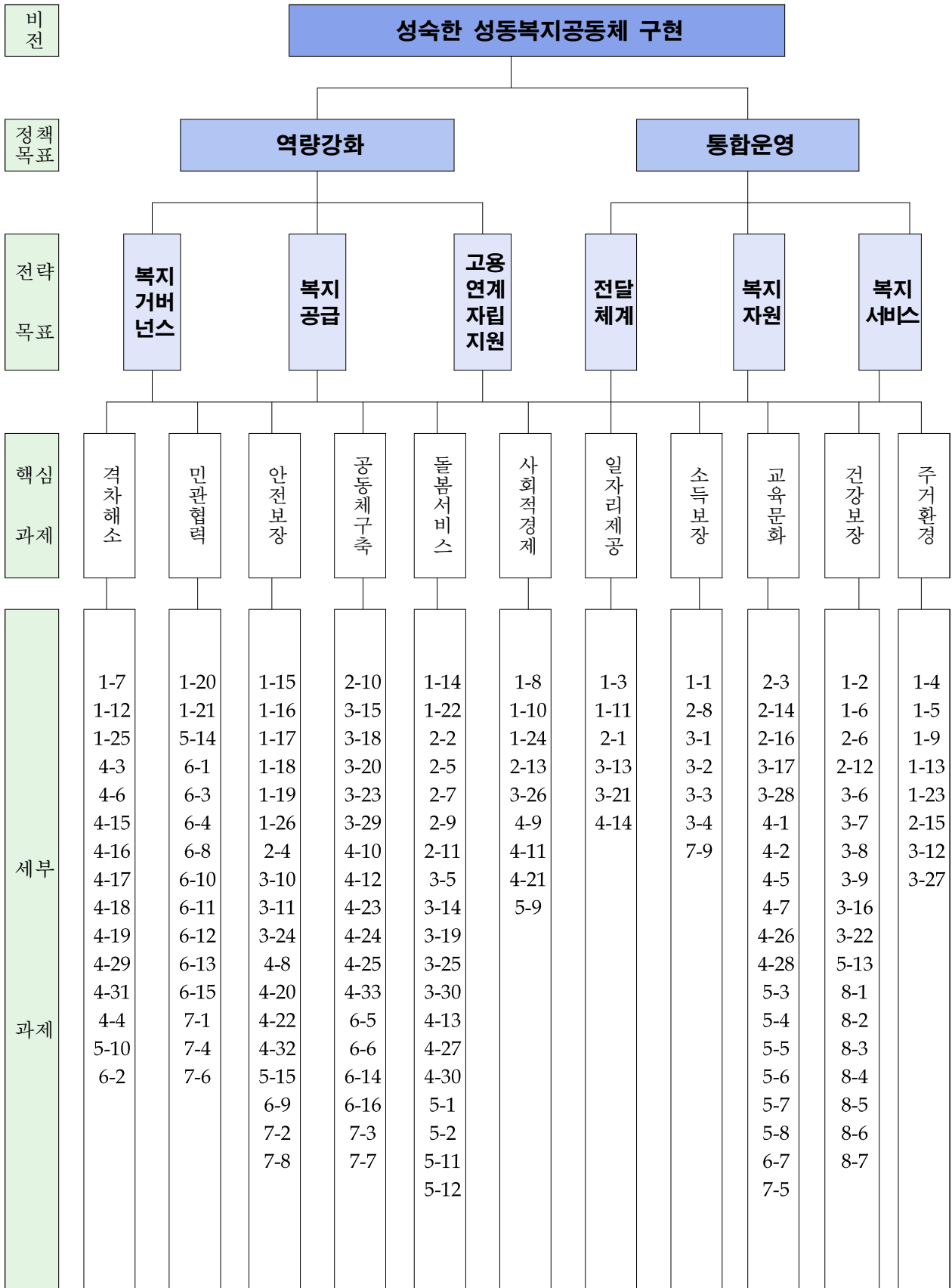
행정동명	영유아복지			아동복지			기 타	
	유아 학비	보육료 지 원	시설 미이용 아동양육수당	가정위탁 아 동	소년소녀 가 정	입양아동 양육수당	차상위본인 부담금경감	우선돌봄 차 상 위
계	2,684	7,173	6,531	54	-	23	1,318	1,144
왕십리도선동	123	358	310	2	-	1	68	111
왕십리제2동	119	407	290	-	-	4	73	51
마 장 동	190	638	407	2	-	2	153	145
사 근 동	39	120	119	4	-	1	29	24
행 당 제 1 동	138	347	298	7	-	1	65	60
행 당 제 2 동	410	750	684	5	-	1	86	50
응 봉 동	225	433	399	-	-	-	38	46
금 호 1 가 동	112	374	295	10	-	2	61	60
금호2-3가동	143	621	608	4	-	2	95	88
금 호 4 가 동	199	419	507	-	-	-	59	19
옥 수 동	326	528	810	5	-	3	67	111
성수1가제1동	126	410	405	2	-	1	115	67
성수1가제2동	146	477	407	5	-	2	30	58
성수2가제1동	143	400	406	-	-	1	88	64
성수2가제3동	101	276	235	1	-	1	38	40
송 정 동	71	293	182	7	-	-	126	78
용 답 동	73	322	169	-	-	1	127	72

○ 사회복지자원 현황('14.11.30. 기준)

(단위 : 개소)

구분	시설유형	개소	비고
계		436	
사회복지사업	사회복지관	3	성동종합사회복지관, 옥수종합사회복지관, 성수종합사회복지관
장애인	장애인복지관	1	성동장애인종합복지관
	장애인의료재활시설	1	성동재활의원
	장애인공동생활가정	4	믿음, 소망, 사랑, 기쁨
	장애인주간보호센터	3	성동, 성모, 오사랑
	장애인직업재활시설	3	성모보호작업장, 성동직업훈련시설, 공감보호작업장
	기타 이용시설	2	성동구 수화통역센터, 성동구 장애인심부름센터
노인	노인복지관	3	성동노인종합복지관, 대현경로복지관, 왕십리도선동노인복지센터
	경로당	148	무학경로당 외 147개소
	재가노인복지시설	7	동부, 성동, 정수, 서울숲, 카톨릭서울형(금호동), 카톨릭서울형(왕십리), 왕십리도선동노인복지센터병설 데이케어센터
	노인의료복지시설	6	시립동부노인전문요양센터, 한마음너싱홈, 금호노인요양원, 서울숲재활요양원, 서울숲재활요양원2호, 이암요양원
	경로식당	6	성동종합복지관, 옥수종합복지관, 옥수복지센터, 성동노인종합복지관, 보훈회관, 성수종합사회복지관
	노인교실	15	성심노인교실 외 14개소
여성보육	보육시설	194	구립(48), 민간(143), 방과후(3)
	모부자시설	1	선재누리부자보호시설
	기타 이용시설	4	육아종합정보센터, 성수영유아플라자, 금호키즈카페, 무지개 장난감세상
	지원센터	2	성동구 건강가정지원센터, 동부권 한부모가족지원센터
청소년	청소년수련시설	1	성동 청소년수련관
	청소년이용시설	2	성동 청소년문화의집, 금호 청소년독서실
	상담센터	1	성동 청소년상담복지센터
아동	아동양육시설	1	이든아이빌
	지역아동센터	13	셋마루 공부방 외 12개소
	드림스타트센터	1	드림스타트센터
노숙인	부랑인시설	2	비전트레이닝센터, 24시간 게스트하우스
외국인	이용시설	2	성동외국인근로자센터, 성동구다문화가족지원센터
음식재활용	기부식품 제공시설	2	성동푸드마켓 희망나눔미, 성동푸드뱅크
자활	자활센터	1	성동 지역자활센터
자원봉사	자원봉사센터	1	성동구 자원봉사센터
보건	이용시설	5	보건소(1), 보건분소(2), 정신건강증진센터, 치매지원센터, 평생건강누림센터
고용	이용시설	1	희망일자리센터

1.3. 제3기 지역사회복지계획의 비전 및 전략목표, 핵심과제



1.4. 제3기 지역사회복지계획의 세부사업 현황 (150개)

전략목표 / 핵심과제 / 세부사업	과제번호	담당부서
--------------------	------	------

핵심과제 1 격차해소

세부사업 1 차상위계층 정부양곡 할인지원사업	1-1	사회복지과
세부사업 2 희망키움 통장사업	1-2	사회복지과
세부사업 3 청년지원자금제도 신설	1-3	사회복지과
세부사업 4 보육시설 미이용아동 양육수당 지원	1-4	보육가족과
세부사업 5 민간어린이집 수준 제고	1-5	보육가족과
세부사업 6 성동구 출산장려금 지원	1-6	보육가족과
세부사업 7 저소득 한부모가족 명절위문금 지원	1-7	보육가족과
세부사업 8 저소득 한부모가족 중학생자녀 학습참고서비 지원	1-8	보육가족과
세부사업 9 저소득 한부모가족 양육비, 고등학생 교육비 지원	1-9	보육가족과
세부사업 10 저소득 한부모가족 교통비, 학용품비 지원	1-10	보육가족과
세부사업 11 성별영향분석평가위원회 설치	1-11	보육가족과
세부사업 12 장애아동 통합보육센터 설치 운영	1-12	보육가족과
세부사업 13 영유아 보육료 지원	1-13	보육가족과
세부사업 14 지역아동센터 운영	1-14	노인청소년과
세부사업 15 희망플러스·꿈나래통장	1-15	주민생활과

핵심과제 2 민관협력

세부사업 1 권역별 통합사례관리 민관협력 내실화	2-1	주민생활과
세부사업 2 방문형서비스사업 연계·협력체계 활성화	2-2	주민생활과
세부사업 3 성동드림스타트사업	2-3	노인청소년과
세부사업 4 기초푸드뱅크·마켓운영 지원사업	2-4	주민생활과
세부사업 5 디딤돌자원관리사업	2-5	주민생활과
세부사업 6 사랑과 나눔의 무지개성동사업	2-6	주민생활과
세부사업 7 청소년 봉사 프로그램 운영	2-7	사회복지과
세부사업 8 성동 자원봉사자의 날	2-8	사회복지과
세부사업 9 자원봉사캠프 운영	2-9	사회복지과
세부사업 10 기업 자원봉사 활성화	2-10	사회복지과
세부사업 11 민관협력 복지자원 조사·발굴·관리 통합운영	2-11	주민생활과
세부사업 12 학부모자원봉사단 구성운영	2-12	사회복지과
세부사업 13 민관협력 '성동구지역사회복지협의체' 운영 활성화	2-13	주민생활과
세부사업 14 동 복지위원 활동 활성화	2-14	주민생활과
세부사업 15 사회복지의 날 행사	2-15	주민생활과

전략목표 / 핵심과제 / 세부사업	과제번호	담당부서
--------------------	------	------

핵심과제 3 안전보장

세부사업 1 복지대상자 통합조사 및 관리	3-1	주민생활과
세부사업 2 긴급복지 지원사업	3-2	주민생활과
세부사업 3 취약계층 통합사례관리지원 확대 및 강화	3-3	주민생활과
세부사업 4 사례관리기구 가족관계증진프로그램 제공	3-4	주민생활과
세부사업 5 전문성 제고 위한 민관 사례관리사 역량강화 교육	3-5	주민생활과
세부사업 6 노인권익증진 및 효문화 조성	3-6	노인청소년과
세부사업 7 성동구 생활보장위원회 운영	3-7	사회복지과
세부사업 8 장애인편의시설 확충 및 정비	3-8	사회복지과
세부사업 9 지체장애인 편의시설지원센터 운영지원	3-9	사회복지과
세부사업 10 장애인 노약자 무료셔틀버스 운영	3-10	사회복지과
세부사업 11 어린이집 상시점검 시스템 구축	3-11	보육가족과
세부사업 12 청소년한부모 자립지원	3-12	보육가족과
세부사업 13 건강가정지원센터 운영	3-13	보육가족과
세부사업 14 여성이 안전하고 편안한 여성친화도시 조성 특화사업	3-14	보육가족과
세부사업 15 아동·청소년 안전활동지원	3-15	노인청소년과
세부사업 16 자원봉사자 상해보험 가입	3-16	사회복지과
세부사업 17 생활안전 SOS지원체계 구축 운영	3-17	주민생활과

핵심과제 4 공동체구축

세부사업 1 경로당 운영 지원	4-1	노인청소년과
세부사업 2 장애인생활회관 운영	4-2	사회복지과
세부사업 3 장애인단체 및 행사지원	4-3	사회복지과
세부사업 4 장애인종합복지관 운영	4-4	사회복지과
세부사업 5 장애인 복지증진 등에 관한 조례 제정	4-5	사회복지과
세부사업 6 장애인자립생활센터 운영지원	4-6	사회복지과
세부사업 7 여성단체연합회 운영 활성화	4-7	보육가족과
세부사업 8 여성주간기념행사	4-8	보육가족과
세부사업 9 다문화가족 결혼이주여성 지원사업	4-9	보육가족과
세부사업 10 다문화가족지원센터 운영	4-10	보육가족과
세부사업 11 외국인근로자센터 운영	4-11	보육가족과
세부사업 12 글로벌아동교육지원센터 설치·운영	4-12	보육가족과
세부사업 13 자원봉사센터 운영(활성화)	4-13	사회복지과
세부사업 14 자원봉사 홍보	4-14	사회복지과
세부사업 15 가족봉사회 운영	4-15	사회복지과

전략목표 / 핵심과제 / 세부사업	과제번호	담당부서
세부사업 16 구민 재능기부문화 활성화	4-16	사회복지과
세부사업 17 동단위복지공동체 활성화 위한 '동 마중물복지협의체' 운영	4-17	주민생활과
세부사업 18 종합사회복지관 운영	4-18	주민생활과

핵심과제 5 돌봄서비스

세부사업 1 노숙인(부랑인) 보호관리	5-1	사회복지과
세부사업 2 동 주민센터 복지상담 및 찾아가는 방문행정 강화	5-2	주민생활과
세부사업 3 노인돌봄 기본서비스사업	5-3	노인청소년과
세부사업 4 노인돌봄 종합서비스사업	5-4	노인청소년과
세부사업 5 노인장기요양보험제도 운영(재가급여 비용지원)	5-5	노인청소년과
세부사업 6 거동불편 홀몸노인 서울재가관리사 지원	5-6	노인청소년과
세부사업 7 노인여가 및 재가복지인프라 확충 및 지원	5-7	노인청소년과
세부사업 8 장애인 활동지원사업	5-8	사회복지과
세부사업 9 장애인심부름센터 운영	5-9	사회복지과
세부사업 10 장애인 생활클린센터 지원	5-10	사회복지과
세부사업 11 중증장애인 밀반찬 지원	5-11	사회복지과
세부사업 12 장애인 주간보호시설 설치 및 운영	5-12	사회복지과
세부사업 13 찾아가는 위기가족 및 부모상담	5-13	보육가족과
세부사업 14 여성 정서지원사업	5-14	보육가족과
세부사업 15 종일돌봄지원센터 설치 운영	5-15	보육가족과
세부사업 16 아동·청소년 보호활동 지원	5-16	노인청소년과
세부사업 17 청소년 통합지원사업	5-17	노인청소년과
세부사업 18 입양아동지원	5-18	노인청소년과
세부사업 19 가정위탁아동지원	5-19	노인청소년과

핵심과제 6 사회적경제

세부사업 1 가사간병 방문관리사 지원사업	6-1	사회복지과
세부사업 2 자활사업 운영	6-2	사회복지과
세부사업 3 사회적 경제를 활용한 일자리 창출	6-3	사회복지과
세부사업 4 인생이모작지원센터	6-4	노인청소년과
세부사업 5 중증장애인 생산품 우선구매 확대	6-5	사회복지과
세부사업 6 여성정책 기반조성 및 활성화 추진	6-6	보육가족과
세부사업 7 무지개 나눔장터 운영	6-7	보육가족과
세부사업 8 아이돌봄지원사업	6-8	보육가족과
세부사업 9 빵빵교실 운영	6-9	노인청소년과

전략목표 / 핵심과제 / 세부사업	과제번호	담당부서
--------------------	------	------

핵심과제 7 일자리제공

세부사업 1 저소득층 생업자금 융자사업	7-1	사회복지과
세부사업 2 취로형 근로사업	7-2	사회복지과
세부사업 3 노인적합형 공공일자리 마련사업	7-3	노인청소년과
세부사업 4 장애인 일자리사업	7-4	사회복지과
세부사업 5 직업재활시설 설치	7-5	사회복지과
세부사업 6 경력단절 여성 취·창업교육 지원사업	7-6	보육가족과

핵심과제 8 소득보장

세부사업 1 기초수급자 각종 급여지원	8-1	사회복지과
세부사업 2 기초연금 지원	8-2	노인청소년과
세부사업 3 장애인 연금지원사업	8-3	사회복지과
세부사업 4 장애수당 및 장애아동수당 지원	8-4	사회복지과
세부사업 5 장애인 자녀교육비 지원	8-5	사회복지과
세부사업 6 장애인 자립자금 대여	8-6	사회복지과
세부사업 7 사회복지시설 종사자 처우개선	8-7	주민생활과

핵심과제 9 교육문화

세부사업 1 성동구청장배 어르신축제	9-1	노인청소년과
세부사업 2 꿈꾸는 청춘예술대학	9-2	노인청소년과
세부사업 3 어르신 건전여가 활동 지원	9-3	노인청소년과
세부사업 4 시각장애인을 위한 도서녹음사업 운영지원	9-4	사회복지과
세부사업 5 성동구 장애인생활체육회 운영	9-5	사회복지과
세부사업 6 국공립 보육시설 확충	9-6	보육가족과
세부사업 7 보육시설 보조금 지급 및 맞춤형 보육서비스 제공	9-7	보육가족과
세부사업 8 육아종합지원센터 운영	9-8	보육가족과
세부사업 9 예비부모교육	9-9	보육가족과
세부사업 10 다문화가정 예비학부모 교실	9-10	보육가족과
세부사업 11 청소년어울림마당 운영지원사업	9-11	노인청소년과
세부사업 12 청소년동아리 육성	9-12	노인청소년과
세부사업 13 청소년이용시설 운영	9-13	노인청소년과
세부사업 14 무지개방과후학습봉사단 운영	9-14	노인청소년과
세부사업 15 아동·청소년 행사지원	9-15	노인청소년과
세부사업 16 아동·청소년 보호교육	9-16	노인청소년과
세부사업 17 자원봉사 교육	9-17	사회복지과
세부사업 18 사회복지공무원 역량강화 교육	9-18	주민생활과

전략목표 / 핵심과제 / 세부사업	과제번호	담당부서
--------------------	------	------

핵심과제 10 건강보장

세부사업 1 의료급여수급자 지원	10-1	사회복지과
세부사업 2 저소득주민 국민건강보험 지원사업	10-2	사회복지과
세부사업 3 저소득 노인대상 급식지원사업	10-3	노인청소년과
세부사업 4 실버축구단	10-4	노인청소년과
세부사업 5 장애아동 재활치료사업	10-5	사회복지과
세부사업 6 맞춤형 자세유지보조기구 렌탈 및 리폼서비스	10-6	사회복지과
세부사업 7 보조기구 보급	10-7	사회복지과
세부사업 8 보장구 건강보험 급여	10-8	사회복지과
세부사업 9 장애인 재활치료 전문의료시설 운영	10-9	사회복지과
세부사업 10 장애인 무료급식소 운영	10-10	사회복지과
세부사업 11 아동급식지원	10-11	노인청소년과
세부사업 12 한방 및 만성질환 무료진료 사업	10-12	보건의료과
세부사업 13 방문건강관리사업	10-13	질병예방과
세부사업 14 정신보건사업	10-14	질병예방과
세부사업 15 생명존중 자살예방사업	10-15	질병예방과
세부사업 16 치매 조기검진 및 등록관리사업	10-16	질병예방과
세부사업 17 동 건강이음터 설치 및 운영	10-17	보건의료과
세부사업 18 국공립·시립병원 연계	10-18	질병예방과

핵심과제 11 주거환경

세부사업 1 서울형 주택바우처 지원사업	11-1	사회복지과
세부사업 2 임대주택 지원	11-2	사회복지과
세부사업 3 저소득가구 전세자금 지원	11-3	사회복지과
세부사업 4 희망의 집수리	11-4	사회복지과
세부사업 5 주거복지네트워크 강화를 통한 정보 제공	11-5	사회복지과
세부사업 6 편안하고 안락한 어르신 임대아파트(행복주택) 지원 확대	11-6	노인청소년과
세부사업 7 저소득장애인 소규모 주거환경 개선	11-7	사회복지과
세부사업 8 중증장애인 응급안전서비스	11-8	사회복지과

2. 2015년도 시행계획의 개요

2. 2015년도 시행계획의 개요

2.1. 2015년도 시행계획의 특징 및 방향

1) 2015년 시행계획의 개요

- 근 거: 사회복지사업법 제15조의 3~5
- 시간적 범위: 2015. 1. ~ 12. (제3기 계획의 1차년도)
- 공간적 범위: 성동구 전 지역
- 수립방법
 - 제3기 지역사회복지계획 내용을 기반으로 2015년 시행계획을 해당 사업부서(팀)에서 작성
 - 지역사회복지협의체 검토(실무협의체, 실무분과) 및 심의·확정(대표협의체)
- 수립내용
 - 제3기 지역사회복지계획 개요
 - 2015년도 시행계획의 개요
 - 2015년도 핵심과제별 시행계획
 - 2015년도 시행계획의 행정·재정 계획
 - 2015년도 시행계획의 자체평가 계획
- 구성: 11개 핵심과제, 144개 세부사업
 - 제3기 계획의 150개 세부사업 중 6개 사업 미시행(적년 시행, 시기 미도래 등)
 - 11개 핵심과제에 상응하는 세부과제는 각각의 실천가능성을 제고하기 위해 생애주기 및 문제를 기반으로 구축된 공공 및 지역사회복지협의체 전달체계와의 연계성을 강화시킬 필요성이 제기되어 8개 부문으로 재구성함.

2) 2015년도 시행계획의 방향

- 제3기 지역사회복지계획 수립시 진행된 지역주민욕구조사 및 FGI 조사결과 등을 토대로 지역 주민의 욕구와 자원현황 등을 고려하여 중앙 정부와 서울시의 정책방향을 최대한 반영한 시행계획을 수립
- 민·관협력 체계 활성화를 통해 한정된 공공재원의 한계를 극복하여 지역주민에게 맞춤형 복지 서비스를 제공

3) 중점사항 및 고려사항

- 2015년도 신규사업으로 추진예정이었던 청년지원자금제도 신설, 어르신 임대아파트(행복주택) 지원 확대 등의 사업이 구 재정 악화로 인한 신규사업 예산 미반영으로 미시행된 바 차기년도 예산 편성 등 계획의 정상 추진을 위한 방안 마련이 요구됨.
- 서울시의 동 마을복지센터 시범구 선정(2014.12.)에 따라 2015년 상반기 중 조직개편 및 보건복지인력 확충, 어르신 복지플래너 등 시범사업이 추진되며, 2015년 7월에는 전 동으로 확대될 예정으로 향후 모니터링 및 평가를 거쳐 2016년 시행계획에 신규 세부사업으로 추가하여 마을복지센터로의 전환 및 안정적 정착을 통한 성동구형 모델 제시가 요구됨.

2.2. 2015년도 핵심과제 및 세부사업 총괄

1) 핵심과제

(단위: 백만원)

핵심과제명	성과목표	예산	성과지표	성과목표치	
				2014년	2015년
합계		157,285.66			
핵심과제 1	격차 해소	42,018.50	세부사업별	작성	
핵심과제 2	민·관협력	625.10	세부사업별	작성	
핵심과제 3	안전보장	1,573.00	세부사업별	작성	
핵심과제 4	공동체 구축	6,009.40	세부사업별	작성	
핵심과제 5	돌봄서비스	5,401.16	세부사업별	작성	
핵심과제 6	사회적경제	2,659.20	세부사업별	작성	
핵심과제 7	일자리 제공	3,966.10	세부사업별	작성	
핵심과제 8	소득보장	67,895.00	세부사업별	작성	
핵심과제 9	교육문화	21,712.20	세부사업별	작성	
핵심과제 10	건강보장	5,298.00	세부사업별	작성	
핵심과제 11	주거환경	128.00	세부사업별	작성	

2) 세부사업

(단위: 백만원)

과제번호	세부사업명	시행여부	예산	성과지표	성과목표치	
					2014년	2015년
1-1	차상위계층 정부양곡 할인지원사업	○	99	- 양곡 공급량, 신청 가구수	3,300가구	3,300가구
1-2	희망키움 통장사업	○	62	- 가입자 수	30명	15명
1-3	청년지원자금제도 신설	×	-			
1-4	보육시설 미이용아동 양육수당 지원	○	10,724	- 지원 인원 및 집행예산	70,800명	71,000명
1-5	민간어린이집 수준 제고	○	1,569	- 관내 민간(가정)어린이집 및 보육교직원 지원	7,800명	8,200명
1-6	출산장려금 지원	○	259	- 지원 인원	1,030명	1,040명
1-7	저소득 한부모가족 명절위문금 지원	○	37.5	- 연 2회(설, 추석)지원 750가구 25,000원	1,435가구	1,500가구
1-8	저소득 한부모가족 중학생 자녀 학습참고서비 지원	○	20	- 연 2회(상·하반기) 250명 40,000원	470명	500명
1-9	저소득 한부모가족 교통비, 고등학생 교육비 지원	○	-	- 교통비 지원인원 - 고등학생 교육비 지원인원	2,622명 1,513명	2,780명 1,530명
1-10	저소득 한부모가족 양육비, 학용품비 지원	○	-	- 아동양육비 지원인원 - 학용품비 지원인원	3,600명 600명	3,800명 640명
1-11	성별영향분석평가위원회 설치	○	-	- 성별영향분석평가위원회 설치 - 조례 제정	-	위원회 설치 조례 제정
1-12	장애아동 통합보육센터 설치 운영	○	36	- 장애아동통합프로그램 지원 개소	8개소	10개소
1-13	영유아 보육료 지원	○	28,437	- 어린이집 이용 만5세 이하 아동 보육료 지원	6,900명	6,880명

과제 번호	세부사업명	시행 여부	예산	성과지표	성과목표치	
					2014년	2015년
1-14	지역아동센터 운영	○	717	- 시설 이용 아동 수	350명	350명
1-15	희망플러스·꿈나래통장	○	58	- 민간재원 확보 실적 - 신규 모집 가구 수	42명 28명	70명 30명
2-1	권역별 통합사례관리 민관협력 내실화	○	-	- 권역별 통합사례관리 정례회의 및 수시회의 개최 건수 - 서비스연계 건수 5% 증가	12회 5%증가	12회 5%증가
2-2	방문형서비스사업 연계·협력체계 활성화	○	-	- 정례회의 개최(분기 1회 이상) - 대상자 정보공유 및 연계 - 간담회(연 2회)	95회 400건 2회	97회 450건 2회
2-3	성동드림스타트사업	○	334	- 통합사례관리 - 동 중심 통합사례회의	300명 116회	300명 140회
2-4	기초푸드뱅크·마켓 운영 지원사업	○	144	- 이용대상자 수	700명	700명
2-5	디딤돌자원관리사업	○	1.6	- 나눔의 날 - 회의 및 간담회 - 공동협력사업	10회 12회 1회	10회 12회 1회
2-6	사랑과 나눔의 무지개성동사업	○	4.4	- 저소득주민 지원 실적	350명	380명
2-7	청소년 봉사프로그램 운영	○	2	- 청소년 봉사 참여 기관	20개소	20개소
2-8	성동 자원봉사자의 날	○	5	- 우수 자원봉사자(단체) 표창	100명	100명
2-9	자원봉사캠프 운영	○	26	- 프로그램 운영 수	캠프18개소 상담가 127명	캠프18개소 상담가 140명
2-10	기업 자원봉사 활성화	○	0.5	- 자원봉사 참여 기업 수	12개소	20개소
2-11	민관협력 복지자원 조사· 발굴·관리 통합운영	○	-	- 복지자원조사 - 자원발굴의 날 운영	1회 6회	2회 24회
2-12	학부모자원봉사단 구성 운영	○	-	- 학부모 자원봉사단 구성	-	봉사단 구성
2-13	민·관협력 '성동구 지역 사회복지협의체' 운영	○	96.1	- 회의 및 간담회 - 워크숍 - 민관협력사업 수행 - 연말평가회 - 분과 정책연구	130회 2회 10회 1회 수시	136회 1회 13회 1회 수시
2-14	동 복지위원 활동 활성화	○	4.5	- 정례회의 개최건수 - 동 복지위원 참석률 확대	7차 37명	7차 34명
2-15	사회복지의 날 행사	○	7	- 참여인원	100명	120명
3-1	복지대상자 통합조사 및 관리	○	3.2	- 복지급여 신청대상 조사건수 - 확인조사 정비율 100% 달성	10,800건	9,600건
3-2	긴급복지 지원사업	○	540	- 지원인원	240명	250명
3-3	취약계층 통합사례관리 지원 확대 및 강화	○	126	- 통합사례관리 대상가구수 확대 - 희망복지팀내부회의 운영 횟수 - 지역통합사례회의 운영 횟수	230가구 50회 10회	300가구 53회 12회
3-4	사례관리기구 가족관계 증진프로그램 제공	○	6	- 가족관계 증진 프로그램 (연 3회)	90명	160명
3-5	전문성 제고 위한 민관 사례관리사 역량강화 교육	○	2.6	- 민관사례관리실무자 교육 횟수 - 사례관리 슈퍼비전 횟수 - 사례관리 전문성 강화를 위한 내외부슈퍼바이저 인력풀 운영	2회 5회 5명	3회 7회 6명
3-6	노인권익 증진 및 효문화 조성	○	107	- 참여자 수	4,300명	4,400명

과제 번호	세부사업명	시행 여부	예산	성과지표	성과목표치	
					2014년	2015년
3-7	성동구생활보장위원회 운영	○	2	- 회의 및 간담회 개최횟수	4회	4회
3-8	장애인편의시설 확충 및 정비	○	7	- 지원 시설 수	4개소	4개소
3-9	지체장애인 편의시설 지원센터 운영지원	○	82	- 신축 건축물 건축허가 및 사용 승인시 장애인편의시설 적정 설치율 100% 추진	102건	120건
3-10	장애인 노약자 무료셔틀 버스 운영	○	426	- 셔틀버스 이용자 수	180명	190명
3-11	어린이집 상시점검 시스템 구축	○	-	- 어린이집 지도점검율	187개소	197개소
3-12	청소년한부모 자립 지원	○	-	- 아동양육비 지원인원 - 자립형성 지원인원	72명 2명	72명 2명
3-13	건강가정지원센터 운영	○	252	- 센터 이용자 수	10,000명	10,000명
3-14	여성이 안전하고 편안한 여성친화도시조성특화사업	○	10.2	- 계획서(조성협의체, 실무위원회 참여자 수) 및 인증서	-	여성친화 도시인증
3-15	아동·청소년 안전활동지원	○	-	- 사전신고 수	13건	13건
3-16	자원봉사자 상해보험 가입	○	9	- 보험가입인원 20% 증가	10,000명	12,000명
3-17	생활안전 SOS지원체계 구축 운영	×	-			
4-1	경로당 운영 지원	○	1,366	- 찾아가는 영화관 - 도시힐링농업사업	17회 46개소	35회 70개소
4-2	장애인생활회관 운영	○	20	- 이용 수혜 인원	10,000명	11,000명
4-3	장애인 단체 및 행사 지원	○	22	- 행사 참여 인원	800명	1,000명
4-4	장애인종합복지관 운영	○	1,600	- 장애인복지관 이용자 수	1,600명	1,250명
4-5	장애인 복지증진 등에 관한 조례 제정	○	-	- 조례 제정	-	조례 제정
4-6	장애인자립생활센터 운영지원	○	75	- 서비스 대상자 수	200명	200명
4-7	여성단체연합회 운영 활성화	○	14.1	- 사랑의 김장 담가주기 - 자원봉사 및 캠페인 - 연말평가회	1회 수시 1회	1회 수시 1회
4-8	여성주간기념행사	○	7	- 행사 및 프로그램 참여 인원	600명	600명
4-9	다문화가족결혼이주여성 지원사업	○	15	- 프로그램 이용자 수	2,000명	2,100명
4-10	다문화가족지원센터 운영	○	242	- 프로그램 이용자 수	5,400명	5,600명
4-11	외국인근로자센터 운영	○	49	- 상담자 수 및 프로그램 이용자수	1,600명	500명
4-12	글로벌아동교육지원센터 설치·운영	○	-	- 지원 인원	-	100명
4-13	자원봉사센터 운영(활성화)	○	37	- 등록 자원봉사자 수 - 활동 자원봉사자 수	69,615명 10,040명	75,000명 12,000명
4-14	자원봉사 홍보	○	5.3	- 등록자원봉사자 수 - 활동 자원봉사자 수	69,615명 10,040명	75,000명 10,500명
4-15	가족봉사회 운영	×	-			
4-16	구민 재능기부문화 활성화	○	-	- 온라인 재능뱅크 구축	-	재능뱅크 구축

과제 번호	세부사업명	시행 여부	예산	성과지표	성과목표치	
					2014년	2015년
4-17	'동 마중물복지 협의체' 운영	○	5	- 정례회의 개최횟수 - 동별 특화사업 추진 - 취약계층 발굴 및 자원연계건수	68회 동별 1건 170건	80회 동별 1건 180건
4-18	종합사회복지관 운영	○	2,552	- 종합사회복지관 운영비 집행실적	3개소	3개소
5-1	노숙인(부랑인) 보호관리	○	2.16	- 상담 및 시설입소 건수	200명	200명
5-2	동 주민센터 복지상담 및 찾아가는 방문행정강화	○	-	- 초기상담 추진실적 건수 - 현장 방문상담 수행건수 - 복지대상자 서비스연계 건수	900건 600건 500건	950건 650건 550건
5-3	노인돌봄기본서비스사업	○	240	- 서비스 대상자 수	590명	600명
5-4	노인돌봄종합서비스사업	○	161	- 서비스 대상자 수	54명	56명
5-5	노인장기요양보험제도 운영(재가급여 비용지원)	○	917	- 재가급여비용 지원액 - 서비스 이용자 수	250명	300명
5-6	거동불편 독거노인 서울재가관리사 지원	○	254	- 지원 인원	120명	125명
5-7	노인여가 및 재가복지 인프라 확충 및 지원	○	-	- 사근동 노인복지회관 건립 공정률 - 사근동 데이케어센터 건립 공정률	-	위탁체 모집공고 및 선정
5-8	장애인 활동 지원 사업	○	3,061	- 활동지원 대상자 수	250명	270명
5-9	장애인 심부름 센터 운영	○	215	- 이용 수혜 인원	5,500명	6,000명
5-10	장애인 보장구클린센터 지원	○	38	- 서비스 제공 횟수 - 수리인력 양성 교육 - 수리인력 양성 인원수	4,000회 200시간 2명	4,000회 200시간 2명
5-11	중증장애인 밀반찬 지원	○	26	- 대상자 수	100명	100명
5-12	장애인 주간보호시설 설치 및 운영	○	-	- 주간보호시설 이용자 수	30명	50명
5-13	찾아가는 위기가족 및 부모상담	○	-	※ 미시행	600명	-
5-14	여성 정서지원사업	○	2	- 지원 인원	150명	150명
5-15	24시간 시간제어린이집 설치운영	○	127	- 시간제 보육 실시 개소	1개소	2개소
5-16	아동·청소년 보호활동 지원	○	17	- 청소년 보호 활동 캠페인 참여인원	300명	300명
5-17	청소년 통합 지원사업	○	200	- 위기(가능) 청소년 상담실적	20,000명	20,000명
5-18	입양아동지원	○	69	- 지원 아동 수	24명	24명
5-19	가정위탁아동지원	○	72	- 지원 아동 수	50명	50명
6-1	가사간병 방문관리사 지원사업	○	36	- 서비스이용자 수, 집행예산	168명	168명
6-2	자활사업 운영	○	1,866	- 자활사업 참여자 수	220명	230명
6-3	사회적 경제를 활용한 일자리 창출	○	-	- 네트워크 참여 정도 - 일자리 참여 인원	-	15건 50건
6-4	인생이모작지원센터	○	-	- 실버인재 모집인원 - 교육·봉사활동 횟수	-	30명 4회
6-5	중증장애인 생상품 우선 구매 확대	○	-	- 우선구매율	2.74%	2.90%
6-6	여성정책 기반조성 및 활성화 추진	○	21.3	- 성인지 교육 이수 - 여성정책 공모사업	70% 1회	70% 1회

과제 번호	세부사업명	시행 여부	예산	성과지표	성과목표치	
					2014년	2015년
6-7	무지개 나눔장터 운영	○	4.9	- 나눔장터 운영	4회	2회
6-8	아이돌봄지원사업	○	719	- 이용건수	29,221건	29,400건
6-9	빵빵교실 운영	○	12	- 프로그램 운영 횟수	40	40
7-1	저소득층생업자금융자사업	○	-	- 추천 가구수	1가구	5가구
7-2	취로형 근로사업	○	381	- 참여자 수	80명	80명
7-3	노인적합형 공공일자리 마련사업	○	3,060	- 참여자 수	1,415명	1,495명
7-4	장애인 일자리사업	○	413	- 참여자 수	41명	36명
7-5	직업재활시설 설치	○	-	- 장애인 고용율	13명	15명
7-6	여성일자리 확대 지원	○	112.1	- 취창업 교육 - 안심귀가스카우트	31명 11명	20명 11명
8-1	기초수급자 각종 급여지원	○	23,564	- 지원인원, 집행예산	118,640명	119,115명
8-2	기초연금 지급	○	39,913	- 지급인원 및 지급액	18,000명	19,000명
8-3	장애인 연금지원사업	○	3,683	- 지원 대상자 수	11,968명	12,360명
8-4	장애수당 및 장애아동 수당 지원	○	726	- 지원 대상자 수	17,216명	17,516명
8-5	장애인 자녀교육비 지원	○	9	- 지원 대상자 수	19명	22명
8-6	장애인 자립자금 대여	○	-	- 지원자 수(신청자 수) - 실질 이용자 수	10명 10명	10명 10명
8-7	사회복지시설 종사자 처우개선	○	-	- 조례 제정	-	조례 제정
9-1	성동구청장배 어르신축제	○	15	- 참여자 수	-	500명
9-2	꿈꾸는 청춘 예술대학	×	-			
9-3	어르신 건전여가활동 지원	○	-	- 봉사단 참여자 수	-	50명
9-4	시각장애인을 위한 도서녹음사업 운영지원	○	6	- 자원봉사자 수 - 서비스제공 횟수 - 서비스이용 개선(홍보)	40명 700회 4회	40회 750회 6회
9-5	성동구장애인생활체육회 운영	○	-	- 문화체육과로 이관	-	-
9-6	국공립 보육시설 확충	○	3,654	- 국공립어린이집 개원 수	5개소	12개소
9-7	어린이집 보조금 지급 및 맞춤형보육서비스 제공	○	17,219	- 관내 어린이집 보조금 및 보육교직원 인건비 등 지원	190개소 1,500명	205개소 1,600명
9-8	육아종합지원센터 운영	○	555	- 가정양육지원서비스 이용 수 - 어린이집지원서비스 참여 수	55,618명 11,941명	57,000명 12,000명
9-9	예비부모교육	○	4.5	- 참여 인원수	200명	300명
9-10	다문화가정예비학부모교실	○	1.3	- 프로그램 이용자 수	-	40명
9-11	청소년어울림마당 운영 지원 사업	○	40	- 참여 인원수	8,000명	8,000명
9-12	청소년 동아리 육성	○	13	- 동아리 지원 수	20개	20개
9-13	청소년 이용시설 운영	○	179	- 시설 이용인원 수	115,000명	115,000명
9-14	무지개 방과후 학습봉사단 운영	○	10	- 한양대학생과 저소득가정 학생간 멘토링 연계 수	100건	100건
9-15	아동·청소년 행사지원	×	-			
9-16	아동·청소년 인성교육	○	9	- 교육 횟수	168회	90회

과제 번호	세부사업명	시행 여부	예산	성과지표	성과목표치	
					2014년	2015년
9-17	자원봉사 교육	○	5.4	- 기본교육 실시 횟수 - 청소년 교육 횟수 - 전문봉사자 양성	25회 20회 2개	25회 20회 2개
9-18	사회복지공무원 역량 강화 교육	○	1	- 교육횟수	2회	2회
10-1	의료급여수급자 지원 및 사례관리	○	268	- 지원 대상사 수	6,799명	6,852명
10-2	저소득주민 국민건강보험 지원사업	○	9.6	- 지원 가구수	1,920가구	1,892가구
10-3	저소득 노인대상 급식 지원사업	○	528	- 지원 대상자 수	618명	640명
10-4	실버축구단	○	6	- 참여자 수	44	45
10-5	장애아동 재활치료사업	○	434	- 지원 대상자 수	250명	270명
10-6	맞춤형 자세유지보조기구 렌탈 및 리폼서비스	○	4	- 지원 대상자 수	2명	3명
10-7	보조기구 보급	○	6	- 지원 대상자 수	20명	25명
10-8	보장구 건강보험 급여	○	2.4	- 지원 대상자 수	20명	24명
10-9	장애인 재활치료 전문 의료시설 운영	○	425	- 1일평균 이용자 수	21명	28명
10-10	장애인 무료급식소 운영	○	52	- 이용자 수	6,700명	6,700명
10-11	아동급식지원	○	1,600	- 지원 아동 수	1,700명	1,700명
10-12	한방 및 만성질환 무료 진료 사업	○	2	- 쿠폰 북 발급	386건	500건
10-13	방문건강관리사업	○	269	- 방문간호사 가정방문 횟수 - 재가암환자 관리 - 지역의료서비스 연계 - 건강모니터링 - 지역사회중심재활	15,249회 1,200건 23건 7,205건 -	13,000회 900건 25건 8,000건 200명
10-14	정신보건사업	○	564	- 추계중증정신질환자 중 등록관리 비율 - ISP계획에 맞는 사례관리 - 직간접알코올 및 우울 검진 수 - 아동청소년 정신보건 - 병의원 및 유관기관 연계 수	23% 7,000건 4,000건 1,200명 149건	23.5% 7,000건 4,100건 1,230명 164건
10-15	생명존중 자살예방사업	○	107	- 자살율 - 우울취약집단 대상자 선별검진 - 자살예방지킴이 양성	24% 1,600건 1,500명	23% 1,700건 1,700명
10-16	치매 조기검진 및 등록 관리사업	○	758	- 노인인구(60세 이상)대비 9.0% 이상 검진	5,280	5,280
10-17	동 건강이음터 설치 및 운영	○	250	- 건강이음터 설치 개소 수 - U-헬스관리시스템 이용인원 - 대사증후군 인지율 향상	- - 30.8%	17개소 15,000명 32.8%
10-18	국공립·시립병원 연계	○	13	- 병의원 의뢰건수 - 의료비 지원건수 - 방문호스피스 방문건수 - 암환자 힐링프로그램 운영건수	50건 23건 25건 50건	30건 25건 25건 25건
11-1	서울형 주택바우처 지원 사업	○	-	- 지원 가구수	5,180가구	5,400가구
11-2	임대주택 지원	○	-	- 수혜인원	-	-

과제 번호	세부사업명	시행 여부	예산	성과지표	성과목표치	
					2014년	2015년
11-3	저소득가구 전세자금 지원	○	-	- 추천 가구수	150가구	160가구
11-4	희망의 집수리	○	35	- 지원 가구수	31가구	35가구
11-5	주거복지 네트워크 강화를 통한 정보 제공	○	-	- 지역자원 연계횟수 - 대상자 발굴	1건 10명	36건 360명
11-6	어르신 임대아파트 (행복주택) 지원 확대	×	-			
11-7	저소득장애인 소규모 주거환경 개선	○	20	- 지원 가구수	20가구	20가구
11-8	중증장애인응급안전서비스	○	73	- 응급상황 신호전송 및 신속 대응 유지	114가구	114가구

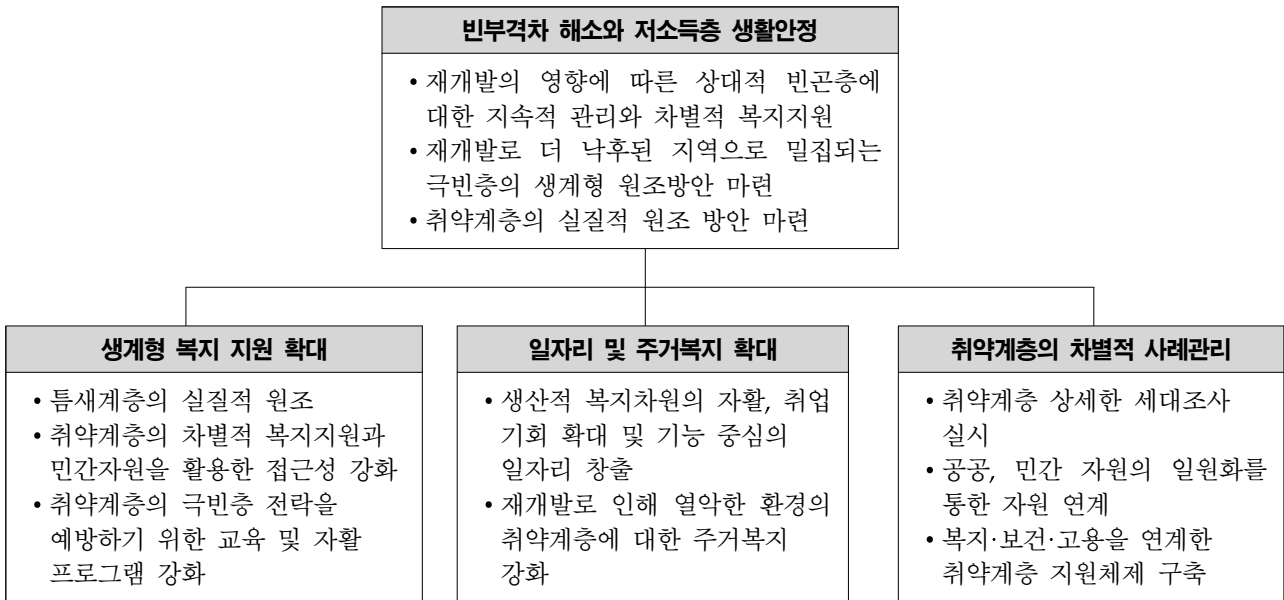
3. 2015년도 핵심과제별 시행계획

3. 2015년도 핵심과제별 시행계획

3.1. 핵심과제 1 저소득층 분야

3.1.1 개요

1) 핵심과제의 내용과 추진 방향



2) 세부사업 개요

(단위: 백만원)

과제 번호	세부사업명	예산		성과지표	성과목표치	
		2014년	2015년		2014년	2015년
	합 계	22,409	27,002.56			
1-1	기초수급자 각종 급여 지원	18,579	23,564	- 지원인원, 집행예산	118,640명	119,115명
1-2	의료급여수급자 지원 및 사례관리	264	268	- 지원인원, 집행예산	6,799명	6,852명
1-3	저소득층 생업자금 융자사업	-	-	- 추천 가구수	1가구	5가구
1-4	서울형주택바우처지원사업	261 (재배정)	272 (재배정)	- 지원 가구수	5,180가구	5,400가구
1-5	임대주택 지원	-	-	- 수혜인원	-	-
1-6	저소득주민 국민건강보험료지원사업	14.4	9.6	- 지원 가구수	1,920가구	1,892가구
1-7	차상위계층 정부양곡 할인지원사업	99	99	- 양곡 신청 가구수	3,300가구	3,300가구

1-8	가사간병 방문관리사지원사업	36	36	- 서비스이용자 수	168명	168명
1-9	저소득가구 전세자금지원	-	-	- 추천 가구수	150가구	160가구
1-10	자활사업 운영	2,268	1,866	- 자활사업 참여자 수	220명	230명
1-11	취로형 근로사업	381	381	- 참여자 수	80명	80명
1-12	희망키움통장사업	135	62	- 가입자 수	30명	15명
1-13	희망의 집수리사업	30	35	- 지원 가구수	31가구	35가구
1-14	노숙인(부랑인)보호관리	2.4	2.16	- 상담 및 시설입소 건수	200명	200명
1-15	성동구 생활보장위원회 운영	2	2	- 회의 및 간담회 개최횟수	4회	4회
1-16	복지대상자 통합조사 및 관리	3.6	3.2	- 복지급여 신청대상 조사건수 확인조사 정비율 100% 달성	10,800건	9,600건
1-17	긴급복지지원사업	464	540	- 지원인원	240명	250명
1-18	취약계층 통합사례관리 지원 확대 및 강화	124	126	- 통합사례관리 대상가구수 확대 - 희망복지팀 내부회의 운영 횟수 - 지역통합사례회의 운영 횟수	230가구 50회 10회	300가구 53회 12회
1-19	사례관리 전문성 제고를 위한 사례관리사 역량강화교육	2.6	2.6	- 민관 사례관리실무자 교육 횟수 - 사례관리 슈퍼비전 횟수 - 사례관리 전문성 강화를 위한 내외부 슈퍼바이저 인력풀 운영	2회 5회 5명	3회 7회 6명
1-20	권역별 통합사례관리 민관협력 내실화	-	-	- 권역별 통합사례관리 정례회의 및 수시회의 개최 건수 - 기관간 연계 민관협력 서비스연계 건수 5% 증가	12회 5%증가	12회 5%증가
1-21	방문형서비스 사업 연계·협력체계 활성화	-	-	- 정례회의 개최(분기 1회 이상) - 대상자 정보공유 및 연계 - 간담회(연 2회)	95회 400건 2회	97회 450건 2회
1-22	동주민센터 복지상담 및 찾아가는 방문행정 강화	-	-	- 초기상담 추진실적 건수 - 현장 방문상담 수행건수 - 복지대상자 서비스연계 건수	900건 600건 500건	950건 650건 550건
1-23	주거복지네트워크 강화를 통한 정보 제공	-	-	- 지역자원 연계횟수 - 대상자 발굴	1건 10명	36건 360명
1-24	사회적 경제를 활용한 일자리 창출	-	-	- 네트워크 참여 정도 - 일자리 참여 인원	-	15건 50건
1-25	청년지원자금제도 신설	-	-	- 미시행	-	-
1-26	사례관리가구 가족관계증진프로그램	4	6	- 가족관계 증진 프로그램 연 3회	90명	160명

3.1.2 세부사업별 시행계획

1) 기초수급자 각종 급여 지원 (과제번호 : 1-1 / 보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 기초수급자에게 필요한 각종 급여를 지원함으로써 저소득주민 생활안정을 도모하고 복지 서비스에 대한 만족도를 향상

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 지원대상: 소득인정액이 최저생계비 이하이고, 부양을 받을 수 없는 자
- 지원내용 및 기준

구분	지급시기	지원기준 및 내용
생계·주거급여	매월 20일	- 가구원수 및 소득인정액에 따라 가구별 차등지원
교육급여	분기별	- 입학금, 수업료, 교과서대, 부교재비, 학용품비
해산·장제급여	신청후 4일 이내	- 해산급여 600,000원/1인, 장제급여 750,000원/1구
정부양곡할인 (국비 100%)	매월	- 양곡구입비(24,460원/20kg/1포)
명절위문금 (시비60%,구비40%)	2월, 9월 명절 전	- 50,000원/가구

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
국가의 보호를 필요로 하는 최저생계비 이하의 저소득주민에게 필요한 급여를 적기에 지원하여 생활안정 및 자립지원을 도모	지원인원, 집행예산

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
기초수급자 각종 급여 지원	18,579	23,564	118,640	119,115	사회복지과	

(5) 소요예산 : 국비 60%, 시비 28%, 구비 12%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	118,640	119,115	475	0.4
사업비 (단위: 백만원)	18,579	23,564	4,985	26.8
- 국비				
• 일반회계	11,148	14,138	2,990	26.8
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	5,202	6,598	1,396	26.8
- 지방비(구비)	2,229	2,828	599	26.8

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	지원인원-29,770명, 집행예산-5,891백만원	
2/4분기	지원인원-29,770명, 집행예산-5,891백만원	
3/4분기	지원인원-29,770명, 집행예산-5,891백만원	
4/4분기	지원인원-29,805명, 집행예산-5,891백만원	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집 방법	자료수집 시기
지원인원	118,640명	119,115명	-	행복e음	전산조회	매월 말
집행예산	18,579백만원	23,564백만원	-	행복e음	전산조회	매월 말

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 정기적인 확인조사를 통해 수급자 급여의 적정성 및 부정수급 여부 확인

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
평가회의	지원대상자의 적정성 여부 확인, 예산 집행내역 결산	1회	12월 말

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 생활보장팀	팀장	신성희 (사회6급)	전화 번호	02) 2286-5412
		담당	유선미 (사회7급)		02) 2286-5415

2) 의료급여지원 및 사례관리 (과제번호 : 1-2 /보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 생활유지 능력이 없거나 어려운 자를 의료급여수급권자로 선정
- 의료급여 수급권자에게 의료급여를 실시하고 사례관리를 함으로써 효과적인 의료급여 체계를 확립하고 사회복지 증진에 기여하고자 함

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 대상: 국민기초수급자, 국가유공자, 북한이탈주민, 시설수급자 등
- 장애인보장구 급여비, 본인부담보상금, 건강생활유지비 등 의료비 지원
- 의료급여수급권자의 적정의료 이용을 위한 상담, 교육 등의 사례관리

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
저소득 가구의 의료급여 지원 및 사례관리 서비스 제공 맞춤형 서비스를 통한 의료급여 대상자의 건강 향상	지원인원, 집행예산

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
의료급여 지원	264	268	6,092	6,142	사회복지과	
의료급여 사례관리	비예산	비예산	707	710	사회복지과	

(5) 소요예산 : 국비 50%, 시비 50%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	6,799	6,852	53	0.8
사업비 (단위: 백만원)	264	268	4	1.5
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계(의료급여특별회계)	132	134	2	1.5
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	132	134	2	1.5
- 지방비(구비)				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	지원인원-1535명, 집행예산-67백만원	
2/4분기	지원인원-1536명, 집행예산-67백만원	
3/4분기	지원인원-1536명, 집행예산-67백만원	
4/4분기	지원인원-1535명, 집행예산-67백만원	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
지원인원	6,092	6,142	분기별 전산 확인	의료급여종합 정보 지원시스템	전산조회	분기별 (3/6/9/12)
집행예산	264	268	분기별 총 집행예산	e호조, 행복e음	전산조회	분기별 (3/6/9/12)

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 정기적인 사례관리를 의료급여수급권자 만족도 조사 실시
- 자격사항 누락 및 급여지원 지연 방지를 위한 관련 부서와의 원활한 협조 체계 유지

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
만족도 조사	의료급여 대상자 만족도 조사	연 2회	사례관리 방문 시

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 생활보장팀	팀장	신성희 (사회6급)	전화 번호	02) 2286-5412
		담당	김순영 (행정8급)		02) 2286-5414

3) 저소득층 생업자금 융자사업 (과제번호 : 1-3 / 보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 공공자금 관리기금을 재원으로 저소득층의 창업 및 운영에 대한 자금을 저리로 지원하여 자활의 토대 마련

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 지원대상: 기초생활수급자 및 저소득층 중 월 소득이 최저생계비의 150% 이하이고 재산 1억원 이하인 가구
 - * 장애인자립자금 등 다른 법령에 의거 유사한 목적의 자금을 대여 받은 경우 대여 제한
- 금 리: 연 3%, 5년 거치 5년 상환
- 대출한도: 무보증: 1,200만원, 보증: 2,000만원, 담보: 담보 범위 내 5,000만원 한도

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
저소득층 창업 및 운영에 필요한 자금대여로 경제적 자활·자립 유도	추천 가구수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
저소득층 생업자금 융자사업	-	-	1	5	사회복지과	금융기관

(5) 소요예산

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	1	5	4	400
사업비 (단위: 백만원)				
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	대상자 발굴, 금융기관에 추천 및 대출현황 관리	
2/4분기	대상자 발굴, 금융기관에 추천 및 대출현황 관리	
3/4분기	대상자 발굴, 금융기관에 추천 및 대출현황 관리	
4/4분기	대상자 발굴, 금융기관에 추천 및 대출현황 관리	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
추천가구수	1	5				

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 창업을 위한 기술·경영자문 등에 대한 지원을 위하여 지역자활센터, 소상공인지원센터 (중소기업청) 등 창업전문기관의 창업지원 서비스 활용

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
외부자문	지역자활센터, 소상공인지원센터 기술·경영지도 서비스 활용	수시	연중

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 자활주거팀	팀장	최봉운 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5418
		담당	김진영 (행정8급)		02) 2286-5421

4) 서울형 주택바우처(월세임대료) 지원사업 (과제번호 : 1-4 / 구분 : 보편/지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 저소득 주민의 주거비 부담을 최소화하고 주거취약계층의 주거안정을 도모

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 지원대상(아래 항 모두 만족가구)
 - . 서울시 계속 거주 1년 이상인 가구
 - . 민간월세 또는 보증부월세 주택 거주가구(준주택 제외)
 - . 전세전환가액이 7,000만원 이하인 가구
 - . 법정 차상위가구, 소득인정액이 최저생계비 150%이하 가구
- 지원금액

가구원수	1인	1인	3인	4인	5인	6인이상
월 지급액	43,000원	47,500원	52,000원	58,500원	65,000원	72,500원

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
주거취약계층의 주거안정	지원 가구수(2014. 11월 현재 422가구)

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
서울형 주택바우처 지원사업	261	272	5,180	5,400	사회복지과	동 주민센터

(5) 소요예산 : 시비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	5,180	5,400	220	4.2
사업비 (단위: 백만원)	261	272	11	4.2
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	261	272	11	4.2
- 지방비(구비)				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	매월 25일 서울형 주택바우처(월세임대료) 지원(450가구)	
2/4분기	매월 25일 서울형 주택바우처(월세임대료) 지원(450가구)	
3/4분기	매월 25일 서울형 주택바우처(월세임대료) 지원(450가구)	
4/4분기	매월 25일 서울형 주택바우처(월세임대료) 지원(450가구)	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
지원가구수	5,180	5,400		행복e음	전산조회	매월

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 기존 지원대상자의 변동사항 확인 및 신규 대상자의 발굴

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 수퍼비전	지원대상자의 변동사항 확인	12회	매월

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 자활주거팀	팀장	최봉운 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5418
		담당	송수영 (사회8급)		02) 2286-6296

5) 임대주택 지원 (과제번호 : 1-5 / 구분 : 보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 기초생활수급자 등 저소득 주민의 주거안정 도모

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 영구임대주택 지원대상: 서울시 거주 무주택 세대주로서 기초생활수급자, 국가유공자, 일군 위안부피해자, 한부모가족, 북한이탈주민, 장애인, 만 65세이상 직계존속을 부양하는 자로서 수급자 선정기준의 소득인정액 이하인 자, 아동복지시설에서 퇴소하는 자로서 아동복지시설의 장이 추천하는 자
- 기존주택 전세임대 지원대상: 서울시 거주 무주택 세대주로서 기초생활수급자, 한부모가족

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
주거안정 도모	수혜인원

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
임대주택 지원	비예산	비예산	수혜인원	수혜인원	사회복지과	동 주민센터

(5) 소요예산 : 비예산

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	수혜인원	수혜인원	-	-
사업비 (단위: 백만원)				
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	SH공사, LH공사 입주자 모집공고에 따라 진행	
2/4분기	SH공사, LH공사 입주자 모집공고에 따라 진행	
3/4분기	SH공사, LH공사 입주자 모집공고에 따라 진행	
4/4분기	SH공사, LH공사 입주자 모집공고에 따라 진행	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
영구임대주택	수혜인원	수혜인원		분양공고	공문 확인	
기존주택전세임대	수혜인원	수혜인원		분양공고	공문 확인	

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 모집 공고시 대상자 안내 철저

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 수퍼비전	내부자료 확인	1회	연말

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 자활주거팀	팀장	최봉운 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5418
		담당	송수영 (사회8급)		02) 2286-6296

6) 저소득주민 국민건강보험료 지원 사업 (과제번호 : 1-6 / 지역, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 노령, 장애로 경제적 어려움을 겪는 저소득주민에게 건강보험료 및 장기요양보험료를 지원하여 안정적인 건강보험 혜택 제공

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 지원대상: 국민기초생활보장 수급자가 아닌 자로 소득인정액이 최저생계비 120이하인 자 중
- 보험료 부과금액이 월 1만원 이하인 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 세대
 - 세대주가 보험료 부과기준일 현재 주민등록상 만 65세 이상인 노인세대
 - 장애인복지법에 따라 등록한 장애인이 있는 세대
- * 다만, 다른 법령에서 지원 받는 세대는 제외

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
안정된 의료혜택과 복지향상을 도모	지원 가구수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(가구)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
저소득주민 국민건강보험료 지원	14.4	9.6	1,920	1,892	사회복지과	

(5) 소요예산 : 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 가구)	1,920	1,892	-28	-1.5
사업비 (단위: 백만원)	14.4	9.6	-4.8	-33.4
- 국비				
· 일반회계				
· 특별회계 (회계명:)				
· 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	14.4	9.6	-4.8	-33.4

(6) 분기별 추진계획

구분	세무 진행 계획	비고
1/4분기	지원인원-473가구, 집행예산-2,400천원	
2/4분기	지원인원-473가구, 집행예산-2,400천원	
3/4분기	지원인원-473가구, 집행예산-2,400천원	
4/4분기	지원인원-473가구, 집행예산-2,400천원	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
지원 대상자 가구수	1,920	1,892	-	e-호조	보고서	매월 말

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 현재 지원대상자의 소득인정액이 최저생계비의 100분의 120이하인 세대주가 만 65세 이상인 노인세대와 장애인이 있는 세대에 지원하고 있으나 많은 가구가 혜택 받을 수 있도록 지원 기준 완화를 적극 검토하여야 함

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 슈퍼비전	지원대상자 적극 발굴	수시	연중

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 생활보장팀	팀장	신성희 (사회6급)	전화 번호	02) 2286-5412
		담당	이은빈 (사회9급)		02) 2286-5413

7) 차상위계층 정부양곡할인지원 사업 (과제번호 : 1-7 / 보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 매월 50% 할인된 가격으로 정부양곡을 공급하여 차상위계층의 생계비 부담을 덜어줌으로써 기본적인 생활을 유지할 수 있도록 하고, 지역자활센터에서 양곡배송을 수행함으로써 일자 리창출

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 대 상 자: 정부양곡 신청을 희망하는 관내 차상위가구
- 수행방식: 매월 1~10일 관할 동 주민센터에 정부양곡 신청
양곡배송은 익월 1~10일(관내 지역자활센터 양곡택배사업단)
- 신청수량: 가구구성원 1인당 10kg 신청 가능(4인가구 이상은 40kg)
- 지원내용: 양곡 20kg 1포(15년) 48,920원(정부지원 24,460원, 본인부담 24,460원)
배송가격 20kg 1포 2,900원(정부지원)

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
차상위계층의 생계 유지	양곡 공급량, 신청가구 수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(포/가구)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
차상위계층 정부양곡 할인 지원	99	99	4,000/3,300	4,000/3,300	사회복지과	지역자활센터 (희망나르미)

(5) 소요예산 : 국비 50%, 시비 25%, 구비 25%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 가구)	3,300	3,300	0	0
사업비 (단위: 백만원)	99	99	0	0
- 국비				
• 일반회계	49	49	0	0
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	25	25	0	0
- 지방비(구비)	25	25	0	0

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	지원인원-825가구, 집행예산-24,915천원	
2/4분기	지원인원-825가구, 집행예산-24,915천원	
3/4분기	지원인원-825가구, 집행예산-24,915천원	
4/4분기	지원인원-825가구, 집행예산-24,915천원	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
양곡 공급량	4,000포	4,000포	-	e-호조	보고서	매월 말
신청 가구수	3,300가구	3,300가구	-	e-호조	보고서	매월 말

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 원활한 양곡신청 및 배송과정을 위한 모니터링과 부정수급 방지를 위한 노력

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 슈퍼비전	배송 관련 모니터링	수시	연중
평가회의	양곡배송 관련 간담회	연 1회	12월

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 생활보장팀	팀장	신성희 (사회6급)	전화 번호	02) 2286-5412
		담당	이은빈 (사회9급)		02) 2286-5413

8) **가사간병 방문관리사지원사업** (과제번호 : 1-8 / 보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 질병, 장애 등으로 일상생활이 어려운 사회적 취약계층에 가사간병방문서비스를 제공하여 보다 쾌적하고 건강한 삶을 유지하도록 지원

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 지원대상: 만 65세 미만의 수급자, 차상위계층 중 장애 1~3급, 중증질환자 등 월 24시간 또는 27시간 이용(유형에 따라 본인부담금 차등납부)
- 지원내용: 가사, 간병, 외출 등, 주 2회 요양보호사가 방문

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
취약계층에 적시에 적합한 가사간병방문서비스 제공	서비스이용자 수, 집행예산

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
가사간병 방문서비스	36	36	168	168	자치구	서비스 제공기관

(5) 소요예산 : 국비 50%, 시비 25%, 구비 25%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	168	168	0	0
사업비 (단위: 백만원)	36	36	0	0
- 국비				
• 일반회계	18	18	0	0
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	9	9	0	0
- 지방비(구비)	9	9	0	0

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	대상자 발굴 및 서비스제공	
2/4분기	상반기 이용자 실태 점검	
3/4분기	지속적 대상자 발굴	
4/4분기	하반기 이용자 실태 점검	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
이용자 수	168	168		전자바우처 시스템		월별

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 신규 이용자 발굴과 더불어 지속적 사후관리를 통한 양질의 서비스 제공

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 슈퍼비전	이용자 만족도조사 및 상시모니터링	수시	연중
평가회의	제공기관 점검 및 관련자 평가회 개최	연 1회	하반기

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과	팀장	최봉운 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5418
	자활주거팀	담당	김진영 (행정8급)		02) 2286-5421

9) 저소득가구 전세자금 지원 (과제번호 : 1-9 / 보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 전세가격의 지속적 상승으로 인한 저소득가구의 경제적 부담을 완화하고자 저리의 전세자금 대출을 지원하여 주거안정과 자립기반을 도모하고자 함

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 지원대상: 은행대출이 가능하며 월 소득이 최저생계비의 2배 이내인 무주택 가구로 저소득 전세자금 추천기준에 부합하는 가구
- 추천기준: 보증금 120,000천원 이하로 전용면적 85㎡ 이내인 주택 세입자
- 대출한도: 전월세 보증금의 70% 이내로 은행에서 개별상담 후 결정

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
저소득가구의 주거 안정	추천 가구수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
저소득가구 전세자금 지원	-	-	150	160	사회복지과	금융기관

(5) 소요예산: 비예산

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	150	160	10	6.6
사업비 (단위: 백만원)				
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	대상자 발굴 및 금융기관에 추천	
2/4분기	대상자 발굴 및 금융기관에 추천	
3/4분기	대상자 발굴 및 금융기관에 추천	
4/4분기	대상자 발굴 및 금융기관에 추천	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
추천가구수	150	160				

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 전세가격 상승 등 상황 변화에 대한 현실적 반영

(9) 사업 모니터링 계획

구 분	방 법	횟 수	시 기
사후관리	은행과 협조하여 추천 및 대출 이후 실태파악	연2회	상·하반기

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 자활주거팀	팀장	최봉운 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5418
		담당	김진영 (행정8급)		02) 2286-5421

10) **자활사업 운영** (과제번호 : 1-10 / 구분 : 보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 저소득 주민들의 경제적·심리적, 자활자립을 지원하기 위하여 근로의욕 및 능력을 배양하고 일자리를 제공하여 실질적인 자활을 이루게 함

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 자활근로사업 운영
 - * 시장진입형: 일정기간 내에 자활기업 창업을 통한 시장진입을 지향하는 수익형 사업(양곡 택배, 세탁, 청소 등)운영
 - * 사회서비스형: 수익성은 낮으나 사회적으로 유용한 일자리 제공
(무료빨래방, 자전거, 북카페 등), 생활환경 개선 지원사업 확대(2015년)
 - * 근로유지형: 근로능력 미약자가 참여하는 동 주민센터 환경 정비사업
 - * 인턴·도우미형: 동 주민센터 사회복지 보조인력 운영(복지상담관)
- 지역자활센터 지원: 저 소득층의 자활촉진에 필요한 사업을 수행하도록 지원함

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
근로능력이 있는 국민기초수급자 및 차상위계층의 근로역량 배양 및 일자리 제공	자활사업 참여자 수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
근로유지형 자활근로사업	540	450	79	75	사회복지과	동 주민센터
복지도우미형 자활근로사업	144	120	8	10	사회복지과	동 주민센터
민간위탁 자활근로사업	1,584	1,296	133	145	사회복지과	성동지역자활센터

(5) 소요예산 : 국비 60%, 시비 28%, 구비 12%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	220	230	10	4.6
사업비 (단위: 백만원)	2,268	1,866	-402	-18
- 국비				
• 일반회계	1,367	1,123	-244	-18
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	638	524	-114	-18
- 지방비(구비)	273	224	-49	-18

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	자활근로 사업 참여 인원 230명	
2/4분기	자활근로 사업 참여 인원 230명	
3/4분기	자활근로 사업 참여 인원 230명	
4/4분기	자활근로 사업 참여 인원 230명	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
자활사업 참여자 수	220	230	참여자 수		행복 e음	매월

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 자활사업 참여대상자의 근로능력에 맞는 사업단 적극 발굴
- 자활사업의 적극 홍보 및 수익적 사업의 고정적 판로 확보

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 슈퍼비전	성동지역자활센터 지도·점검	연 1회	상반기
외부자문	생활보장위원회 회의 (해당연도 자활지원계획)	연 1회	상반기

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 자활주거팀	팀장	최봉운 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5418
		담당	박정숙 (행정8급)		02) 2286-5419

11) **취로형 근로사업** (과제번호 : 1-11 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 근로능력이 미약한 저소득층에게 일자리를 제공하여 저소득 주민의 생활안정 도모

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 사업기간: 2015. 1. ~ 12.
- 사업대상: 만 80세 이하인 차상위계층 80명
- 근로분야
 - 지역 환경정비, 공공시설물 관리 보조
 - 노동강도가 약하나 지역사회 필수적인 공공서비스 제공
- 근로조건: 1일 5시간, 주 4일, 월 15일 이내 참여
- 지급금액: 1일 24,080원(실비 3,000원 포함)

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
근로능력이 있는 저소득층에게 근로 기회를 부여하고 생활안정을 도모	참여자 수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
취로형 근로사업	381	381	80	80	사회복지과	동 주민센터

(5) 소요예산 : 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	80	80	0	0
사업비 (단위: 백만원)	381	381	0	0
- 국비				
· 일반회계				
· 특별회계 (회계명:)				
· 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	381	381	0	0

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	환경정비 등 근로사업 진행	
2/4분기	환경정비 등 근로사업 진행	
3/4분기	환경정비 등 근로사업 진행	
4/4분기	환경정비 등 근로사업 진행	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
자활사업 참여자 수	80	80	참여자 수		임금 지급조서	매월

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 참여자 대부분이 고령층으로 지속적인 안전사고 예방

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
만족도 조사	참여자 만족도 조사	연 2회	상·하반기

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 자활주거팀	팀장	최봉운 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5418
		담당	한명옥 (행정7급)		02) 2286-5420

12) 희망키움통장사업 (과제번호 : 1-12 / 구분 : 보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 근로빈곤층의 근로유인 제고 및 탈빈곤 물적 기반 마련을 위함

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 지원대상 : 근로소득이 최저생계비 60% 이상인 수급자
- 지원내용 : 가입자가 매월 10만원을 저축하고, 3년이내 탈수급하는 경우 근로소득장려금 지원, 매월 적금 납입 시 근로소득에 따른 지자체장려금 적립
- 근로소득장려금 생성 = [가구 총소득 - (최저생계비×0.6)] × 0.85(장려율)

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
소득이 있는 수급자를 대상으로 적금 가입을 유도하여 목돈 마련 및 근로의지 향상	통장 가입자 수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
희망키움통장사업	135	62	30명	15명	사회복지과	동 주민센터

(5) 소요예산 : 국비 60%, 시비 28%, 구비 12%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	30	15	-15	-50
사업비 (단위: 백만원)	135	62	-73	-57.1
- 국비				
• 일반회계	81	37	-44	-54.4
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	38	18	-20	-52.7
- 지방비(구비)	16	7	-9	-56.3

(6) 분기별 추진계획

구분	세무 진행 계획	비고
1/4분기	매월 말 가입자 근로장려금 지급	
2/4분기	매월 말 가입자 근로장려금 지급	
3/4분기	매월 말 가입자 근로장려금 지급	
4/4분기	매월 말 가입자 근로장려금 지급	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
가입자 수	30	15	(가입자 수/근로중인 수급자 수)*100	-	행복e음	12월

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 희망키움통장 가입을 제고를 위한 홍보 주력
- 가입자 근로소득에 대한 철저한 조사를 통하여 적정 장려금 지급

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
참여자 소득 조사	행복e음 통한 참여자 소득 조사	4회	분기별

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 자활주거팀	팀장	최봉운 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5418
		담당	한명옥 (행정7급)		02) 2286-5420

13) **희망의 집수리사업** (과제번호 : I-13 / 구분 : 보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 주거생활에 불편을 겪고 있는 저소득 가구를 발굴하고 사회적 기업 및 시민단체와의 연계를 통한 집수리 서비스를 제공하여 저소득 가구의 주거환경 개선

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 지원대상: 최저생계비 150% 이내의 저소득 가구
- 사업기간: 1월 ~ 12월
- 사업내용: 주거환경 개선이 시급한 저소득 가구에 도배, 장판, 싱크대 교체 등 서비스 제공

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
주거생활에 불편을 겪고 있는 저소득 가구의 주거환경 개선 및 사회적 일자리 창출 기여	지원 가구수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
희망의 집수리 사업	30	35	31	35	사회복지과	동 주민센터

(5) 소요예산 : 시비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	31	35	-4	13
사업비 (단위: 백만원)	30	35	-5	17
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	30	35	-5	17
- 지방비(구비)				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	상반기 희망의 집수리 실시	
2/4분기	상반기 희망의 집수리 실시	
3/4분기	하반기 희망의 집수리 실시	
4/4분기	하반기 희망의 집수리 실시	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
희망의 집수리 가구원 수	30	35	가구원 수		신청서	상·하반기

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 비용 부담이 큰 집수리 지원을 위해 가구당 지원 금액 다양화
- 집수리 준공 후 점검 철저

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 슈퍼비전	담당자 현장 점검	연 2회	상·하반기
만족도 조사	수혜자 만족도 조사	연 2회	상·하반기

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 자활주거팀	팀장	최봉운 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5418
		담당	한명옥 (행정7급)		02) 2286-5420

14) **노숙인(부랑인) 보호관리** (과제번호 : 1-14 / 구분 : 보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 경제적 어려움 등으로 일정한 주거와 생업수단 없이 거리를 배회하거나 공원 및 지하철역사 주변 노숙인에 대해 지속적 상담활동을 통하여 노숙인 쉼터에 적극 입소하도록 하여 지역 주민의 민원을 예방하고 노숙인의 건강 및 복지수준 향상

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 노숙인 순찰 : 노숙인 상주지역 및 배회예상 지역을 순찰 및 상담 실시
- 노숙인 보호대책
 - 행려환자: 시립병원에 입원 조치
 - 노숙인: 비전트레이닝센터/24시간게스트하우스 입소(남성), 시립여성보호센터 입소(여성)
 - 입소 거부자, 무질서한 부랑인 집중 상담을 통해 지속적으로 시설입소 유도
- 노숙인 특별보호대책
 - 여름철 : 6월~9월 보호대책기간 동안 폭염경보 발령시 노숙인시설을 무더위쉼터로 전환 운영하고 폭염에 의한 응급상황에 대비
 - 겨울철 : 11월 중순~다음해 3월 중순 까지 보호대책기간 동안 지속적으로 안전사고 방지 및 동사예방 활동 실시
- 주거복지사업 지원: 시설에서 독립하여 자립생활을 시작하는 노숙인 중 상시근로 및 일정한 소득창출이 가능한 대상자 LH공사 취약계층 임대주택 입주 지원

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
노숙인의 안전관리 도모 및 주민불안 해소	노숙인 상담 및 시설입소 건수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
노숙인 보호관리	2.4	2.16	상담 200건 입소 20건	상담 200건 입소 20건	사회복지과	노숙인쉼터

(5) 소요예산 : 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	200	200	0	0
사업비 (단위: 백만원)	2.4	2.16	-0.24	-10
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	2.4	2.16	-0.24	-10

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	노숙인 순찰/ 혹한기 노숙인 특별보호대책 추진	
2/4분기	노숙인 순찰	
3/4분기	노숙인 순찰/ 혹서기 노숙인 특별보호대책 추진	
4/4분기	노숙인 순찰/ 혹한기 노숙인 특별보호대책 추진	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
노숙인상담	200	200		순찰보고서	순찰보고서	분기별
시설입소	20	20		순찰보고서	순찰보고서	분기별

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 경기 침체의 장기화에 따른 실업증가 및 가정해체의 결과로 노숙인 계속 증가
- 노숙인 등 취약계층을 위한 일자리를 지속적으로 창출하여 소득활동을 지원하고, 이들이 거리로 내몰리지 않도록 사전, 사후대책 강구
- 전세가격 급등 및 월세부담 급증 등 주거불안 요인의 증대에 따른 주거취약계층 보호 강화
- 연차별 계획의 투입, 활동, 성과에 대한 객관적 평가지표 개발 추진
- 주거복지에 대한 서비스 만족도를 높일 수 있도록 지역 단위의 관점보다는 광역단위의 주거 복지자원을 확보하고 지원할 수 있는 대책 마련 필요

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 슈퍼비전	노숙인시설 지도·점검	연2회	상·하반기

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 자활주거팀	팀장	최봉운 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5418
		담당	이정대 (사회9급)		02) 2286-6298

15) **성동구 생활보장위원회 운영** (과제번호 : 1-15 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 국민기초생활보장 수급권자 급여결정·변경·중지와 관련하여 부정수급을 미연에 방지하고, 만약에 발생하는 부정수급자와 부양의무 불이행자에 대한 보장비용 징수 범위 및 자격확인 등 관련된 사항을 심의·결정함
- 생활보장위원회 운영과 사회복지 관련 업무 구청·동 담당자 간담회를 통해 업무의 통일과 원활한 협조 체계를 유지함으로써 저소득층 지원의 효율과 서비스 만족도를 높이고자 함

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 생활보장사업 기본방향 및 시행계획의 수립에 관한 사항
- 자활지원계획에 관한 사항
- 급여결정·변경·중지와 관련하여 민원 및 이의신청의 처리결과에 관한 사항
- 자활기금의 설치·운영에 관한 사항
- 연간 조사계획에 관한 사항
- 보장비용 징수제의 및 결정, 금품의 반환·징수·감면, 결손처분 관련 사항

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
생활보장사업 기본방향, 시행 계획 수립과 자활지원계획 및 보장 비용, 금품의 반환·징수·감면 등에 관한 사항을 심의·의결하여 국민기초생활보장사업을 원활히 운영할 수 있도록 함	회의 및 간담회 개최횟수, 집행예산

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
성동구 생활보장위원회 운영	2	2	4	4	사회복지과	

(5) 소요예산 : 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 건)	4	4	0	0
사업비 (단위: 백만원)	2	2	0	0
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	2	2	0	0

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	성동구 생활보장위원회 개최 - 1회	
2/4분기	성동구 생활보장위원회 개최 - 1회	
3/4분기	성동구 생활보장위원회 개최 - 1회	
4/4분기	성동구 생활보장위원회 개최 - 1회	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집 방법	자료수집 시기
회의 개최횟수	4회	4회	-	생활보장위원회 심의의결서	보고서	12월 말
집행예산	2백만원	2백만원	-	e-호조	전산조회	12월 말

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 현행 법령의 범위 내에서 절차를 간소화하여 신속한 심의가 이루어질 수 있도록 소위원회 활성화와 함께 급여에 대한 공정하고 적절한 지급을 위한 모니터링 필요
- 업무 담당자간 업무의 통일 및 원활한 협조를 위한 상시 간담회 운영

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
평가회의	부정수급자와 부양의무 불이행자에 대한 보장비용 징수 범위 및 징수제외의 적정성 여부	1회	12월 말

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 생활보장팀	팀장	신성희 (사회6급)	전화 번호	02) 2286-5412
		담당	유선미 (사회7급)		02) 2286-5415

16) 복지대상자 통합조사 및 관리 (과제번호 : 1-16 / 구분 : 보편, 지속)

(1) 추진배경

- 국민기초생활보장 등 복지서비스 신청자의 적합여부 판정 및 급여 결정
- 각종 사회복지서비스 및 급여 지원대상자의 자격 및 이력에 관한 정보를 통합관리하여 누수, 중복없는 복지급여 지원으로 효율적인 사회복지 서비스를 제공하고자 함.

(2) 사업개요

- 조사업무: 국민기초생활보장 등 복지급여신청자의 적합여부 및 급여결정에 관한 사항을 공적 자료 조회 및 현장 방문을 통해 조사
- 관리업무: 사회복지통합관리망(행복e음)의 공적자료(소득, 재산, 가구원 변동 등) 변동사항을 수시로 확인하여 복지대상자의 급여변경 및 보장중지

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
저소득 주민의 맞춤형 복지급여 지원 부정수급 방지 및 급여의 적정성 확보	복지급여 신청대상 조사건수 확인조사 정비율 100% 달성

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
복지급여신청대상 통합조사	1.8	1.6	9,000건	6,000건	주민생활과 통합조사팀	동주민센터 및 각 사업팀
수시 및 정기 확인조사 및 행복e음 변동처리현황 처리	1.8	1.6	1,800건	3,600건	주민생활과 통합관리팀	동주민센터 및 각 사업팀

(5) 소요예산 : 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
복지급여신청대상통합조사 (단위: 건)	9,000	6,000	-3,000	-33.4
사업비 (단위: 백만원)	1.8	1.6	-0.2	-11.2
- 국비				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	1.8	1.6	-0.2	-11.2
수시 및 정기확인조사 및 행복e음 변동 처리현황 처리 (단위: 건)	1,800	3,600	1,800	100
사업비 (단위: 백만원)	1.8	1.6	-0.2	-11.2
- 국비				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	1.8	1.6	-0.2	-11.2

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	복지급여신청대상통합조사, 업무매뉴얼 제작 조건부과제외자 확인조사 실시, 행복e음 변동처리현황 처리	
2/4분기	복지급여신청대상통합조사 2014년 하반기 확인조사 실시, 행복e음 변동처리현황 처리	
3/4분기	복지급여신청대상통합조사 조건부과제외자 확인조사 실시, 행복e음 변동처리현황 처리	
4/4분기	복지급여신청대상통합조사 2015년 상반기 확인조사 실시, 행복e음 변동처리현황 처리	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
통합조사 실적	9,000	6,000	복지급여 조사건 수	사회복지 통합관리망	사회복지 통합관리망 자료수집	연말
수시 및 정기확인조사 및 행복e음 변동처리현황 처리	1,800	3,600	행복e음 처리율	사회복지 통합관리망	사회복지 통합관리망 자료수집	반기별

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 사회복지서비스 및 급여의 종류와 대상자가 증가하는 만큼 조사 및 관리하는 인력이 보충되어야 하며 전반적인 통합관리를 위해서는 복지업무에 대한 전문성을 갖춘 사회복지직 배치가 필요함.

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 수퍼비전(통합조사)	사례회의	월 3회	매월
내부 수퍼비전(통합관리)	사례회의	월 2회	매월

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	주민생활과 통합조사팀	팀장	현지혜 (사회6급)	전화 번호	02) 2286-5025
		담당	전경자 (사회8급)		02) 2286-5026
담당 부서	주민생활과 통합관리팀	팀장	노용식 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-6370
		담당	조영운 (사회6급)		02) 2286-6371

17) **긴급복지지원사업** (과제번호 : 1-17 / 구분 : 보편, 지속)

(1) 추진배경

- 과다채무, 사업실패, 실직, 휴폐업 등으로 인하여 가정이 일시적·사회적 위험에 빠져 가족 해체 및 빈곤층으로의 전락 위험에 처한 가정에 최소한의 경제적 지원을 함.

(2) 사업개요

- 사업목적: 생계곤란 등의 위기상황에 처하여 도움이 필요한 사람을 신속하게 지원함으로써 이들이 위기 상황에서 벗어나 건강하고 인간다운 생활을 하게 하기 위함
- 지원대상
 - 주소득자의 사망, 가출, 행방불명, 이혼, 휴업·폐업, 실직 등 사유로 소득을 상실한 경우
 - 중한 질병 또는 부상을 당한 경우 등
- 지원기준
 - 소득기준: 최저생계비의 150% 이하/월/가구(생계지원은 최저생계비의 120% 이하)
(905천원/1인, 1,541천원/2인, 1,993천원/3인, 2,446천원/4인)
 - 재산기준: 13,500만원 이하 (금융재산 포함)
 - 금융재산: 300만원 이하 (단, 주거지원은 500만원 이하)
- 지원내용

생계지원	의료지원	주거지원	기타 지원
1,080천원 (4인기준)	3,000천원 이내(1회당)	594천원 (3~4인기준)	복지시설이용지원, 교육지원, 기타(연료비, 해산·장제비, 전기요금 등)

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
갑작스러운 위기상황으로 생계유지가 곤란한 저소득층에게 생계·의료·주거지원 등을 신속하게 지원	지원인원

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
긴급복지지원	464	540	240	250	주민생활과	

(5) 소요예산 : 국비 50%, 시비 25%, 구비 25%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	240	250	10	4.2
사업비 (단위: 백만원)	464	540	76	16.4
- 국비				
· 일반회계	232	270	38	16.4
· 특별회계 (회계명:)				
· 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	116	135	19	16.4
- 지방비(구비)	116	135	19	16.4

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	홍보 강화 및 대상자 적극 발굴, 긴급지원비 신속 지원	
2/4분기	홍보 강화 및 대상자 적극 발굴, 긴급지원비 신속 지원	
3/4분기	홍보 강화 및 대상자 적극 발굴, 긴급지원비 신속 지원	
4/4분기	홍보 강화 및 대상자 적극 발굴, 긴급지원비 신속 지원	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
긴급지원건수	240	250	긴급지원건수	사회복지 통합관리망	사회복지 통합관리망 통계수집	1월~12월

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 위기상황에 처한 저소득 가정을 신속하게 지원하기 위하여 긴급지원금을 선지원하여 어려움에 처한 가정이 위기사항을 잘 극복할 수 있도록 지원하고자 함.

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
생활보장심의위원회 적정성 심사	대상자의 소득 또는 재산 등을 조사하여 지원이 적정 여부 심사	월 1회	매월

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	주민생활과 복지자원팀	팀장	김미자 (사회6급)	전화 번호	02) 2286-5021
		담당	권충기 (사회8급)		02) 2286-6367

18) **취약계층 통합사례관리 지원 확대 및 강화** (과제번호 : 1-18 / 구분 : 보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 주민의 다양한 욕구에 맞춤형 서비스 연계로 빈곤계층의 탈빈곤 및 빈곤예방 필요
- 복합적인 문제를 가진 복지사각지대 해소를 위한 지속적이고 통합적인 지원방안 중요
- 민간과 공공의 통합서비스 제공으로 주민 복지체감도 만족도 향상에 기여

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 사업내용: 공공·민간자원에 대한 체계적 지원체계를 토대로 복합적이고 다양한 문제를 가진 대상에게 통합서비스 연계 및 상담·모니터링
- 운영체계: 주사례관리자 (사회복지공무원, 통합사례관리사) 및 보건복지 민·관 기관 연계·협력
- 추진방법: 대상자 발굴·추천(동·구·민간기관)→욕구조사·선정(구)→서비스 제공 계획 수립(동·구·민간기관)→서비스연계 및 점검(구)→종결→사후관리(동)

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
<ul style="list-style-type: none"> - 복합적인 욕구 및 문제를 갖고 있는 취약계층을 대상으로 맞춤형 서비스 제공 및 자립자활 도모 - 사례관리 인력 확대를 통해 매년 통합사례관리 대상가구 확대 지원 	<ul style="list-style-type: none"> - 통합사례관리 대상가구수 확대 - 희망복지팀 내부회의(주 1회) 운영 내실화 및 지역통합사례회의 운영 횟수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
취약계층 통합사례 관리지원 확대 및 강화	124	126	<ul style="list-style-type: none"> -사례관리인력 7명 -통합사례관리 230가구 -내부사례회의 50회 -지역통합사례회의 10회 	<ul style="list-style-type: none"> -사례관리인력 7명 -통합사례관리 300가구 -내부사례회의 53회 -지역통합사례회의 12회 	주민생활과	

(5) 소요예산 : 국비 50%, 시비 25%, 구비 25 %

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	230가구	300가구	70	30
사업비 (단위: 백만원)	124	126	2	1.7
- 국비				
• 일반회계	57	58	1	1.8
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	33.5	34	0.5	1.5
- 지방비(구비)	33.5	34	0.5	1.5

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	내부사례회의 및 지역통합사례회의 개최, 통합사례관리	
2/4분기	내부사례회의 및 지역통합사례회의 개최, 통합사례관리	
3/4분기	내부사례회의 및 지역통합사례회의 개최, 통합사례관리	
4/4분기	내부사례회의 및 지역통합사례회의 개최, 통합사례관리	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
통합사례관리	230가구	300가구	관리가구수	주민생활과	추진현황보고	매월
내부사례회의	50회	53회	회의개최횟수	주민생활과	회의결과보고	매주

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 통합사례관리의 전문성 향상 및 안정적 운영을 위한 사례관리 인력확보 전제
- 복지수요의 신속한 발굴 및 지원을 위한 민관의 적극적인 협업 필요

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 슈퍼비전	희망복지팀 및 사례관리 협력기관 내부 모니터링	연 12회	매월
외부전문가 슈퍼비전	전문가로 구성된 자문위원회 모니터링 및 자문	연 8회	4~11월

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	주민생활과 희망복지팀	팀장	임명희 (사회6급)	전화 번호	02) 2286-6277
		담당	배문기 (사회8급)		02) 2286-6365

19) 사례관리 전문성 제고를 위한 민관 사례관리자 역량강화 교육

(과제번호 : 1-19 / 구분 : 보편, 지속)

(1) 추진배경

- 주민의 다양한 욕구에 대한 맞춤형 서비스를 위한 민관 협력의 중요성 증가
- 민관 사례관리자의 역량강화를 통한 사례관리 사업수행의 전문성 및 효과성 증대
- 문제와 욕구가 심각한 위기사례에 대한 체계적이고 전문적 개입 필요

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 민관 사례관리자 전문성 강화를 위한 전문 교육과정 운영
- 사례관리 관련 기관별 교육 통합운영을 통해 지역차원의 사례관리 인적역량 강화방안 마련
- 사례관리 내부·외부 전문가 슈퍼비전 활성화를 통한 사례관리 사업추진 내실화
- 대상별·영역별 내부·외부 전문가로 구성된 지역내 슈퍼바이저 인력풀 구성·운영

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
<ul style="list-style-type: none"> - 복합적인 욕구 및 문제를 갖고 있는 취약계층을 위한 사례관리자의 전문성 및 역량 강화 - 민관 사례관리 실무자 전문성 강화를 위한 통합 교육 - 사례관리 전문성 강화를 위한 내부·외부 대상별, 영역별 슈퍼바이저 인력풀 운영 	<ul style="list-style-type: none"> - 민관 사례관리 실무자 역량강화 교육 횟수 - 사례관리 슈퍼비전 횟수 - 사례관리 전문성 강화를 위한 내부·외부 슈퍼바이저 인력풀 운영

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
민관 사례관리자 역량강화 교육	2.6	2.6	-통합교육: 2회 -슈퍼비전: 5회 -슈퍼바이저 구성 운영: 5명	-통합교육: 3회 -슈퍼비전: 7회 -슈퍼바이저 구성 운영: 6명	주민생활과	지역사회 복지협의체 참여기관

(5) 소요예산 : 국비 20%, 시비 40%, 구비 40%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	통합교육 2회 등	통합교육 3회 등	1	50
사업비 (단위: 백만원)	2.6	2.6	0	0
- 국비				
• 일반회계	0.5	0.5	0	0
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	1.05	1.05	0	0
- 지방비(구비)	1.05	1.05	0	0

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	민관 사례관리사 역량강화 통합교육	
2/4분기	슈퍼비전	
3/4분기	민관 사례관리사 역량강화 통합교육	
4/4분기	슈퍼비전	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
통합교육	2	3	교육횟수	주민생활과	교육개최 결과보고	상·하반기
슈퍼비전	5	7	슈퍼비전횟수	주민생활과	슈퍼비전 결과보고	상·하반기

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 통합사례관리의 전문성 향상 및 안정적 운영을 위한 민관의 적극적인 협업 필요

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
외부 전문가 자문	교육 및 슈퍼비전	연 4회	분기별

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	주민생활과 희망복지팀	팀장	임명희 (사회6급)	전화 번호	02) 2286-6277
		담당	김문신 (행정8급)		02) 2286-6279

20) 권역별 통합사례관리 민관 협력체계 내실화 (과제번호 : 1-20 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 위기상황에 처한 지역별 사례관리가구에 대한 신속한 발굴·의뢰체계 강화
- 지역 내 복지자원의 효율적 개입 및 사례관리를 위한 민관협력 활성화

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 17개동을 3개 권역으로 나누어 공공·민간 사례관리 실무자 통합사례회의 운영
 - 왕십리권역) 왕십리도선동, 왕십리제2동, 마장동, 사근동, 행당제1동, 행당제2동
 - 옥수권역) 응봉동, 금호1가동, 금호2-3가동, 금호4가동, 옥수동
 - 성수권역) 성수1가제1동, 성수1가제2동, 성수2가제1동, 성수2가제3동, 송정동, 용답동
- 사례관리대상자 문제개입의 시급성 및 위기도에 따라 정례회의 또는 수시회의 개최
- 지역 거점별 복지사각지대의 신속한 발굴·지원 및 다양한 지역자원 연계 강화

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
- 권역별 통합사례관리 운영체계 강화를 통한 사례관리 효과성 제고 및 접근성 강화 - 권역별(3개) 통합사례회의 회의 개최 및 기관간 연계협력 건수 전년도 대비 5% 증가	- 권역별 통합사례관리 정례회의 및 수시회의 개최 건수 - 기관간 연계 민관협력 서비스연계 건수 전년도 대비 5% 증가

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
권역별 통합 사례민관협력 내실화	비예산	비예산	회의개최: 12회 서비스연계건수 전년도대비5%증가	회의개최: 12회 서비스연계건수 전년도대비5%증가	주민생활과	

(5) 소요예산 : 비예산

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	회의 12회	회의 12회		
사업비 (단위: 백만원)				
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	정례 및 수시회의 개최, 기관간 협력 서비스 연계	
2/4분기	정례 및 수시회의 개최, 기관간 협력 서비스 연계	
3/4분기	정례 및 수시회의 개최, 기관간 협력 서비스 연계	
4/4분기	정례 및 수시회의 개최, 기관간 협력 서비스 연계	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
회의개최	12회	12회	회의개최횟수	주민생활과	자체보고서	12월
서비스연계 건수	서비스연계건수 전년도대비 5% 증가	서비스연계건수 전년도대비 5% 증가	서비스연계 건수	주민생활과	자체보고서	

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 지역사회복지협의체 사례관리분과 운영체계 안정화를 위해 민관의 적극적인 참여 필요

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 평가	운영실적 자체평가	연 1회	12월

(11) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(10) 담당자

담당 부서	주민생활과 희망복지팀	팀장	임명희 (사회6급)	전화 번호	02) 2286-6277
		담당	배문기 (사회8급)		02) 2286-6365

21) 방문형서비스 사업 연계협력체계 활성화 (과제번호 : 1-21 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 다양한 유형의 방문형서비스 사업을 체계적으로 연계 운영하여 사업의 효율성 증대
- 지역 내 상시보호체계 구축 및 수요자 중심의 통합적인 복지서비스 제공

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 대상사업: 동 방문상담, 통합사례관리, 방문건강관리서비스, 노인돌봄기본서비스, 노인돌봄 종합서비스, 장애인활동지원서비스, 가사간병방문도우미, 노인장기요양 방문요양 서비스, 방문목욕 서비스 등
- 내 용 : 대상자 정보공유 및 서비스 상호의뢰, 공동방문 실시
- 방 법: 반기별 합동 간담회 및 동 주민센터 중심의 방문형서비스 실무자 협력회의 개최

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
<ul style="list-style-type: none"> - 다양한 방문형서비스 사업기관간 연계체계 강화로 복지대상자 지역보호체계 강화 - 방문형서비스 사업 추진의 효과성 및 효율성 증대 - 담당자간 정보 공유 및 공동 방문으로 복지체감도 향상 	<ul style="list-style-type: none"> - 정례회의 개최(분기 1회 이상) - 대상자 정보공유 및 연계, 공동방문(수시) - 합동 간담회(연 2회)

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
방문형 서비스 사업 연계·협력 체계 활성화	비예산	비예산	-회의개최건수 95회 -정보공유 및 연계 공동방문 건수 400건	-회의개최건수 97회 -정보공유 및 연계 공동방문 건수 450건	주민생활과	방문형 서비스 사업기관

(5) 소요예산 : 비예산

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)				
사업비 (단위: 백만원)	-	-	-	-
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	정례회의, 기관별 정보 공유 및 연계, 공동방문 실시	
2/4분기	정례회의 및 합동간담회, 기관별 정보 공유 및 연계, 공동방문 실시	
3/4분기	정례회의, 기관별 정보 공유 및 연계, 공동방문 실시	
4/4분기	정례회의 및 합동간담회, 기관별 정보 공유 및 연계, 공동방문 실시	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
회의개최건수	95회	97회	회의개최횟수	동주민센터	추진결과 제출	매월
정보공유 및 연계 공동방문 건수	400건	450건	연계건수	동주민센터	추진결과 제출	매월

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 대상자를 중심으로 한 정보 공유 및 기관간의 적극적인 협업 필요

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 평가	동별/월별 실적 수합 후 연말 총괄평가	연 1회	12월

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	주민생활과 희망복지팀	팀장	임명희 (사회6급)	전화 번호	02) 2286-6277
		담당	김문신 (행정8급)		02) 2286-6279

22) 동 주민센터 복지상담 및 찾아가는 방문행정 강화 (과제번호 : 1-22 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 동 주민센터 전달체계 개편에 따른 동 복지기능 강화의 중요성 부각
- 충실한 초기상담 및 내실 있는 복지상담을 통한 체감하는 복지행정 실현
- 지역주민과 가장 가까운 최접점의 공공 복지서비스 수행기관 역할 강화

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 복지업무 관련 내방민원에 대한 충실한 초기상담 실시
- 지역내 복지대상자에 대한 정기적인 모니터 상담계획 수립 및 이행
- 찾아가는 방문행정 강화를 통한 위기가구 발굴 및 예방적 지원 강화

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
- 복지대상자 유형에 따른 방문행정 강화를 통한 취약계층 보호체계 활성화 - 동주민센터 복지상담(초기상담, 예약상담 등) 내실화를 통한 맞춤형 서비스 제공 강화	- 초기상담 추진실적 건수 - 현장 방문상담 수행건수 - 복지대상자 서비스연계 건수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
동 주민센터 복지상담 및 찾아가는 방문행정 강화 활동	비예산	비예산	-초기상담건수 900건/월 -방문상담건수 600건/월 -서비스연계건수 500건/월	-초기상담건수 950건/월 -방문상담건수 650건/월 -서비스연계건수 550건/월	주민생활과	

(5) 소요예산 : 비예산

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	초기상담 900건 등	초기상담 950건 등	50	6
사업비 (단위: 백만원)				
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	초기상담 추진, 현장 방문상담 수행, 복지대상자 서비스연계	
2/4분기	초기상담 추진, 현장 방문상담 수행, 복지대상자 서비스연계	
3/4분기	초기상담 추진, 현장 방문상담 수행, 복지대상자 서비스연계	
4/4분기	초기상담 추진, 현장 방문상담 수행, 복지대상자 서비스연계	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
방문상담건수	월 600건	월 650건	방문상담건수	동주민센터	추진결과제출	매월
서비스연계건수	월 500건	월 550건	연계건수	동주민센터	추진결과제출	매월

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 초기상담 및 모니터상담 평가 시 단순한 양적평가 지양 및 질적 개선방안 도모
- 동 주민센터 복지담당 공무원 대상으로 상담기법 등 직무능력향상 위한 교육 기회 마련

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부평가	복지상담 추진실적 보고 및 분석	연 1회	연말 동 행정평가

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	주민생활과 희망복지팀	팀장	임명희 (사회6급)	전화 번호	02) 2286-6277
		담당	김문신 (행정8급)		02) 2286-6279

23) 주거복지네트워크 강화를 통한 정보 제공 (과제번호 : 1-23 / 네트워크, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 지역 내 자원들에 대한 공유가 아직은 부족하며, 특히 저소득취약계층들이 가장 어려워하며, 큰 문제인 주거에 관한 문제를 다양한 기관들이 접근함으로써 원활한 해결방안을 모색하고자 함. 특히 전·월세 주택에 대한 양질의 정보를 제공하여 주거로 발생할 수 있는 다양한 문제를 예방하고자 함. 이에 지역 내에 민간기관과 임대주택 사업을 관할하는 SH공사, LH공사 등의 주거복지 관련 실무자들과 함께 지역 내의 주거취약계층 발굴 및 위기취약계층으로 떨어지는 것을 예방할 수 있도록 함.

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 대상 : 성동구 내 주거복지 관련 기관 및 주거 관련 단체
- 운영 : 사례 공유를 위한 정기회의, 서비스 제공계획 수립 및 연계
- 산출방식 : 월 1회 이상 지역사회자원 제공
- 평가방법 : 지역자원 연계횟수, 서비스 만족도, 대상자 발굴

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
성동구 지역 내 민·관 자원들을 활용하여 주거취약계층에게 각 대상별 서비스를 제공하여 주거문제를 해결 및 예방함	지역자원 연계횟수 서비스 연계 대상 만족도 대상자 발굴

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
서비스 연계회의	-	-	1/10	12/120 (회의) 24/240 (연계)	지역사회복지 협의체 주거분과	주거분과 소속 기관

(5) 소요예산 : 비예산

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	10	120	110	1,100
사업비 (단위: 백만원)				
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	주거복지 네트워크 구축을 위한 회의 실시 및 관련기관 모집과 향후일정 진행 논의	
2/4분기	취약계층의 정보제공서비스 제공 및 사업 홍보	
3/4분기	주거복지네트워크 공동사업 논의 및 세부 연계 진행	
4/4분기	지역 내 다양한 정보제공과 서비스 연계를 통한 취약계층의 주거안전망 강화 도모	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
지역자원 연계횟수 서비스 연계 대상 만족도 대상자 발굴	1/10	36/360	36건*10명	서비스연계 실적 만족도조사 설문지 대상자 명단	사업실적, 만족도 설문지	수시 및 연말

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 주거복지 네트워크 활성화를 위한 홈페이지 개설 등 다양한 정보교환방식 필요
- 주거복지 지원기관(공공기관, SH공사, LH공사)간의 적극적인 네트워크 참여노력이 필요

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 슈퍼비전	지역사회복지 실무협의체위원(민간 및 공공)	수시	수시
외부자문	전문가 모니터링	수시	반기말
평가회의	컨설턴트 평가모임	분기별	분기별

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

24) 사회적 경제를 활용한 일자리 창출 (과제번호 : 1-24 / 네트워크, 신규)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 지역기업 및 공유경제를 활용한 일자리 창출로 지역사회 참여를 통해 사회적 책임의 완수와 저소득 계층의 자립 및 자활을 고취시키고자 함.

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 대상 : 취업을 원하는 저소득 가구원
- 운영 : 네트워크 참여 단체 및 기업, 저소득 구직자 교육 및 취업, 사후 관리
- 평가방법 : 참여 업체 및 취업 수, 지속 참여와 근로 빈도

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
공유경제 및 사회적 기업을 활용하여 저소득 계층의 일자리 창출	네트워크 참여 정도 일자리 참여 인원

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
사회적경제를 활용한 일자리창출	-	-	사업홍보 참여업체 모집	참여업체 모집 및 교육 15건 구직자 모집 50건	지역사회복지 협의체 일자리분과	일자리분과 소속 기관

(5) 소요예산 : 비예산

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	-	15	15	
사업비 (단위: 백만원)				
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	참여업체 모집 및 구직자 모집	
2/4분기	참여업체 모집 및 구직자 모집	
3/4분기	참여업체 모집 및 구직자 모집	
4/4분기	참여업체 모집 및 구직자 모집	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
네트워크 참여 정도 일자리 참여 인원	-	15건 50건		참여업체 발굴 실적 구직자 발굴 명단		수시 및 연말

(8) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 슈퍼비전	지역사회복지 실무협의체위원(민간 및 공공)	12회	매월

(9) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

26) 사례관리기구 가족관계 증진 프로그램 (과제번호 : 1-26 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 취약가족(다문화가정, 한부모가정, 조손가정 등)에 대한 사회적 안전망 구축은 증가하고 있으나, 일반 저소득 부부세대의 경우에는 가족 내 문제가 발생하더라도 지원 곤란
- 특히 현대사회에서 위기가정에서 많이 드러나는 알코올중독, 우울, 자녀들의 발달 지연, 학대 및 방임 등 외부의 지원이 필요함에도 사후 지원체계 위주로 서비스 체계가 제공되고 있어 위기가정의 문제예방을 위한 가족관계 증진 프로그램 운영 필요

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 대상: 최저생계비 기준 200% 이내의 저소득 위기가정 중 사례관리 지원대상 가구
- 운영: 가족관계를 증진할 수 있는 상담, 문화체험, 교육프로그램 실시
가족들이 함께 동참할 수 있는 프로그램 운영
- 산출방식: 연간 3회기 실시
- 평가방법: 가족관계 척도, 사회적지지 척도, 자기 효능감 척도 등

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
사례관리를 받고 있는 저소득·취약계층 가족들의 가족관계망을 강화하여 가정해체 예방	가족관계 증진 프로그램 연 3회 실시 참여한 가족들의 가족관계, 사회적 관계, 자아효능감의 10%이상 향상

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
가족관계증진 프로그램	4	6	90명 (15가정×2명)	160명 (20가정×2명)	지역사회복지 협의체	사례관리분과 참여기관

(5) 소요예산 : 기타 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	90	160	70	77.8
사업비 (단위: 백만원)	4	6	2	50
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)				
- 기타	4	6	2	50

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	계획 수립	
2/4분기	홍보 및 신청 접수	
3/4분기	상담, 문화체험, 교육프로그램 실시	
4/4분기	상담, 문화체험, 교육프로그램 실시	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
참여인원	90	120	참여인원	지역사회복지협의체	평가대회	연말

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 2014년까지는 민간기금을 활용하여 프로그램을 진행하였으나 향후 기금 확보가 불확실하여 지역 내 투자사업 전환 필요
- 예산 대비 소수의 인원이 혜택을 받고 있으나 사례관리 대상가구 특성을 고려했을 때 소수 집단을 대상으로 하는 것이 기대효과를 더 충족시킬 것으로 보임

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
평가회의	연말 평가대회 개최	연 1회	12월

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

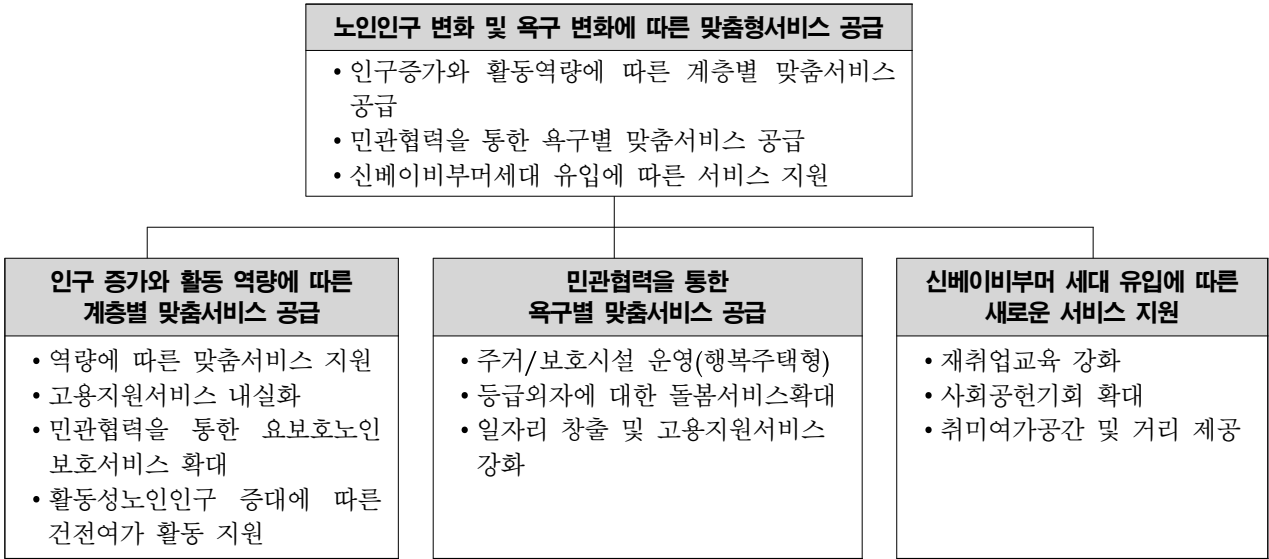
(11) 담당자

담당 부서	주민생활과 희망복지팀	팀장	임명희 (사회6급)	전화 번호	02) 2286-6277
		담당	배문기 (사회8급)		02) 2286-6279

3.2. 핵심과제 2 노인복지 분야

3.2.1 개요

1) 핵심과제의 내용과 추진 방향



2) 세부사업 개요

(단위: 백만원)

과제 번호	세부사업명	예산		성과지표	성과목표치	
		2014년	2015년		2014년	2015년
	합 계	33,887	46,567			
2-1	노인적합형공공일자리 마련사업	2,832	3,060	- 참여자 수	1,415명	1,495명
2-2	노인돌봄기본서비스사업	236	240	- 대상자 수	590명	600명
2-3	성동구청장배 어르신축제	-	15	- 참여자 수	-	500명
2-4	노인권익 증진 및 효문화 조성	85	107	- 참여자 수	4,300명	4,400명
2-5	노인돌봄종합서비스사업	204	161	- 대상자 수	54명	56명
2-6	저소득 노인 대상급식지원사업	566	528	- 지원 인원	618명	640명
2-7	거동불편 독거노인 서울재가관리사지원	247	254	- 지원 인원	120명	125명
2-8	기초연금 지급	26,202	39,913	- 지급 인원	18,000명	19,000명
2-9	노인여가 및 재가복지 인프라 확충 및 지원	1,500	-	- 사근동 노인복지회관 건립 공정률 - 사근동 데이케어센터 건립 공정률	-	위탁체 모집공고 및 선정
2-10	경로당 운영 지원	1,228	1,366	- 찾아가는 영화관 - 도시힐링농업사업	17회 46개소	35회 70개소

2-11	노인장기요양보험제도 운영(재가급여지원)	782	917	- 서비스 이용자 수	250명	300명
2-12	실버축구단	5	6	- 참여자 수	44	45
2-13	인생이모작지원센터	-	-	- 실버인재 모집인원 - 교육·봉사활동 횟수	-	30명 4회
2-14	꿈꾸는 청춘 예술대학	-	-	- 미시행	-	-
2-15	편안하고 안락한 어르신 임대아파트지원	-	-	- 미시행	-	-
2-16	어르신 건전여가활동 지원	-	-	- 봉사단 참여자 수	-	50명

3.2.2 세부사업별 시행계획

1) 노인적합형 공공일자리마련사업 (과제번호 : 2-1 / 구분 : 보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 급속히 진행되고 있는 고령화로 인한 노인문제(빈곤, 질병, 고독, 무위)를 노인에게 적합한 맞춤형 일자리를 제공하여 소득창출 및 사회참여의 기회 제공이 필요

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 기 간: 2015. 1. 2. ~ 12. 31.
- 대 상: 65세 이상 신체 건강한 일자리 희망 노인
- 내 용: 초등학교 급식도우미 등 28개 사업
- 근무형태 및 보수: 월 40시간이내, 월 급여 20만 원
- 시행방법: 사업시행 위탁기관 선정 → 참여자 신청접수 → 근로조건 합의 및 산재보험 가입 → 사업 시행

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
스토리텔링, 농촌일손도우미 등 신규 일자리 창출로 4개년 평균 4.5% 이상 노인일자리 확대	노인일자리 참여자 수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
노인적합형 공공일자리 마련사업	2,832	3,060	1,415개 일자리 창출	1,495개 일자리 창출	노인 청소년과	대한노인회성동구 지회 등 7개 기관

(5) 소요예산 : 국비 30%, 시비 35%, 구비 35%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	1,415	1,495	80	5.7
사업비 (단위: 백만원)	2,832	3,060	228	8
- 국비				
• 일반회계	850	918	68	8
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	991	1,071	80	8
- 지방비(구비)	991	1,071	80	8

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	노인일자리아사업 발대식	
2/4분기	노인일자리아사업 위탁기관 지도점검	
3/4분기	노인일자리아사업 참여자 문화체험	
4/4분기	노인일자리아사업 참여자 만족도 조사	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
노인일자리아 참여자 수	1,415	1,495	1,495명 이상 일자리아 참여	새누리시스템	시스템 추출	2015.12.

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 노인에게 적합한 노인일자리아 개발 및 안전사고 예방

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
수행기관 지도점검	수행기관 방문 지도	2회	6, 11월
수시 모니터링	일자리아 참여자 근무 실태 점검	9회	3~11월

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	노인청소년과	팀장	이태호 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5867
	노인복지팀	담당	김기곤 (사회7급)		02) 2286-5869

2) **노인돌봄기본서비스** (과제번호 : 2-2 / 구분 : 보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 핵가족화로 인한 독거노인 가구가 증가하고 있는 반면, 혼자 힘으로 일상생활을 영위하기가 어려운 독거노인이 증가하고 있어 독거노인의 욕구에 따른 안전확인, 생활교육, 서비스 연계, 가사·활동 지원, 주간보호서비스 등 맞춤형 복지서비스 제공이 필요함.

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 사업기간: 2015. 1. 1. ~ 12. 31.
- 대 상 자: 600명(만 65세 이상 요양서비스 불필요 독거노인)
 - ※ 소득, 건강, 주거, 사회적 접촉 등의 수준을 평가하여 보호 필요가 높은 순으로 선정
- 서비스 구성: 안전확인, 생활교육, 서비스 연계 등 예방서비스
- 이용자 부담: 무료(공급자 지원 방식)
- 수행기관: 성동노인종합복지관(우리 구 원스톱 지원센터)

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
노인돌봄기본서비스 대상자 확대 매년 1.7% 이상 노인돌봄기본서비스 대상자 확대	대상자 수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
노인돌봄 기본서비스사업	236	240	590	600	노인청소년과	성동노인종합 사회복지관

(5) 소요예산 : 국비 50%, 시비 25%, 구비 25%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	590	600	10	1.7
사업비 (단위: 백만원)	236	240	4	1.7
- 국비				
• 일반회계	118	120	2	1.7
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	59	60	1	1.7
- 지방비(구비)	59	60	1	1.7

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	노인돌봄기본서비스 기본계획 수립	
2/4분기	상반기 지도점검	
3/4분기	대상자 전화모니터링	
4/4분기	하반기 지도점검	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
노인돌봄서비스 대상자 수	590	600	600명 이상	독거노인취약 지원시스템	시스템 조회	2015.12.

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 지역여건에 따른 독거노인 관리 및 욕구별 관리 개선

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
상, 하반기 지도점검	수행기관 현장방문	2회	2015.6월, 11월
서비스 수혜자 모니터링	전화 모니터링	1회	2014. 9~10월

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	노인청소년과	팀장	이태호 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5867
	노인복지팀	담당	김기곤 (사회7급)		02) 2286-5869

3) **성동구청장배 어르신축제** (과제번호 : 2-3 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경

- 평소 어르신들이 경로당이나 복지관 등에서 배운 기량을 선보일 수 있는 기회를 마련하여 사회참여 분위기를 확산하고 노인 여가·문화 및 건강에 대한 관심 증대

(2) 사업개요

- 사업기간: 10월 경(2015년부터 격년제 시행)
- 자 격: 만 65세 이상 노인으로 성동구 주민등록자
- 참여기관: 성동노인종합복지관, 대현경로복지관, 자치회관, 경로당 등
- 내 용: 장기대회, 전시회, 프로그램 경연대회 등
- 주 관: (사)대한노인회 성동구지회

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
노인 여가문화 활성화 및 건강에 대한 관심 제고 개최연도의 참여자 만족도를 5%이상 증대	참여자 수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
성동구청장배 어르신축제	-	15	-	참여자수 500여명	노인청소년과	

(5) 소요예산 : 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	-	500	500	
사업비 (단위: 백만원)	-	15	15	
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	-	15	15	

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기		
2/4분기		
3/4분기	9월 행사계획 수립 및 참가 신청 접수	
4/4분기	10월 행사 개최	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
참여자수 500여명	-	500여명	참여인원	계획서 및 결과보고서	내부자료	행사 종료후

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 경로당 활성화 프로그램 개발 및 보급 확대
- 경로당활성화지원협의체를 매개체로 생활체육연합회 등 다양한 외부기관과 연계하여 질 높은 경연대회 개최

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
외부자문	참여기관 대상으로 자문	연 1회	행사 개최 후
평가회의	경로당활성화협의체 회의 시	연 1회	행사 개최 후

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	노인청소년과 노인복지팀	팀장	이태호 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5867
		담당	이미연 (사회9급)		02) 2286-5871

4) 노인권의 증진 및 효 문화 조성(경로행사) (과제번호: 2-4 /구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경

- 5월 어버이날, 10월 노인의 날 기념경로행사 개최 및 설·추석 등 명절에 노인복지시설을 위문 방문하여 노인들에 대한 감사와 존경의 마음을 가짐으로 경로효친의 사회적 분위기 조성

(2) 사업개요

- 경로당, 노인복지시설 등 노인이 많이 모이는 시설 위주로 방문위문
- 어려운 어르신들이 함께 따뜻한 명절을 맞이할 수 있도록 분위기 조성

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
노인권의 증진 및 효 문화 조성	참여자 수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
노인권의 증진 및 효 문화조성(경로행사)	85	107	참여자수 4,300여명	참여자수 4,400여명	노인청소년과	-

(5) 소요예산 : 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	4,300	4,400	100	2.4
사업비 (단위: 백만원)	85	107	22	25.9
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	85	107	22	25.9

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	2015년 2월 설맞이 명절위문	
2/4분기	2015년 5월 어버이날 경로행사 개최	
3/4분기	2015년 9월 추석맞이 명절위문	
4/4분기	2015년 10월 노인의 날 경로행사 개최	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
노인권익증진 및 효문화조성 (경로행사)	참여자수 4,300여명	참여자수 4,400여명	참여인원	계획서 및 결과보고서	내부자료	행사 종료후

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 어르신들의 만족도가 높은 행사 개최를 위한 프로그램 개발
- 타 기관과 연계하여 지역별 특색 있는 경로잔치 개최

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
평가회의	행사 개최 후 관련자 간담회 개최	연 2회	행사 개최 후
외부자문	위문품 전달기관의 의견 수렴	연 2회	위문 후

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	노인청소년과 노인복지팀	팀장	이태호 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5867
		담당	이미연 (사회9급)		02) 2286-5871

5) **노인돌봄종합서비스** (과제번호 : 2-5 / 구분 : 보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 고령화 사회를 맞아 노후생활 보장 및 가족의 사회·경제적 활동기반 조성

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 사업기간: 2015. 1.~12.
- 서비스대상자: 56명 내외
 - 만 65세이상 장기요양등급외 A또는B 판정을 받거나, 골절 또는 중증질환 수술자로서 전국가구 평균소득 150% 이내인 자
 - 구청장 인정자: 장애 1~3등급 또는 중증질환자 중 차상위계층 이하 자
- 서비스제공기관: 성동돌봄센터, 성동구장기요양노인복지센터
- 서비스이용: 바우처카드를 발급 받아 본인부담금 납부 후 이용
 - 이용시간: 방문서비스 월 27시간 또는 36시간/주간보호서비스 월 9회 또는 12회
 - 이용자부담
 - ┌ 방문주간: 무료 ~ 64,000원
 - └ 단기가사서비스: 무료 ~ 84,000원

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
거동 불편 노인에게 가사 및 활동 서비스를 제공하여 안정된 노후생활 보장 매년 3% 이상 서비스 대상자 확대	서비스 대상자 수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
노인돌봄종합 서비스 사업	204	161	54	56	노인청소년과	성동돌봄센터 외 1

(5) 소요예산 : 국비 50 %, 시비 25%, 구비 25%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	54	56	2	3.8
사업비 (단위: 백만원)	204	161	-43	-21
- 국비				
• 일반회계	102	81	-21	-21
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	51	40	-11	-22
- 지방비(구비)	51	40	-11	-22

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	노인돌봄종합서비스 기본계획 수립	
2/4분기	서비스제공기관 상반기 지도점검	
3/4분기	대상자 전화모니터링	
4/4분기	서비스제공기관 하반기 지도점검	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
대상자 수	54	56	56명 이상 대상자 수	행복e음	시스템 추출	2015.12.

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 서비스 제공기관의 서비스 질 향상을 위한 시스템 개발

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
상, 하반기 지도점검	현장 방문 점검	2	6월, 11월
이용자 모니터링	유선으로 이용자(가족) 모니터링	1	9~10월

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	노인청소년과	팀장	이태호 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5867
	노인복지팀	담당	김기곤 (사회7급)		02) 2286-5869

6) 저소득 노인 대상 급식지원 사업 (과제번호 : 2-6 / 구분 : 보편, 지속)

(1) 추진배경

- 거동이 불편한 저소득 독거노인의 경우 기본적 생활 영위조차 어려운 경우가 많으며, 취사 환경 및 능력 미흡 등 경제적·신체적 어려움으로 인하여 영양상태가 열악하므로 노인 무료 급식을 지원함으로써 수준 제고

(2) 사업개요

- 결식 우려 노인들에게 복지관 내 경로식당에서 무료 중식 제공(월 26회)
- 거동이 불편한 저소득 노인들에게 도시락(365일) 및 밑반찬(주 2회) 배달 지원

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
경제적 어려움으로 결식 우려가 있는 저소득 노인들에게 무료급식을 실시함으로써 노인의 생활 안정과 건강증진에 기여 매년 3% 이상 급식 수혜 인원 확대	지원 인원

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
저소득 노인 대상 급식지원사업	566	528	618명	640명	노인청소년과	-

(5) 소요예산 : 시비 98.2 %, 구비 0.8%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	618	640	22	3.6
사업비 (단위: 백만원)	566	528	-38	-6.8
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	561	523	-38	-6.8
- 지방비(구비)	5	5	0	0

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	매월 저소득 노인 급식지원 사업 시행	
2/4분기	매월 저소득 노인 급식지원 사업 시행	
3/4분기	매월 저소득 노인 급식지원 사업 시행	
4/4분기	매월 저소득 노인 급식지원 사업 시행	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
저소득 노인 대상 급식 지원사업	수혜인원 618명	수혜인원 640명	수혜인원	보조금 정산서	내부자료	매월

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 대상자에 대한 체계적 관리를 위해 동 주민센터, 복지관과의 유기적인 협조 시스템이 구축되어야 함
- 시비 100% 사업이라는 점에서 사업 수행의 폭이 넓지 않고 서울시의 재정 상황에 따라 확대 또는 축소될 여지가 있음

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부	수혜자 데이터 정비	연 4회	분기별 또는 월별 보조금 지급시
만족도조사	복지관과 연계 서비스대상자 만족도 조사 실시	연 1회	매년 사업종료

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	노인청소년과 노인복지팀	팀장	이태호 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5867
		담당	이미연 (사회9급)		02) 2286-5871

7) **거동불편 홀몸노인 서울재가관리사 지원** (과제번호 : 2-7 / 구분 : 보편,지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 지속사업으로 서울재가관리사 서비스 개선 및 수혜대상자 확대 필요

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 거동이 불편한 독거노인들에게 가사·정서·의료간병·병원동행·목욕보조 등 서비스 제공
- 서울재가관리사 현황: 13명
- 수혜자 현황(2014. 11월 기준): 117명 (서울재가관리사 1명당 평균 8~9명 분담)

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
거동이 불편한 저소득 독거노인에게 서울재가 관리사를 파견하여 안정된 노후생활 보장 매년 3.7% 이상 서비스 수혜인원 확대	서비스 수혜 인원

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
거동불편 홀몸노인 서울재가관리사 지원	247	254	120	125	노인청소년과	

(5) 소요예산 : 시비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	120	125	5	4.2
사업비 (단위: 백만원)	247	254	7	3
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	247	254	7	3
- 지방비(구비)				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	서울재가관리사 간담회 개최	
2/4분기		
3/4분기	체육대회 및 야유회	
4/4분기	서울재가관리사 간담회 개최, 서울재가관리사 점검 모니터링	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
재가관리서비스 수혜 인원	120	125	수혜인원	현황보고서		연 2회

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 수혜대상자 선정 관련 객관성과 형평성 제고 필요
- 수혜자의 요구에 따른 맞춤형 서비스 제공을 위해 수혜자별 특이사항 기록·관리

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
점검 모니터링	재가관리서비스 수혜대상자 만족도 조사	1회	하반기

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	노인청소년과	팀장	이태호 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5867
	노인복지팀	담당	박수진 (사회9급)		02) 2286-5870

8) 기초연금 지급 (과제번호 : 2-8 / 구분 : 보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 노인에게 기초연금을 지급하여 안정적인 소득기반을 제공함으로써 노인의 복지를 증진

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 지급대상: 소득인정액이 선정기준액 이하인 만 65세 이상 노인

- 선정기준: 소득인정액 노인단독 87만원, 노인부부 139.2만원 이하

· 소득인정액: (실소득-근로공제액)+재산소득환산액[(순자산-재산공제액)×소득환산율]-부채]

· 직역연금 요건: 공무원, 사립학교교직원, 군인, 별정우체국직원 등 직역연금 수급권자 및 그 배우자는 기초연금 수급대상에서 제외(다만, 직역재직기간 10년 미만인 연계연금수급권자는 기초연금 수급 가능)

- 지급금액: 차등지급(단독, 부부1인수급 20,000원~200,00원/부부2인수급 40,000원~320,000원)

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
저소득 노인에게 생활 안정 지원 매년 0.6% 이상 지급인원 확대	지급인원 및 지급액

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
기초연금 지급	26,202	39,913	18,000	19,000	노인청소년과	

(5) 소요예산 : 국비 70%, 시비 15%, 구비 15%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	18,000	19,000	1,000	5.6
사업비 (단위: 백만원)	26,202	39,913	13,711	52.4
- 국비				
· 일반회계	19,845	29,679	9,834	49.6
· 특별회계 (회계명:)				
· 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	4,238	6,359	2,121	50
- 지방비(구비)	2,119	3,875	1,756	82.9

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	매월 기초연금 대상자 급여 생성 및 지급	
2/4분기	매월 기초연금 대상자 급여 생성 및 지급	
3/4분기	매월 기초연금 대상자 급여 생성 및 지급	
4/4분기	매월 기초연금 대상자 급여 생성 및 지급	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
기초연금 지급인원	18,000	19,000	수급인원			

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 기초연금제도 실시 관련 철저한 사전 홍보 필요
- 기 수급자의 적정 수급 여부 확인조사, 수급자 신청 관련 재산 및 소득 조사 철저

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
수급자 조사	내부 슈퍼비전	2회	상·하반기

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	노인청소년과	팀장	이태호 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5867
	노인복지팀	담당	박수진 (사회9급)		02) 2286-5870

9) 노인여가 및 재가복지 인프라 확충 (과제번호: 2-9 / 구분 : 보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 지역 어르신들이 보다 가까운 곳에서 다양한 복지서비스를 제공하기 위해 노인종합복지관과 경로당의 중간규모 여가시설인 '지역밀착형 노인복지회관' 건립으로 노인여가생활 공간을 제공하기 위함
- 또한 치매 등 노인성 질환자에 대한 주·야간보호 및 송영서비스를 제공하여 가족의 부담을 경감하고 케어 및 문화의 거점 공간으로 활용코자 함

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 사업목적: 접근성이 용이한 지역밀착형 노인복지회관 건립으로 지역사회 노인복지 증진에 기여하고 노인성 질환자에 대한 케어 및 건강정보 제공하고자 함
- 사업대상: 60세 이상 어르신과 65세 이상 치매 등 노인성 질환자
- 시설규모: 노인복지회관(500㎡ 이상), 데이케어센터(200㎡ 이상) 프로그램실, 강의실(대강당), 사무실, 상담실, 생활실, 화장실 등 설치

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
사근동 노인복지회관 건립(1개소 확충) 2012. 사근동 노인복지회관 계획 수립 2013. 市 보조금 15억 세입처리 2015. 3월 사근동 노인복지회관 공사착공 2016. 7월 사근동노인회관 및 데이케어센터 준공(예정)	사근동 노인복지회관 건립 공정률 사근동 데이케어센터 건립 공정률

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
건립공사 진행	1,500	-	1건	-	자치행정과	건축과
위탁체 모집공고		-		1개 법인	노인청소년과	

(5) 소요예산 : *예산분담율: 20억(건립비 시비: 100% 15억, 16년 이후 운영비: 구비 100% 5억)

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	1	1	0	0
사업비 (단위: 백만원)	1,500	-		
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	1,500			
- 지방비(구비)				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기		
2/4분기		
3/4분기		
4/4분기	위탁채 모집공고 및 선정	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
위탁채 모집	-	1		결과보고서	내부자료	선정 이후

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 시설별 배치에 따른 설비기준 확인 작업 등 공정별 체크리스트 확인

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 슈퍼비전	담당자 의견 반영 (노인복지회관 및 데이케어센터)	공정에 따른 의견조회	공사진행 시기에 맞춰 (자치행정과, 건축과)
외부자문	건축설계사무소 및 시설운영자와의 협의	공정에 따른 의견조회	공정에 따른 문의

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	노인청소년과	팀장	정춘우 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5422
	노인시설팀	담당	김범철 (행정7급)		02) 2286-5424

10) **경로당 운영 지원** (과제번호 : 2-10 / 보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 노인인구 증가에 따른 경로당 이용인원 증가와 생활수준 향상에 따른 요구 수준 향상으로 지속적인 경로당 운영 및 지원 필요성 대두

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 경로당 운영비 지원 및 여가 물품 지원 등 경로당 운영의 내실화
- 노후 경로당 시설개선으로 쾌적한 여가공간 제공
- 유익하고 정서 함양에 도움이 되는 영화 상영으로 경로당 문화 개선
- 어르신들이 식물을 직접 키우며 심리적 안정 및 자존감 회복

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
찾아가는 영화관	2014년: 17회 ⇒ 2015년: 35회
도시힐링농업사업	2014년: 46개소 ⇒ 2015년: 70개소

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
경로당 지원	1,228	1,366	146	151	노인청소년과	
찾아가는 영화관	0	0	17	35	노인청소년과	
도시힐링농업사업	0	0	46	70	노인청소년과	

(5) 소요예산 : 시비 28%, 구비 72%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	146	151	5	3.4
사업비 (단위: 백만원)	1,228	1,366	138	11.2
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	340	545	205	60.2
- 지방비(구비)	888	821	-67	-7.5

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	경로당 흑한기 난방비 지원 등	
2/4분기	경로당 상반기 양곡 지원 등	
3/4분기	경로당 흑서기 냉방비 지원 등	
4/4분기	경로당 하반기 양곡 지원 등	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
찾아가는 영화관	17회	35회			노인청소년과 내부자료	
도시힐링농업사업	46개소	70개소			노인청소년과 내부자료	

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 임대아파트 내 경로당 냉난방비 지원 불확실성 해소

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
분기별 사업 성과	단위사업별 목표달성도 체크	4	매분기 종료 후

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	노인청소년과	팀장	정춘우 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5422
	노인시설팀	담당	강 호 (행정7급)		02) 2286-5423

11) 노인장기요양보험 재가급여 비용 지원 (과제번호 : 2-11 / 보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 인구 고령화로 요양을 필요로 하는 노인인구가 급증하고 있는 반면, 핵가족화 인한 노인요양의 어려움과 과다한 요양비용으로 가족의 부담이 가중되어 노인들이 제대로 삶을 영위할 수 있는 제도가 절실히 필요함

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 지급대상: 65세 이상이거나, 65세 미만의 자 중 노인성질환을 가진자로 장기요양등급을 받은 의료급여수급권자
- 지원내용: 장기요양급여 중 재가급여 비용지원

<p>※ 장기요양급여란?</p> <ul style="list-style-type: none"> · 장기요양등급을 받은 자에게 신체활동·가사활동 지원 또는 간병 등의 서비스나 이에 갈음하여 지급하는 현금 등을 의미 · 시설급여: 장기간 입소하여 신체활동 지원 등의 서비스를 제공(요양시설 등) · 재가급여: 가정을 방문하거나 주야간보호시설에게 서비스를 제공(방문요양 등)

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
노인장기요양보험 운영에 재가급여비용을 지원하여 노후생활을 안정시키고 그 가족의 부담을 경감	재가급여비용 지원액 재가장기요양서비스 이용자 수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
노인장기요양보험 재가급여 비용지원	782	917	250	300	노인청소년과	국민건강보험공단

(5) 소요예산 : 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	250	300	50	20
사업비 (단위: 백만원)	782	917	135	17.2
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	782	917	135	17.2

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	노인장기요양보험 재가급여비용 지원 (229,267천원, 75명)	
2/4분기	노인장기요양보험 재가급여비용 지원 (229,267천원, 75명)	
3/4분기	노인장기요양보험 재가급여비용 지원 (229,267천원, 75명)	
4/4분기	노인장기요양보험 재가급여비용 지원 (229,267천원, 75명)	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
재가급여비 지원액	782백만	917백만	917백만 (4회/연)	시구비 매칭	시 통보	분기별

(8) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
노인장기요양보험 재가급여비용 지원	서울시의 매년 매칭비율에 따라 재가급여 비용을 지원	연 4회	분기별
재가장기요양서비스 지원	기초생활수급자 및 기타 의료급여 수급자의 본인부담금 경감에 필요한 승인 및 지원	입소 및 이용신청에 따른 승인(수시), 공단과 협조하여 자료 공유 및 이용실적 파악	수시

(9) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(10) 담당자

담당 부서	노인청소년과 노인시설팀	팀장	정춘우 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5422
		담당	김소연 (행정7급)		02) 2286-6294

12) 실버축구단 (과제번호 : 2-12 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경

- 고령화사회를 맞아 어르신들이 함께 어울려 운동할 수 있는 여건을 마련하여 육체적정신적 건강증진에 기여하고 노인 여가 문화 활성화에 기여하기 위함

(2) 사업개요

- 대상: 만 65세 이상 축구에 관심 있는 성동구민
- 운영: 매주 1회 정기 연습 및 친선경기, 10월 서울시장기 실버축구대회 참가

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
노인여가문화 활성화 참여자 매년 4% 이상 확대	참여자 수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
실버축구단	5	6	참여자수 44명	참여자수 45명	노인청소년과	대한노인회 성동구지회

(5) 소요예산 : 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	44	45	1	2.2
사업비 (단위: 백만원)	5	6	1	20
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	5	6	1	20

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	실버축구단 사업비 지급	
2/4분기	실버축구단 사업비 지급	
3/4분기	실버축구단 사업비 지급	
4/4분기	실버축구단 사업비 지급	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
실버축구단	참여자수 44명	참여자수 45명	참여자수	협력기관 결과보고서	보고서 확인	2015.11.

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 타 자치구와의 친선경기 개최 등 동기 부여, 적극적인 경기 참여

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
평가회의	주관기관의 성과보고서 평가	연 1회	보조금 정산시

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	노인청소년과 노인복지팀	팀장	이태호 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5867
		담당	이미연 (사회9급)		02) 2286-5871

13) **인생이모작지원센터** (과제번호 : 2-13 / 구분 : 지역, 신규)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 은퇴 예비세대의 지속적인 변화를 예측한 국가통계 추세에 대응하고자 전국 최초로 베이비부머 정책을 시행한 서울시는 베이비부머 지원정책(서울시 베이비부머응원 종합계획) 확대 계획을 수립하였으며 우리구도 베이비부머 세대 증가에 따른 지역현안 해결이 요구됨.

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 대 상: 신베이비부머세대
- 내 용: 일자리 확대, 사회공헌활성화사업, 건강여가활동지원사업
 - 일자리확대: 일자리 발굴·연계 강화, 취업훈련 확대 및 내실화, 민간참여 유도 및 협력강화
 - 사회공헌 활성화: 활동영역 확대 등 기반 조성, 재능기부, 마을활동 강화
 - 건강여가 확대: 예방적 건강관리 강화, 문화·여가·체육활동 향유 기회 확대

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
조기은퇴, 역할상실, 노후불안 등으로 사회적으로 이슈화된 베이비붐 세대의 지원 및 역량 활용을 위하여 교육·일자리·자원봉사 등을 확대하고 자립네트워크 조성을 지원	계획대비 실버인재 모집인원 교육·봉사활동 횟수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
실버인재모집	-	-	-	실버인재 30명 모집	노인청소년과	일자리정책과
교육, 봉사활동	-	-	-	4회	노인청소년과	

(5) 소요예산 : 비예산

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	-	30	30	
사업비 (단위: 백만원)				
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	실버인재 모집계획 수립	
2/4분기	시니어 모집 및 교육, 봉사활동 실시	
3/4분기	시니어 모집 및 교육, 봉사활동 실시	
4/4분기	사업 자체 평가	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
실버인재모집	-	30	각 분야 전문가 모집인원	보고서	내부자료	2015.11.
교육, 봉사활동		4	활동실적	보고서	내부자료	2015.11.

(8) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
평가회의	관계 전문가 회의	1	2015.10.

(9) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(10) 담당자

담당 부서	노인청소년과 노인복지팀	팀장	이태호 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5867
		담당	김기곤 (사회7급)		02) 2286-5869

16) **어르신 건전여가활동 지원** (과제번호 : 2-16 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 노인이 중심이 되어 참여하는 사회분위기 조성을 위해 어르신 건전여가 활동을 지원하여 참여와 봉사 그리고 여가활용의 기쁨을 제공하기 위함.

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 시니어그린봉사단 구성 운영
- 경로당 어르신 웰빙프로그램 운영
- 찾아가는 영화관 등 경로당 프로그램 확대 운영
- 경로당 내 유기적인 관계 형성을 위한 실버 스토리텔러 운영

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
어르신 건전여가 활동 지원을 위해 시니어 그린봉사단 운영	봉사단 참여자 수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
시니어그린봉사단 운영	-	-	-	50명	노인청소년과	

(5) 소요예산 : 비예산

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	-	50	50	
사업비 (단위: 백만원)				
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	시니어 그린봉사단 구성 계획 수립	
2/4분기	시니어 그린봉사단 봉사단 모집	
3/4분기	월 2회 활동	
4/4분기	평가회 개최	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
시니어그린봉사단 참여자 수	-	50	모집인원 50명 충족여부	참여신청서	활동대장	2015.10.

(8) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
평가회의	관계 전문가 회의	1	2015.11.

(9) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

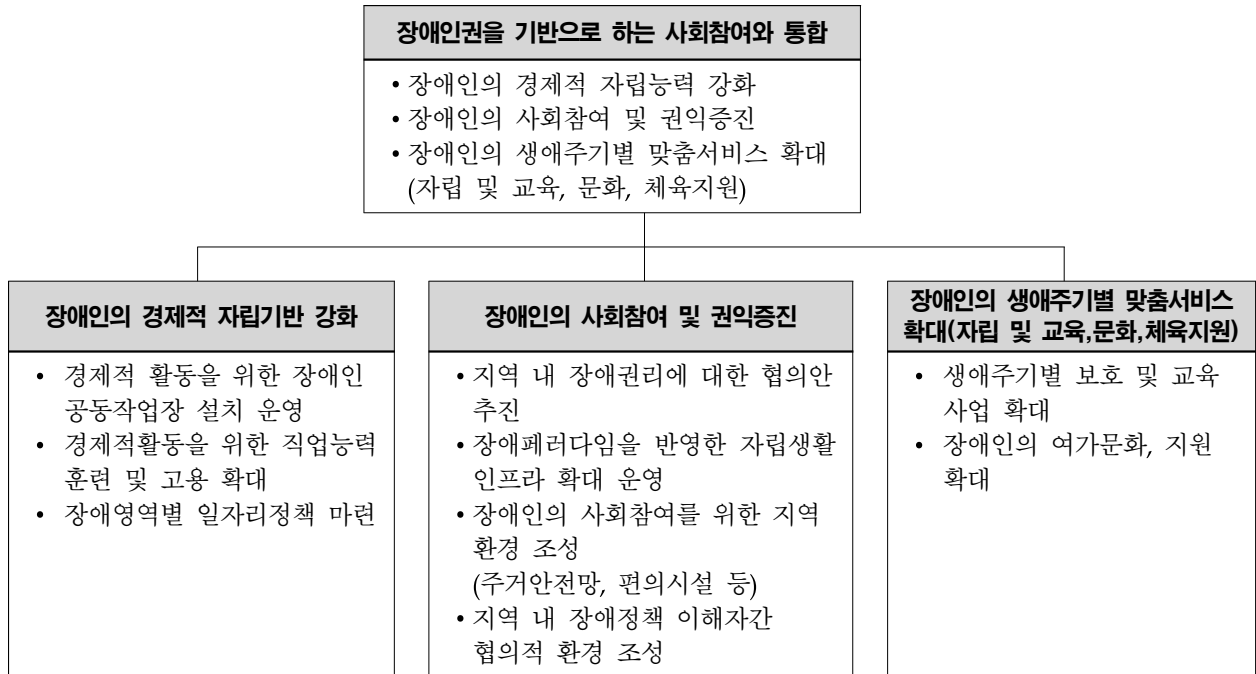
(10) 담당자

담당 부서	노인청소년과 노인복지팀	팀장	이태호 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5867
		담당	김기곤 (사회7급)		02) 2286-5869

3.3. 핵심과제 3 장애인복지 분야

3.3.1 개요

1) 핵심과제의 내용과 추진 방향



2) 세부사업 개요

(단위: 백만원)

과제 번호	세부사업명	예산		성과지표	성과목표치	
		2014년	2015년		2014년	2015년
	합 계	9,538	11,425.4			
3-1	장애인연금지원사업	2,235	3,683	- 지원 대상자 수	11,968명	12,360명
3-2	장애수당 및 장애아동수당 지원	692	726	- 지원 대상자 수	17,216명	17,516명
3-3	장애인 자녀교육비 지원	8	9	- 지원 대상자 수	19명	20명
3-4	장애인 자립자금 대여	-	-	- 지원자 수(신청자 수) - 실질 이용자 수	10명 10명	10명 10명
3-5	장애인활동 지원 사업	2,987	3,061	- 지원 대상자 수	250명	270명
3-6	장애아동재활치료 사업	402	434	- 지원 대상자 수	250명	270명
3-7	맞춤형 자세유지 보조기구 렌탈 및 리폼서비스	4	4	- 지원 대상자 수	2명	3명
3-8	보조기구 보급	6	6	- 지원 대상자 수	20명	20명
3-9	보장구 건강보험 급여	2	2.4	- 지원 대상자 수	20명	24명
3-10	장애인 편의시설 확충 및 정비	14	7	- 지원 시설 수	4개소	4개소

3-11	지체장애인 편의시설 지원센터 운영 지원	76	82	- 신축 건축물 건축허가 및 사용승인시 장애인편의 시설 적정설치율 100% 추진	102건	120건
3-12	저소득 장애인 소규모 주거환경개선	20	20	- 지원 가구수	20가구	20가구
3-13	장애인일자리사업	459	413	- 참여자 수	41명	36명
3-14	장애인 심부름센터 운영	195	215	- 이용 수혜 인원	5,500명	6,000명
3-15	장애인 생활회관 운영	20	20	- 이용 수혜 인원	10,000명	11,000명
3-16	장애인 무료급식소 운영	52	52	- 이용 수혜 인원	6,700명	6,700명
3-17	시각장애인을 위한 도서녹음사업 운영 지원	6	6	- 자원봉사자 수 및 서비스제공 횟수 - 서비스이용 개선(홍보)	40명 700회 4회	40명 750회 6회
3-18	장애인자립생활센터 운영 지원	75	75	- 서비스 대상자 수	200명	200명
3-19	장애인 보장구클린센터 지원	38	38	- 서비스 제공 횟수 - 수리인력 양성 교육 - 수리인력 양성 인원수	4,000회 200시간 2명	4,000회 200시간 2명
3-20	장애인 단체 및 행사 지원	29	22	- 행사 참여 인원	800명	1,000명
3-21	직업재활시설 설치	-	-	- 장애인 고용율 직업재활시설 설치 및 운영 지원	13명	15명
3-22	장애인 재활치료 전문의료시설 운영	396	425	- 이용자 수	21명	28명
3-23	장애인종합복지관 운영	1,521	1,600	- 이용자 수	1,600명	1,250명
3-24	장애인 노약자 무료셔틀버스 운영	194	426	- 이용자 수	180명	190명
3-25	중증장애인 밀반찬 지원	26	26	- 대상자 수	100명	100명
3-26	중증장애인생산물 우선 구매 확대	-	-	- 우선 구매율	2.74%	2.90%
3-27	중증장애인응급안전서비스	81	73	- 응급상황 신호전송 및 신속 대응 유지	114가구	114가구
3-28	성동구장애인생활체육회 운영	-	-	- 문화체육과로 이관	-	-
3-29	장애인 복지 증진 등에 관한 조례 제정	-	-	- 조례 제정	-	조례 제정
3-30	장애인 주간보호시설 설치 및 운영	-	-	- 이용자 수	30명	50명

3.3.2 세부사업별 시행계획

1) 장애인연금 지원사업 (과제번호 : 3-1 / 구분 : 보편, 지속)

(1) 추진배경

- 장애로 근로능력 감소 및 소득상실과 추가비용 지출 보전을 위한 서비스 강화 필요

(2) 사업개요

- 지급대상: 18세 이상의 등록 중증장애인 중 본인과 배우자의 소득과 재산을 합산한 금액(소득 인정액)이 선정기준액 이하인 자
- 선정기준: 선정기준액 단독 870천원, 부부 1,392천원 이하
- 지급금액: 기초급여(만18~64세이하 중증장애인) + 부가급여(소득에 따라 차등지급)
 ※ 2014년 7월부터 장애인연금(기초급여 + 부가급여) 중 기초급여액 상향조정
 (월 99,100원 → 월 200,000원 변경)
- 지급일: 매월 20일 개인 무통장 입금

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
저소득 중증장애인에게 연금지급하여 생활안정 도모	지원 대상자 수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
장애인연금 지급	2,235	3,683	11,968명	12,360명	사회복지과	주민생활과 (통합조사팀/ 통합관리팀)

(5) 소요예산 : 국비 50%, 시비 32.5%, 구비 17.5%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	11,968	12,360	392	3
사업비 (단위: 백만원)	2,235	3,683	1,448	65
- 국비				
• 일반회계	1,118	1,842	724	65
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	810	1,197	387	48
- 지방비(구비)	307	644	337	110

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	장애인연금 수급 가능 대상자 홍보 강화 및 적극 발굴 조사	
2/4분기	장애인연금 수급 가능 대상자 홍보 강화 및 적극 발굴 조사	
3/4분기	장애인연금 수급 가능 대상자 홍보 강화 및 적극 발굴 조사	
4/4분기	장애인연금 수급 가능 대상자 홍보 강화 및 적극 발굴 조사	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
장애인연금 수급인원	11,968	12,360	건/명	사회복지 통합관리망		1월~12월

(8) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
연간조사	확인조사	수시	연중
	정기조사	연 2회	상·하반기

(9) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(10) 담당자

담당 부서	사회복지과 장애인복지팀	팀장	박종민 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5425
		담당	조수영 (행정7급)		02) 2286-5429

2) 장애수당 및 장애아동수당 지원사업 (과제번호 : 3-2 / 구분 : 보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 장애로 인해 열악한 생활을 유지하고 있는 장애인의 복지서비스 급여 지원

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 지급대상: 수급자, 차상위 계층 중 만 18세이상 3~6급 등록 장애인(장애수당)
수급자 및 차상위 계층 중 만 18세 미만 1~6급 장애인(장애아동수당)
- 선정기준: 국민기초생활수급자, 차상위계층 등록 장애인
- 지급금액

구분		기초	차상위	기초(시설)
장애수당	경증	-	3만원	2만원
장애아동수당	중증	20만원	15만원	7만원
	경증	10만원	10만원	2만원

- 지급일: 매월 20일 개인 무통장 입금

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
저소득 경증장애인에게 장애수당 지급하여 장애로 인한 추가비용 보전	지원 대상자 수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
장애수당 및 장애아동수당 지원	692	726	17,216명	17,516명	사회복지과	주민생활과 (통합조사팀/통합관리팀)

(5) 소요예산 : 국비 50%, 시비 50%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	17,216	17,516	300	2
사업비 (단위: 백만원)	692	726	34	5
- 국비				
• 일반회계	346	363	17	5
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	346	363	17	5
- 지방비(구비)				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	장애수당 수급 가능 대상자 적극 발굴 조사, 수당 신속 지급	
2/4분기	장애수당 수급 가능 대상자 적극 발굴 조사, 수당 신속 지급	
3/4분기	장애수당 수급 가능 대상자 적극 발굴 조사, 수당 신속 지급	
4/4분기	장애수당 수급 가능 대상자 적극 발굴 조사, 수당 신속 지급	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
장애수당 및 장애아동수당 지원인원	17,216	17,516	건/명	사회복지 통합관리망		1월~ 12월

(8) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
연간조사	확인조사	수시	연중
	정기조사	연 2회	상·하반기

(9) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(10) 담당자

담당 부서	사회복지과 장애인복지팀	팀장	박종민 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5425
		담당	조수영 (행정7급)		02) 2286-5429

3) 장애인 자녀교육비 지원 (과제번호 : 3-3 / 구분 : 보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 저소득 장애인가구 자녀에 대한 교육비를 지원하여 경제적 부담을 줄여 줌으로써 최소한의 교육기회 보장과 가구의 생활안정 도모

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 대상자: 소득인정액 최저생계비 130%이하인 장애인 가구 중 1~3급 장애인 초등학생, 중학생, 고등학생 본인 또는 자녀
- 내 용: 입학금·수업료, 교과서대, 학용품비, 부교재비 지원

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
저소득층 장애인 교육비 지원 확대로 경제적 부담 완화	지원 대상자 수 수급자격 적정성 확인횟수(연 4회)

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
장애인 자녀교육비 지원	8	9	19명	20명	사회복지과	-

(5) 소요예산 : 국비 50 %, 시비 50%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	19	20	1	5
사업비 (단위: 백만원)	8	9	1	11
- 국비				
• 일반회계	4	4.5	0.5	11
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	4	4.5	0.5	11
- 지방비(구비)				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	장애인 자녀학비 대상자 1분기 자녀학비 지급	
2/4분기	장애인 자녀학비 대상자 2분기 자녀학비 지급	
3/4분기	장애인 자녀학비 대상자 3분기 자녀학비 지급	
4/4분기	장애인 자녀학비 대상자 4분기 자녀학비 지급	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
자격적정성 확인 (지원대상자 학적조회)	분기별조회 (연 4회)	분기별조회 (연 4회)	-	-	지원대상자 각 학교	분기별

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 기초생활수급자, 교육청, 보훈청 등 타 기관과 교육비 지원 중복 확인 철저

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 슈퍼비전	분기별 추진실적 보고	연 4회	분기별
자격 적정성 확인	분기별 학적조회	연 4회	분기별

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 장애인복지팀	팀장	박종민 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5425
		담당	전소연 (사회7급)		02) 2286-5430

4) 장애인자립자금 대여 (과제번호 : 3-4 / 구분 : 보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 저소득 장애인에게 생업, 기술훈련, 보조기구 구입 등에 필요한 자금을 장기저리로 대여하여 자립을 유도하고 생활안정을 도모

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 대상자: 소득인정액 최저생계비 300% 이하 가구의 성년 등록 장애인
- 소득 기준을 확인하여 1차적으로 구청에서 대상자 선정
- 여신 규정에 따라 최종적으로 은행에서 자립자금 지원 결정

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
저소득 장애인의 생활 안정 도모	-지원자 수(신청자 수) -실질 이용자 수 (은행 여신규정에 따라 최종적으로 자금을 대여 받는 자의 수)

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
장애인자립자금 대여	비예산, KB은행과 연계	비예산, KB은행과 연계	지원자 수: 10명 실질이용자수:10명	지원자 수: 10명 실질이용자수:10명	사회복지과	KB은행

(5) 소요예산 : 비예산

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	10	10	0	0
사업비 (단위: 백만원)				
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	장애인자립자금 지원대상자 사후관리	
2/4분기	장애인자립자금 지원대상자 사후관리	
3/4분기	장애인자립자금 지원대상자 사후관리	
4/4분기	장애인자립자금 지원대상자 사후관리	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
지원대상자수 (실질이용자수)	10명 (10명)	10명 (10명)		사회복지 통합관리망	사회복지 통합관리망 통계수집	연중

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 자립전망 및 원리금 상환 가능성을 고려해서 대상자 선정
- 대상자 사후관리 철저

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 슈퍼비전	분기별 추진실적 보고	연 4회	분기별

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 장애인복지팀	팀장	박종민 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5425
		담당	전소연 (사회7급)		02) 2286-5430

5) 장애인활동지원사업 (과제번호 : 3-5/ 구분 : 보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 중증장애인에게 활동지원 서비스를 제공하여 일상생활과 사회활동을 지원함으로써 장애인의 자립생활과 사회참여를 증진할 수 있도록 함

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 대상자: 만 6세 이상~만 65세 미만의 1·2급 중증장애인
- 동 주민센터 또는 국민연금관리공단에 활동지원서비스 신청
- 국민연금관리공단 수급자격심의위원회 실시를 통한 수급자 선정
- 활동보조인이 수급자의 가정 등을 방문하여 신체활동, 가사활동, 사회활동 등 활동보조

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
활동지원 수급자를 확대하여 사회활동 지원	활동지원 수급자 수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
장애인활동지원 사업	2,987	3,061	지원대상자 250명	지원대상자 270명	사회복지과	활동지원 제공기관

(5) 소요예산 : 국비 50%, 시비 30%, 구비 20%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	250	270	20	8
사업비 (단위: 백만원)	2,987	3,061	74	2.5
- 국비				
• 일반회계	1,215	1,213	-2	-0.1
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	1,124	1,243	119	10.6
- 지방비(구비)	648	605	-43	-6.7

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	장애인활동지원사업 월별 예탁금 교부 및 지원대상자 관리	
2/4분기	장애인활동지원사업 월별 예탁금 교부 및 지원대상자 관리	
3/4분기	장애인활동지원사업 월별 예탁금 교부 및 지원대상자 관리 장애인활동지원대상자 본인부담금 및 자격확인 조사	
4/4분기	장애인활동지원사업 월별 예탁금 교부 및 지원대상자 관리 장애인활동지원사업 제공기관 지도점검	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
지원대상자수	250명	270명		사회복지 통합관리망	사회복지 통합관리망 통계수집	연중

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 장애인활동지원이 필요한 수급자에게 적정한 서비스 제공
- 국고보조사업, 시비추가사업, 구비추가사업의 연계 필요

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 슈퍼비전	본인부담금 및 자격확인조사	연 1회	7월
내부 슈퍼비전	제공기관 지도점검 실시	연 1회	11월

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 장애인복지팀	팀장	박종민 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5425
		담당	전소연 (사회7급)		02) 2286-5430

6) **장애아동 재활치료사업** (과제번호 : 3-6/ 구분 : 보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 성장기 장애아동의 기능향상과 행동 발달을 위한 발달재활·언어발달서비스를 지원하여 양육 가족의 경제적 부담을 경감하고자 함

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 대상자: 만 18세 미만 시각·청각·언어·지적·자폐성·뇌병변 장애아동
- 언어·청능, 미술·음악·행동·놀이·심리운동·재활심리, 감각·운동 등 발달재활서비스 제공
- 장애 조기 발견 및 발달진단서비스, 중재를 위한 부모 상담 서비스

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
바우처 수급자를 확대하여 발달장애아동의 기능 향상	바우처 지원대상자 수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
장애아동 재활치료사업	402	434	지원대상자 250명	지원대상자 270명	사회복지과	재활치료 제공기관

(5) 소요예산 : 국비 50%, 시비 50%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	250	270	20	8
사업비 (단위: 백만원)	402	434	32	7.9
- 국비				
• 일반회계	201	217	16	7.9
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	201	217	16	7.9
- 지방비(구비)				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	장애아동재활치료대상자 월별 예약금 교부 및 지원대상자관리	
2/4분기	장애아동재활치료대상자 월별 예약금 교부 및 지원대상자관리	
3/4분기	장애아동재활치료대상자 월별 예약금 교부 및 지원대상자관리 장애아동재활치료대상자 본인부담금 및 자격확인 조사	
4/4분기	장애아동재활치료대상자 월별 예약금 교부 및 지원대상자관리 장애아동재활치료사업 제공기관 지도점검	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
지원대상자수	250명	270명		사회복지 통합관리망	사회복지 통합관리망 통계수집	연중

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 장애아동 재활치료 수급자에게 적절한 서비스 제공
- 만 6세 미만 비장애 아동 자격확인조사 등 사후관리 철저

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 슈퍼비전	본인부담금 및 자격확인조사	연 1회	7월
내부 슈퍼비전	제공기관 지도점검 실시	연 1회	11월

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 장애인복지팀	팀장	박종민 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5425
		담당	전소연 (사회7급)		02) 2286-5430

7) **맞춤형자세유지 보조기구 렌탈 및 리폼서비스** (과제번호 : 3-7 / 구분 : 보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 장애아동의 특수 휠체어 및 자세유지 기구의 구입 및 리폼에 대한 경제적 부담 경감으로 특수장애아동의 정상적 신체발달 지원

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 대상자: 만 19세 미만 지체 및 뇌병변 장애아동, 척수장애 및 근디스트로피로 의사 소견서 및 진단서 발급이 가능한 장애 아동
- 맞춤형휠체어 및 자세유지도구 렌탈 서비스 제공
- 점검 및 유지보수 서비스(연 2회) 제공

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
바우처 수급자를 확대하여 장애아동의 신체발달 지원	바우처 지원대상자 수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
맞춤형자세유지 보조기구 렌탈 및 리폼서비스	4	4	지원대상자 2명	지원대상자 3명	사회복지과	제공기관

(5) 소요예산 : 국비 50%, 시비 50%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	2	3	1	50
사업비 (단위: 백만원)	4	4	0	0
- 국비				
• 일반회계	2	2	0	0
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	2	2	0	0
- 지방비(구비)				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	맞춤형자세유지 렌탈사업 예약금 월별 교부 및 지원대상자 관리	
2/4분기	맞춤형자세유지 렌탈사업 예약금 월별 교부 및 지원대상자 관리	
3/4분기	맞춤형자세유지 렌탈사업 예약금 월별 교부 및 지원대상자 관리 맞춤형자세유지 렌탈사업 제공기관 지도점검	
4/4분기	맞춤형자세유지 렌탈사업 예약금 월별 교부 및 지원대상자 관리	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
지원대상자수	2명	3명		사회복지 통합관리망	사회복지 통합관리망 통계수집	연중

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 수급자에게 적절한 서비스 제공
- 맞춤형 렌탈 기간 도래 후 수급자 본인이 저렴하게 기구를 구입할 수 있도록 연계 필요

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 슈퍼비전	제공기관 지도점검 실시	연1회	6월

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 장애인복지팀	팀장	박종민 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5425
		담당	전소연 (사회7급)		02) 2286-5430

8) 장애인 보조기구 구매보급 (과제번호 : 3-8/ 구분 : 보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 생활이 어려운 저소득 장애인에게 장애인보조기구를 교부함으로써 이들의 생활능력 향상 및 복지증진 도모

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 대상자: 국민기초생활보장법상 수급자 및 차상위인 지체·뇌병변·시각·청각·심장 장애인
- 방법: 분기별 보조기구 교부 신청
- 내용: 욕창예방용방석 및 커버, 외상용 욕창예방보조기구, 음성유도장치, 음성시계, 시각신호 표시기, 진동시계, 양팔조작형 보행용 보조기구, 음식 및 음료 섭취용 보조기구, 식사 도구, 음식보호대기립훈련기, 헤드폰, 영상 확대 비디오, 인쇄물 음성변환 출력기, 목욕 의자, 녹음 및 재생장치 등 지원

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
장애인에게 보조기구를 교부하여 생활능력 향상	지원대상자 수

(4) 사업내용 (활동내역) : 국비 50%, 시비 50%

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
장애인 보조기구 구매 보급	6	6	20명	20명	사회복지과	

(5) 소요예산 : 국비 50%, 시비 50%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	20	20	-	-
사업비 (단위: 백만원)	6	6	-	-
- 국비				
• 일반회계	3	3	-	-
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	3	3	-	-
- 지방비(구비)				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	보조기구 교부대상자 신청, 접수, 교부	
2/4분기	보조기구 교부대상자 신청, 접수, 교부	
3/4분기	보조기구 교부대상자 신청, 접수, 교부	
4/4분기	보조기구 교부대상자 신청, 접수, 교부	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
지원대상자수	20명	25명		사회복지 통합관리망	사회복지 통합관리망 통계수집	연중

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 필요한 장애인에게 적절한 보조기구 교부될 수 있도록 홍보 필요
- 대상자가 간편한 절차로 단시일에 보조기구를 받을 수 있도록 조치 필요

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 평가	운영실적 자체평가	연 1회	12월

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 장애인복지팀	팀장	박종민 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5425
		담당	전소연 (사회7급)		02) 2286-5430

9) 보장구 건강보험 급여 지원 (과제번호 : 3-9 / 구분 : 보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 생활이 어려운 저소득 장애인에게 보장구 구입비를 지원하여 생활안정 및 의료 보장 도모

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 대상자: 의료2종 수급권자 및 차상위 장애인
- 보장구 구입비의 15% 지원

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
저소득 장애인의 의료 보장	수급자 수, 이용자 만족도

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
보장구 건강보험 급여 지원	2	2.4	20명	24명	사회복지과	건강보험공단

(5) 소요예산 : 국비 50%, 시비 50%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	20	24	4	20
사업비 (단위: 백만원)	2	2.4	0.4	20
- 국비				
• 일반회계	1	1.2	0.2	20
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	1	1.2	0.2	20
- 지방비(구비)				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	의료급여2종, 차상위 장애인 보장구 6명 지원	
2/4분기	의료급여2종, 차상위 장애인 보장구 6명 지원	
3/4분기	의료급여2종, 차상위 장애인 보장구 6명 지원	
4/4분기	의료급여2종, 차상위 장애인 보장구 6명 지원	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
지원인원 및 만족도	-20명 지원 -서비스만족도: 70% 이상	-24명 지원 -서비스만족도: 75% 이상		건강보험공단	건강보험공단 데이터 수집	연중

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 건강보험공단과 연계하여 적절한 서비스가 제공될 수 있도록 고려

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 평가	운영실적 자체평가	연 1회	12월
조사	이용자 만족도 조사 실시	연 1회	12월

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 장애인복지팀	팀장	박종민 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5425
		담당	김민들레 (사회8급)		02) 2286-5427

10) 장애인 편의시설 확충 및 정비 (과제번호 : 3-10 / 구분 : 보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 장애인의 자립생활 및 사회참여 증진을 위해서는 장애인 이동권을 보장하는 장애인편의시설 확충이 필요함

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 관내 공공기관 및 공중이용시설 장애인편의시설 확충 및 정비
 - 매뉴얼에 따라 현장점검
 - 편의시설 담당부서 현장점검 후 시정
 - 장애인 현장 모니터링을 통한 적극적인 편의시설 확충 노력

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
공공기관 및 공중이용시설의 장애인편의시설 확충 및 정비를 통한 장애인의 이동권 보장	지원 시설수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
장애인편의시설 설치 및 확충	14	7	4개소	4개소	사회복지과	

(5) 소요예산 : 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 건)	4	4	0	0
사업비 (단위: 백만원)	14	7	-7	-50
- 국비				
· 일반회계				
· 특별회계 (회계명:)				
· 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	14	7	-7	-50

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	민간시설 1개소 장애인 편의시설 설치 지원	
2/4분기	민간시설 1개소 장애인 편의시설 설치 지원	
3/4분기	민간시설 1개소 장애인 편의시설 설치 지원	
4/4분기	민간시설 1개소 장애인 편의시설 설치 지원	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
지원시설수	4개소	4개소		사회복지과	자체 데이터 수집	2015. 1.~12.

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 장애인의 사회활동이 가능하도록 지역사회 편의시설에 대한 설치와 그에 대한 지속적인 모니터링을 통한 사후관리가 필요함

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
외부자문	장애인편의시설성동구지원센터 자문	수시	연중

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 장애인복지팀	팀장	박종민 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5425
		담당	김민들레 (사회8급)		02) 2286-5427

11) **지체장애인 편의시설 지원센터 운영 지원** (과제번호 : 3-11 / 구분 : 보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 장애인 등을 위한 편의시설에 대한 사회적 이해촉진 및 그 설치에 대한 기술지원과 상담 및 홍보, 교육 등의 편의증진을 도모하기 위한 전문센터 운영 지원

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 사업주체: 서울특별시 지체장애인협회 성동구지회(매분기 보조금 교부)
- 내용
 - 편의시설 설치와 관련한 기술지원, 장애인편의시설 실태조사 참여
 - 편의시설에 대한 인식개선과 설치 및 이용방법 홍보 및 교육 등

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
장애인 등을 위한 편의시설의 적정설치를 위한 전문센터 설치 운영 효과성 제고	신축 건축물 건축허가 및 사용승인시 장애인편의시설 적정설치율 100% 추진

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
지체장애인편의시설 지원센터 운영	76	76	-	-	사회복지과	장애인편의시설 지원센터

(5) 소요예산 : 시비 50%, 구비 50%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	102	120	18	18
사업비 (단위: 백만원)	76	82	6	8
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	38	41	3	8
- 지방비(구비)	38	41	3	8

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	지체장애인편의시설 지원센터 운영 및 편의시설 적정설치 도모	
2/4분기	지체장애인편의시설 지원센터 운영 및 편의시설 적정설치 도모	
3/4분기	지체장애인편의시설 지원센터 운영 및 편의시설 적정설치 도모	
4/4분기	지체장애인편의시설 지원센터 운영 및 편의시설 적정설치 도모	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
신축건축물에 대한 장애인 편의시설 적정 설치율	100% (102건)	100% (120건)		사회복지과	자체 데이터 수집	2015. 1.~12.

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 관내 건축물의 건축 협의시 편의시설 적정설치 여부 판단 및 지속적인 모니터링 실시

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 슈퍼비전	센터 지도점검을 통한 사업효과성 평가	연 4회	분기별

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 장애인복지팀	팀장	박종민 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5425
		담당	김민들레 (사회8급)		02) 2286-5427

12) 저소득장애인 소규모 주거환경개선 (과제번호 : 3-12 / 구분 : 보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 저소득장애인 가구의 소규모 주거환경개선(주방, 화장실 개조, 문턱없애기 등)을 통해 장애인 가구의 이동불편을 해소하고자 함

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 장애인가구당 1,000천원 내에서 총 20가구에게 주거환경개선(주방, 화장실 개조, 문턱없애기, 도배, 장판 등) 실시

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
집에서 거주하는 시간이 많은 장애인을 위해 실내외 이동의 편의를 위해 주거환경개선 서비스 제공	지원 가구수, 이용자 만족도

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
저소득장애인 소규모 주거환경개선	20	20	20명	20명	사회복지과	

(5) 소요예산 : 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	20	20	0	0
사업비 (단위: 백만원)	20	20	0	0
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	20	20	0	0

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	소규모 주거환경 개선 5가구	
2/4분기	소규모 주거환경 개선 5가구	
3/4분기	소규모 주거환경 개선 5가구	
4/4분기	소규모 주거환경 개선 5가구	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
지원인원	20가구	20가구		사회복지과	자체 데이터 수집	2015. 1.~12.

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 장애인가구별 요구사항 파악 및 지원 우선순위를 결정을 위해 철저한 현장실사 및 실태조사 실시

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
조사	지원대상 가구 만족도조사	1회	주거환경개선 공사완료 후

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 장애인복지팀	팀장	박종민 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5425
		담당	김민들레 (사회8급)		02) 2286-5427

13) 장애인일자리사업 (과제번호 : 3-13 / 구분 : 보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 일할 능력이 있고 근로의지가 있는 장애인에게 사회참여 기회를 제공하여 장애인가구 소득 보장 및 일자리 창출

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 참여대상 : 관내 18세 이상 등록장애인
- 사업개요

구분	일자리유형 및 참여인원 (2014년 기준)	근무시간
장애인행정도우미	동 주민센터 등 행정업무 지원/월 1,089천원	주 5일 (주 40시간)
장애인복지일자리	관내 복지시설 환경 정비/월 292천원	월 56시간(주 14시간)

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
미취업 장애인에게 일자리 제공을 통한 장애인가구 소득 보장	참여자 수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
장애인 일자리 제공	459	413	41명	36명	사회복지과	

(5) 소요예산 : 국비 30%, 시비 35%, 구비 35%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	41	36	-5	-12.1
사업비 (단위: 백만원)	459	413	-46	-10
- 국비				
• 일반회계	138	124	-14	-10.1
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	161	145	-16	-9.9
- 지방비(구비)	160	144	-16	-10

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	행정도우미 21명, 복지일자리 15명 일자리 제공	
2/4분기	행정도우미 21명, 복지일자리 15명 일자리 제공	
3/4분기	행정도우미 21명, 복지일자리 15명 일자리 제공	
4/4분기	행정도우미 21명, 복지일자리 15명 일자리 제공	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
지원인원	41명	36명		사회복지과	자체 데이터 수집	2015. 1.~12.

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 일할 의지가 있는 장애인에게 형평성있는 사회참여 기회 제공 및 종료 참여자를 대상으로 안정적인 일자리 전이 도모 필요

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
조사	사업참여자 만족도 조사	연 1회	사업종료 후

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 장애인복지팀	팀장	박종민 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5425
		담당	김민들레 (사회8급)		02) 2286-5427

14) 장애인 심부름센터 운영 (과제번호 : 3-14 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 이동에 상당한 제약이 있는 중증 장애인에게 직장 출.퇴근 및 병원이동 등 외출 시 차량이동 서비스를 제공하고 장애인의 사회활동 기회를 확대하고 장애인 복지 증진에 기여

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 관내 중증 등록장애인 1 ~ 3급

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
이동에 상당한 제약이 있는 중증 장애인에게 직장 출.퇴근 및 병원이동 등 외출 시 차량이동 서비스를 제공하고 장애인의 사회활동 기회를 확대하고 장애인 복지 증진에 기여	이용 수혜 인원

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
장애인 심부름센터 운영	195	215	5,500명	6,000명	사회복지과	열린정보장애인협회 성동구지부

(5) 소요예산 : 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	5,500	6,000	500	9
사업비 (단위: 백만원)	195	215	20	10.2
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	195	215	20	10.2

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	성동구 장애인콜센터(497-1588) 운영	
2/4분기	성동구 장애인콜센터(497-1588) 운영	
3/4분기	성동구 장애인콜센터(497-1588) 운영	
4/4분기	성동구 장애인콜센터(497-1588) 운영	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
이용수혜인원	5,500명	6,000명	명	결과보고서		연말

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 장애인 심부름센터의 지원인력 및 예산 증액으로 이용인원 확대 추진

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부	이용대상자 수혜 만족도 실시	1회	12월

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과	팀장	박종민 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5425
	장애인복지팀	담당	정문구 (행정7급)		02) 2286-5428

15) 장애인 생활회관 운영 (과제번호 : 3-15 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 장애인의 각종 재활프로그램 및 단체활동의 공간을 제공함으로써 장애인의 권익보호 활동을 지원하고 재활프로그램 이용 활성화

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 장애인의 권익보호 활동을 지원하고 재활프로그램 이용 활성화

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
장애인의 각종 재활프로그램 및 단체활동의 공간을 제공함으로써 장애인의 권익보호 활동을 지원하고 재활프로그램 이용 활성화	이용 수혜 인원

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
장애인생활회관 운영	20	20	10,000명	11,000명	사회복지과	장애인종합복지관

(5) 소요예산 : 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	10,000	11,000	1,000	10
사업비 (단위: 백만원)	20	20	0	0
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	20	20	0	0

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	장애인생활회관 운영비 지원	
2/4분기	장애인생활회관 운영비 지원	
3/4분기	장애인생활회관 운영비 지원	
4/4분기	장애인생활회관 운영비 지원	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
이용수혜인원	10,000명	11,000명	명	결과보고서		연말

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 예산 증액으로 이용인원 확대 추진

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부	이용대상자 수혜 만족도 실시	1회	12월

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 장애인복지팀	팀장	박종민 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5425
		담당	정문구 (행정7급)		02) 2286-5428

16) 장애인 무료급식소 운영 (과제번호 : 3-16 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 장애인생활회관을 이용하는 저소득 장애인들에게 편익 및 양질의 점심제공을 위하여 장애인 무료급식소를 운영함으로써 장애인의 건강증진과 장애인단체의 사회적 기능 활성화에 기여

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 목적: 장애인의 건강증진과 장애인단체의 사회적 기능 활성화에 기여

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
장애인 생활회관을 이용하는 저소득 장애인들에게 편익 및 양질의 점심제공을 위하여 장애인 무료급식소를 운영함으로써 장애인의 건강증진과 장애인단체의 사회적 기능 활성화에 기여	이용 수혜 인원

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
장애인무료급식소 운영	52	52	6,700명	6,700명	사회복지과	장애인단체

(5) 소요예산 : 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	6,700	6,700	0	0
사업비 (단위: 백만원)	52	52	0	0
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	52	52	0	0

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	장애인 무료급식소 운영비 지원	
2/4분기	장애인 무료급식소 운영비 지원	
3/4분기	장애인 무료급식소 운영비 지원	
4/4분기	장애인 무료급식소 운영비 지원	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
이용수혜인원	6,700명	6,700명	명	결과보고서		연말

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 무료급식소 지원 인력 및 예산 증액으로 이용인원 확대 추진

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부	이용대상자 수혜 만족도 실시	1회	12월

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과	팀장	박종민 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5425
	장애인복지팀	담당	정문구 (행정7급)		02) 2286-5428

17) 시각장애인을 위한 도서녹음사업운영 지원 (과제번호 : 3-17 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 책을 읽을 수 없는 시각장애인들을 위한 도서녹음 제작비용 지원

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 시각장애인들의 희망도서 녹음, CD화로 무료 제공(인터넷을 통한 전국 서비스 제공)
- 찾아가는 서비스를 통한 맞춤형 서비스 제공
- 자원봉사자 간담회 및 워크숍을 통한 봉사감 향상

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
시각장애인들의 독서를 위한 자료 제작하여 시각장애인들에게 도서의 접근성을 향상, 이용자들에게 홍보효과를 강화하여 신청 확대를 통하여 시각장애인들의 불편함을 최소화	자원봉사자수 및 서비스제공 횟수, 서비스 이용 개선(홍보)

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
자원봉사자 수 확대	1	1	40명	40명	사회복지과	성동장애인 종합복지관
도서녹음 서비스 제공	5	5	연 700회	연 750회	사회복지과	성동장애인 종합복지관
도서녹음 홍보	-	-	4회	6회	사회복지과	성동장애인 종합복지관

(5) 소요예산 : 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	700	750	50	7
사업비 (단위: 백만원)	6	6	0	0
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	6	6	0	0

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	도서녹음 서비스 제공, 홍보	
2/4분기	도서녹음 서비스 제공, 홍보	
3/4분기	도서녹음 서비스 제공, 홍보	
4/4분기	도서녹음 서비스 제공, 홍보	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
자원봉사자 수	40	40		자체조사	만족도조사	상,하반기
서비스 제공회수	700	750		자체조사	서비스제공 횟수	상,하반기

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 녹음사업의 특성상 전문적인 자원봉사자 필요함
- 수혜자의 요구에 따른 맞춤형 서비스 제공을 위해 수혜자별 특이사항 기록 관리
- 시각장애인들에게 적극적인 홍보 필요(찾아가는 서비스 제공)

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
조사	이용대상자, 자원봉사자 만족도 조사 실시	연 2회	상·하반기
내부	적정서비스 제공 점검	연 2회	상·하반기

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 장애인복지팀	팀장	박종민 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5425
		담당	이 민 (사회8급)		02) 2286-5426

18) 장애인 자립생활센터 운영 지원 (과제번호 : 3-18/ 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 장애 1~2급 중증 장애인들의 자립생활을 전담하는 센터 운영

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 자립생활 서비스 프로그램 제공을 통한 장애인 자립을 지원
- 실질적인 자립 지원을 통하여 자립의지가 강한 장애인들에게 서비스 제공
- 자립의 전 단계인 체험홈 및 자립가정 운영 지원

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
자립생활서비스프로그램 등한 장애인 자립생활을 지원하는 센터 운영 지원 체험홈 등 장애인들의 자립을 위한 기초 발판 마련하여 장애인들에게 자립의 기회 제공	서비스 대상자 수 서비스 제공 이용자 만족도

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
장애인자립생활센터 운영 지원	75	75	이용자 200명	이용자 200명	사회복지과	장애인 자립생활센터

(5) 소요예산 : 구비100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	200	200	0	0
사업비 (단위: 백만원)	75	75	0	0
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	75	75	0	0

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	장애인자립생활센터 운영비 분기별 지급	
2/4분기	장애인자립생활센터 운영비 분기별 지급 장애인자립생활센터 지도, 점검	
3/4분기	장애인자립생활센터 운영비 분기별 지급	
4/4분기	장애인자립생활센터 운영비 분기별 지급	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
서비스 이용대상자수	200명	200명			자립생활센터 실적보고서	연 4회

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 서울시 공모사업인 중증장애인자립생활지원센터 사업과 연계 추진 방향 마련
- 자립센터 운영의 프로그램 투명성 확보를 통한 서비스 수혜자 만족감 향상

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부	사업운영실태 지도점검 실시	연 1회	6월(2분기)

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 장애인복지팀	팀장	박종민 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5425
		담당	전소연 (사회7급)		02) 2286-5430

19) 장애인보장구클린센터 지원 (과제번호 : 3-19 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 전동휠체어, 전동스쿠터 보급에 따른 수리시설의 전무로 인한 불편 해소를 위한 전용센터 설치 및 운영

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 장애인보장구 수리 및 세척
- 장애인 의류 리폼
- 장애인 보장구 수리 인력 양성을 통한 장애인 일자리 창출에 기여

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
장애인 보장구 수리 등 중증장애인의 일상생활의 편리도모하고 장애인 보장구 수리교육을 통한 자립향상 기여	서비스 제공 횟수 보장구 수리 인력 양성 교육시간 보장구 수리 인력 양성 인원수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
서비스 제공횟수	38	38	4,000회	4,000회	사회복지과	성동장애인 종합복지관
보장구 수리인력 양성교육 시간	-	-	200시간	200시간	사회복지과	성동장애인 종합복지관
보장구 수리인력 양성	-	-	2명	2명	사회복지과	성동장애인 종합복지관

(5) 소요예산 : 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 회)	4,000	4,000	0	0
사업비 (단위: 백만원)	38	38	0	0
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계(회계명:)				
• 기금(기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	38	38	0	0

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	보장구 수리서비스 제공, 보장구 수리 인력양성 교육	
2/4분기	보장구 수리서비스 제공, 보장구 수리 인력양성 교육	
3/4분기	보장구 수리서비스 제공, 보장구 수리 인력양성 교육, 전국보장구 수리대회 개최	
4/4분기	보장구 수리서비스 제공, 보장구 수리 인력양성 교육	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
서비스 제공횟수	4,000회	4,000회		제공내역확인	제공내역점검	상,하반기
보장구 수리인력 양성	2명	2명		방문확인	방문점검	상,하반기

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 생활클린센터 이용자 증가에 따른 보조인력 및 지원 예산 증액 필요

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
외부	분기별 서비스 제공회수 보장구 수리 교육 시간, 보장구 인력 양성 명수	연 4회	분기별
내부	보장구 클린센터 운영 점검	연 2회	상·하반기

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 장애인복지팀	팀장	박종민 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5425
		담당	이 민 (사회8급)		02) 2286-5426

20) 장애인 단체 및 행사 지원 (과제번호 : 3-20 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 장애인의 복지증진, 자립도모를 위해 장애인복지단체를 보호 '육성' 지원하고 재활의식 교육, 장애인체육대회, 장애인의 날 등 각종행사를 지원함으로써 장애인에 대한 사회적 인식개선과 사회참여 활성화 도모

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 장애인복지관련 단체 및 장애인의 날 행사 등 행사비를 지원하여 장애인들의 자존감 향상

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
장애인복지 관련 단체 및 장애인의 날 행사 등 연 25회 행사 지원하여 장애인들의 자존감 향상	행사 참여 인원 행사 참여 만족도 조사

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
장애인단체 행사 지원	29	22	800명	1,000명	사회복지과	장애인단체

(5) 소요예산 : 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	800	1,000	200	25
사업비 (단위: 백만원)	29	22	-7	-24.1
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	29	22	-7	-24.1

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	장애인단체 행사비 지원	
2/4분기	장애인의 날 행사, 장애인단체 행사비 지원	
3/4분기	장애인하계수련회, 장애인단체 행사비 지원	
4/4분기	장애인단체 행사비 지원	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
이용수혜인원	800명	1,000명	명			

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 2015년 장애인의 날 행사는 성동구내에서 개최
- 장애인단체의 권익증진을 위한 노력이 함께 병행
- 13개영역별 장애인들과 지역사회 비장애인이 함께 할 수 있고 나눌 수 있는 성동지역행사를 만들어 나가는 것이 필요

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
외부	이용대상자 수혜 만족도 실시	매 행사 실시마다	매 행사 실시마다
내부	행사 점검 및 평가	매 행사 실시마다	매 행사 실시마다

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 장애인복지팀	팀장	박종민 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5425
		담당	이 민 (사회8급)		02) 2286-5426

21) **직업재활시설 설치** (과제번호 : 3-21 / 구분 : 지역, 신규)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 성동구 내 근로의욕을 가지고 있으나 실제적인 일반고용이 어렵고 보호작업만 가능하거나 보호작업 훈련을 통해 기술교육, 취업교육 등이 필요한 장애인에게 안정적 일자리 제공

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 대상자: 민간 사회복지법인 또는 개인
- 수행방식: 2014년 민간 법인의 직업재활시설 설치로 인하여 운영비 지원 방안 모색 마련

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
보호작업장 지원을 통한 장애인 일자리 확대 및 장애인들의 자립에 기여	장애인 고용율 직업재활시설 설치 및 운영 지원

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
직업재활시설 설치	-	-	민간직업재활시설 설치 신고		사회복지과	민간법인
직업재활시설 운영 지원	-	-		민간직업재활시설 운영비 지원 방안 마련	사회복지과	민간법인

(5) 소요예산 : 비예산

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	13	15	2	15
사업비 (단위: 백만원)				
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비 (시비)				
- 지방비 (구비)				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기		
2/4분기	민간 직업재활시설 운영 점검	
3/4분기	2016년 서울시 예산지원 요청	
4/4분기		

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
장애인일자리 창출	13	15			직업재활시설 점검	상, 하반기

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 성동구 취업정보센터의 기능을 활성화하고 장애유형별 거점기관을 취업연계 기관으로 육성하여 장애인의 정보 접근성과 장애인 취업에 대한 적극적 개입 필요
- 성동구취업정보센터, 성동장애인종합복지관, 비전트레이닝센터, 성모정신장애인사회복지시설, 장애인민간단체 등 장애인 관련 기관들간의 정보 연계를 통한 효율적인 취업정보 네트워크 구축 필요

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
외부	이용대상자 만족도조사 실시	연 2회	상·하반기
내부	직업재활시설 점검	연 2회	상·하반기

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 장애인복지팀	팀장	박종민 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5425
		담당	이 민 (사회8급)		02) 2286-5426

22) 장애인 재활치료 전문 의료 시설 운영 (과제번호: 3-22 / 구분: 보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 장애인복지법 제58조, 제59조 및 동법 시행규칙 제42조, 제43조

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 장애인의료재활시설 시설 보강
- 지속적인 홍보를 통한 장애인 이용자에게 서비스 제공 확대

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
뇌혈관 질환 등 재활치료가 필요한 저소득 중증장애인에게 의료서비스를 제공하여 장애인들의 재활에 기여	재활의원 이용자 수 (1일평균 이용인원)

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
장애인 재활치료 전문 의료시설 운영	396	425	21	28	사회복지과	성동재활의원

(5) 소요예산 : 시비 46%, 구비 54%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	21	28	7	33
사업비 (단위: 백만원)	396	425	29	7
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	198	199	1	1
- 지방비(구비)	198	226	28	14.1

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	물리치료사 충원 후 대기인원 해소	
2/4분기	이용자 수 확대 방안 마련 및 양질의 서비스 제공	
3/4분기	양질의 서비스 제공	
4/4분기	양질의 서비스 제공	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
이용자 수	18명	21명			방문 점검	상,하반기

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 물리치료사 증원 예산 확보

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부	보조금 지급 시 이용자 데이터 정비	연 4회	분기별
외부	복지관과 연계, 이용자 만족도 조사 실시	연 4회	분기별

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 장애인복지팀	팀장	박종민 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5425
		담당	이 민 (사회8급)		02) 2286-5426

23) 장애인종합복지관 운영 (과제번호 : 3-23 / 구분 : 보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 장애인복지법 제81조(장애인복지시설의 비용보조)에 근거하여 장애인에 대한 각종 상담 및 지역사회 적응에 필요한 종합적인 재활서비스를 제공하는 등 관련 사업을 추진하는 장애인종합복지관 운영을 지원

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 대상자: 성동구 거주 장애인
- 장애인을 위한 프로그램 개발 및 서비스 제공
- 지역사회에서 장애인들을 위한 거점 기관으로 활동

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
지역의 장애인들을 위한 프로그램 제공을 통하여 지역사회 참여를 촉진하고 장애인들의 자존감 향상	장애인복지관 이용자 수 이용자 만족도

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
장애인종합복지관 운영	1,521	1,600	1,600명 (이용횟수로 산정)	1,250명 (실이용인원으로 변경)	사회복지과	성동장애인종합복지관

(5) 소요예산 : 시비 90%, 구비 10%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	1,600	1,250	-350	-23
사업비 (단위: 백만원)	1,521	1,600	79	5
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	1,369	1,440	71	5
- 지방비(구비)	152	160	8	5

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	안전점검 실시, 보조금 지원, 복지관 관리·점검 실시	
2/4분기	안전점검 실시, 보조금 지원, 복지관 관리·점검 실시	
3/4분기	안전점검 실시, 보조금 지원, 복지관 관리·점검 실시	
4/4분기	안전점검 실시, 보조금 지원, 복지관 연말 지도점검 실시	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
일평균 이용자수	1,600	1,250			점검 확인	상,하반기
이용자 만족도	75%	78%			만족도 조사	년1회

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 장애인관련 사업 복지관 위탁 확대, 장애인복지관 프로그램 개발에 참여

(9) 사업 모니터링 계획

구 분	방 법	횟 수	시 기
조사	이용자 만족도 조사	연 2회	상·하반기
내부	복지관 지도점검 실시	연 2회	상·하반기

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 장애인복지팀	팀장	박종민 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5425
		담당	이 민 (사회8급)		02) 2286-5426

24) 장애인노약자 무료셔틀버스 사업 (과제번호 : 3-24 / 구분: 보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 대중교통 이용이 어려운 장애인·노인 등이 많이 이용하는 시설과 대중교통수단 연계지점을 중심으로 무료셔틀버스를 운영

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 대상자: 장애인, 노약자, 임산부
- 운행지역: 성동구 전 지역

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
대중교통 이용이 어려운 장애인들에게 무료로 이동할 수 있는 셔틀버스 서비스 제공을 통하여 장애인 이동 불편 해소	셔틀버스 이용자 수 셔틀버스 이용자 만족도

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
장애인노약자 무료셔틀버스 운영	194	426 (차량 1대 교체 포함)	180명	190명	사회복지과	성동장애인 종합복지관

(5) 소요예산 : 시비 50%, 구비 50%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	180	190	10	6
사업비 (단위: 백만원)	194	426	232	120
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	97	213	116	120
- 지방비(구비)	97	213	116	120

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	정류장 및 노선 조정으로 인한 민원인 불편 최소화	
2/4분기	정류장 및 노선 조정으로 인한 민원인 불편 최소화	
3/4분기	정류장 및 노선 조정으로 인한 민원인 불편 최소화	
4/4분기	정류장 및 노선 조정으로 인한 민원인 불편 최소화	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
일 평균이용	180	190		결과보고서	현지 확인	상,하반기

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 신규차량 교체로 인한 이용률 증대 방안 마련

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
조사	이용자 만족도 조사	연 2회	상·하반기
내부	셔틀버스 사업 지도점검 실시(안전교육 포함)	연 2회	상·하반기

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경 내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 장애인복지팀	팀장	박종민 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5425
		담당	이 민 (사회8급)		02) 2286-5426

25) **중증재가장애인 밀반찬 지원사업** (과제번호 : 3-25 / 구분: 지역, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 장애인 특성에 따라 맞춤형 밀반찬이 필요하나 기존의 밀반찬은 정해진 메뉴에 따라 일률적으로 제공되고 있음. 또한 저소득 장애인의 경우 특히나 식사문제에 대한 어려움을 가지고 있어 이에 대한 대책이 필요한 상황임

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 대상자: 100명(14. 3월 현재 지원 장애인 수)
 - *중증장애인 중 당뇨 등으로 자극적 음식 섭취 곤란한 장애인
- 수행방식: 대한적십자봉사회에서 밀반찬을 제작한 후 자원봉사자 및 동행정 도우미가 장애인 가정방문 전달
 - *향후 저소득자활사업과 연계하여 재가장애인, 아동, 노인을 위한 도시락 밀반찬 지원센터를 설립하여 일자리 창출과 질 높은 맞춤형 식사지원 필요

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
저소득 독거 장애인 가구에 맞춤형 무료 밀반찬을 서비스 하여 저소득 장애인에게 식사 제공 및 건강한 삶을 누릴 수 있게 함	대상자 수 이용자 만족도

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
중증재가장애인 밀반찬 지원	26	26	100명	100명	사회복지관	성동장애인 종합복지관

(5) 소요예산 : 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	100	100	0	0
사업비 (단위: 백만원)	26	26	0	0
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	26	26	0	0

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	서비스 대상자 발굴 및 서비스 제공	
2/4분기	서비스 대상자 발굴 및 서비스 제공	
3/4분기	서비스 대상자 발굴 및 서비스 제공	
4/4분기	서비스 대상자 발굴 및 서비스 제공	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
서비스 이용자 수	100명	100명			월별 확인	매월
만족도	70%	72%			만족도 조사	상,하반기

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 결식아동·장애인·노인을 위한 통합 밀반찬 공동사업장을 통해 건강상태와 욕구에 따른 개별 식단 마련으로 건강에 필요한 서비스 제공이 필요

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
조사	이용자 만족도 조사	연 2회	상,하반기
내부	월별 서비스 제공사항 확인	12회	매월

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 장애인복지팀	팀장	박종민 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5425
		담당	이 민 (사회8급)		02) 2286-5426

26) **중증장애인생산품 우선구매 확대** (과제번호 : 3-26 / 구분 : 지역, 신규)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 중증장애인생산품 우선구매 확대를 통한 장애인 소득증대 및 자립에 기여

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 중증장애인생산품의 우선구매를 확대하여 장애인들의 소득 증대에 기여

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
중증장애인생산품 우선구매 확대를 통한 장애인 소득증대 및 자립에 기여	우선구매율

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
중증장애인생산품 우선구매	-	-	2.74%	2.90%	사회복지과	전 부서

(5) 소요예산 : 비예산

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)				
사업비 (단위: 백만원)				
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	중증장애인생산품 우선구매 협조 요청(전부서)	
2/4분기	중증장애인생산품 우선구매 협조 요청(전부서)	
3/4분기	중증장애인생산품 우선구매 협조 요청(전부서)	
4/4분기	중증장애인생산품 우선구매 협조 요청(전부서)	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
우선구매율	2.74%	2.90%	기관총구매액 / 중증장애인 생산품구매액		서울특별시 공공구매 통합시스템	매년 10월

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 실제적 이용 측면에서 홍보 및 이용방법 안내 등에 대한 노력이 지속적으로 이루어져야 함
- 중증장애인생산품에 대한 품질관리와 A/S, 생산품 목록 등 체계적인 관리가 필요

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부	월별 실적 제출 및 반영	12회	매월

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 장애인복지팀	팀장	박종민 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5425
		담당	정문구 (행정7급)		02) 2286-5428

27) **중증장애인 응급안전서비스** (과제번호 : 3-27 / 구분 : 보편, 신규)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 중증장애인 가구에 활동보조인 또는 보호자 부재 시 발생할 수 있는 화재 등 안전사고 예방
- 화재감지센서 등 정보통신기술을 활용하여 안전 사각지대 해소
- 중증장애인의 자립생활 지원 및 삶의 질 향상 도모

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 대상자: 장애인활동지원 수급자로 독거, 취약가구, 가족의 직장·학교생활 등으로 상시보호가 필요한 중증장애인 및 그 외 생활여건을 고려하여 상시 보호가 필요하다고 인정한 비수급 중증장애인
- 내 용: 중증장애인 가구에 활동보조인 또는 보호자 부재 시 발생할 수 있는 화재 등 안전 사고 예방

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
중증장애인에게 화재·가스 등 응급사고 발생시 응급 안전서비스를 제공하여 생활위험으로부터 안전 확보	응급상황 신호전송 및 신속 대응 유지 서비스 대상자의 이용 만족도

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
중증장애인 응급안전서비스	81	73	114가구	114가구	사회복지과	응급알림e 지원센터

(5) 소요예산 : 국비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	114	114	0	0
사업비 (단위: 백만원)	81	73	-8	-10
- 국비	81	73	-8	-10
• 일반회계	81	73	-8	-10
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	응급알림e 서비스 제공 및 서비스 안정화	
2/4분기	응급알림e 서비스 제공 및 서비스 대상자 추가 모집	
3/4분기	응급알림e 서비스 제공 및 서비스 대상자 추가 모집	
4/4분기	응급알림e 서비스 제공 및 서비스 대상자 추가 모집	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
서비스 이용자 만족도	70%	75%			만족도 조사	상·하반기

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 비수급 중증장애인 추가 발굴
- 댁내 장비(화재·가스감지센서, 응급버튼 등)의 지속적인 관리 및 검사 필요

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부	지역센터 사업 지도·점검	연 2회	상·하반기
조사	이용대상자 만족도 실시	연 2회	상·하반기

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 장애인복지팀	팀장	박종민 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5425
		담당	이민 (사회8급)		02) 2286-5426

29) 장애인 복지증진 등에 관한 조례 제정 (과제번호: 3-29 / 구분: 보편, 신규)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 장애인의 인권보장, 문화체험, 체육활동 등 보편적 장애인복지 서비스를 증대하고자 장애인 복지증진 등에 관한 조례를 제정하고자 함.

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 내 용: 장애인 인권보장, 장애인복지시설 설치와 운영, 장애인의 문화체험과 체육활동 등을 포함한 장애인복지의 일반적 사항
- 제정시기: 2015. 10월 조례제정(예정)

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
조례 제정을 통해 보편적인 장애인복지 서비스 증대	조례 제정

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
조례 제정	-	-		조례제정	사회복지과	

(5) 소요예산 : 비예산

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)		조례 제정		
사업비 (단위: 백만원)				
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	사전조사 및 법안 작성	
2/4분기	입법예고, 조례공포 등	
3/4분기		
4/4분기		

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
조례 제정	-	조례 제정		내부자료	제정기간	

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 조례제정 시 사회적(지역내) 합의를 위해 관내 장애인단체 및 기관들의 참여를 통해 전문적이고 합리적인 안 마련

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
외부기관	“장애인단체정책연대 협약추진 협의체(가칭)” 회의 시 조례 안 논의	월 1회 이상	월별

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과	팀장	박종민 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5425
	장애인복지팀	담당	이 민 (사회8급)		02) 2286-5426

30) 장애인 주간보호시설 설치 및 운영 (과제번호: 3-30 / 구분: 지역, 신규)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 성동구 내 주간보호시설의 부족으로 대기자가 많은 상황. 장애인에게 낮 시간동안 재활 프로그램 및 교육 등의 기회를 제공하고 장애인 가족구성원이 안심하고 사회·경제활동을 영위할 수 있도록 주간보호시설의 신속한 설치가 필요

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 장애인 주간보호시설 설치를 통한 이용자 수 확대

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
장애인 주간보호시설의 설치를 통하여 장애인에게 교육의 기회 제공 및 장애인 가족구성원의 만족도 향상	주간보호시설 이용자 수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
장애인 주간보호시설 설치 및 운영	-	-	-	주간보호시설 설치 지원	사회복지과	

(5) 소요예산 : 비예산

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	-	1개소	1	100
사업비 (단위: 백만원)				
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	주간보호시설 설치 가능 기관 확인	
2/4분기	주간보호시설 설치 지원	
3/4분기	이용자 수 증대(30명=>50명)	
4/4분기		

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
주간보호시설 설치	-	1개소	설치완료	결과보고서	내부자료	설치 이후

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 종교재단 및 법인 등 주간보호시설 설치 유도하고 민·관 협력을 통하여 적극 지원

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
외부	이용대상자 만족도조사 실시	연 2회	상·하반기
내부	주간보호시설 점검	연 2회	상·하반기

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

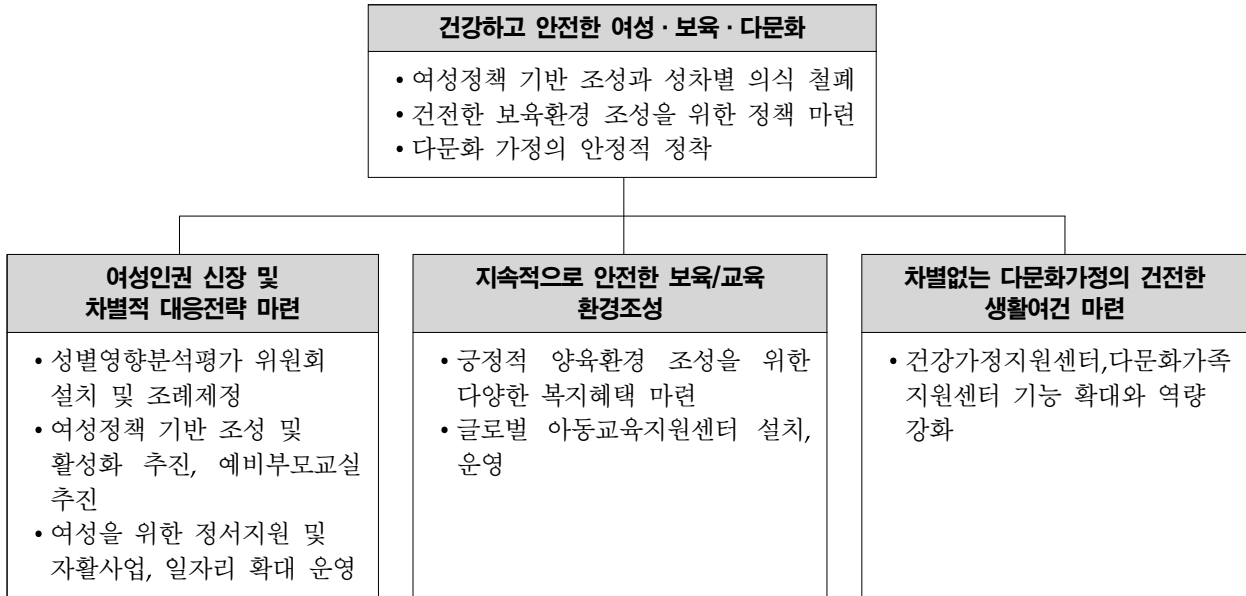
(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 장애인복지팀	팀장	박종민 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5425
		담당	이 민 (사회8급)		02) 2286-5426

3.4. 핵심과제 4 여성·보육복지 분야

3.4.1 개요

1) 핵심과제의 내용과 추진 방향



2) 세부사업 개요

(단위: 백만원)

과제 번호	세부사업명	예산		성과지표	성과목표치	
		2014년	2015년		2014년	2015년
	합 계	66,444.4	64,091.9			
4-1	국공립보육시설 확충	6,899	3,654	- 국공립어린이집 개원 수	5개소	12개소
4-2	육아종합지원센터 운영	516	555	- 가정양육지원서비스 이용 인원수 - 어린이집지원서비스 참여 인원수	55,618명 11,941명	57,000명 12,000명
4-3	보육시설미이용아동 양육수당 지원	12,394	10,724	- 지원 인원 및 집행예산	70,800명	71,000명
4-4	영유아 보육료 지원	28,520	28,437	- 어린이집 이용 만5세 이하 아동 보육료 지원	6,900명	6,880명
4-5	어린이집 보조금 지급 및 맞춤형 보육서비스 제공	14,286	17,219	- 어린이집 보조금 및 보육교직원 인건비 등 지원	190개소 1,500명	205개소 1,600명
4-6	민간어린이집 수준 제고	1,733	1,569	- 민간(가정)어린이집 및 보육교직원 지원	7,800명	8,200명
4-7	어린이집 보육활동 지원 및 보육교사능력향상비 등 지원	3	-	- 미시행	190개소 보육교직원 100명	-
4-8	어린이집 상시점검시스템 구축	-	-	- 어린이집 지도점검율	187개소	197개소

4-9	여성정책 기반조성 및 활성화 추진	23.8	21.3	- 성인지 교육 이수 - 여성정책 공모사업	70% 1회	70% 1회
4-10	여성단체연합회 운영 활성화	14.1	14.1	- 사랑의 김장 담가주기 - 자원봉사 및 캠페인 - 연말평가회	1회 수시 1회	1회 수시 1회
4-11	무지개 나눔장터 운영	7.8	4.9	- 나눔장터 운영	4회	2회
4-12	여성주간기념행사	7	7	- 행사 및 프로그램 참여 인원	600명	600명
4-13	여성 정서지원사업	2	2	- 지원 인원	150명	150명
4-14	여성일자리 확대 지원	117.7	112.1	- 취창업 교육 - 안심키가스카우트	31명 11명	20명 11명
4-15	성동구 출산장려금 지원	280	259	- 지원 인원	1,030명	1,040명
4-16	저소득 한부모가족 명절 위문금 지원	40	37.5	- 연 2회(설, 추석)지원 750가구 25,000원	1,435가구	1,500가구
4-17	저소득 한부모가족 중학생자녀 학습참고서비 지원	20	20	- 연 2회(상·하반기) 250명 40,000원	470명	500명
4-18	저소득 한부모가족 양육비, 학용품비 지원	282 (재배정)	298 (재배정)	- 아동양육비 지원인원 - 학용품비 지원인원	3,600명 600명	3,800명 640명
4-19	저소득 한부모가족 교통비, 고등학생 교육비 지원	525 (재배정)	530 (재배정)	- 교통비 지원인원 - 고등학생교육비지원인원	2,622명 1,513명	2,780명 1,530명
4-20	청소년한부모 자립 지원	7.42 (재배정)	7.42 (재배정)	- 아동양육비 지원인원 - 자립형성 지원인원	72명 2명	72명 2명
4-21	아이돌봄 지원사업	717	719	- 이용건수	29,221건	29,400건
4-22	건강가정지원센터 운영	252	252	- 센터 이용자 수	10,000명	10,000명
4-23	다문화가족 결혼이주여성 지원사업	25	15	- 프로그램 이용자 수	2,000명	2,100명
4-24	다문화가족지원센터 운영	241	242	- 프로그램 이용자 수	5,400명	5,600명
4-25	외국인근로자센터 운영	233	49	- 상담자 수 및 프로그램 이용자 수	1,600명	500명
4-26	예비부모교육	3	4.5	- 참여자 수	200명	300명
4-27	찾아가는 위기가족 및 부모상담	30	-	- 미시행	600명	-
4-28	두근두근, 행복한 첫마음! “다문화가정 예비학부모 교실”	-	1.3	- 프로그램 이용자 수	-	40명
4-29	성별영향분석평가위원회 설치	-	-	- 성별영향분석평가 위원회 설치 - 조례 제정	-	위원회 설치 조례 제정
4-30	24시간 시간제어린이집 설치 운영	44	127	- 시간제 보육 실시 개소	1개소	2개소
4-31	장애아동 통합보육센터 설치 운영	36	36	- 어린이집 장애아동 통합프로그램 지원개소	8개소	10개소
4-32	여성이 안전하고 편안한 여성친화도시 조성 특화 사업	-	10.2	- 계획서(조성협의체, 실무위원회 참여자 수) 및 여성친화도시 인증서	-	여성친화 도시인증
4-33	글로벌 아동교육지원센터 설치·운영	-	-	- 지원 인원	-	100명

3.4.2 세부사업별 시행계획

1) 국공립보육시설 확충 (과제번호 : 4-1 / 구분 : 지역/지속)

(1) 추진배경: 저소득층의 자녀 양육부담을 경감시키고 열악한 민간시설 보다 질 높은 보육교육을 실시하여 출산율을 높이고 안심하고 믿고 맡길 수 있는 국공립시설 확충 필요

(2) 사업목적: 국공립보육시설 확충 및 기능보강을 통한 보육의 공공성 강화로 국공립 보육시설에 대한 보육수요 충족

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
국공립어린이집 12개소 확충	국공립어린이집 개원 수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만 원)		사업량(개원수)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력부서
국공립어린이집 확충	6,899	3,654	5개소	12개소	보육가족과	주택과

(5) 소요예산: 시비 90%, 구비 10%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (개원수)	5	12	7	140
사업비 (단위: 백만 원)	6,899	3,654	-3,245	-47
- 국비	652	591	-61	-9.3
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	5,293	2,472	-2,821	-53.3
- 지방비(구비)	954	591	-363	-38
- 기타				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	구립행당1동, 서울숲더샵, 왕십리뉴타운2구역, 매봉아이숲어린이집 개원	
2/4분기	구립왕십리뉴타운1구역, 꽃재교회어린이집 개원	
3/4분기	구립어린이집 개원 준비	
4/4분기	구립송정동어린이집 등 6개소 개원	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
구립어린이집 개원수	5개소 개원	12개소 개원	개원수	개원수	업무결과 보고서	사업종료 후

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 어린이집 및 영유아 가정의 보육서비스 질적 향상을 기여하도록 함.

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 슈퍼비전	확충계획	연 1회	12월
외부자문	보육정책위원회	연 1회	12월
확충사업 종합평가	서울시	연 1회	12월

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	보육가족과 보육기획팀	팀장	김규식 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5443
		담당	이준진 (행정7급)		02) 2286-5444

2) **육아종합지원센터 운영** (과제번호 : 4-2 / 구분 : 지역/지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 영유아 전반에 관련된 전문적으로 구체적인 정보 제공 및 프로그램 운영
- 어린이집 및 영유아 부모의 편의를 도모하고 보육서비스의 질적 향상 기여

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 가정양육지원(부모 상담 및 교육, 일시보육 서비스 제공, 양육 도서 및 장난감대여, 가정양육 영유아를 위한 체험 및 놀이공간 제공 등)
- 어린이집지원(어린이집 보육 컨설팅, 보육교직원 상담 및 교육 등)
- 취약보육지원(장애지원사업)
- 정보사업(보육정보지 및 자료집 발간 등 보육관련 홍보, 육아 콘텐츠 제공 등)

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
가정양육지원서비스 이용률 전년 대비 3% 향상 어린이집지원서비스 참여률 전년 대비 3% 향상	가정양육지원서비스 이용 인원수 어린이집지원서비스 참여 인원수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
가정양육 지원서비스	241	278	55,618명	57,000명	보육가족과	성동구육아 종합지원센터
어린이집지원 서비스	275	277	11,941명	12,000명	보육가족과	성동구육아 종합지원센터

(5) 소요예산

- 육아종합지원센터, 무지개장난감세상: 구비 100%
- 장애아지원프로그램: 시비 50%, 구비 50%
- 영유아플라자: 시비 50%, 구비 50%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	67,559	69,000	1,441	2.1
사업비 (단위: 백만 원)	516	555	39	7.5
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	90	113	23	25
- 지방비(구비)	425	443	18	5
- 기타				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	가정양육 및 어린이집 지원 서비스 제공	
2/4분기	가정양육 및 어린이집 지원 서비스 제공	
3/4분기	가정양육 및 어린이집 지원 서비스 제공	
4/4분기	가정양육 및 어린이집 지원 서비스 제공	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
이용 인원수	67,599명	69,000명	이용 인원수	이용실적 및 만족도 조사	업무 결과보고서	사업종료 후

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 어린이집 및 영유아 가정의 보육서비스 질적 향상을 기여하도록 함.

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 슈퍼비전	운영위원회	연 1회	12월
외부자문	자문위원회	연 4회	분기별
육아종합지원센터 평가	보건복지부 평가	연 1회	10월

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	보육가족과 보육기획팀	팀장	김규식 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5443
		담당	이준진 (행정7급)		02) 2286-5444

3) **보육시설 미미용아동 양육수당 지원** (과제번호 : 4-3 / 구분 : 보편/지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 보육시설을 이용하지 않는 아동에 대한 부모의 양육비 지원을 통해 부모의 경제적 부담을 경감하고 건강한 영유아 양육을 위한 사회환경을 조성하여 저출산 문제 극복에 기여

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 어린이집·유치원·종일제아이돌봄서비스를 이용하지 않는 만 5세 이하 영유아에게 가정 양육비용 지원(소득수준 무관 전 계층 영유아)
- 12개월 미만: 월 20만원, 12~24개월 미만: 월 15만원, 24개월~84개월 미만: 월 10만원

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
보육시설을 이용하지 않는 만 0~5세 영유아 부모에게 양육비를 제공하여 영유아의 건강한 성장을 지원 2018년까지 양육수당 지원을 100% 유지	지원 인원 및 집행예산

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
양육수당 지원	12,394	10,724	70,800	71,000	보육가족과	

(5) 소요예산 : 국비 45%, 시비 38.5%, 구비 16.5%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	70,800	71,000	200	0.3
사업비 (단위: 백만원)	12,394	10,724	-1,670	-13.5
- 국비				
• 일반회계	5,577	4,899	-678	-12
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	4,772	4,192	-580	-12
- 지방비(구비)	2,045	1,633	-412	-20

(6) 분기별 추진계획

구분	세무 진행 계획	비고
1/4분기	양육수당 지원신청서 접수 및 지급	
2/4분기	양육수당 지원신청서 접수 및 지급	
3/4분기	양육수당 지원신청서 접수 및 지급	
4/4분기	양육수당 지원신청서 접수 및 지급	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
지원인원(명)	70,800	71,400		행복e음	행복e음통계	매월
집행예산(백만원)	12,394	10,724		행복e음	행복e음통계	매월

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 가정에서 영유아를 양육하는 부모의 양육부담을 해소하기 위한 효율적 지원 방안 검토

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 슈퍼비전	결과보고서	연 1회	사업종료후

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	보육가족과 보육기획팀	팀장	김규식 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5443
		담당	고윤선 (행정8급)		02) 2286-6191

4) 영유아보육료 지원 (과제번호 : 44 / 구분 : 보편/지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 어린이집 이용 만 5세 이하 아동 보육료 전액 지원을 통한 학부모 부담 경감
- 보육료 지원을 통한 공보육 실현 및 가정 복지 증진

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

구분	금액
만0~2세 보육료	만0세 394,000원, 만1세 347,000원, 만2세 286,000원
만3~5세 누리과정 보육료	220,000원
장애아 보육료	394,000원
누리(3~5세 장애아)보육료	414,000원
방과후 보육료	100,000원
시간연장형 보육료	일반 2,700원, 장애 3,700원

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
어린이집을 이용하는 만 5세 이하 영유아의 보육료 지원을 통한 학부모의 보육료 부담 경감	어린이집 이용 만5세 이하 아동 보육료 지원

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
영유아보육료 지원	28,520	28,437	6,900	6,880	보육가족과	

(5) 소요예산

- 만0~3세, 장애아, 시간연장보육료: 국비 45%, 시비 38.5%, 구비 16.5%
- 만3~5세 누리과정 보육료: 지방교육재정교부금 100%
- 방과후 보육료: 지방교육재정교부금 30%, 시비 49%, 구비 21%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	6,900	6,880	-20	-0.3
사업비 (단위: 백만원)	28,520	28,437	-83	-0.3
- 국비				
• 일반회계	9,909	9,230	-679	-6.9
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	8,505	7,918	-587	-6.9
- 지방비(구비)	3,645	3,394	-251	-6.9
- 기타	6,461	7,895	1,434	22.1

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	어린이집 영유아보육료 지급	
2/4분기	어린이집 영유아보육료 지급	
3/4분기	어린이집 영유아보육료 지급	
4/4분기	어린이집 영유아보육료 지급	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
영유아보육료 지원	28,520백만원 6,900명	28,437백만원 6,880명	지급금액 합계	재정시스템 및 보육통합정보 시스템	보육통합정보 시스템	사업종료 후

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 보육료 지원이 공보육 실현과 학부모의 경제적 부담 경감에 기여하도록 함

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 슈퍼비전	예산 집행 결과보고서	연 1회	사업종료 후

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	보육가족과 보육운영팀	팀장	최현복 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5437
		담당	이양엽 (행정7급)		02) 2286-5439

5) **어린이집 보조금 지급 및 맞춤형 보육서비스 제공** (과제번호 : 4-5 / 구분 : 보편/지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 어린이집 보조금 지원으로 시설 운영의 효율성 및 질적 수준 향상

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 보육돌봄서비스(정부지원어린이집 보육종사자에게 인건비 지원)
- 보육교직원 보수교육비(보육교직원 직무 및 승급교육 시 1인당 6만원 지원)
- 어린이집 교재교구비(정부미지원어린이집 중 평가인증시설에 현원별 차등 지원)
- 보육교직원 근무환경개선비(만0~2세 월 15만원, 교사겸원장 월 75천원)
- 시비 어린이집 운영비(영유아반 운영비, 방과후 및 장애아통합어린이집 등 지원)

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
어린이집 보조금 등 지원을 통한 양질의 보육서비스 제공	관내 어린이집 보조금 및 보육교직원 인건비 등 지원

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
어린이집 보조금 지급 및 맞춤형 보육서비스 제공	14,286	17,219	190개소 1,500명	205개소 1,600명	보육가족과	

(5) 소요예산

- 보육돌봄, 보수교육비, 교재교구비, 근무환경개선비: 국비 30%, 시비 49%, 구비 21%
- 시비 어린이집 운영비: 시비 50%, 구비 50%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	1,500	1,600	100	6.7
사업비 (단위: 백만원)	14,286	17,219	2,933	20.5
- 국비				
• 일반회계	2,483	3,279	796	32
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	8,060	8,885	825	10.2
- 지방비(구비)	3,743	5,055	1,312	35

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	어린이집 보조금 지급 및 맞춤형 서비스 제공	
2/4분기	어린이집 보조금 지급 및 맞춤형 서비스 제공	
3/4분기	어린이집 보조금 지급 및 맞춤형 서비스 제공	
4/4분기	어린이집 보조금 지급 및 맞춤형 서비스 제공	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
어린이집 보조금 지원 및 맞춤형 보육서비스 제공	14,268백만원 190개소 1,500명	17,219백만원 205개소 1,600명	지급금액 합계	재정시스템 및 보육통합정보 시스템	보육통합정보 시스템	사업 종료 후

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 어린이집 운영비 등 지원이 보육서비스 향상에 기여하는지에 대한 지속적인 사후관리

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 슈퍼비전	예산 집행 결과보고서	연 1회	사업종료 후

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	보육가족과	팀장	최현복 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5437
	보육운영팀	담당	이양엽 (행정7급)		02) 2286-5439

6) **민간어린이집 수준 제고** (과제번호 : 4-6 / 구분 : 지역/지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 민간어린이집과 국공립어린이집의 보육료 차액 지원을 통한 학부모 부담 경감
- 유기농 급간식비 및 냉난방비 지원을 통한 민간어린이집의 서비스 개선

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 민간어린이집 보육료 차액 지원(만3세 54,000원, 만4~5세 43,000원)
- 유기농 급간식비 지원(아동 1인당 10,000원)
- 보육교사 처우개선비 지급(교사 1인당 100,000원)
- 냉난방비 지원(20인 미만 100,000원, 50인 미만 150,000원, 50인 이상 200,000원)

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
민간어린이집에 대한 다양한 지원으로 국공립어린이집과 균등한 보육환경 조성	관내 민간(가정)어린이집 및 보육교직원 지원

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
보육료 차액 지원	477	414	900	950	보육가족과	
유기농 급간식비 지원	612	600	4,000	4,200	보육가족과	
보육교사 처우개선비 지원	540	492	400	450	보육가족과	
냉난방비 지원	104	63	2,500	2,600	보육가족과	

(5) 소요예산 : 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	7,800	8,200	400	5.1
사업비 (단위: 백만원)	1,733	1,569	-164	-9.4
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	1,733	1,569	-164	-9.4

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	보조금 지원사업 계획 수립	
2/4분기	보조금 지원	
3/4분기	보조금 지원	
4/4분기	보조금 정산 및 반납 처리	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
지원 인원수	7,800명	8,200명	지원금액 합계	재정시스템 및 보육통합정보 시스템	보육통합 시스템	연중

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 지원 목적 및 지원 기준에 맞게 보조금 지원하도록 노력

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 슈퍼비전	계획서, 결과보고서	연 1회	사업종료 후

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	보육가족과 보육운영팀	팀장	최현복 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5437
		담당	윤재열 (행정7급)		02) 2286-5441

8) **어린이집 상시점검 시스템 구축** (과제번호 : 4-8 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경

- 체계적인 지도감독을 통해 지원된 보조금이 보육서비스 향상 유도
- 보육 전문가 및 부모로 구성된 모니터링 운영을 통한 수요자 중심의 보육서비스 제공

(2) 사업개요

- 목 적: 어린이집 투명성 강화 및 보육의 내실화 제고
- 점검대상: 관내 어린이집 197개소
- 점검내용: 운영기준, 안전관리, 재무회계규치 준수여부 등 운영 전반

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
체계적인 어린이집 지도감독을 통해 보육서비스 관리체계 강화	어린이집 지도점검율

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
기본계획 수립	-	-	1회	1회	보육가족과	
시설 현장방문 지도점검	-	-	187개소	197개소	보육가족과	

(5) 소요예산 : 비예산

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	187	197	10	5.3
사업비 (단위: 백만원)				
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	시설 현장방문 지도점검 25% 추진	
2/4분기	시설 현장방문 지도점검 25% 추진	
3/4분기	시설 현장방문 지도점검 25% 추진	
4/4분기	시설 현장방문 지도점검 25% 추진	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
지도점검율	100% (187개소)	100% (197개소)	(점검개소수/ 전체시설수)×100	지도점검 결과보고	현장방문 지도점검	연중

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 어린이집 및 학부모의 신뢰도 향상을 위해 일관성 있는 지도점검 기준이 적용되도록 노력

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 슈퍼비전	계획서, 결과보고서	연 1회	사업종료 후

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	보육가족과 보육운영팀	팀장	최현복 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5437
		담당	윤재열 (행정7급)		02) 2286-5441

9) 여성정책 기반조성 및 활성화 추진 (과제번호 : 49 / 구분 : 지역/지속)

(1) 추진배경

- 정책과정에서 양성의 동등한 참여를 보장하고, 여성과 남성의 요구와 삶의 경험, 특성과 차이를 반영하여 궁극적으로 양성평등사회 건설에 기여하기 위함.
- 양성평등 및 성인지 교육이 전제된 정책개발 및 수행

(2) 사업개요

- 양성평등 및 성인지 교육 실시, 여성정책 공모사업 실시

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
남녀평등의 촉진, 성차별적 의식의 해소, 여성의 능력개발 등을 통한 건강한 사회 구현	직원 성인지 교육 70% 이수 (교육이수자/전 직원) 여성정책 공모사업 실시(연 1회)

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
양성평등 및 성인지교육	10.8	8.3	직원성인지교육 70% 이수	직원 성인지교육 70% 이수	보육가족과	
여성정책 공모사업	13	13	여성정책 공모사업 실시 (연 1회)	여성정책 공모사업 실시 (연 1회)	보육가족과	여성발전기금 운용위원회

(5) 소요예산 : 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: %)	70%이수 등	70%이수 등	-	
사업비 (단위: 백만원)	23.8	21.3	-2.5	-10.5
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	23.8	21.3	-2.5	-10.5

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	양성평등 및 성인지 교육 실시, 여성정책 사업 공모	
2/4분기	양성평등 및 성인지 교육 실시, 여성정책 사업 실시	
3/4분기	양성평등 및 성인지 교육 실시, 여성정책 사업 실시	
4/4분기	양성평등 및 성인지 교육 실시, 여성정책 사업 결과보고	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
교육인원	70%	70%			결과보고서	연1회
공모사업 건수	1	1			결과보고서	연1회

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 여성정책 기반 조성을 위해 지역자원을 최대한 활용하고, 다각적인 민간단체의 지원 필요

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
평가회의	계획서, 결과보고서 여성위원회 참여	연 1회	사업종료 후

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	보육가족과 여성정책팀	팀장	이용애 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5432
		담당	김정미 (행정8급)		02) 2286-5434
			홍혜영 (행정6급)		02) 2286-6189

10) 여성단체연합회 운영 활성화 (과제번호 : 4-10 / 구분 : 지역/지속)

(1) 추진배경

- 성동구 여성들로 구성된 12개 여성단체회원 간 교류와 활동을 통하여 친선 도모
- 구정발전을 위한 다양한 활동을 통하여 여성리더들의 사회참여 기회를 확대하고 여성 역량 강화 및 지역사회 발전에 기여

(2) 사업개요

- 자원봉사 및 캠페인 실시: 연중
- 여성지도자 역량강화 워크샵 개최: 연 1회
- 사랑의 김장 담가주기: 11월
- 여성단체연합회 연말평가회, 사회복지시설 위문방문: 12월

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
여성단체연합회의 활동 지원을 통하여 여성들이 활발한 사회활동을 할 수 있도록 분위기 조성	사랑의 김장담가주기 1회 자원봉사 및 캠페인(수시) 연말평가회

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
사랑의 김장담가주기	12.6	12.6	500세대 이상 지원	500세대 이상 지원	보육가족과	여성단체연합회
자원봉사 및 캠페인	-	-	수시	수시	보육가족과	여성단체연합회
연말평가회	1.5	1.5	1회	1회	보육가족과	여성단체연합회

(5) 소요예산 : 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 세대)	1회 등	1회 등		
사업비 (단위: 백만원)	14.1	14.1	0	0
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	14.1	14.1	0	0

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	여성단체 연합회 사업계획	
2/4분기	여성단체 연합회 사업실시	
3/4분기	여성단체 연합회 사업실시	
4/4분기	여성단체 연합회 결과보고	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
김장지원세대 수	500	500		결과보고서		연1회
연말평가회	1회	1회		결과보고서		연1회

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 여성단체연합회 역량 강화 및 지역사회발전을 위한 연합 프로그램을 개발 및 추진기반 마련

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
평가회의	계획서, 결과보고서 여성단체연합회 참여	연 1회	사업종료 후

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	보육가족과 여성정책팀	팀장	이용애 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5432
		담당	홍혜영 (행정6급)		02) 2286-6189

11) 무지개 나눔장터 운영 (과제번호 : 4-11 / 구분 : 지역/지속)

(1) 추진배경

- 관내 중소기업의 우수제품과 자매결연지의 양질의 농특산물을 주민들에게 공급하여 지역사회 상생을 도모
- 판매수익금의 10%를 기부토록 권장하여 나눔의 미덕 고취

(2) 사업개요

- 운 영: 연 4회 (4월,5월,9월,10월) 10:00 ~ 16:00
- 장 소: 구청 광장
- 주 관: 성동구 여성단체연합회
- 내 용: 자매결연지 농·특산물 및 중소기업 제품 판매, 각 동별 판매코너 설치, 먹거리 장터, 구정 홍보 등

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
지역사회의 상생 도모 및 바람직한 소비문화, 나눔 실천 분위기 조성	나눔장터 운영

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
나눔장터 운영	7.8	4.9	4회	2회	보육가족과	여성단체연합회

(5) 소요예산 : 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 회)	4	2	-2	-50
사업비 (단위: 백만원)	7.8	4.9	-2.9	-37
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	7.8	4.9	-2.9	-37

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	-	
2/4분기	무지개 나눔장터 운영	
3/4분기	무지개 나눔장터 운영	
4/4분기	-	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
무지개 나눔장터 운영	4회	2회		결과보고서		연2회

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 지역주민의 참여 및 내실있는 장터운영을 위하여 다양한 장터 코너 마련
- 무지개 나눔장터 주변 불법 노점상 통제

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
평가회의	계획서, 결과보고서 여성단체연합회 참여	연2회	사업종료 후

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	보육가족과 여성정책팀	팀장	이용애 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5432
		담당	홍혜영 (행정6급)		02) 2286-6189

12) 여성주간기념행사 (과제번호 : 4-12 / 구분 : 지역/지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 1996년에 여성발전기본법시행령이 제정되면서 여성주간이 탄생
- 여성발전기본법 제14조 및 동법시행령 제26조의 규정에 의하여 여성발전과 양성평등촉진에 대한 범시민적 관심을 제고하기 위하여 매년 7월1일부터 7월7일까지 여성주간으로 지정운영

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 매년 7월 첫째 주 실시, 성동구 여성 600여명 참석
- 여성주간 기념식, 특강, 기념행사, 여성폭력예방 캠페인 등

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
여성주간(7.1.~7.7.)을 기념하고 양성평등 문화 확산을 위한 프로그램을 운영함으로써 양성 평등의식 제고 및 여성의 사회참여 촉진에 기여	행사 및 프로그램 참여 인원

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
여성주간 기념행사	7	7	600	600	보육가족과	

(5) 소요예산 : 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	600	600	0	0
사업비 (단위: 백만원)	7	7	0	0
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	7	7	0	0

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기		
2/4분기		
3/4분기	여성주간 기념행사 추진	
4/4분기		

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
참여인원	600	600	참여인원	결과보고서		행사 종료 후

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 단순한 기념행사에 그치는 것이 아니라 실질적으로 여성의 자립 지원이나 권익 향상을 위한 효과성 있는 사업 기획 필요

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 슈퍼비전	계획서, 결과보고서	연 1회	사업종료 후

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	보육가족과 여성정책팀	팀장	이용애 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5432
		담당	홍혜영 (행정6급)		02) 2286-6189

13) **여성 정서지원사업** (과제번호 : 4-13 / 구분 : 지역/지속)

(1) 추진배경

- 가정에서 발생하는 자녀들과 의사소통 부재 및 갈등 등을 해소하지 못함으로 인한 문제발생을 예방하고자, 자녀들과의 소통부재 스트레스 등을 주제로 상담 과정 및 심리정서 지원을 통해 건강한 자기관리와 더불어 가정 내 위기상황을 사전에 예방코자 함

(2) 사업개요

- 일 시: 연 10회(상,하반기, 연 인원 150명)
- 대 상: 성동구 관내 자녀를 둔 모든 여성
- 내 용: 자녀양육문제 고민 해결 및 부모성장지원 교육

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
대화 단절의 가족에게 전문상담 실시 및 심리 정서 지원 사전 상담을 통한 건강한 자기관리 및 가정내 위기 상황 예방	지원 인원

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
가족상담지원	2	2	10/150	10/150	보육가족과	건강가정지원센터

(5) 소요예산 : 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	150	150	0	0
사업비 (단위: 백만원)	2	2	0	0
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	2	2	0	0

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	상담과정 신청 접수 및 부모성장지원 교육	
2/4분기	상담과정 신청 접수 및 부모성장지원 교육	
3/4분기	상담과정 신청 접수 및 부모성장지원 교육	
4/4분기	상담과정 신청 접수 및 부모성장지원 교육	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
참여인원	150명	150명		결과보고서		분기 1회

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 참여 이후 참가자들에 대한 지속적인 네트워크 형성 및 유지 방안 모색

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
평가 회의	구청, 여성위원회 등 참여	연 1회	12월

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	보육가족과 여성정책팀	팀장	이용애 (행정6급)	전화번호	02) 2286-5432
		담당	김정미 (행정8급)		02) 2286-5434

14) **여성 일자리 확대 지원** (과제번호 : 4-14 / 구분 : 지역/지속)

(1) 추진배경

- 육아·가사활동으로 인해 사회경력이 단절된 여성의 취업기회를 확대하고 능력을 향상시키기 위한 취·창업 교육을 지원하여 경력단절 여성의 사회활동 활성화 및 사회구성원으로 활동할 수 있는 계기 마련

(2) 사업개요

- 여성안심귀가 스카우트 사업을 통한 일자리 확대 지원
: 여성·학생 안심귀가 지원 및 취약지구 순찰
- 실무교육 심화과정 등 취업에 도움이 될 수 있는 직업훈련 및 교육 실시
: 경력단절여성 취·창업 교육 등

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
여성의 경력단절 예방 및 고용 유지, 직업훈련 등 구직교육을 제공하여 여성이 경제활동을 할 수 있는 초석 마련	지속가능한 민간부문 여성일자리 확대 실질 취업에 도움이 될 수 있는 교육 지원 프로그램 개발 교육 실시를 통한 간접적인 일자리 확대 제공

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
취·창업교육	9.7	4.1	2/31	20	보육가족과	여성인력개발센터
안심귀가스카우트	108	108	11	11	보육가족과	

(5) 소요예산 : 시비 92%, 구비 8%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	42	31	-11	-26.1
사업비 (단위: 백만원)	117.7	112.1	-5.6	-4.7
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	108	108	0	0
- 지방비(구비)	9.7	4.1	-5.6	-57.7

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	안심귀가 스카우트 모집 및 사업실시,	
2/4분기	안심귀가스카우트 사업진행, 여성취,창업교육 실시	
3/4분기	안심귀가스카우트 사업진행, 여성취창업 교육 결과보고	
4/4분기	안심귀가스카우트 사업 결과보고	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
취창업교육인원	31명	20명	인원	결과보고서		사업종료후
안심귀가스카우트	11명	11명	인원	결과보고서		사업종료후

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 지속적인 일자리 창출 확대 추진
- 교육이수자에 대한 취업상담 등 체계적으로 관리하여 실질적인 취·창업으로 교육효과가 이어질 수 있도록 함

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
평가 회의	구청, 여성위원회 등 참여	연 1회	12월

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	보육가족과 여성정책팀	팀장	이용애 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5432
		담당	김정미 (행정8급) 주인섭 (행정6급)		02) 2286-5434 02) 2286-5433

15) **성동구 출산장려금 지원** (과제번호 : 4-15 / 구분 : 지역/지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 출산율이 급격히 떨어지면서 나타난 저출산 고령화 문제에 대응하고 자녀의 출산 및 양육이 원활하게 이루어지도록 출산장려금을 지원, 사회전반에 출산장려 분위기 조성

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 추진 근거 : 성동구 출산장려금 지원에 관한 조례(2009. 6. 4 개정)
- 신생아 출생일 기준으로 1년 전부터 신청일 현재까지 계속하여 우리구에 주민등록이 되어 있는 세대에 지원 [둘째 : 200천원, 셋째 : 500천원, 넷째 : 1,000천원]

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
출산율 저하와 인구 노령화 등 사회문제에 적극 대처하고 출산율 적극 장려하기 위해 출산장려금을 지원 신생아 출산을 장려하고 양육부담 경감으로 만족도 향상	- 총 사업비 259,000천원 둘째아- 970명/194,000천원 셋째아- 100명/ 50,000천원 넷째아- 15명/ 15,000천원

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
출산장려금 지원	280	259	1,030	1,040	보육가족과	

(5) 소요예산 : 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	1,030	1,040	10	0.9
사업비 (단위: 백만원)	280	259	-21	-7.5
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	280	259	-21	-7.5

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	출산장려금 신청서 접수 및 지원	
2/4분기	출산장려금 신청서 접수 및 지원	
3/4분기	출산장려금 신청서 접수 및 지원	
4/4분기	출산장려금 신청서 접수 및 지원	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
지원인원(명)	1,170	1,085		내부통계	통계자료	매월
집행예산(천원)	280,000	259,000		내부통계	통계자료	매월

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 출산을 상생을 위한 현금지원 방법 외 다각적 지원방법 검토

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
평가회의	집행실적을 통한 관내 출산장려금 신청현황 분석	연1회	12월

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	보육가족과 보육기획팀	팀장	김규식 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5443
		담당	고운선 (행정8급)		02) 2286-6191

16) 저소득 한부모가족 명절위문금 지원 (과제번호 : 4-16 / 구분 : 지역/지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 이혼율의 증가 등으로 한부모가족이 늘어나는 추세에 있으며 그 중에서도 생활이 어려운 저소득 한부모가족의 자립을 위한 지속적인 지원 필요

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 다양한 급여를 통해 아동 양육, 교육 및 복지자금 지원을 통해 저소득 한부모가족의 생활 안정 및 자립 도모

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
저소득 한부모가족의 명절 소외감을 덜기 위한 위로·격려의 세대별 명절 위문금 지원	750가구 연 2회(설, 추석) 지원

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
명절위문금 지급	40	37.5	1,435가구	1,500가구	보육가족과	

(5) 소요예산 : 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	1,435	1,500	65	4.5
사업비 (단위: 백만원)	40	37.5	-2.5	-6.2
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	40	37.5	-2.5	-6.2

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	설명절 위문금 지급	
2/4분기	-	
3/4분기	추석명절 위문금 지급	
4/4분기	-	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
지원인원 및 집행예산	1,600	1,500	25,000원*인원	지방재정 시스템 공문	지출내역서 및 결과보고서	연2회(반기)

(8) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부평가	지원현황 검토	연 1회	12월

(9) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(10) 담당자

담당 부서	보육가족과 여성정책팀	팀장	이용애 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5432
		담당	김정미 (행정8급)		02) 2286-5434

17) 저소득 한부모가족 중학생자녀 학습참고서비 지원 (과제번호 : 4-17 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 저소득 한부모가족의 정부지원은 고등학생 자녀 교육비, 양육비 등의 지원에 집중되어 있어 중학생 자녀에 대한 추가 지원이 필요하다 판단되어 학습참고서비를 지원함.

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 중학생 1인당 반기별 4만원 상당의 문화상품권을 지원하여 참고서 및 도서 구매 등에 활용하도록 함으로써 자녀의 학습의욕을 고취하고 교육에 따른 경제적 부담 경감코자 함.

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
저소득 한부모가족의 중학생 학습지원을 돕고자 자녀 1인 4만원 상당의 문화상품권 지원	250명 40,000원 연 2회(상·하반기)

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
학습참고서비 지원	20	20	470	500	보육가족과	

(5) 소요예산 : 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	470	500	30	6.4
사업비 (단위: 백만원)	20	20	0	0
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	20	20	0	0

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	상반기 학습 참고서비 지원	
2/4분기		
3/4분기	하반기 학습 참고서비 지원	
4/4분기		

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
지원인원 및 집행예산	20	20	40,000원*인원	지방재정 시스템 공문	지출내역서 및 결과보고서	연2회(반기)

(8) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
지원 평가	지원 현황 검토	1	12월 말

(9) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(10) 담당자

담당 부서	보육가족과 여성정책팀	팀장	이용애 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5432
		담당	지수진 (행정8급)		02) 2286-5345

18) 저소득 한부모가족 양육비, 학용품비 지원 (과제번호 : 4-18 / 구분 : 보편/지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 이혼율의 증가 등으로 한부모가족이 늘어나는 추세에 있으며 그 중에서도 생활이 어려운 저소득 한부모가족의 자립을 위한 지속적인 지원 필요

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 다양한 급여를 통해 아동 양육, 교육 및 복지자금 지원을 통해 저소득 한부모가족의 생활 안정 및 자립 도모

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
저소득 한부모가족의 만 12세미만 아동을 양육하는 가정에게 월 7만원 양육비를 지원, 중·고등학생 자녀 연 1회 5만원 학용품비 지원으로 한부모가족의 양육 및 교육비용 경감	아동양육비: 3,800명 266,000천원 학용품비: 640명 32,000천원

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
양육비 지원	252	266	3,600	3,800	보육가족과	
학용품비 지원	30	32	600	640	보육가족과	

(5) 소요예산 : 국비 50%, 시비 50%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	4,200	4,440	240	5.7
사업비 (단위: 백만원)	282	298	16	5.7
- 국비				
• 일반회계	141	149	8	5.7
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	141	149	8	5.7
- 지방비(구비)				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	아동양육비(월1회), 학용품비 (연1회) 지원	
2/4분기	아동양육비(월1회) 지원	
3/4분기	아동양육비(월1회) 지원	
4/4분기	아동양육비(월1회) 지원	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
지원인원 및 집행예산	4,200	4,440	-양육비: 70,000원*인원 - 학용품비: 50,000원*인원	지방재정 시스템 공문	지출내역서 및 결과보고서	연2회(반기)

(8) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
평가회의	지원현황 검토	연 1회	12월

(9) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(10) 담당자

담당 부서	보육가족과 여성정책팀	팀장	이용애 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5432
		담당	김정미 (행정8급)		02) 2286-5434

19) 저소득 한부모가족 교통비, 고등학생 교육비 지원 (과제번호 : 4-19 / 구분 : 보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 이혼 등으로 인하여 생활의 어려움을 겪는 저소득 한부모가족의 생활안정과 자립을 위한 지속적인 지원이 필요함에 따른 자녀들에 대한 교통비와 학용품비 지원

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 저소득 한부모가족 중·고등학생 대상으로 교통비, 학용품비 지원

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
교통비, 고등학생 교육급여 분기별 지원으로 교통 및 교육비용 절감	교통비 2,780명 240,192천원 고등학생 교육비 1,530명 290,000천원

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
교통비, 고등학생 교육비 지원	525	530	4,135	4,310	보육가족과	

(5) 소요예산 : 시비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	4,135	4,310	175	4.2
사업비 (단위: 백만원)	525	530	5	0.9
- 국비				
• 일반회계			2.5	0.9
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	525	530	2.5	0.9
- 지방비(구비)				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	중·고등학생 교통비, 고등학생 교육비 지원	
2/4분기	중·고등학생 교통비, 고등학생 교육비 지원	
3/4분기	중·고등학생 교통비, 고등학생 교육비 지원	
4/4분기	중·고등학생 교통비, 고등학생 교육비 지원	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
지원인원 및 집행예산	525	530	-교통비: 86,400원*인원 -교육비: 학교 교육실비*인원	지방재정 시스템 공문	지출내역서 및 결과보고서	연2회(반기)

(8) 사업 모니터링 계획

구 분	방 법	횟 수	시 기
평가	지원현황 검토	연 1회	12월

(9) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(10) 담당자

담당 부서	보육가족과 여성정책팀	팀장	이용애 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5432
		담당	지수진 (행정8급)		02) 2286-5435

20) **청소년한부모 자립 지원** (과제번호 : 4-20 / 구분 : 보편/지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 이혼율의 증가 등으로 한부모가족이 늘어나는 추세에 있으며 그 중에서도 생활이 어려운 저소득 한부모가족의 자립을 위한 지속적인 지원 필요

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 다양한 급여를 통해 아동 양육, 교육 및 복지자금 지원을 통해 저소득 한부모가족의 생활 안정 및 자립 도모

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
만 24세 미만의 청소년한부모 가족의 자립형성을 위한 지원으로 양육비용의 경감과 역량을 강화하여 빈곤예방	총 사업비: 7,420천원 *아동양육비: 5,760천원 *자립형성지원: 1,660천원

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
양육비	5.76	5.76	72	72	보육가족과	
자립형성지원	1.66	1.66	2	2	보육가족과	

(5) 소요예산 : 국비 50%, 시비 50%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	74	74	0	0
사업비 (단위: 백만원)	7.42	7.42	0	0
- 국비				
• 일반회계	3.71	3.71	0	0
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	3.71	3.71	0	0
- 지방비(구비)				

(6) 분기별 추진계획

구분	세무 진행 계획	비고
1/4분기	청소년한부모 아동양육비 및 자립지원금(월1회) 지원	
2/4분기	청소년한부모 아동양육비 및 자립지원금(월1회) 지원	
3/4분기	청소년한부모 아동양육비 및 자립지원금(월1회) 지원	
4/4분기	청소년한부모 아동양육비 및 자립지원금(월1회) 지원	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
지원인원 및 집행예산	72	72	양육비: 80,000원*인원 자립지원금: 검정고시비, 자립형성지원금	지방재정 시스템 공문	지출내역서 및 결과보고서	연2회(반기)

(8) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
평가회의	지원현황 검토	연 1회	12월

(9) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(10) 담당자

담당 부서	보육가족과 여성정책팀	팀장	이용애 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5432
		담당	김정미 (행정8급)		02) 2286-5434

21) **아이돌봄지원사업** (과제번호 : 4-21 / 구분 : 지역/지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 부모의 다양한 자녀 양육 수요를 충족시킬 수 있는 가정 내 개별 돌봄서비스 활성화 필요

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 대 상: 만 3세 이상 ~ 만 12세 이하 아동 및 영아를 양육하는 가정
- 목 적: 개별 보육이나 긴급·일시양육이 필요한 가정에 돌봄서비스 제공

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
맞벌이 가정으로 인한 육아지원 및 돌봄 지원사업으로 맞벌이, 한부모가정 양육부담 경감 및 아동방임 예방	이용건수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
아이돌봄지원사업	717	719	29,221	29,400	보육가족과	성동구건강가정 지원센터

(5) 소요예산 : 국비 30%, 시비 35%, 구비 35%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	29,221	29,400	179	0.6
사업비 (단위: 백만원)	717	719	2	0.2
- 국비				
• 일반회계	215	216	1	0.4
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	251	251.5	0.5	0.2
- 지방비(구비)	251	251.5	0.5	0.2

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	아이돌봄서비스 운영	
2/4분기	아이돌봄서비스 운영	
3/4분기	아이돌봄서비스 운영	
4/4분기	아이돌봄서비스 운영	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
이용건수	29,221	29,400	이용건수			정산 시

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 다양한 돌봄서비스로 가정 내 개별 돌봄서비스 활성화 및 취약계층 육아역량 강화

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
평가회의	지원현황 검토 및 운영실태 현장점검	연 1회	12월

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	보육가족과 여성정책팀	팀장	이용애 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5432
		담당	지수진 (행정8급)		02) 2286-5435

22) 건강가정지원센터 운영 (과제번호 : 4-22 / 구분 : 지역/지속)

(1) 추진배경

- 다양한 가족을 대상으로 통합적인 가족지원 서비스 제공 및 문제상황별 대응 프로그램 등을 운영, 가정에 대한 지원정책 강화로 가정해체를 사전에 예방함으로써 건강한 가정기반 조성

(2) 사업개요

- 기간: 2015. 1. ~ 12.
- 대상: 성동구 관내 주민
- 내용: 가족교육 및 상담, 가족 친화 문화조성, 가족 돌봄 나눔 등

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
수요자 중심의 서비스 전달체계를 갖추어 지역 주민의 특성을 고려한 맞춤형 가족서비스 제공 건강한 가족문화 기반조성을 위한 서비스 제공을 통해 가족의 안정성 및 가족관계 증진에 기여	가족문제 예방 및 상담 사업 건강가정 유지를 위한 생애주기별 가족교육, 가족친화 문화사업 등 센터 이용자 수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
건강가정지원센터 운영	252	252	27/10,000	27/10,000	보육가족과	건강가정지원센터

(5) 소요예산 : 시비 36%, 구비 64%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	10,000	10,000	0	0
사업비 (단위: 백만원)	252	252	0	0
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	90	90	0	0
- 지방비(구비)	162	162	0	0

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	가족교육, 상담, 가족 친화 문화조성, 가족 돌봄 나눔 등 사업 실시	
2/4분기	가족교육, 상담, 가족 친화 문화조성, 가족 돌봄 나눔 등 사업 실시	
3/4분기	가족교육, 상담, 가족 친화 문화조성, 가족 돌봄 나눔 등 사업 실시	
4/4분기	가족교육, 상담, 가족 친화 문화조성, 가족 돌봄 나눔 등 사업 실시	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
센터 사업운영	27사업/ 10,000명	27사업/ 10,000명	이용자 수	결과보고서		분기1회

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 건강가정지원센터 이용자들의 만족도 조사를 체계적으로 하여 실질적인 건강한 가정 구현을 위한 효과가 이어질 수 있도록 함
- 매년 구비 예산 확보를 통한 사업 기반 내실화

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
평가 회의	구청, 여성위원회 등 참여	연 1회	12월

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	보육가족과 여성정책팀	팀장	이용애 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5432
		담당	김정미 (행정8급)		02) 2286-5434

23) **다문화가족 결혼이주여성 지원사업** (과제번호 : 4-23 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 언어 및 사회문화적 차이의 한계로 한국생활에 어려움을 겪고 있는 다문화 결혼이주여성에 대한 지원이 필요하다 판단되어 낯선 한국생활로 인한 언어·문화적 차이와 가족관계증진을 도모하기 위하여 교육, 문화, 상담 지원

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 사업목적: 다문화가정의 안정적인 정착과 가족생활을 지원하기 위해 가족 및 자녀교육상담, 통번역 및 정보제공, 역량강화지원 등 종합적인 서비스를 제공하여 다문화가족의 한국사회 조기적응 및 사회·경제적 자립지원 도모
- 사업대상: 성동구 관내 거주 다문화가족

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
초기 입국 및 기존 다문화가족 대상 한국문화, 가족관계증진, 취업기초소양교육 등을 통해 안정적 한국사회 정착 지원	프로그램 이용자 수(연인원)

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
다문화가족 결혼이주여성 지원사업	25	15	2,000	2,100	보육가족과	다문화가족 지원센터

(5) 소요예산 : 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	2,000	2,100	100	5
사업비 (단위: 백만원)	25	15	-10	-40
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	25	15	-10	-40

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	사업계획 및 예산수립, 프로그램 홍보 통한 대상자 모집	
2/4분기	문화, 가족프로그램 운영 및 외부기관 연계 통한 취업교육 운영	
3/4분기	문화, 가족프로그램 운영 및 외부기관 연계 통한 취업교육 강화	
4/4분기	사업 종료 및 16년 사업 계획 수립	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
프로그램 연인원	2,000	2,100	참여인원	성동구 다문화가족지원 센터		

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 프로그램의 목적에 맞는 대상자를 모집하여 사업의 효과성을 높이고 다문화가족의 안정적 정착을 도모함

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 슈퍼비전	다문화가족지원센터 종사자 주관 사업별 슈퍼비전 회의	상시	프로그램 종료 후
프로그램 평가회	1년 동안의 프로그램 발표회 및 표창 수여	연 1회	12월 중

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	보육가족과 이주민지원팀	팀장	박봉인 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-6179
		담당	정재신 (사회7급)		02) 2286-6180

24) **다문화가족지원센터 운영** (과제번호 : 4-24 / 구분 : 보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 초기 입국 결혼이민자가 한국생활에 적응하고 올바른 자녀 양육을 위해서 다문화가족지원 센터의 상담 및 프로그램이 필요

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 대 상: 성동구 관내 결혼이민자, 다문화가족
- 내 용: 한국어·방문교육, 자녀언어발달, 통번역서비스, 문화체험, 취업, 상담 등

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
다문화가족의 안정적 정착과 가족생활지원을 위한 다양한 프로그램 제공, 결혼이민자들을 위한 프로그램 이용자 매년 200여명 확대	프로그램 이용자 수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
다문화가족지원센터 운영	241	242	5,400	5,600	보육가족과	다문화가족 지원센터

(5) 소요예산 : 국비 50%, 시비 50%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	5,400	5,600	200	3.7
사업비 (단위: 백만원)	241	242	1	0.4
- 국비				
• 일반회계	120.5	121	0.5	0.4
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	120.5	121	0.5	0.4
- 지방비(구비)				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	다문화가족지원센터 운영 및 사업비 지원	
2/4분기	다문화가족지원센터 운영 및 사업비 지원	
3/4분기	다문화가족지원센터 운영 및 사업비 지원	
4/4분기	다문화가족지원센터 운영 및 사업비 지원	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
프로그램 이용자 수(연인원)	5,400	5,600	다문화가족 지원센터 이용실적	성동구다문화 가족지원센터	실적보고서	분기별

(8) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
평가회의	1년 동안의 프로그램 발표회 및 표창 수여	연 1회	12월
내부 수퍼비전	다문화가족지원센터 팀장 및 직원 회의	수시	프로그램 종료 후

(9) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(10) 담당자

담당 부서	보육가족과 이주민지원팀	팀장	박봉인 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-6179
		담당	정재신 (사회7급)		02) 2286-6180

25) **외국인근로자센터 운영** (과제번호 : 4-25 / 구분 : 보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 외국인근로자의 권익을 보호하고 한국문화를 이해하는 기회를 제공하며 상담 및 교육사업 등을 통해 우리 사회의 조기정착을 유도하여 외국인근로자의 개인별 문제해결능력 향상하고자 함

※ 2015년 3월중으로 서울시로 이관되어 운영될 예정

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 사업대상: 외국인근로자 및 가족
- 사업내용
 - 상담사업(임금체불, 의료, 산업재해 등), 교육사업(한국어·컴퓨터교실)
 - 의료서비스 (무료진료소, 의료공제회), 지구촌학교(한국어, 영어, 몽골어, 피아노교육)

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
외국인근로자의 권익을 보호하고 다양한 교육 및 상담 사업을 통해 조기정착을 유도하여 한국사회 적응 지원 2015년 3월까지 구청직영운영체제 유지 후 서울시로 이관	상담자 수 및 프로그램 이용자 수 유지 및 향상(2015년 1분기까지)

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
인건비	93	32	1년 운영	1분기 운영	보육가족과	-
운영비	45	8	1년 운영	1분기 운영	보육가족과	-
사업비	95	9	1년 운영	1분기 운영	보육가족과	-

(5) 소요예산 : 시비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	1,600	500	-1,100	-69
사업비 (단위: 백만원)	233	49	-184	-78.9
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	170	49	-121	-71.1
- 지방비(구비)	63	0	-63	-100

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	서울시 이관 운영까지 구 직영체제 및 상담·교육사업 유지	
2/4분기	-	
3/4분기	-	
4/4분기	-	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년 (1분기)	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
상담자 수	1,600명	500명		결과보고서	통계산출	매월말
프로그램운영 수	16개	7개		결과보고서	통계산출	매월말

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 2015년 3월까지 구 직영체제 유지 후 서울시로 이관 예정

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
평가	운영현황 검토	연 1회	12월중

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	보육가족과	팀장	최유진 (사회6급)	전화 번호	02) 2286-6498
		담당	제경희 (행정8급)		02) 2286-6499

26) **예비부모교육** (과제번호 : 4-26 / 구분 : 네트워크, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 가족생애 주기별 교육은 예측가능한 가족의 문제에 대해 미리 예방하고 준비할 수 있다는 점에서 매우 중요하며, 특히 가정을 이루는 결혼과 출산 단계는 새로운 역할을 학습하고 가족에 대한 책임감을 강화하는 시기이므로 교육의 필요성이 강조됨
- 2002년부터 2013년까지 성동구의 결혼율과 출생율을 보면 결혼율은 10% 내외로 큰 변화가 없으나 출생율은 4,000여명에서 2,800여명으로 30%이상 감소한 것을 확인할 수 있음. 예비 부모들을 대상으로 건강한 가족관계 형성과 자녀 양육방법에 대한 정보를 제공함으로써 건강한 부모역할에 대한 교육을 통해 두려움을 감소시키고 책임감을 강화시켜 가족문제 예방 및 가족의 건강성을 강화하고자 함

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 대상 : 성동구 관내 예비부부 및 신혼기부부 20~30%(취약가족 우선 대상)
- 운영 : 결혼의 의미, 건강한 가족 개념의 이해, 부부갈등 이해 및 의사소통, 부부의 성, 양육 방법, 부모역할 등 건강한 부모역할 지지
- 산출방식 : 분기별 1건 4회기, 총 4건 16회기 진행(수요에 따라 추가 교육 가능)
- 평가방법 : 부모 효능감 척도, 서비스 만족도 척도

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
가족생애주기별 교육의 일환으로 성동구내 예비부부 및 신혼기부부를 대상으로 예비부모 교육을 실시하여 건강한 가족관계 형성 및 임신과 출산의 두려움을 감소시키고 자신감을 증진시켜 정서적 안정 도모	부모 효능감 척도를 활용하여 자녀 양육에 대한 자신감을 10%이상 증진

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
예비부모교육	3	4.5	200	300	지역사회복지협의체 여성보육다문화분과	분과 소속 기관

(5) 소요예산 : 기타 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	200	300	100	50
사업비 (단위: 백만원)	3	4.5	1.5	50
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)				
- 기타	3	4.5	1.5	50

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	예비부모 교육 및 워크숍, 사전사후 검사	
2/4분기	예비부모 교육 및 워크숍, 사전사후 검사	
3/4분기	예비부모 교육 및 워크숍, 사전사후 검사	
4/4분기	예비부모 교육 및 워크숍, 사전사후 검사	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
참여자 수	200명	300명		결과보고서	통계산출	연 4회

(8) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
모니터링	실무자가 매 회기 프로그램에 참여, 전반적인 분위기 확인	8회	매 회기
중간점검 평가회의	만족도 결과와 강사, 실무자의 의견 등을 바탕으로 프로그램 진행과정 점검	2회	상·하반기
사업결과 평가회의	만족도 결과와 대상자 교육 전후 변화정도 확인 ※ 차년도 교육 시 환류	1회	사업 종료 후

(9) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

28) 두근두근, 행복한 첫 마음! “다문화가정 예비학부모 교실” (과제번호 : 4-28 / 구분 : 지역, 신규)

(1) 추진배경(현황 및 필요성)

- 국제결혼은 2000년대 초반 급격히 증가하였으나, 2005년 이후 점차 증가세 둔화되고 있으며 시간이 지남에 따라 결혼이민자, 한국인 배우자 및 자녀의 연령이 상승하고 있음.
- 현재 다문화가정 자녀가 대체적으로 어린이집, 초등학교 등 교육기관에 진학을 앞두고 있으나 결혼이민여성의 경우 본국의 교육문화와 상이하여 양육 및 지도에 어려움을 겪고 있음. 더불어 주 양육자인 어머니(결혼이민여성)의 영향력을 많이 받는 성장기임을 고려했을 때 예비학부모 교육에 대한 필요성이 제기됨.
- 다문화가정 자녀의 올바른 성장과 적응을 돕고, 다문화가정의 자녀 양육에 대한 부담을 경감 시키며, 자신감을 향상할 수 있도록 지원하여 다문화가족의 건강성 증진 및 가족통합서비스를 제공하고자 함.

(2) 사업개요(사업목적, 사업대상 등)

- 사업목적: 다문화가정 예비학부모 교육을 통해 자녀 양육에 대한 자신감 향상 도모 및 자녀의 건강한 성장 및 발달을 지원하여 가족건강성 증진 및 글로벌 인재 초석 마련
- 사업대상 : 성동구 관내 거주 자녀를 둔 다문화가족

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
어린이집과 초등학교 진학을 앞둔 자녀를 가진 다문화가정을 대상으로 예비학부모 교실을 진행함으로써 다문화가정 학부모에게 올바른 양육정보 제공 및 역량강화 도모	프로그램 이용자 수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
예비학부모교실	-	-	-	40	여성보육 다문화분과	다문화가족지원센터

(5) 소요예산 : 기타 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	-	40	40	
사업비 (단위: 백만원)				
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)				
- 기타	-	1.3	1.3	

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	사업계획 수립 및 홍보	
2/4분기	어린이집/초등학교 자녀 둔 다문화가족 대상 교육 진행	
3/4분기	어린이집/초등학교 자녀 둔 다문화가족 대상 교육 진행	
4/4분기	사업 종결 및 평가	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
프로그램 연인원	-	40	참여인원	성동구 다문화가족지원센터		연말

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 현재 영유아 및 학령초기 아동을 둔 다문화가정이 대부분이지만 학령후기 및 청소년기 자녀의 비중이 증가됨을 반영하여 다양한 교육 및 지원 필요

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 슈퍼비전	다문화가족지원센터 종사자 주관 사업별 슈퍼비전 회의	상시	프로그램 종료 후
프로그램 평가회	1년 동안의 프로그램 발표회 및 표창 수여	연 1회	12월 중

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	보육가족과 이주민지원팀	팀장	박봉인 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-6179
		담당	정재신 (사회7급)		02) 2286-6180

29) **성별영향분석평가위원회 설치** (과제번호 : 4-29 / 구분 : 지역, 신규)

(1) 추진배경

- 주요 정책을 수립·시행하는 과정에서 여성과 남성의 특성과 사회·경제적 격차 등의 요인들을 체계적으로 분석·평가함으로써 정부정책이 성평등의 실현에 기여하고 성별에 미치는 영향을 종합적·체계적으로 분석, 평가하여 실질적인 양성평등 정책을 실현하는데 목적을 둬. 정책의 성 차별적 원인을 분석, 평가하여 합리적으로 개선함으로써 효율적인 정책추진체계 확립과 정책 수요자의 성별 특성에 기반한 정책 실행으로 국민 만족도를 제고하고자 함.

(2) 사업개요

- 대 상: 성별영향분석평가위원 및 지자체 주요 사업, 정책 등
- 조례 제정 및 성별영향분석평가위원회 구성, 위원 교육 프로그램 운영
- 메뉴얼 및 중·장기 사업계획, 비전·목표·전략 중심 과제에 대한 분석 평가 검토 협의
- 검토의견 반영 및 종합분석 계획 등

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
조례 제정을 통해 성별영향분석평가위원회를 설치하여 관내 다양한 정책과 사업을 하는데 성적 차별과 원인분석을 통한 합리적 개선으로 효율적 추진체계 마련	성별영향분석평가위원회 조례 제정 위원회 활동을 통한 효율적 정책 마련

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
성별영향분석평가 조례 제정	-	-	-	조례제정	보육가족과	지역사회복지 협의체
성별영향분석평가 위원회 설치	-	-	-	위원회 설치	보육가족과	지역사회복지 협의체

(5) 소요예산 : 비예산

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	조례 제정 등	조례 제정 등		
사업비 (단위: 백만원)				
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	성별영향분석평가 조례 제정 및 위원회 설치	
2/4분기	성별영향분석평가 검토 실시	
3/4분기	성별영향분석평가 검토 실시	
4/4분기	성별영향분석평가 검토 실시	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
조례 제정	-	제정		결과보고서		제정 이후
위원회 설치	-	설치		결과보고서		설치 이후

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 성별영향분석평가위원 구성 및 교육, 매뉴얼 제작과 관련한 사전 검증 및 분석 필요

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
평가 회의	구청, 여성위원회 등 참여	연 1회	12월

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	보육가족과 여성정책팀	팀장	이용애 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5432
		담당	김정미 (행정8급)		02) 2286-5434

30) **24시간 시간제어린이집 설치 운영** (과제번호 : 4-30 / 구분 : 보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 맞춤형(시간제) 보육서비스 제공으로 가정양육 지원
- 영유아에게 양질의 보육 프로그램 및 기회제공으로 사회성 발달 지원

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 시간제 보육 서비스 제공을 위한 시설 확대
- 육아종합지원센터의 영유아 돌봄센터 기능 확대

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
어린이집의 혜택에서 소외된 아동과 보호자에게 통합적인 육아지원서비스 제공	시간제 보육 실시 개소

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
24시간 시간제 어린이집 설치운영	44	127	1개소	2개소	보육가족과	

(5) 소요예산 : 국비 50%, 시비 25%, 구비 25%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	1	2	5	100
사업비 (단위: 백만원)	44	127	83	188.6
- 국비				
• 일반회계	22	63	41	186.3
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	11	32	21	191
- 지방비(구비)	11	32	21	191

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	시간제 보육서비스 제공	
2/4분기	시간제 보육서비스 제공	
3/4분기	시간제 보육서비스 제공	
4/4분기	시간제 보육서비스 제공	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
시간제 보육 실시	44백만원 1개소	127백만원 2개소	지급금액 합계	재정시스템 및 보육통합정보 시스템	보육통합정보 시스템	사업종료 후

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 시간제 보육의 단계적 확대를 통한 부모의 만족도 제고

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 슈퍼비전	예산 집행 결과보고서	연 1회	사업종료 후

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	보육가족과 보육운영팀	팀장	최현복 (6급)	전화 번호	02) 2286-5437
		담당	이양엽 (7급)		02) 2286-5439

31) **장애아동 통합보육센터설치 운영** (과제번호 : 4-31 / 구분 : 보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 장애영유아 발달에 조기개입을 통해 건강한 발달을 촉진
- 부모교육 및 가족상담 등을 통한 장애아동 부모 만족도 제고
- 특수교육 전문가의 순회 방문교육을 통한 어린이집 통합전담교사의 역량강화

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 가정교육 학부모 대상 부모교육 및 가족상담 지원
- 영유아발달 모니터링을 통한 장애 영유아 조기 선별과 진단
- 특수교사 현장방문 및 교사교육을 통한 통합전담교사 역량 강화

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
장애아동 및 부모에게 체계적인 장애아동 통합보육프로그램 제공	어린이집에 장애아동통합프로그램 지원

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
장애아동 통합프로그램 지원	36	36	8개소	10개소	보육가족과	

(5) 소요예산 : 시비 50%, 구비 50%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	8	10	2	25
사업비 (단위: 백만원)	36	36	0	0
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	18	18	0	0
- 지방비(구비)	18	18	0	0

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	어린이집 장애아동 통합프로그램 제공	
2/4분기	어린이집 장애아동 통합프로그램 제공	
3/4분기	어린이집 장애아동 통합프로그램 제공	
4/4분기	어린이집 장애아동 통합프로그램 제공	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
어린이집 장애아동 통합프로그램 제공	36백만원 8개소	36백만원 10개소	지급금액 합계		통합프로그램 지원 결과 보고서	사업종료 후

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 어린이집 운영비 등 지원이 보육서비스 향상에 기여하는지에 대한 지속적인 사후관리

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 슈퍼비전	통합프로그램 지원결과보고서	연 1회	사업종료 후

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	보육가족과 보육운영팀	팀장	최현복 (6급)	전화 번호	02) 2286-5437
		담당	이양엽 (7급)		02) 2286-5439

32) 여성이 안전하고 편안한 여성친화도시 조성 특화사업 (과제번호 : 4-32 / 구분 : 지역, 신규)

(1) 추진배경

- 급증하고 있는 여성대상 범죄 예방을 위해 촘촘한 안전망을 구축하고 민·관이 함께 노력하여 여성과 더불어 구민이 안전하고 살기좋은 여성친화도시 조성

(2) 사업개요

- 성평등 추진기반 구축, 여성의 경제·사회적 평등 실현, 돌봄과 소통의 마을 공동체 형성, 안전한 생활여건 조성, 건강한 생태환경 조성 등을 중심으로 우리 구 특화 사업 추진
- 우리구 특화사업 발굴 ('안전마을' 만들기: 벽화그리기, 비상벨 설치, 보안등 개선 등)

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
구정 정책 전반에 '여성'의 관점과 경험을 반영한 여성친화도시를 조성하여 여성과 더불어 구민이 안전한 지역사회 구현	계획서(조성협의체, 실무위원회 참여자 수) 및 여성친화도시 인증서

(4) 사업내용

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
여성친화도시 조성 특화사업	-	10.2	협의체 구성	여성친화도시인증	보육가족과	여성단체 연합회

(5) 소요예산 : 시비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 회의건수)	-	4	4	
사업비 (단위: 백만원)	-	10.2	10.2	
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)		10.2	10.2	
- 지방비(구비)				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	여성친화도시 사업계획 수립	
2/4분기	여성친화도시 사업 실시	
3/4분기	여성친화도시 사업 실시	
4/4분기	여성친화도시 인증	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
협의체 회의 건수	-	4		결과보고서		분기1회

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 지역주민의 삶의 질 향상을 위해 실질적이고 공감 가능한 생활 밀착형 여성정책 및 지역발전 정책 추진

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
평가회의	계획서, 결과보고서	연4회	회의종료 후

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	보육가족과 여성정책팀	팀장	이용애 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5432
		담당	지수진 (행정8급)		02) 2286-5435

33) **글로벌 아동교육지원센터 설치운영** (과제번호 : 4-33 / 구분 : 지역, 신규)

(1) 추진배경

- 지속적으로 증가하고 있는 다문화가정 자녀를 대상으로 신체, 인지 언어발달 및 정서안정을 지원하는 종합서비스센터를 설치하여 다문화가정 배경 아동의 건강한 성장 도모

(2) 사업개요

- 결혼이주여성 임신부 및 만 12세 이하 다문화가정 출신 자녀 대상 사업 추진
- 건강지원사업: 결혼이주여성 출신 임신부 및 2세 이하 아동 대상으로 사례관리, 영양플러스사업, 영유아 예방접종 지원, 출산준비교실, 방문보건사업 등 추진
- 교육지원사업: 만3세~만6세 아동 대상으로 사례관리, 방문교육, 언어발달지원사업, 이중언어교육 등 추진
- 복지지원사업: 만7세~만12세 이상 아동 및 가족 대상으로 사례관리, 모래놀이치료, 학습멘토링 연계사업 등 추진

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
건강, 교육, 복지 지원사업을 통해 신체, 인지 언어발달 및 정서안정을 지원하여 다문화 가족 아동의 건강한 성장 도모	계획서 수립 및 발굴 대상자 인원

(4) 사업내용

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
글로벌 아동교육 지원센터 운영	-	-	-	연 100명	보육가족과	다문화가족 지원센터

(5) 소요예산 : 비예산

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	글로벌 아동교육지원센터 설치·운영 계획 수립	
2/4분기	대상자 발굴 및 사업 추진	
3/4분기	대상자에 대한 건강·교육·복지 지원 사업 추진	
4/4분기	대상자에 대한 건강·교육·복지 지원 사업 추진	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
대상자 수	-	100	대상인원	성동다문화 가족지원센터		연말

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 대상자 발굴 및 문제해결에 대한 우선순위 결정과 지원 범위 고려

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
수퍼비전 회의	중점사례관리대상자에 대해 드림스타트팀장 주관 수퍼비전 회의	월 1회	드림스타트팀과 연계하여 일정 결정

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

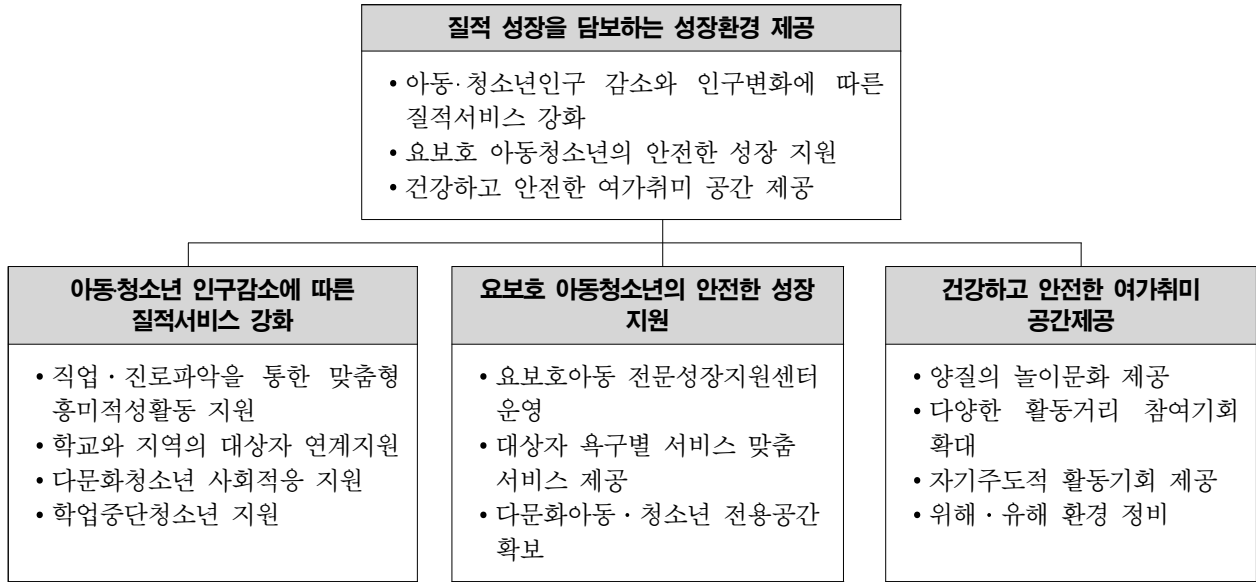
(11) 담당자

담당 부서	보육가족과 이주민지원팀	팀장	박봉인 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-6179
		담당	정재신 (사회7급)		02) 2286-6180

3.5. 핵심과제 5 아동·청소년복지 분야

3.5.1 개요

1) 핵심과제의 내용과 추진 방향



2) 세부사업 개요

(단위: 백만원)

과제 번호	세부사업명	예산		성과지표	성과목표치	
		2014년	2015년		2014년	2015년
	합 계	3,258	3,272			
5-1	아동, 청소년 보호활동 지원	17	17	- 청소년 보호 활동 캠페인 참여인원	300명	300명
5-2	청소년 통합 지원사업	200	200	- 위기(가능) 청소년 상담실적	20,000명	20,000명
5-3	청소년어울림마당 운영 지원 사업	40	40	- 참여 인원수	8,000명	8,000명
5-4	청소년 동아리 육성	13	13	- 동아리 지원 수	20개	20개
5-5	청소년 이용시설 운영	179	179	- 이용인원 수	115,000명	115,000명
5-6	무지개 방과후 학습봉사단 운영	10	10	- 한양대학생과저소득가정 학생간 멘토링 연계 수	100건	100건
5-7	아동 청소년 행사 지원	6	-	- 미시행(격년)	-	-
5-8	아동·청소년 인성교육	17	9	- 교육 횟수	168회	90회
5-9	빵빵교실 운영	12	12	- 프로그램 운영 횟수	40	40
5-10	지역아동센터 운영	717	717	- 시설 이용 아동 수	350명	350명
5-11	입양아동 지원	69	69	- 지원 아동 수	24명	24명
5-12	가정위탁아동 지원	72	72	- 지원 아동 수	50명	50명
5-13	아동급식 지원	1,592	1,600	- 지원 아동 수	1,700명	1,700명
5-14	성동 드림스타트 사업	314	334	- 통합사례관리 - 동 중심 통합사례회의	300명 116회	300명 140회
5-15	아동·청소년 안전활동지원	-	-	- 사전신고 수	13건	13건

3.5.2 세부사업별 시행계획

1) 아동·청소년 보호활동 지원 (과제번호 : 5-1 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경

- 지역사회 아동, 청소년들이 생활하고 있는 지역사회, 학교 주변을 중심으로 아동, 청소년 유해환경으로부터 청소년들을 보호할 수 있는 종합대책을 구축, 운영하고
- 지역사회 환경에 능통한 청소년육성위원회, 청소년지도위원회 청소년 선도활동을 지원하여 청소년에게 안전한 생활환경 조성

(2) 사업개요

- 아동, 청소년 보호 종합대책 수립 및 각 동별 아동, 청소년 보호 조직 활성화
- 구청, 경찰서, 교육청, 각급 학교, 복지시설 등 관계기관 공조시스템 구축
- 청소년유해업소(술집, 비디오방 등) 계도 및 학교 주변 등 우범지역 야간 순찰

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
청소년육성위원회, 청소년지도협의회의 청소년선도활동 지원을 통해 청소년들이 안전하고 건강하게 성장할 수 있는 기반 조성	청소년 보호 활동 캠페인 참여인원 및 개최횟수

(4) 사업내용 (활동내역) : 학교주변 청소년 유해환경 합동단속 캠페인

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
아동청소년 보호활동 지원	17	17	2/300	2/300	노인청소년과	성동경찰서 동주민센터

(5) 소요예산 : 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	300	300	0	0
사업비 (단위: 백만원)	17	17	0	0
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	17	17	0	0

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	청소년지도협의회 캠페인 실시(동별)	
2/4분기		
3/4분기	청소년지도협의회 캠페인 실시(동별)	
4/4분기		

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
캠페인 실시횟수	2회	2회	캠페인 실시 횟수	동 주민센터 결과보고서	보고서 확인	3,6월

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 청소년지도협의회 활동 상황을 평가하여 우수동 협의회에 대한 인센티브 지원

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 수퍼비전	각 동별 참여실적 등 평가	1회	11월

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	노인청소년과 아동청소년팀	팀장	윤종범 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5447
		담당	이성엽 (행정6급)		02) 2286-5448

2) **청소년 통합 지원 사업** (과제번호 : 5-2 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경

- 아동, 청소년 관련 지원사업의 법적, 제도적 구분으로 인하여 공공 및 민간영역의 제반 활동의 중복 및 사각을 해소하고 문제예방 및 위기에 대한 통합서비스 제공을 위해 기존 청소년 상담복지센터를 확대하여 통합기능 부여

(2) 사업개요

- 성동 청소년상담복지센터 기능 확대 및 거점별 아동, 청소년상담복지센터에 파견
- 아동, 청소년 관련 통계, 조사, 연구사업, 공공 및 민간 자원 연계 및 조성사업 등
- 관내 학교 순회 문제 예방교실(학교폭력, 인성, 게임중독, 금연 등) 운영
- 권역별, 복지시설 간 업무협약(학교 및 복지시설 간 통합 프로그램 실시)

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
청소년상담복지센터 기능 확대를 통한 위기(가능) 아동·청소년 보호 기능 강화	위기(가능) 청소년 상담실적

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
청소년통합지원사업	200	200	20,000	20,000	노인청소년과	청소년상담복지센터

(5) 소요예산 : 국비 20%, 시비 20%, 구비 60%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	20,000	20,000	0	0
사업비 (단위: 백만원)	200	200	0	0
- 국비				
• 일반회계	40	40	0	0
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	40	40	0	0
- 지방비(구비)	120	120	0	0

(6) 분기별 추진계획

구분	세무 진행 계획	비고
1/4분기	업무협약 및 위기(가능)청소년 상담	
2/4분기	위기(가능)청소년 상담	
3/4분기	위기(가능)청소년 상담	
4/4분기	위기(가능)청소년 상담	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
위기청소년상담	20,000명	20,000명	상담자 수	청소년상담 복지센터	정산보고서 확인	반기별

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- CYS-Net(청소년통합지원체계)활동 강화를 통한 청소년 관련 기관간의 유기적 협조체계 구축

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 수퍼비전	만족도 조사 실시	수시	상담진행시

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	노인청소년과 아동청소년팀	팀장	윤종범 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5447
		담당	이성엽 (행정6급)		02) 2286-5448

3) **청소년어울림마당 운영 지원 사업** (과제번호 : 5-3 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경

- 주 5일제 수업 실시에 따른 청소년의 문화 욕구 발현의 기회 제공

(2) 사업개요

- 어린이날 및 청소년 축제, 길거리 농구대회, 진로 및 문화체험 등

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
왕십리광장을 청소년어울림마당으로 활용함으로써 청소년들에게 건전한 여가 선용의 기회 제공	청소년어울림마당 참여 인원수

(4) 사업내용 (활동내역) : 왕십리광장의 청소년어울림마당 참여

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
청소년어울림마당 운영 지원사업	40	40	8000	8000	청소년수련관 청소년문화의집	

(5) 소요예산 : 국비 40%, 시비 30%, 구비 30%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	8,000	8,000	0	0
사업비 (단위: 백만원)	40	40	0	0
- 국비				
• 일반회계	16	16	0	0
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	12	12	0	0
- 지방비(구비)	12	12	0	0

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	업무협약	
2/4분기	수련기관별 동아리활동	
3/4분기	수련기관별 동아리활동	
4/4분기	수련기관별 동아리활동	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
어울림마당 운영	8,000명	8,000명	어울림마당 참여자 수	결과보고서	보고서 확인	12월

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 아동 청소년에 대한 욕구 조사를 통한 참여 만족도 증진

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 수퍼비전	모니터링 설문 조사	4회	

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	노인청소년과 아동청소년팀	팀장	윤종범 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5447
		담당	이성엽 (행정6급)		02) 2286-5448

4) **청소년 동아리 육성** (과제번호 : 5-4 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경

- 청소년들의 문화·예술·봉사동아리 활동 지원을 통해 사회속에서 더불어 살아가는 활동을 권장하고, 지역사회 내에서 주체적이고 자발적인 참여를 통하여 자신의 꿈과 희망을 실현해 가는 동기 부여

(2) 사업개요

- 동아리별 활동계획서 접수
- 동아리 축제 실시(청소년축제와 연계)

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
청소년들에게 건전한 여가활동 기회 제공	동아리 지원 수

(4) 사업내용 (활동내역) :

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
문화·예술·봉사 동아리 활동 지원	13	13	20개	20개	청소년수련관 청소년문화의집	

(5) 소요예산 : 국비 40%, 시비 30%, 구비 30%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 개)	20	20	0	0
사업비 (단위: 백만원)	13	13	0	0
- 국비				
• 일반회계	5.2	5.2	0	0
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	3.9	3.9	0	0
- 지방비(구비)	3.9	3.9	0	0

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	지원계획 수립 및 활동계획서 접수	
2/4분기	동아리 선정 및 지원	
3/4분기	동아리 활동	
4/4분기	동아리 활동	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
동아리운영 지원	20개	20개	동아리지원 수	정산보고서	보고서 확인	12월

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 동아리 지원을 통한 청소년어울림마당 적극 참여 유도

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 수퍼비전	이동자 만족도 조사	1회	행사진행 시

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	노인청소년과 아동청소년팀	팀장	윤종범 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5447
		담당	이성엽 (행정6급)		02) 2286-5448

5) 청소년 이용시설 운영 (과제번호 : 5-5 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경

- 청소년들에게 학습 공간 제공, 청소년 프로그램 등 체험학습 제공

(2) 사업개요

- 청소년수련시설인 성동청소년문화의집 운영 지원
- 금호, 행당한진 청소년독서실 2개소 운영 지원

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
청소년 시설 운영을 통한 청소년 건전 육성에 기여 (문화의집 1개소, 청소년도서실 2개소)	시설 이용인원 수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
청소년 이용시설 운영	179	179	115,000	115,000	노인청소년과	

(5) 소요예산 : 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	115,000	115,000	0	0
사업비 (단위: 백만원)	179	179	0	0
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	179	179	0	0

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	계획 수립 및 운영비 교부	
2/4분기	청소년 이용시설 프로그램 운영	
3/4분기	청소년 이용시설 프로그램 운영	
4/4분기	청소년 이용시설 프로그램 운영	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
청소년이용시설 이용자 수	115,000	115,000	이용자 수	정산보고서	보고서 확인	12월

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 청소년 이용시설 간 정보연계 및 공동 프로그램 모색

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 수퍼비전	이용자 만족도 조사	수시	시설이용 시

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	노인청소년과 아동청소년팀	팀장	윤종범 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5447
		담당	이성엽 (행정6급)		02) 2286-5448

6) 무지개 방과후 학습봉사단 운영 (과제번호 : 5-6 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경

- 저소득가정의 자녀들이 날로 늘어가는 사교육비에 대한 부담을 줄이고, 가난이 대물림 되는 현상을 방지하기 위해, 한양대학교와 연계하여 아동들에게 가정 방문 학습지도 및 정서적 지지 역할을 통해 상대적 빈곤감을 해소하고 더불어 사는 사회 분위기를 조성하고자 함.

(2) 사업개요

- 무지개학습봉사단 오리엔테이션 추진
- 가정방문 학습지도(주 1회 이상), 교재지원(연 2회 학습참고서 및 문제집)
- 자원봉사자 의식 고취를 위한 봉사자 교육(연 2회)
- 야외체험활동, 자연관찰 등 체험활동

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
무지개 방과후 학습봉사단 운영	한양대학생과 저소득가정 학생간 멘토링 연계 수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
무지개학습봉사단 운영	10	10	100	100	노인청소년과	한양대학교

(5) 소요예산 : 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	100	100	0	0
사업비 (단위: 백만원)	10	10	0	0
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	10	10	0	0

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	업무협약	
2/4분기	무지개 방과후 학습봉사단 대상자 모집	
3/4분기	멘토링 연계	
4/4분기	멘토링 연계	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
멘토링 연계	100	100	멘토링연계 학생 수	한양대학교 결과보고서	보고서 확인	12월

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 매 학기말 설문을 통해 아동과 부모의 성취도 및 성과를 측정
- 한양대학교 학생 자원봉사자의 학점취득의 동기부여와 성취감 고취

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 수퍼비전	참여자 만족도 조사	수시	활동진행 시

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	노인청소년과	팀장	윤종범 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5447
	아동청소년팀	담당	이성엽 (행정6급)		02) 2286-5448

8) **아동·청소년 인성교육** (과제번호 : 5-8 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 최근 사회문제로 부각되는 아동·청소년의 일상생활에서 나타날 수 있는 문제에 적극적·체계적으로 대처할 수 있는 방법을 제시하여 아동·청소년의 건전한 육성 및 권리증진 도모

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 대 상: 관내 초등학교 및 아동·청소년시설 이용 청소년
- 교육내용
 - 나눔과 사랑의 효·인성교육: 가정, 학교, 사회생활의 기본 예절교육
 - 집단 특성에 따라 맞춤형 인성교육: 리더십향상·진로탐색·권리증진·인권교육
- 교육방법: 교육 전문기관에 위탁하여 전문강사가 찾아가는 교육 실시

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
아동·청소년의 정서적 안정 및 건강한 사회인으로 성장할 수 있도록 도모	아동·청소년 인성교육 횟수

(4) 사업내용

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
아동·청소년 인성교육	17	9	168	90	노인청소년과	

(5) 소요예산 : 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 회)	168	90	-78	-46.4
사업비 (단위: 백만원)	17	9	-8	-47
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	17	9	-8	-47

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	수요조사 및 계획 수립	
2/4분기	찾아가는 안전교육 실시	
3/4분기	청소년 효·인성교육 실시	
4/4분기	청소년 효·인성교육 실시 및 결과보고	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
교육횟수	168	90	교육횟수	실적통계	교육일지 정산보고서	사업종료시

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 기존 청소년 인성교육 일부 과정을 효도를 주요 주제로 하여 실시하며, 수요조사를 통해 아동·청소년의 건전한 성장에 필요한 교육이 될 수 있는 교육강좌 선정

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 수퍼비전	수요조사 실시	1	연초
내부 수퍼비전	만족도조사 실시	1	사업종료시

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	노인청소년과 아동청소년팀	팀장	윤종범 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5447
		담당	박주예 (임기제)		02) 2286-5450

9) **빵빵교실 운영** (5-9 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 아동들에게 영양간식과 다양한 체험기회를 제공함으로써 건강한 성장 지원
- 자원봉사자들의 활동을 통해 저소득층 아동복지 향상에 기여함으로써 건전한 공동체 육성

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 영양빵 지원: 월 1회 지역아동센터 등 아동복지시설 이용 아동에게 영양빵 제공
- 쿠키교실: 월 1회 지역아동센터 아동 등 저소득층 아동을 대상으로 쿠키교실 운영
- 반찬도시락 지원: 월 1회 결손가정 등 저소득층 가정에 반찬도시락 지원
- 컬러요리교실: 월 1회 지역아동센터 아동 등 저소득층 아동 대상 컬러요리교실 운영

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
저소득층 아동들에게 다양한 체험기회 제공	프로그램 운영 횟수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
빵빵교실 운영	12	12	40	40	노인청소년과	

(5) 소요예산 : 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	40	40	0	0
사업비 (단위: 백만원)	12	12	0	0
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	12	12	0	0

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	빵빵교실 프로그램 운영 및 정산	
2/4분기	빵빵교실 프로그램 운영 및 정산	
3/4분기	빵빵교실 프로그램 운영 및 정산	
4/4분기	빵빵교실 프로그램 운영 및 정산	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
프로그램 운영횟수	40	40	프로그램 운영횟수	정산보고서	보고서 확인	12월

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 재료를 자원봉사단체에서 사회단체보조금으로 충당하고 있어, 지역의 후원연계 필요

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 슈퍼비전	지역사회복지협의체 분과위원	연 2회	반기 초
평가회의	구청, 실무협의체, 자원봉사자	연 2회	반기 말

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	노인청소년과	팀장	윤종범 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5447
	아동청소년팀	담당	박세주 (행정7급)		02) 2286-6295

10) **지역아동센터 운영** (세부사업 5-10 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경

- 저소득 맞벌이가정의 아동들에게 학습지도 및 급식 제공, 놀이문화 활동 등 다양한 프로그램 참여 기회 제공

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 성동구 지역아동센터 12개소

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
저소득 맞벌이 가정 아동의 방과후 돌봄 서비스 제공을 통한 건전한 아동 육성 기여 (지역아동센터 12개소, 성동지역아동복지센터 1개소)	센터 이용 아동 수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
지역아동센터 운영	717	717	350	350	노인청소년과	

(5) 소요예산 : 국비: 70%, 시비: 30%, 구비 44,000천원 상하반기 지원 국시비와 별도로 자체지원

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	350	350	0	0
사업비 (단위: 백만원)	717	717	0	0
- 국비	202	202	0	0
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	471	471	0	0
- 지방비(구비)	44	44	0	0

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	지역아동센터 운영비 지급 및 정산	
2/4분기	지역아동센터 운영비 지급 및 정산	
3/4분기	지역아동센터 운영에 관한 자체 지도점검	
4/4분기	성동구 지역아동센터 협의회 간담회	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
시설이용 아동수	350명	350명	이용 아동수	정산보고서	보고서 확인	매월

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 방과후 돌봄서비스 확대에 따른 연계 및 지역아동센터 거점 기관 육성 필요

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 슈퍼비전	정기점검	수시	연중
평가회의	성동구 지역아동센터 협의회 간담회 개최	연 1회	하반기

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	노인청소년과	팀장	윤종범 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5447
	아동청소년팀	담당	문경림 (행정8급)		02) 2286-5449

11) **입양아동 지원** (5-11 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경

- 보호자가 없거나 보호자로부터 이탈된 아동에게 건강한 가정을 영구적으로 제공하여 신체적, 정서적, 사회적으로 건강하게 성장할 수 있도록 지원

(2) 사업개요

- 입양특례법상 허가를 받은 입양기관에 의해 입양한 아동에 한해 만 14세가 될 때까지 입양 아동양육수당 지급
- 교육비 지원: 고등학생 이상 수업료 및 입학금, 학교운영비 등 분기 50만원 이하 지원
- 입양축하금 지원: 장애아동 입양시 200만원 지급, 입양아동 입양시 100만원 지급

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
요보호 아동에게 건강한 가정을 제공하여 아동의 건전한 육성에 기여	입양아동 지원 수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
입양아동 지원	69	69	24	24	노인청소년과	

(5) 소요예산 : 국비 40%, 시비 60%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	24	24	0	0
사업비 (단위: 백만원)	69	69	0	0
- 국비	28	28	0	0
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	41	41	0	0
- 지방비(구비)				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	입양아동 양육수당 보조금 지급 및 집행내역 서울시 제출	
2/4분기	입양아동 양육수당 보조금 지급 및 집행내역 서울시 제출	
3/4분기	입양아동 양육수당 보조금 지급 및 집행내역 서울시 제출	
4/4분기	입양아동 양육수당 보조금 지급 및 집행내역 서울시 제출	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
입양아동 지원인원	24명	24명	지원인원수	정산보고서	보고서 확인	매월

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 입양아동이 건강하게 자라고 교육받을 수 있도록 지속적인 지원 필요

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부평가	지원결과 확인	1회	연말

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	노인청소년과 아동청소년팀	팀장	윤종범 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5447
		담당	문경림 (행정8급)		02) 2286-5449

12) 가정위탁아동 지원 (5-12 구분 : 보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 부모로부터 이탈된 아동이 안정된 가정에서 자랄 수 있도록 지원함으로써 아동이 건강하게 성장할 수 있도록 함

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 매월 양육보조금 지원
- 자립으로 보호가 종료되는 아동에 대하여 자립정착금 지원

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
아동이 가정적인 환경에서 자랄 수 있도록 지원함으로써 아동의 건강한 성장을 도움	지원 아동 수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
가정위탁아동 지원	72	72	50	50	노인청소년과	

(5) 소요예산 : 시비 100 %

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	50	50	0	0
사업비 (단위: 백만원)	72	72	0	0
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	72	72	0	0
- 지방비(구비)				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	가정위탁아동 보조금 지급 및 집행내역 서울시 제출	
2/4분기	가정위탁아동 보조금 지급 및 집행내역 서울시 제출	
3/4분기	가정위탁아동 보조금 지급 및 집행내역 서울시 제출	
4/4분기	가정위탁아동 보조금 지급 및 집행내역 서울시 제출	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
지원 아동수	50	50	지원 아동수	급여지급자료	자료 확인	매월

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 조부모 위탁가정은 경제적으로 어려운 경우가 많아 다방면의 지원 필요

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 슈퍼비전	지역사회복지협의체 분과위원	연 2회	반기 초
평가회의	구청, 실무협의체	연 2회	반기 말

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	노인청소년과	팀장	윤종범 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5447
	아동청소년팀	담당	박세주 (행정7급)		02) 2286-6295

13) 아동급식 지원 (5-13 구분: 보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 가정해체, 빈곤 등 이유로 결식이 우려되는 아동에게 급식을 제공함으로써 아동이 건강하게 성장할 수 있도록 함

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 일반음식점에서 식사 후 결제할 수 있도록 꿈나무카드 지원
- 가정에서 준비하여 식사할 수 있도록 밑반찬 지원
- 지역아동센터 등 아동청소년복지시설에서 이용아동에게 단체급식 지원

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
결식우려 아동에게 급식을 제공함으로써 아동의 건강한 성장 지원	지원 아동 수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
아동급식 지원	1,592	1,600	1,700	1,700	노인청소년과	

(5) 소요예산 : 국비 14%, 시비 43%, 구비 43%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	1,700	1,700	0	0
사업비 (단위: 백만원)	1,590	1,600	10	1
- 국비	222	224	2	1
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	684	688	4	1
- 지방비(구비)	684	688	4	1

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	아동급식 지원	
2/4분기	아동급식 지원	
3/4분기	아동급식 지원	
4/4분기	아동급식 지원	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
지원 아동수	1,700	1,700	지원 아동수	정산보고서 등	보고서 확인	매월

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 위생사고나 부당사용 등의 문제가 발생하지 않도록 지속적인 점검 필요

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 슈퍼비전	정기점검	수시	연중
외부자문	아동위원협의회	연 2회	방학 중

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	노인청소년과	팀장	윤종범 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5447
	아동청소년팀	담당	박세주 (행정7급)		02) 2286-6295

14) **성동드림스타트사업** (과제번호 : 5-14 / 구분 : 보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 가족해체, 사회양극화 등에 따라 아동 빈곤 문제의 심각성 대두
- 빈곤 아동에 대한 사회투자를 통해 빈곤대물림 단절 및 사회통합에 기여

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 사업목적: 맞춤형 통합서비스 제공으로 취약계층 아동의 건강한 성장과 공평한 출발기회 보장
- 사업기간: 2015. 1. 1 ~ 12. 31.
- 지원대상: 관내 만 0 ~ 12세 이하 취약계층 아동 및 가족 300여명
- 사업내용: 통합사례관리 및 신체건강, 인지언어, 정서행동, 부모가족 등 영역별 서비스 지원
- 추진방법: 관내·외 아동복지 등 유사업무 수행기관과 프로그램 연계

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
<ul style="list-style-type: none"> - 저소득 아동 및 가족 통합사례관리 및 맞춤형 통합서비스 제공 - 성동드림스타트 특화사업 추진 	<ul style="list-style-type: none"> - 사례관리 인력: 총 4명 - 총 사업비 300,000천원 - 주민참여예산 등 구비 반영 - 통합사례관리 아동 300명 실시 - 동 중심 통합사례회의 강화: 각 동 월 1회 회의 - 필수, 맞춤형 서비스 이용 만족도 80% 이상 달성

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
드림스타트 사업	314	334	300명	300명	성동구청	아동복지사업 수행 40여개 기관

(5) 소요예산 : 국비 59.9%, 시비 29.9%, 구비 10.2%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	300	300	0	0
사업비 (단위: 백만원)	314	334	20	6.3
- 국비				
• 일반회계	200	200	0	0
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	100	100	0	0
- 지방비(구비)	14	34	20	142.8

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	예비초·중학생 방학기간 및 새학기 프로그램 지원	
2/4분기	심리치료 및 정서안정 프로그램 지원	
3/4분기	초등학생 여름방학기간 집중 프로그램 연계	
4/4분기	부모교육 및 가족단위 프로그램 추진	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
동 중심 통합사례회의	116회	140회	회의개최 횟수	회의개최 결과보고서	전자결재	매월1회
꿈아날자 강사 파견	40명	50명	수혜아동 수	결과보고서	사업수행기관 자료 참조	매월1회

(8) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
드림스타트 슈퍼비전	외부 전문가 초빙 자문	연 4회	분기별 1회
팀 슈퍼비전	팀장 주관 사례회의 사업계획 및 평가	주 1회	매주 목 14시

(9) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(10) 담당자

담당 부서	노인청소년과	팀장	정은숙 (사회6급)	전화 번호	02) 2286-6184
	드림스타트팀	담당	이지연 (사회8급)		02) 2286-6188

15) **아동·청소년 안전활동 지원** (과제번호 : 5-15 / 구분 : 지역, 신규)

(1) 추진배경

- 해병대캠프 해양 안전사고, 국토대장정 참가자 성범죄 사건, 경주 마우라리조트 체육관 붕괴, 세월호 침몰 사고 등으로 아동 청소년의 안전한 활동 인증의 필요성 대두

(2) 사업개요

- 숙박형등 사전신고대상시설에 대한 신고 승인

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
숙박형 등 청소년활동 사전신고	사전신고 수

(4) 사업내용 (활동내역) : 숙박형등 청소년활동 사전신고

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
아동청소년 안전활동지원	-	-	13	13	청소년수련관 청소년문화의집	

(5) 소요예산 : 비예산

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	13	13	0	0
사업비 (단위: 백만원)				
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	숙박형등 신고대상자 홍보	
2/4분기	시립성동청소년수련관 안전교육	
3/4분기	성동청소년문화의집 안전교육	
4/4분기	숙박형등 신고대상시설 방문	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
숙박형등신고수	13	13	사전신고수	청소년수련관 청소년문화의집	신청서 등 확인	수시

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 조례 제정 등을 통한 체계적 관리를 통하여 학교 등 타 기관에 우수사례 전파

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 수퍼비전	지역사회복지협의체 분과회의	1회	12월경

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

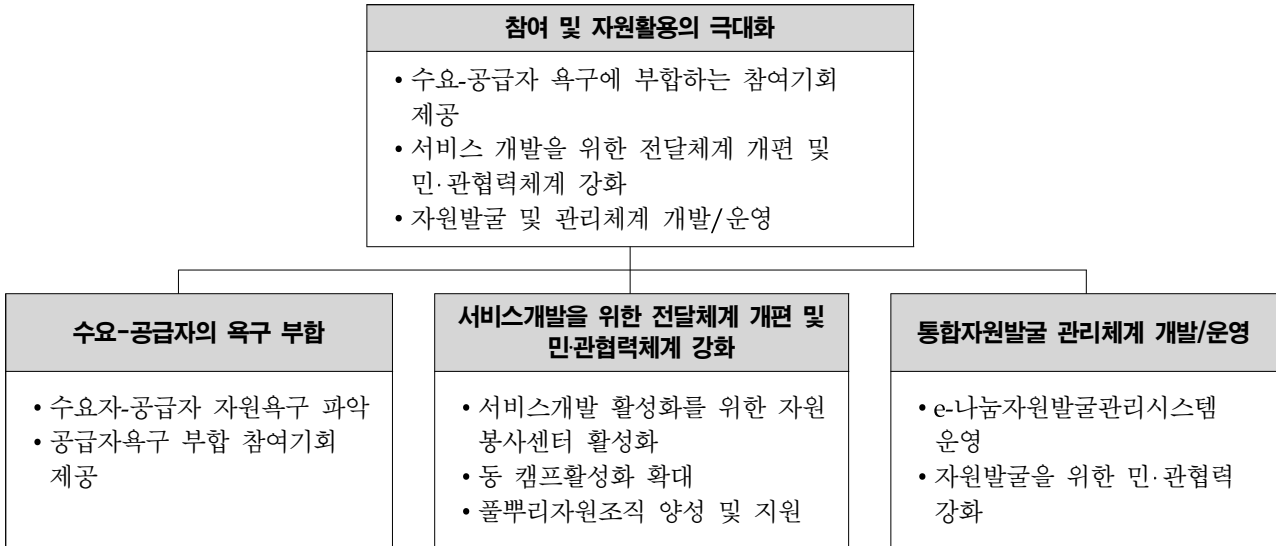
(11) 담당자

담당 부서	노인청소년과 아동청소년팀	팀장	윤종범 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5447
		담당	이성엽 (행정6급)		02) 2286-5448

3.6. 핵심과제 6 참여 및 자원활용 분야

3.6.1 개요

1) 핵심과제의 내용과 추진 방향



2) 세부사업 개요

(단위: 백만원)

과제 번호	세부사업명	예산		성과지표	성과목표치	
		2014년	2015년		2014년	2015년
	합 계	286.6	298.2			
6-1	기초푸드뱅크·마켓운영 지원사업	135	144	- 이용대상자 수	700명	700명
6-2	희망플러스·꿈나래통장	37	58	- 민간재원 확보 실적 - 신규 모집 가구 수	42명 28명	70명 30명
6-3	디딤돌자원관리사업	2.6	1.6	- 나눔의 날 - 회의 및 간담회 - 공동협력사업	10회 12회 1회	10회 12회 1회
6-4	사랑과 나눔의 무지개성동 사업	6.9	4.4	- 저소득주민 지원실적	350명	380명
6-5	자원봉사센터 운영(활성화포함)	41	37	- 등록 자원봉사자 수 - 활동 자원봉사자 수	69,615명 10,040명	75,000명 12,000명
6-6	자원봉사 홍보	4.5	5.3	- 등록자원봉사자 수 - 활동 자원봉사자 수	69,615명 10,040명	75,000명 10,500명
6-7	자원봉사 교육	7.7	5.4	- 기본교육 실시 횟수 - 청소년 교육 횟수 - 전문봉사자 양성	25회 20회 2개	25회 20회 2개
6-8	청소년 봉사 프로그램 운영	1.4	2	- 청소년 봉사 참여기관	20개소	20개소
6-9	자원봉사자 상해보험 가입	15	9	- 보험가입인원 20% 증가	10,000명	12,000명
6-10	성동 자원봉사자의 날	9	5	- 우수 자원봉사자(단체) 표창	100명	100명

6-11	자원봉사캠프 운영	26	26	- 프로그램 운영 수	캠프18개소 상담가 127명	캠프18개소 상담가 140명
6-12	기업 자원봉사 활성화	0.5	0.5	- 자원봉사 참여기업 수	12개소	20개소
6-13	민관협력 복지자원 조사 발굴관리 통합운영	-	-	- 복지자원조사 - 자원발굴의 날 운영	1회 6회	2회 24회
6-14	가족봉사회 운영	-	-	- 미시행(6-5 통합)	-	-
6-15	학부모자원봉사단 구성 운영	-	-	- 학부모 자원봉사단 구성	-	봉사단 구성
6-16	구민 재능기부 문화 활성화	-	-	- 온라인 재능뱅크 구축	-	재능뱅크 구축

3.6.2 세부사업별 시행계획

1) 기초푸드뱅크·마켓운영 지원사업 (과제번호 : 6-1 / 구분 : 보편, 지속)

(1) 추진배경

- 식품을 기부받아 결식이 우려되는 취약계층에게 식품을 제공하는 사업으로 식품나눔의 날 캠페인을 추진하여 기부식품 제공사업의 활성화를 기하여 성동구 취약계층의 사회안전망을 확충하고자 함

(2) 사업개요

구분	푸드뱅크	푸드마켓
사업목적	식품기부 촉진을 통한 기부문화를 정착시키고 복지사각지대 수혜자 발굴 및 사회취약계층의 결식 예방에 기여	
운영주체	- 성동종합사회복지관 (성동구 청계천로 506)	- (재)대한구세군유지재단법인 (성동구 왕십리로 28길 10)
운영방식	- 기부받은 식·물품을 사회복지시설에 배분	- 기업, 단체, 개인의 기부식·물품 기부 - 수혜자가 직접 매장 방문하여 식·물품 선택
이용대상자	- 사회복지시설 48개소	- 저소득 주민 700여 명

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
저소득 주민을 위한 식품지원 연계실적 향상	기초푸드뱅크·마켓 이용대상자

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
푸드뱅크·마켓 운영	134.7	143.16	2개소	2개소	주민생활과	푸드뱅크·마켓
식품 나눔의 날	-	-	27건	30건	주민생활과	푸드뱅크·마켓
관계자 간담회	0.4	0.4	2회	2회	주민생활과	푸드뱅크·마켓
우수기부자 표창장 수여	0.36	0.48	12명	12명	주민생활과	푸드뱅크·마켓

(5) 소요예산 : 시비 50%, 구비 50%(푸드마켓 운영비 구비 100%)

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	700	700	0	0
사업비 (단위: 백만원)	135	144	9	6
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	54	58	4	7
- 지방비(구비)	81	86	5	5

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	식품나눔의 날 운영, 명절맞이 기부나눔 캠페인	
2/4분기	식품나눔의 날 운영, 간담회 실시	
3/4분기	식품나눔의 날 운영, 명절맞이 기부나눔 캠페인	
4/4분기	식품나눔의 날 운영, 간담회 실시, 표창장 수여	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
기부실적, 홍보실적 식품나눔의 날 운영	전년대비 기부실적 20% 증가, 차상위층 이용대상자 확대	전년대비 기부실적 20% 증가, 차상위층 이용대상자 확대		푸드마켓 및 뱅크의 매월 실적보고서	위탁기관의 실적보고서 등 관련 데이터수집	2015년 1월~12월

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 저소득 취약계층의 결식 예방 기여 및 사회 안전망 역할 수행

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
시설운영 점검	점검사항에 의한 현장확인 및 서류점검	연 1회	12월
위생·지도·안전점검	점검표에 의한 현장점검	연 4회	분기별

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	주민생활과 복지자원팀	팀장	김미자 (사회6급)	전화 번호	02) 2286-5021
		담당	이성자 (행정8급)		02) 2286-5024

2) 희망플러스꿈나래 통장 (과제번호 : 6-2 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 서울시 “희망플러스·꿈나래 통장 재설계 추진계획(“12. 9. 4.)”에 근거 구(區) 이관
- 근로빈곤층의 자산형성 및 저소득 자녀의 교육자금 지원하여 저소득층의 탈빈곤 토대를 마련

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 저소득층의 경제적·정신적 자립지원을 통한 미래지향적 동기 부여
- 자립의지가 높은 저소득 근로자 가정의 자립을 촉진하고, 만 14세 이하 자녀가 있는 저소득 가정 교육자금을 지원
- 주거·창업·고등교육·직업훈련 자금을 지원하여 탈빈곤 토대 구축

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
저소득 가정 적립지원 대상자 매년 10% 확대	민간재원 확보 실적 신규 모집 가구 수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
신규 모집	-	-	28명	30명	주민생활과	
매칭금 지원	37	58	42명	70명	주민생활과	서울시복지재단
민간재원확보 홍보부스/캠페인	-	-	4회/11회	6회/11회	주민생활과	
소득·재산중간조사	-	-	1회	1회	주민생활과	서울시복지재단

(5) 소요예산 : 시비 60%, 기타(민간재원) 40%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	42	70	28	66.7
사업비 (단위: 백만원)	37	58	21	56.7
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	22	35	13	59
- 지방비(구비)				
- 기타	15	23	8	53.4

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	매칭금 지원, 민간재원 확보 추진계획 수립, 홍보활동	
2/4분기	참가자 소득·재산 중간조사, 홍보활동	
3/4분기	신규 참가자 모집, 홍보활동	
4/4분기	민간재원 집중 확보 및 홍보활동	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
신규모집수	28	30		결과보고서	내부자료	모집 이후

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 민간재원을 적극 확보하여 저소득층 자립지원 대상자를 연간 10%씩 증가

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
외부자문	시·복지재단 심사위원회 운영	연 1회	연중
평가회의	신규모집 선발심사	연 1회	연중

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	주민생활과 복지자원팀	팀장	김미자 (사회6급)	전화 번호	02) 2286-5021
		담당	김정훈 (행정7급)		02) 2286-5023

3) **디딤돌자원관리사업** (과제번호 : 6-3 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경

- 민·관 협력 복지서비스 체계 및 인프라 구축
- 지역사회 복지자원의 네트워크를 형성하여 나눔 복지공동체를 조성
- 생활 전반을 아우르는 다양한 서비스 제공으로 복지서비스 만족도 제고

(2) 사업개요

- 목적: 지역사회에 있는 상점·기업체 등이 자율적으로 기부에 참여하여 지역의 어려운 이웃을 돕고, 도움 받은 이웃은 상점을 칭찬하고 격려하여 지역사회 나눔공동체 형성
- 추진기간: 연중
- 지원내용: 물품 및 서비스(참여 기부업체: 975개소)
- 지원방법
 - 기부업체 발굴·관리 및 서비스 이용자 자원 연계
 - 거점협력기관 지정 후 지속적 관리 실시(거점협력기관 23개소)

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
디딤돌 연계실적 전년대비 10% 확대	디딤돌 인트라넷 연계실적 - 업체 발굴수, 서비스 이용대상자 - 서비스 이용건수, 서비스 환가액

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
나눔의 날 행사 (마장동·금남시장)	-	-	10회	10회	주민생활과	성동종합사회 복지관 외 22개 기관
자원개발관리분과 회의 및 간담회	0.6	0.6	12회	12회	주민생활과	성동종합사회 복지관 외 22개 기관
공동협력사업 추진	-	-	1회	1회	주민생활과	성동종합사회 복지관 외 22개 기관
디딤돌사업 홍보	1	-	수시	수시	주민생활과	성동종합사회 복지관 외 22개 기관
기부업체 감사편지 제작	1	1	1,000	1,000	주민생활과	성동종합사회 복지관 외 22개 기관

(5) 소요예산 : 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	나눔의 날 10회 등	나눔의 날 10회 등		
사업비 (단위: 백만원)	2.6	1.6	-1	-38.4
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	2.6	1.6	-1	-38.4

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	자원개발관리분과회의, 나눔의 날 행사, 홍보물 제작	
2/4분기	자원개발관리분과회의, 나눔의 날 행사, 간담회 실시	
3/4분기	자원개발관리분과회의, 나눔의 날 행사, 공동협력사업	
4/4분기	자원개발관리분과회의, 나눔의 날 행사, 간담회 실시, 감사편지 제작·발송, 사업평가회 실시	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
서비스연계실적	디딤돌 지역자원개발 전년대비 10% 증가	디딤돌 지역자원개발 전년대비 10% 증가		서울 디딤돌 인트라넷	인트라넷 데이터 검토	2015년 1~12월

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 저소득층에 다양한 복지서비스 제공을 통하여 사회안전망 역할 수행

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 슈퍼비전	회의·간담회	12회	월 1회
외부자문	전문교육	연 2회	반기별
평가회의	자체평가	연 1회	12월

(10) 담당자

담당 부서	주민생활과 복지자원팀	팀장	김미자 (사회6급)	전화 번호	02) 2286-5021
		담당	김현진 (행정8급)		02) 2286-5022

4) 사랑과 나눔의 무지개 성동 사업 (과제번호 : 6-4 / 구분 : 지역, 지속)

- (1) 추진배경 : 저소득 특세계층 지원 및 위기상황 발생시 긴급지원을 실시하여 주민의 복지체감도를 높일 수 있도록 이웃돕기 사업의 체계적인 모금과 배분이 필요
- (2) 사업개요 : 민관협력을 통한 통합적이고 체계적인 모금과 배분으로 복지사각지대를 해소하고 위기가정의 긴급지원으로 사회안전망을 확충하고자 함
- (3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
저소득 위기가정의 긴급지원 실시 취약계층을 위한 저소득주민 지원사업 실시 사업홍보를 위한 캠페인 및 홍보부스 운영	저소득주민 지원 실적

(4) 사업내용

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
저소득 주민 지원	-	-	350	380	주민생활과	서울사회복지공동모금회 지역사회복지협의체
사업홍보 및 캠페인 실시	6.9	4.4	-	-	주민생활과	서울사회복지공동모금회 지역사회복지협의체

(5) 소요예산 : 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	203		-203	
사업비 (단위: 백만원)	6.9	4.4	-2.5	-36.2
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	6.9	4.4	-2.5	-36.2

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	서울사회복지공동모금회를 통한 성금모금 및 긴급지원비 지원	
2/4분기	서울사회복지공동모금회를 통한 성금모금 및 긴급지원비 지원	
3/4분기	서울사회복지공동모금회를 통한 성금모금 및 긴급지원비 지원	
4/4분기	서울사회복지공동모금회를 통한 성금모금 및 긴급지원비 지원, 평가회의	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
저소득주민 지원 실적	350	380	건/명	결과보고서		12월

(8) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 슈퍼비전	지역사회복지협의체 대표협의체 회의	연 4회	분기별
외부자문	사회복지공동모금회 배분심의위원회	수시	연중
평가회의	지역사회복지협의체 분과별 평가회의	연 1회	12월

(9) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(10) 담당자

담당 부서	주민생활과 복지자원팀	팀장	김미자 (사회6급)	전화 번호	02) 2286-5021
		담당	김현진 (행정8급)		02) 2286-5022

5) 자원봉사센터 운영 (과제번호 : 6-5 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경

- 자원봉사센터 운영의 기본인 봉사자 모집·홍보·교육·관리·평가 등을 강화시키며 전문봉사단 양성을 통하여 주민의 자원봉사 참여율 확대와 성숙한 자원봉사 문화를 확산시키고자 함

(2) 사업개요

- 자원봉사 홍보(소식지 발간, 1365나눔포털 홍보 등)
- 자원봉사자 교육관리(성인·청소년 자원봉사교육, 봉사단 역량강화 교육 등)
- 전문봉사단 육성(양성교육 및 봉사활동 연계 등)

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
전문봉사단 운영 확대	자원봉사자 수 증가

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
자원봉사센터 운영	41	37	센터등록 자원봉사자 69,615명 연인원 확대 10,040명	센터등록 자원봉사자 75,000명 연인원 확대 12,000명	사회복지과	자원봉사단체

(5) 소요예산: 국비 20%, 구비 80%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	69,615	75,000	5,385	8
사업비 (단위: 백만원)	41	37	-4	-10
- 국비	24	27	3	13
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	101	115	14	14

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	2015년 자원봉사 기본계획 수립, 자원봉사 홍보	
2/4분기	전문봉사단 양성교육 및 봉사단 발대식	
3/4분기	전문봉사단 활동, 자원봉사 교육	
4/4분기	전문봉사단 활동, 자원봉사 교육	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
등록자원봉사자수	69,615	75,000	-	1365나눔포털	사이트 검색	2015. 11.
연인원	10,040	12,000	-	1365나눔포털	사이트 검색	2015. 11

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 자원봉사활동기본법상 자원봉사센터 민영화를 원칙으로 하고 있으므로 직영 자원봉사센터를 민영화로 전환하는 것이 바람직함

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
프로그램 평가 회의	프로그램 종료 후 수시	월 1회	프로그램 종료 시

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 자원봉사팀	팀장	장선임 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5032
		담당	황인혁 (사회8급)		02) 2286-5033

6) 자원봉사 홍보 (과제번호 : 6-6 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경

- 구민들에게 신속정확한 자원봉사정보를 제공하고 자원봉사센터·수요처·단체·봉사자의 원활한 네트워크 구축을 위해 홈페이지·1365 나눔포털 관리 및 교육을 통한 인식 개선 및 참여 자원봉사자 수 확대

(2) 사업개요

- 홈페이지·1365 나눔포털 운영
- 주요내용: 봉사자·단체·수요처 관리, 봉사시간 등록 등
- 추진방법: 1365 나눔포털과 연계하여 타 기관에서 사용하는 VMS, 나이스 프로그램을 통해 타기관이용 봉사자, 청소년이 봉사실적, 수요처일감 확인 및 입력, 봉사시간관리
- 홍보방안: 자원봉사 모집, 봉사활동 현황, 활동사진 등 온라인 홍보
- 추진계획: 등록 자원봉사자 수 연 5,000명 증가, 실활동 인원 연 500명 증가
수요처 정비(139개 → 145개)

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
1365 나눔포털과 VMS 통합으로 자원봉사자 편의 증진 자원봉사를 홍보하며 전 구민이 자원봉사에 참여할 수 있는 문화 확산	- 등록자원봉사자 수 75,000명 - 활동 자원봉사자 수 10,500명

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
자원봉사 홍보	4.5	5.3	센터등록 자원봉사자 69,615명 연인원 확대 10,040명	센터등록 자원봉사자 75,000명 연인원 확대 10,500명	사회복지과	

(5) 소요예산: 지방비(구비) 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	10,040	12,000	1,960	20
사업비 (단위: 백만원)	4.5	5.3	0.8	18
- 국비				
· 일반회계				
· 특별회계 (회계명:)				
· 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	4.5	5.3	0.8	18

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	2015년 자원봉사 기본계획 수립, 소식지(세잎클로버) 발간	
2/4분기	홈페이지, 1365 나눔포털 운영	
3/4분기	홈페이지, 1365 나눔포털 운영	
4/4분기	홈페이지, 1365 나눔포털 운영	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
등록자원봉사자수	69,615	75,000	-	1365나눔포털	사이트 검색	2015. 11.
연인원	10,040	10,500	-	1365나눔포털	사이트 검색	2015. 11

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 1365 나눔포털, vms, 나이스 프로그램 연계를 통해 타기관이용 봉사자, 실적, 봉사시간관리

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
평가 회의	사업 종료 평가회 개최	연 1회	사업 종료시

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 자원봉사팀	팀장	장선임 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5032
		담당	황인혁 (사회8급)		02) 2286-5033

7) 자원봉사 교육 (과제번호 : 6-7 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경

- 자원봉사자의 잠재능력을 개발하고 성장시킬 수 있도록 지속적으로 교육 기회를 제공하여 봉사자들의 역량을 강화하고 지역사회에 도움이 되는 인적 자원으로 육성

(2) 사업개요

- 성인 교육(기본, 전문 봉사자 양성 교육)
- 청소년 교육

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
자원봉사 교육을 통한 잠재능력 개발과 역량강화 청소년 눈높이에 맞는 소양교육을 통한 올바른 자원봉사 마인드 함양	기본교육 1,000명 이수 청소년 교육 20회 15,000명 전문봉사자 양성(연 2개 단체)

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
자원봉사 교육	7.7	5.4	기본교육 25회 청소년교육 20회 전문봉사자 양성(2개)	기본교육 25회 청소년교육 20회 전문봉사자 양성(2개)	사회복지과	

(5) 소요예산: 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	교육 25회 등	교육 25회 등	0	0
사업비 (단위: 백만원)	7.7	5.4	-2.3	-29.8
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	7.7	5.4	-2.3	-29.8

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	2015년 자원봉사 기본계획 수립, 교육강사 봉사단 양성교육	
2/4분기	자원봉사기본교육 및 청소년 교육	
3/4분기	자원봉사기본교육 및 청소년 교육, 상담가 양성교육	
4/4분기	자원봉사기본교육 및 청소년 교육	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
자원봉사 교육	16,000	16,000	-	서울 행정시스템	공문검색	2014. 11.

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 자원봉사 기본교육을 확대하고 관내 청소년의 봉사활동 교육으로 봉사마인드 함양

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
평가 회의	사업 종료 평가회 개최	연 1회	사업 종료시

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 자원봉사팀	팀장	장선임 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5032
		담당	황인혁 (사회8급)		02) 2286-5033

8) **청소년 봉사 프로그램 운영** (과제번호 : 6-8 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경

- 청소년의 교과과정 내 창의적 체험활동 비중이 확대되고 주5일제 수업으로 여가시간이 증대됨에 따라 지역 내 유관기관과 연계한 자원봉사프로그램을 운영함으로써 청소년들에게 봉사 체험기회 제공

(2) 사업개요

- 운영기간: 2015년 겨울, 여름방학
- 대 상: 관내 거주 및 관내 학교 재학 중인 초·중·고등학생
- 내 용: 관내수요처(복지관, 도서관, 청소년관련기관, 캠프)와 연계하여 배식봉사, 장애인과 함께 재활작업, 환경정화 등 다양한 프로그램 운영
- 국제청소년 성취포상제 연계를 위해 봉사활동 프로그램 개발 및 운영, 봉사리더 모집

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
청소년 봉사체험 기회 확충 청소년 건전한 봉사마인드 함양	청소년 봉사기회 확대: 20개 기관

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
청소년 봉사 프로그램	1.4	2	청소년 봉사 참여기관 20개소	청소년 봉사 참여기관 20개소	사회복지과	수요처

(5) 소요예산: 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	20	20	0	0
사업비 (단위: 백만원)	1.4	2	0.6	42.8
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	1.4	2	0.6	42.8

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	2015년 자원봉사 기본계획 수립	
2/4분기	토요봉사놀이터	
3/4분기	여름방학 청소년 봉사프로그램 운영, 토요봉사놀이터	
4/4분기	겨울방학 청소년 봉사프로그램 운영, 토요봉사놀이터	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
청소년 봉사 프로그램 운영	봉사참여 기관 20	봉사참여 기관 20	-	서울 행정시스템	공문검색	2014. 11.

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 관내 청소년의 봉사활동 교육으로 봉사마인드 함양

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
평가 회의	사업 종료 평가회 개최	연 1회	사업 종료시

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 자원봉사팀	팀장	장선임 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5032
		담당	황인혁 (사회8급)		02) 2286-5033

9) 자원봉사자 상해보험 가입 (과제번호 : 6-9 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경

- 자원봉사활동 중 일어날 수 있는 각종 사고에 대비하여 봉사자를 대상으로 단체 상해보험에 가입함으로써 안전한 환경 속에서 봉사할 수 있도록 보장

(2) 사업개요

- 운영기간: 2015년 6월 ~ 2016년 6월
- 대 상: 우리 구 소속 자원봉사자 중 '1365 자원봉사포털'에 가입하고, 보험가입에 동의한 봉사자에 한해서 보험가입 가능
- 내 용: 자원봉사활동 중에 발생한 자원봉사자 사망, 후유장애 및 의료, 입원, 수술비 보장

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
안전한 환경 속 봉사활동 보장을 위한 자원봉사자 상해보험 가입	보험가입인원 20% 증가

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
자원봉사자 상해보험 가입	15	9	보험가입인원 10,000명	보험가입인원 12,000명	사회복지과	

(5) 소요예산: 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	10,000	12,000	2,000	20
사업비 (단위: 백만원)	15	9	-6	-40
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	15	9	-6	-40

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	2015년 자원봉사 기본계획 수립, 보험 처리	
2/4분기	2015년 상해보험 가입, 보험 처리	
3/4분기	보험 처리	
4/4분기	보험 처리	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
상해보험 가입	10,000명	12,000	-	서울 행정시스템	공문검색	2014. 11.

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 서울시 자원봉사센터 단가계약에 의해 결정된 보험사와 계약을 체결하여 분쟁발생시 대응

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
평가 회의	재계약 전 평가 회의	연 1회	연중

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 자원봉사팀	팀장	장선임 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5032
		담당	황인혁 (사회8급)		02) 2286-5033

10) **성동 자원봉사자의 날** (과제번호 : 6-10 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경

- '자원봉사자의 날'을 맞아 어려운 이웃과 지역사회를 위해 헌신해 온 봉사자와 단체를 시상하여 노고를 치하하고 자긍심을 고취시켜 자원봉사 활성화에 기여

(2) 사업개요

- 일 시: 매년 자원봉사자의 날(12월 5일), 격년 개최
- 장 소: 구청 3층 대강당
- 대 상: 우수자원봉사자 및 자원봉사단체
- 내 용: 우수자원봉사자(단체) 표창, 자원봉사활동 사진전, 축하공연 등

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
우수 자원봉사자 및 단체에게 자긍심 고취할 수 있는 기회 마련	우수 자원봉사자(단체) 표창 100명 참여 프로그램 확대

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
성동 자원봉사자의 날	9	5	자원봉사자(단체) 표창100명	자원봉사자(단체) 표창100명	사회복지과	

(5) 소요예산: 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	100	100	0	0
사업비 (단위: 백만원)	9	5	-4	-44.5
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	9	5	-4	-44.5

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	2015년 자원봉사 기본계획 수립	
2/4분기		
3/4분기		
4/4분기	2015 성동 자원봉사자의 날 운영	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
자원봉사자의 날	표창 100명	표창 100명	-	서울 행정시스템	공문검색	2014. 11.

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 1365 나눔포털, vms 연계 동의를 통한 활동시간 누락 방지

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
평가 회의	행사 종료 후 평가 회의	연 1회	연중

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 자원봉사팀	팀장	장선임 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5032
		담당	황인혁 (사회8급)		02) 2286-5033

11) 자원봉사캠프 운영 (과제번호 : 6-11 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경

- 자원봉사 활동 수요에 능동적으로 대응하기 위해 동별 특성화 프로그램 개발, 운영으로 지역 내 안정된 봉사활동의 중심점을 마련하고자 함

(2) 사업개요

- 캠프 수: 18개소, 상담가 수 127명
- 캠프장 및 상담가 역할 강화: 월례회의 12회, 전문교육 실시
- 특성화 프로그램 운영 및 개발: 2015년 연중
- 동 순회 컨설팅: 2015년 3월 ~ 4월
- 자원봉사 상담가 양성교육 및 동 배치: 2015년 4월 ~ 11월
- 방학 청소년 자원봉사 프로그램 운영: 2015년 7월 ~ 8월
- 한가위 명절음식 나누기: 2015년 9월

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
캠프 운영 프로그램	매월 프로그램 운영 수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
자원봉사캠프 운영	26	26	자원봉사 캠프18개소 상담가 127명	자원봉사 캠프18개소 상담가 140명	사회복지과	서울시 자원봉사센터, 자원봉사캠프

(5) 소요예산: 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	127	140	13	10.2
사업비 (단위: 백만원)	26	26	0	0
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	26	26	0	0

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	2015년 자원봉사캠프 운영계획 수립	
2/4분기	자원봉사캠프 순회 방문 및 프로그램 개발	
3/4분기	청소년 방학 프로그램 운영, 한가위 명절음식 나누기	
4/4분기	목도리 뜨기, 연말평가	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
자원봉사캠프 수	18	18	-	새울행정 시스템	문서검색	수시
상담가 수	127	140	-	새울행정 시스템	문서검색	수시

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 동별 지역 특성을 반영한 프로그램 개발, 운영
- 정기적 프로그램 운영으로 봉사활동의 정착화

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
동 순회 컨설팅	캠프 방문 간담회 개최	연 1회	3월 ~ 4월

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 자원봉사팀	팀장	장선임 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5032
		담당	황인혁 (사회8급)		02) 2286-5033

12) **기업 자원봉사 활성화** (과제번호 : 6-12 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경

- 지역의 특성을 반영한 다양한 규모의 직장단위 자원봉사활동 지원
- 민관기업이 상생할 수 있는 기업 자원봉사 문화 조성
- 기업의 특성을 반영한 특화된 자원봉사활동 프로그램 발굴, 육성

(2) 사업개요

- 지역 내 기업 자원봉사 활동 실태 및 수요조사
- 기업 자원봉사협의체 구성
- 기업 참여형 자원봉사프로그램 개발·제안

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
지역과 기업의 특성을 반영한 특화된 자원봉사프로그램 발굴 육성을 통한 기업 자원봉사 문화 조성	자원봉사 참여 기업 수 확대 (2014. 6월 현재 12개 기업)

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
기업자원봉사 활성화	0.5	0.5	참여기업 12개소	참여기업 20개소	사회복지과	기업

(5) 소요예산: 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	12	20	8	66.7
사업비 (단위: 백만원)	0.5	0.5	0	0
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	0.5	0.5	0	0

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	2015년 자원봉사캠프 운영계획 수립	
2/4분기	기업 연계 봉사	
3/4분기	기업 연계 봉사	
4/4분기	기업 연계 봉사	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
기업자원봉사 활성화	참여기업 12개소	참여기업 20개소	-	새울행정 시스템	문서검색	수시

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 민관기업 통합 시스템 구축으로 지속적인 협력방안 마련

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
통합회의	기업사회공헌 TF 회의	월 1회	연중
평가회	기업자원봉사 평가회	연 1회	12월

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 자원봉사팀	팀장	장선임 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5032
		담당	황인혁 (사회8급)		02) 2286-5033

13) **민관협력 복지자원 조사·발굴·관리 통합운영** (과제번호 : 6-13 / 구분 : 지역, 신규)

(1) 추진배경: 지역자원에 대한 수요와 공급을 총괄적으로 관리하여 자원의 중복, 누락 등 전달 체계상의 문제를 개선하고 체계적·통합적인 자원의 발굴과 관리가 필요함

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 복지자원을 정기적으로 조사·발굴하여 수요자에게 맞춤형 복지서비스 제공
- 복지자원의 통합적·체계적 관리로 자원의 질을 높이고 구민의 복지체감도 향상
- 인적자원, 물적자원, 정보자원, 사회제도, 자원봉사, 기타 서비스를 연계 자원

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
지속적 자원조사로 복지자원의 균형적 배분 통합적·체계적인 자원정보 제공체계 마련	전년대비 목표별 성과 5%이상 달성

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
복지자원 조사	-	3	1회	2회	주민생활과	
자원발굴의 날 운영	-	3.5	6회	24회	주민생활과	
평가회의 및 모니터링	-	1	-	4회	주민생활과	

(5) 소요예산 : 비예산

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	7	30	23	328.5
사업비 (단위: 백만원)	-	-		
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	복지자원조사, 복지자원 발굴	
2/4분기	평가회의 및 모니터링, 복지자원 발굴	
3/4분기	복지자원조사, 복지자원 발굴	
4/4분기	평가회의 및 모니터링, 복지자원 발굴	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
복지자원 조사	1회	2회		결과보고서		연말

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 복지자원의 수요-공급간 지속적 균형성 확보를 위한 통합·체계적 운영방안 마련

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
외부자문	자원개발관리분과 회의	12회	매월
평가회의	사회복지전문가 및 사업담당자 평가회	연2회	상·하반기

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	주민생활과 복지자원팀	팀장	김미자 (사회6급)	전화 번호	02) 2286-5021
		담당	김현진 (행정8급)		02) 2286-5022

15) **학부모 자원봉사단 구성** (과제번호 : 6-15 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경

- 각 학교별로 봉사단이 별도로 운영되고 있어 성동구 내 전체 연합봉사단을 조직하여 봉사 활동을 실시하고자 함

(2) 사업개요

- 학부모봉사단 조직 신설에 대한 의견수렴 및 간담회 개최
- 학부모봉사단 연합회 조직 구성관련 협약 체결
- 연합회, 개별 학교 차원 봉사활동 프로그램 개발 및 지원

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
학부모회장을 중심으로 연합 봉사단을 구성하여 지역과 학교에서 다양한 봉사활동을 하고자 함	학부모 자원봉사단 구성

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
학부모 자원봉사단 운영	-	-	-	학부모봉사단 구성	사회복지과	

(5) 소요예산: 비예산

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	-	봉사단 구성		
사업비 (단위: 백만원)				
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	2015년 자원봉사캠프 운영계획 수립, 학부모 봉사단 발대식	
2/4분기	학부모 봉사단 활동, 프로그램 개발	
3/4분기	학부모 봉사단 활동, 프로그램 개발	
4/4분기	학부모 봉사단 활동, 프로그램 개발	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
학부모 자원봉사단 구성	-	-	-	서울행정 시스템	문서검색	연말

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 학교별 기존 봉사단을 연합할 수 있는 방안 마련, 봉사단 성격에 맞는 프로그램 개발

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
평가 회의	봉사단 구축 후 평가 회의	수시	연중

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 자원봉사팀	팀장	장선임 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5032
		담당	황인혁 (사회8급)		02) 2286-5033

16) **구민 재능기부 활성화** (과제번호 : 6-16 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경

- 개인·기업·단체의 사회봉사활동인 재능기부가 보편화되는 추세로 재능기부 문화를 확산하여 성동구 발전에 기여하고자 함

(2) 사업개요

- 온라인 재능뱅크 구축 및 운영
- 재능나눔봉사단 운영, 봉사단원 모집 및 교육 훈련, 활동지원
- 재능나눔 증서 수여 및 단계별 홍보 추진

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
'온라인 재능뱅크'를 구축하여 재능기부 문화를 활성화하고자 함	온라인 재능뱅크 구축, 재능기부 참여 구민의 증대

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
재능기부 활성화	-	-	-	온라인 재능뱅크 구축	사회복지과	

(5) 소요예산: 비예산

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	-	재능뱅크 구축		
사업비 (단위: 백만원)				
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	2015년 자원봉사캠프 운영계획 수립, 재능나눔봉사 계획수립	
2/4분기	온라인 재능나눔 뱅크 운영 및 발대식	
3/4분기	재능나눔봉사단 활동	
4/4분기	재능나눔봉사단 활동	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
재능기부 활성화	-	-	-	서울행정 시스템	문서검색	수시

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 과/동 재능나눔 봉사자 인력풀 마련방안 마련

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
평가 회의	프로그램 구축 및 봉사단 운영 후 평가 회의	수시	연중

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

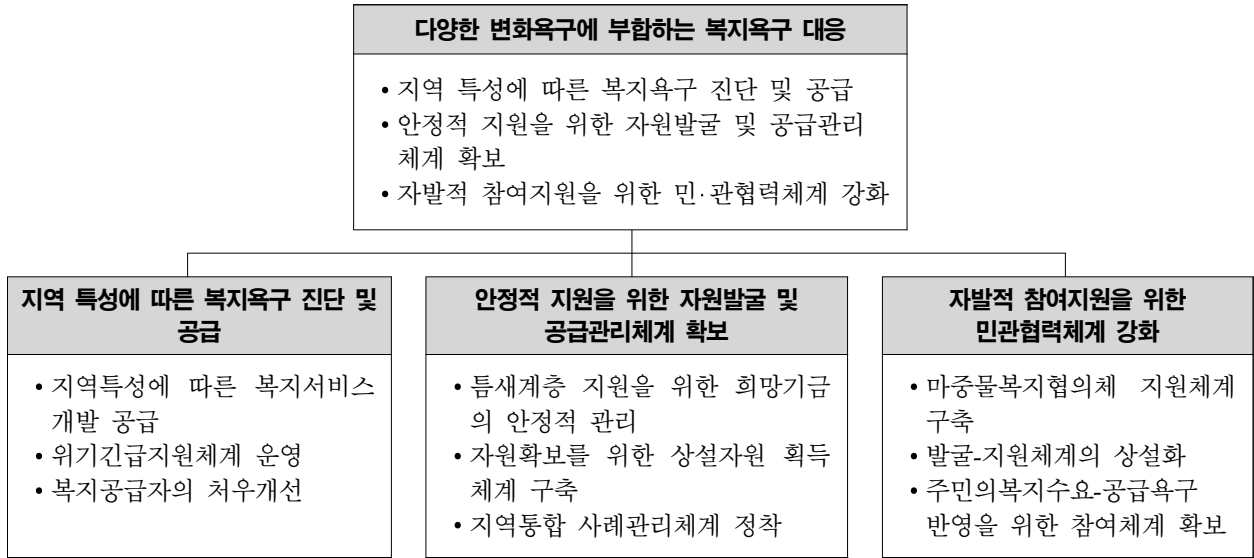
(11) 담당자

담당 부서	사회복지과 자원봉사팀	팀장	장선임 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5032
		담당	황인혁 (사회8급)		02) 2286-5033

3.7. 핵심과제 7 지역복지 분야

3.7.1 개요

1) 핵심과제의 내용과 추진 방향



2) 세부사업 개요

(단위: 백만원)

과제 번호	세부사업명	예산		성과지표	성과목표치	
		2014년	2015년		2014년	2015년
	합 계	2,561.8	2,665.6			
7-1	민관 협력 「성동구 지역사회복지협의체」 운영 활성화	95.9	96.1	- 회의 및 간담회 - 워크숍 - 민관협력사업 수행 - 연말평가회 - 분과 정책연구	130회 2회 10회 1회 수시	136회 1회 13회 1회 수시
7-2	동 단위 복지공동체 활성화를 위한 「동 마중물복지협의체」 운영	-	5	- 정례회의 개최횟수 - 동별 특화사업 추진 - 취약계층 발굴 및 지역자원 연계건수	68회 동별 1건 170건	80회 동별 1건 180건
7-3	동 복지위원 활동 활성화	4.9	4.5	- 정례회의 개최건수 - 동 복지위원 참석률 (80%까지 확대)	7차 37명	7차 34명
7-4	사회복지공무원 역량강화 교육	1	1	- 교육횟수	2회	2회
7-5	사회복지의 날 행사	10	7	- 참여인원	100명	120명
7-6	종합사회복지관 운영	2,450	2,552	- 종합사회복지관 운영비 집행실적	3개소	3개소
7-7	생활안전 SOS 지원체계 구축 운영	-	-	- 미시행	-	-
7-8	사회복지시설 종사자 처우개선	-	-	- 조례 제정	-	조례 제정

3.7.2 세부사업별 시행계획

1) 민관 협력 성동구 지역사회복지협의체 운영 활성화 (과제번호 : 7-1 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 지역사회 내 복지문제를 해결하기 위한 민관의 민주적 의사소통 구조 확립
- 보건·복지서비스 제공자간의 연계망을 통한 통합적 복지서비스 제공 기반 마련
- 지역내 잠재적 복지자원 발굴 및 자원간 연계협력으로 자원의 효율적 활용체계 조성
- 복지재정의 악화에 따른 민간자원의 적극적인 참여 필요성 제기
- 민과 관의 균형적 관계 유지 및 민간의 복지행정 협력 강화를 위한 방안 모색 대두

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 사업목적: 지역 내 문제 및 복지수요에 대해 민관이 공동 대응하고 보건복지 제공자간의 연계망 강화를 위해 수요자 중심의 맞춤형 서비스 제공 및 지역복지 활성화 기여
- 추진기간: 연중
- 사업대상: 지역 내 보건·복지 분야 민간기관 및 공공기관
- 사업내용
 - 정례회의를 통한 보건복지 현안사항 심의 및 제안안건 논의 총 136회 (대표협의체 분기별 1회, 실무협의체 월 1회, 실무분과 월 1회 운영)
 - 민·관 협력 지역사회복지계획 수립 및 실행결과 평가
 - 주민참여 확대를 위한 동복지협의체와의 유기적 체계 구축
 - 각종 민·관 협력사업 수행: 민관협력 워크숍, 사회복지의 날 행사, 지역복지주민설명회, 김장나눔행사, 모금행사, 복지정책 연구동아리 운영 등

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
- 보건복지 민관협치 거버넌스 구축 활성화 - 수요자 중심의 맞춤형서비스를 제공 강화 - 지역자원의 효율적 활용 및 총량 확대 - 지역기관 참여율 90% 이상 달성하여 유기적인 연계망 강화 및 통합서비스 제공 강화 - 복지재정 악화에 따른 민간자원의 참여 유도 - 사무국 운영	- 지역사회복지협의체 간사 인력수 - 지역사회복지계획 등 사회복지사업 주요 현안사항 심의 및 건의 건수 - 민관 협력사업 공동수행 (교육, 세미나 등) - 사무국운영 여부

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
대표실무협의체·실무분과 정례회의 및 간담회	23.6	23.6	130회	136회	주민생활과	협의체 및 민관 기관 82개소

지역사회복지협의체 사무소 운영	62.8	64.8	1건	1건	주민생활과	지역사회복지협의체
지역사회복지협의체 워크숍	5	3	연2회	연1회	주민생활과	협의체 및 민관 기관 82개소
민관협력사업 수행			연10회	연13회	주민생활과	협의체 및 민관 기관 82개소
연말 지역사회복지협의체 평가대회	2.5	2.5	연1회	연1회	주민생활과	협의체 및 민관 기관 82개소
11분과별 사업개발 정책연구	2	2.2	수시	수시	주민생활과	협의체 및 민관 기관 82개소

(5) 소요예산 : 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)				
사업비 (단위: 백만원)	95.9	96.1	0.2	0.2
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	95.9	96.1	0.2	0.2

(6) 분기별 추진계획

구분	세무 진행 계획	비고
1/4분기	대표·실무협의체·실무분과 정례회의(34회), 협의체워크숍 개최	
2/4분기	대표·실무협의체·실무분과 정례회의(34회), 복지정책동아리운영(11개분과), 민관협력사업 수행(5건)	
3/4분기	대표·실무협의체·실무분과 정례회의(34회), 민관협력사업 수행(5건)	
4/4분기	대표·실무협의체·실무분과 정례회의(34회), 민관협력사업 수행(3건)	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
정례회의(심의·제안안건 논의)	심의·건의 건수 130회	심의·건의 건수 136회	정례회의 개최 횟수	지역사회복지협의체	회의결과보고	매월
민관협력사업	민관 협력사업 공동수행 10건	민관 협력사업 공동수행 13건	사업건수	지역사회복지협의체	사업결과보고	매월

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 보건-복지 민관 네트워크 활성화를 통한 통합서비스 지원체계 활성화 방안 모색
- 복지자원의 총량 극대화 및 효율적 지역자원 활용체계 강화를 위한 적극적 참여
- 지역주민의 다양한 참여방안 모색을 위한 동 복지협의체 지원활동 강화
- 사무국 운영을 위한 공간 및 예산 확보

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
평가회의	연말평가대회 개최	연1회	12월
민관협력 공동사업평가	사업종료 후 실무협의체 회의 사업보고 및 평가	12회	매월

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	주민생활과 희망복지팀	팀장	임명희 (사회6급)	전화 번호	02) 2286-6277
		담당	이혁희 (행정7급)		02) 2286-6278

2) 동 단위 지역공동체 활성화를 위한 「동 마중물복지협의체」 운영 활성화

(과제번호 : 7-2 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 복지사각지대 취약계층에 대한 신속한 발굴 및 민관협력 지역보호망 구축
- 동 단위 복지네트워크 강화 및 복지증진을 위한 지역 내 복지자원 발굴 활성화

(2) 사업개요

- 구성인원: 17개동 248명
- 운영체계: 동별 위원 15명 내외(발굴조사반, 나눔지원반)
위원장(동장, 민간공동위원장), 간사(복지팀장)
- 추진활동
 - 동별 정례회의 개최(취약계층 사례회의 필요시 수시 개최)
 - 취약계층 지원 및 서비스연계 활성화를 위한 지역자원 적극 발굴 및 연계
 - 동별 특성에 따른 지역특화사업 민관협력 추진
 - ※ 보건복지부 민관협력 활성화 시범사업과 연계하여 추진
- 회의주기: 정기회의(분기 1회), 필요시(수시)

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
- 주민참여 활성화를 통한 복지사각지대 취약계층발굴 및 지역자원 연계 강화 - 회의개최 횟수 및 위원 참석률 증가를 통한 주민 자조적 역할 확대(위원 참석율 70%까지 확대)	- 정례회의(솔루션회의 포함) 개최횟수 - 동별 특화사업 추진내용 - 취약계층 발굴 및 지역자원 연계건수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
동 마중물 복지협의체 운영	-	5	-회의개최건수: 68회 -참여위원비율: 70% -대상자 발굴 및지원: 170건 -특화사업추진:17개동	-회의개최건수:80회 -참여위원비율: 70% -대상자 발굴 및지원: 180건 -특화사업추진:17개동	주민생활과	

(5) 소요예산 : 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	68회 등	80회 등		
사업비 (단위: 백만원)	-	5	5	
- 국비				
· 일반회계				
· 특별회계 (회계명:)				
· 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	-	5	5	

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	정례회의 개최, 동별 특화사업 추진, 대상자 발굴 및 지원	
2/4분기	정례회의 개최, 동별 특화사업 추진, 대상자 발굴 및 지원	
3/4분기	정례회의 개최, 동별 특화사업 추진, 대상자 발굴 및 지원	
4/4분기	정례회의 개최, 동별 특화사업 추진, 대상자 발굴 및 지원	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
회의개최횟수	68회	80회	개최횟수	동주민센터	상·하반기 결과보고서	6,12월
대상자 발굴 및 지원	170	180	발굴 및 지원건수	동주민센터	상·하반기 결과보고서	6,12월

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 주민자치위원회, 동 복지위원, 기존 주민단체 등 동 단위 유사 위원회와의 네트워크 연계협력 및 역할 수행의 명확화

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부평가	동별/반기별 평가	연 2회	상·하반기

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	주민생활과 희망복지팀	팀장	임명희 (사회6급)	전화 번호	02) 2286-6277
		담당	이혁희 (행정7급)		02) 2286-6278

3) 동 복지위원 활동 활성화 (과제번호 : 7-3 / 구분 : 지역/지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 취약계층 발굴 및 지역주민의 욕구에 맞는 다양한 통합서비스 제공 강화 추세
- 실제 생활이 어려우나 법적지원을 받고 있지 못한 복지사각지대 위기가구 및 틈새계층에 대한 신속한 발굴 연계 활성화

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 지역실정에 밝고 사회복지에 열의가 있는 주민을 동별 2인 이상 위촉
- 동 복지위원 정례회의 개최를 통한 복지사각지대 발굴사례 공유 및 확산
- 취약계층 모니터링 및 지역자원을 연계한 맞춤형 복지서비스 제공

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
- 주민참여를 통한 복지사각지대 발굴 강화 및 위기가구 예방적 개입 활성화 - 동 복지위원 참여활동 증가 및 역량 강화	- 정례회의 개최건수 - 동 복지위원 참석률 (80%까지 확대)

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
동 복지위원 정례회의 개최	4.9	4.5	7차/37명	7차/34명	주민생활과	

(5) 소요예산 : 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	37	34	-3	-8.1
사업비 (단위: 백만원)	4.9	4.5	-0.4	-8.1
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	4.9	4.5	-0.4	-8.1

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	정례회의 개최, 사각지대 발굴 지원	
2/4분기	정례회의 개최, 사각지대 발굴 지원	
3/4분기	정례회의 개최, 사각지대 발굴 지원	
4/4분기	정례회의 개최, 사각지대 발굴 지원	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
정례회의 개최	7	7	회의개최횟수	주민생활과	평가보고서	상·하반기
참여인원	37	34	참여인원	주민생활과	결과보고서	1~12월

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 주민자치위원회, 동 복지위원, 기존 주민단체 등 동단위 유사 위원회와의 네트워크 연계협력 및 역할 수행의 명확화

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 평가	동별/월별 추진실적 반기별 평가	연 2회	상·하반기

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	주민생활과 희망복지팀	팀장	임명희 (사회6급)	전화 번호	02) 2286-6277
		담당	배문기 (사회8급)		02) 2286-6365

4) **사회복지담당공무원 역량강화 교육** (과제번호 : 7-4 / 구분 : 지역/지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 복지전달체계 변화, 사례관리 및 사회복지 통합업무, 민관 협력체계 구축 등 급변하는 복지 정책 및 환경에 대응하기 위해 구·동 복지업무담당자 역량을 강화하여 맞춤형 복지서비스 제공으로 구민 복지체감도 향상에 기여

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 교육대상: 구청 보건·복지부서 및 동 주민센터 복지업무 담당자
- 교육강사: 주제별 다양한 외부 전문강사 초빙
- 교육횟수: 연 2회
- 교육내용: 복합·다양한 복지수요와 유형별 문제에 대한 전문적 개입(사례관리) 및 대응능력 강화 교육, 실습을 통한 참여식 교육

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
사회복지 담당 공무원의 역량강화를 통해 구민의 복지체감도 향상 구동 복지담당 교육 참여율 60%까지 확대	교육 참여인원, 교육만족도

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
역량강화 교육	1	1	2	2	주민생활과	지역사회복지 협의체

(5) 소요예산 : 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	2회	2회	0	0
사업비 (단위: 백만원)	1	1	0	0
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	1	1	0	0

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기		
2/4분기	상반기 역량강화 교육	
3/4분기		
4/4분기	하반기 역량강화 교육	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
교육횟수	2	2		결과보고서	내부자료	교육 이후

(8) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 평가	교육생 만족도 조사	연 2회	상·하반기

(9) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(10) 담당자

담당 부서	주민생활과 복지기획팀	팀장	이병운 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5016
		담당	이혜영 (사회7급)		02) 2286-5018

5) **사회복지의 날 행사** (과제번호 : 7-5 / 구분 : 지역/지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 지속적인 복지업무 증가에도 불구하고 묵묵히 업무를 수행하는 민관 사회복지 관련 종사자를 위한 격려와 화합의 장 마련

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 일 시: 2015. 9월중
- 장 소: 서울 근교
- 대 상: 구동 복지담당 공무원, 민간 사회복지 기관(시설) 종사자
- 내 용: 사회복지 유공자 표창, 직무교육, 화합의 장

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
민관 사회복지 종사자들의 사기를 앙양하고 상호 협력관계를 도모 사회복지 영역 확대 및 종사자 증가 대비 참여 인원 150명까지 확대	행사실시 횟수 및 참여인원

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
사회복지의 날 행사	10	7	1회	1회	주민생활과	지역사회복지 협의체

(5) 소요예산 : 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	1회	1회	0	0
사업비 (단위: 백만원)	10	7	-3	-30
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	10	7	-3	-30

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기		
2/4분기	사회복지의 날 행사 추진계획 수립	
3/4분기	사회복지의 날 행사 추진	
4/4분기		

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
참여인원	100명	120명		결과보고서	내부자료	행사 이후

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 다양한 민·관 사회복지종사자를 참여할 수 있도록 해당부서 및 협의체에서 참여 독려

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 평가	참여자 만족도 조사	연 1회	행사 종료후

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	주민생활과 복지기획팀	팀장	이병운 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5016
		담당	이혜영 (사회7급)		02) 2286-5018

6) **종합사회복지관 운영** (과제번호 : 7-6 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경 : 사회복지사업법 제34조에 따라 위탁·운영되는 종합사회복지관 3개소는 지역사회 복지 거점기관으로서 지역주민에 대한 종합적인 사회복지서비스 제공

(2) 사업개요 : 종합사회복지관의 투명성 및 효율적 운영을 위한 지도감독으로 주민에게 종합적인 복지서비스를 제공하고자 함

구분	성동종합사회복지관	옥수종합사회복지관	성수종합사회복지관
운영주체	(재)성모성심수도회 시설장: 최성자	대한불교조계종사회복지재단 시설장: 정상덕	학교법인 한양학원 시설장: 박을중
소재지	청계천로 506(마장동)	한림말길 16-5(옥수동)	뚝섬로 1길 439(성수동 1가)
규모	지하 1층, 지상 6층	지하 1층, 지상 5층	성수문화복지회관 5, 6층
개관일	1993.12.21.	1998.3.26.	2012.9.14.

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
지역주민을 위한 종합적인 복지서비스 제공	종합사회복지관 운영비 집행실적

(4) 사업내용

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
종합사회복지관 운영	2,450	2,552	-	-	주민생활과	성동·옥수·성수 종합사회복지관

(5) 소요예산 : 시비 90%, 구비 10%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)				
사업비 (단위: 백만원)	2,449	2,553	104	4
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	2,090	2,168	78	4
- 지방비(구비)	359	385	26	7

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	안전점검 실시, 보조금 지원, 복지관 관리·점검 실시	
2/4분기	안전점검 실시, 보조금 지원, 복지관 관리·점검 실시	
3/4분기	안전점검 실시, 보조금 지원, 복지관 관리·점검 실시	
4/4분기	안전점검 실시, 보조금 지원, 복지관 연말 지도 점검 실시	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
종합사회복지관 운영비 집행실적	2,449 백만원	2,553 백만원		종합사회복지관 결산서		1분기

(8) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부	지도점검·안전점검 실시	연 3~4회	특정시기
외부자문	시설 운영위원회	연 4회	분기별
평가회의	지역사회복지협의체 분과별 평가회의	연 1회	12월

(9) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(10) 담당자

담당 부서	주민생활과 복지자원팀	팀장	김미자 (사회6급)	전화 번호	02) 2286-5021
		담당	김정훈 (행정7급)		02) 2286-5023

8) **사회복지시설 종사자 처우개선** (과제번호 : 7-8 / 구분 : 지역, 신규)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 사회복지시설 종사자의 열악한 처우로 인한 높은 이직률, 사기저하 유발로 인해 주민에 대한 사회복지 서비스 질적 수준 저하가 우려되어 지속적이며 안정적인 종사자 처우개선을 위한 특별수당 지급 등 종사자 처우개선안을 마련함으로써 복지서비스 질 향상에 기여

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- '사회복지사 등의 처우 및 지위 향상에 관한 조례' 제정 및 처우 개선방안 마련

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
사회복지시설 종사자의 처우개선을 통하여 근무만족도를 증가하고 복지서비스 질을 향상시켜 주민 복지체감도 향상시킴	조례 제정

(4) 사업내용

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
사회복지시설 종사자 처우개선	-	-	-	조례 제정	주민생활과	지역사회복지 협의체

(5) 소요예산 : 비예산

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)		조례 제정		
사업비 (단위: 백만원)				
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)				

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	사전조사 및 법안 작성	
2/4분기	입법예고, 조례공포 등	
3/4분기		
4/4분기		

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
조례 제정	-	조례 제정		내부자료	제정기간	

(8) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 평가	참여자 만족도 조사	연 1회	행사 종료후

(9) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

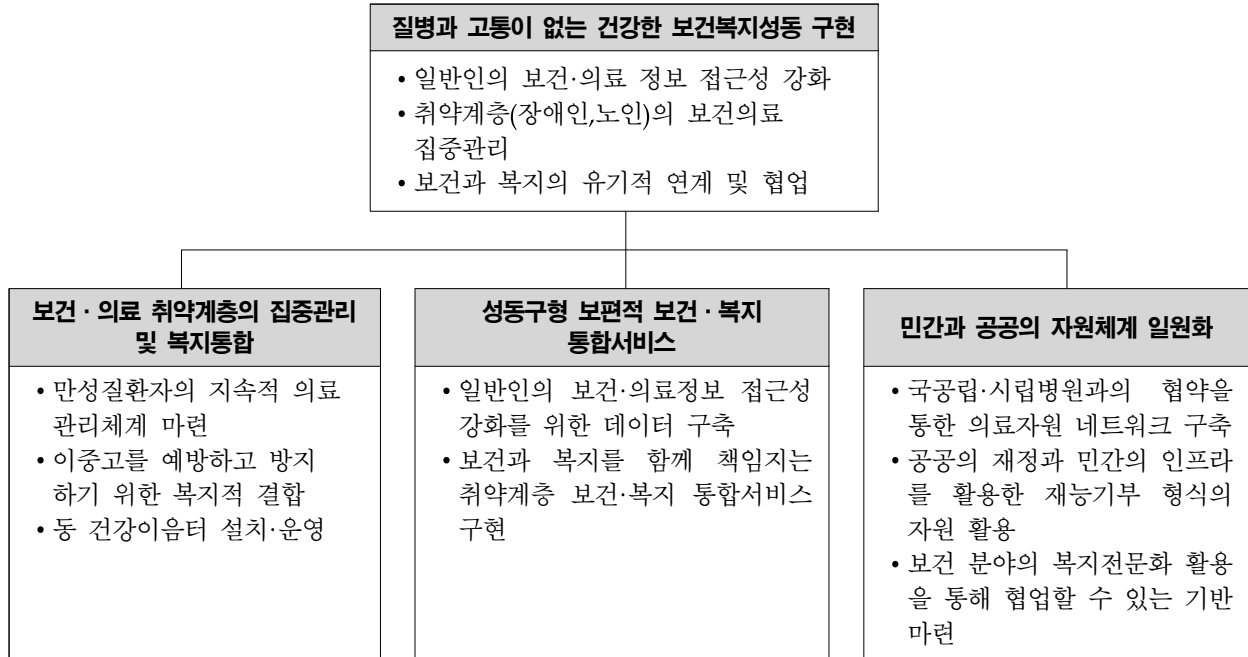
(10) 담당자

담당 부서	주민생활과 복지기획팀	팀장	이병운 (행정6급)	전화 번호	02) 2286-5016
		담당	이은솔 (행정7급)		02) 2286-5019

3.8. 핵심과제 8 보건의료연계 분야

3.8.1 개요

1) 핵심과제의 내용과 추진 방향



2) 세부사업 개요

(단위: 백만원)

과제 번호	세부사업명	예산		성과지표	성과목표치	
		2014년	2015년		2014년	2015년
	합 계	1,682	1,963			
8-1	한방 및 만성질환무료진료사업	2	2	- 쿠폰 북 발급	386건	500건
8-2	방문건강관리 사업	373	269	- 방문간호사 가정방문 횟수 - 재가암환자 관리 - 지역의료서비스 연계 - 건강모니터링 - 지역사회중심재활	15,249회 1,200건 23건 7,205건 -	13,000회 900건 25건 8,000건 200명
8-3	정신보건사업	540	564	- 추계중증정신질환자 중 등록관리 비율 - ISP계획에 맞는 사례관리 - 직간접알코올 및 우울 검진 수 - 아동청소년 정신보건 - 병의원 및 유관기관 연계 수	23% 7,000건 4,000건 1,200명 149건	23.5% 7,000건 4,100건 1,230명 164건
8-4	생명존중 자살예방사업	117	107	- 자살율 - 우울취약집단 대상자 선별검진 - 자살예방지킴이 양성	24% 1,600건 1,500명	23% 1,700건 1,700명
8-5	치매조기검진 및 등록관리사업	637	758	- 노인인구(60세 이상)대비 9.0% 이상 검진	5,280	5,280
8-6	동 건강이음터 설치 및 운영	-	250	- 건강이음터 설치 개소 수 - U-헬스관리시스템 이용인원 - 대사증후군 인지도 향상	- - 30.8%	17개소 15,000명 32.8%
8-7	국공립 시립병원 연계	13	13	- 병의원 의뢰건수 - 의료비 지원건수 - 방문호스피스 방문건수 - 암환자 힐링캠프 운영 건수	50건 23건 25건 50건	30건 25건 25건 25건

3.8.2 세부사업별 시행계획

1) 저소득층 어르신 및 장애인 의료안전망 구축을 위한 한방 및 만성질환 무료진료사업

(과제번호 : 8-1 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경

- 성동구 65세 이상 인구 비율이 2007년 8.8%에서 2013년 11.6%로 매년 증가하는 추세이며, 장애인 인구수(4.2%)도 점점 증가함.
- 성동구 고혈압 평생 의사진단 경험률이 2009년 18.9%에서 2013년 21.5%로 점차 증가 추세에 있으며, 서울시 19.7%보다 높고, 당뇨병 평생 의사진단 경험률은 6.7%로 서울시 7.4%보다 낮아 만성질환에 대한 관리·예방이 요구됨

(2) 사업개요

- 사업대상: 건강보험 하위 20%범위 내에 속하는 세대의 65세 이상 어르신 및 장애인 1~3급
- 목적: 경제적·지리적 장애로 의료접근성이 떨어지는 저소득층 어르신 및 장애인이 집 근처 의료기관에서 질 높은 진료를 받을 수 있도록 하여 성동의료안전망을 구축하고자 함

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
진료 접근성, 삶의 질 향상	쿠폰 북 500부 발급

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
한방 및 만성질환 무료진료사업	2	2	386건	500건	보건의료과	성동구의사회 성동구한의사회

(5) 소요예산 : 구비 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	386	500	114	29.5
사업비 (단위: 백만원)	2	2	0	0
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)				
- 지방비(구비)	2	2	0	0

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	성동구의사회, 성동구한의사회와 협약, 대상자 선정 및 쿠폰북 발급 및 무료진료	
2/4분기	쿠폰북 발급 및 무료진료	
3/4분기	쿠폰북 발급 및 무료진료	
4/4분기	쿠폰북 발급 및 무료진료	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
쿠폰북 발급 수	500부	500부	쿠폰북 발급 수	쿠폰북 배부 공문	쿠폰북 배부 공문	2016. 2.

(8) 사업수행을 위한 고려사항

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
평가회의	사업결과보고	1회	2월 말

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	보건의료과 진료지원팀	팀장	김금옥 (간호6급)	전화 번호	02) 2286-7056
		담당	변우애 (보건7급)		02) 2286-7057

2) 방문건강관리사업 (과제번호 : 8-2 / 구분 : 보편, 지속)

(1) 추진배경

- 취약계층 노인인구비율 증가: 성동구의 기초생활수급자 노인 비율은 2013년 30.2%에서 2014년 32.3%로 전년대비 2.1% 증가하였으며, 현대사회는 사회경제적 변화에 따른 양극화현상이 심화되어 취약계층에 대한 건강형평성 제고를 위하여 질병예방 관리체계 구축을 위한 보건의료 접근 전략이 요구됨.
- 고령의 취약계층 및 만성질환자 증가: 성동구 65세 이상 노인인구의 증가는 2013년 11.4%에서 2014년 11.8%로 전년대비 0.4% 증가되었으며, 노인인구의 증가는 만성질환자의 증가를 야기시켜 만성질환의 적극적인 예방 및 관리가 필요함.

(2) 사업개요

- 사업목적: 취약계층의 건강문제 발견, 질병예방 및 관리 등 보건의료서비스 이용 접근도를 높이고 방문 요구도에 따른 군 분류를 통하여 취약계층의 만성질환 관리, 건강 유지, 증진 활동을 통해 자가관리 능력을 향상시켜 건강한 지역사회를 조성하고 장기적으로 의료비 부담을 경감시키고자 함.
- 사업대상: 건강문제가 있는 취약계층을 대상으로 시행하며 특히 허약노인, 임산부 및 신생아, 영유아 등을 우선 대상으로 선정

순위	기 준
1순위	기초생활보장수급자 중 건강위험군, 질환군
2순위	차상위 계층 중 건강위험군, 질환군
3순위	1순위, 2순위 미해당 다문화가족, 북한이탈주민, 독거노인중 건강위험군, 질환군
4순위	지역아동센터, 미인가시설, 보건소 내 타부서 및 지역사회기관으로부터 건강문제가 있어 의뢰된 건강위험군, 질환군

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
취약계층 등록관리율 향상	취약계층 대상자 중 신규등록관리 건수 방문간호사 1인당 가정방문 횟수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
가정방문건강관리	360	249	15,249건	13,000건	성동구보건소 질병예방과	경로당, 복지관
재가암환자 관리	11	11	1,300건	900건	성동구보건소 질병예방과	북부병원
지역의료시스템 연계	2	-	23건	25건	성동구보건소 질병예방과	동부병원 서울의료원
건강모니터링	-	-	7,205건	8,000건	성동구보건소 질병예방과	사회복지과 (자원봉사팀)
지역사회중심제할	-	9	-	200명	성동구보건소 질병예방과	장애인복지관 국립재활원

(5) 소요예산 : 국비 36.3%, 시비 14.2%, 구비 49.5%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 건)	23,777	22,125	-1,652	-7.4
사업비 (단위: 백만원)	373	269	-105	-39.2
- 국비	0			
• 일반회계	0	0	0	0
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:국민건강증진기금)	125	122	-3	-2.5
- 지방비(시비)	122	38	-85	-69.7
- 지방비(구비)	126	109	-17	-15.6

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	방문간호: 3,250건, 경로당 순회진료: 300명, 방문진료: 36건, 방문재활: 50건, 건강모니터링: 2,000건	
2/4분기	방문간호: 3,250건, 경로당 순회진료: 300명, 방문진료: 36건, 방문재활: 50건, 건강모니터링: 2,000건	
3/4분기	방문간호: 3,250건, 경로당 순회진료: 300명, 방문진료: 36건, 방문재활: 50건, 건강모니터링: 2,000건	
4/4분기	방문간호: 3,250건, 경로당 순회진료: 300명, 방문진료: 36건, 방문재활: 50건, 건강모니터링: 2,000건	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
방문간호 등록관리	3,500	5,000	방문간호사 1인당 550가구*10명	Phis	공공정보 시스템	익월1월
지역사회연계	2,500	3,500	연계건수	Phis	Phis	익월1월
방문진료	240	150	방문내과+재활	Phis	공공정보 시스템	익월1월

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 사업수행 인력이 기간제근로자로 연속 고용이 되지 않아 사업의 연속성이 떨어져 방문간호 인력의 지속 고용이 요구됨.
- 방문간호 전담인력이 14년도 13명에서 8명으로 줄어 방문간호 목표를 부득이 하향 조정 요구됨.
- 개인정보 보호강화로 신규대상자 발굴에 어려움이 있어 타부서와 협력이 필요함.
- 방문간호사 1인당 등록관리 가구수가 500가구 이상으로 업무가 가중되어 질적 관리가 어려워 인력 1인당 적정가구 관리를 조정이 요구됨.

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
평가회의	사례검토회의	12회	매월 넷째주 금요일
	월례회 평가회	연 6회 연 2회	격월 상 하반기
외부평가	주민 만족도 설문조사	연 1회	9~10월
방문보건 실적보고	실적보고서 제출	연 12회	매월

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	질병예방과 방문보건팀	팀장	임희순 (간호6급)	전화 번호	02) 2286-7083
		담당	임갑분 (간호6급)		02) 2286-7085

3) **정신보건사업** (과제번호 : 8-3 / 구분 : 보편, 지속)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 지역사회에서의 정신보건사업의 요구도 증가: '95년 정신보건법이 제정·시행되면서부터 정신 장애인재활이 사회적으로 부각 되었고 2008년부터는 지방자치단체는 정신질환의 예방과 치료 재활을 위하여 지역정신보건센터와 정신보건시설을 연계하는 전달체계 확립을 명시함.
- 정신건강 문제에 대한 이환율 증가: 정신질환 장애인 등록자 수가 매년 증가 추세(성동구 2011년 399명, 2012년 408명)를 보이고 있으며, 2011년 정신질환실태조사에 따르면 정신질환 평생 유병률은 27.6%로 2006년 14.3%로 증가하였으나 이에 비해 15.3%만 정신의료기관을 이용한다는 통계결과로 볼 때 지역사회에서 정신질환에 대한 편견 해소 및 조기 발견을 통한 적절한 치료와 자원 연계로 장애로의 이환을 예방할 지역사회의 노력이 필요함.

(2) 사업개요

- 사업목적: 지역특성에 맞는 포괄적인 정신보건체계를 구축하여 정신질환의 치료, 재활, 사회 복귀를 도모하고 국민의 정신건강 증진에 기여하고자 함.
- 사업대상: 중증정신질환관리 - 관내 정신질환 및 약물복용자 정신건강증진 - 성동구민 전체

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
중증정신질환 등록관리율	추계중증정신질환자 중 등록관리 비율
등록대상자의 서비스기준 적정도	ISP계획에 맞는 사례관리
알코올중독 및 우울 조기 검진	직간접 알코올 및 우울 검진 수
아동청소년 프로그램	공공서비스 아동청소년 관련 프로그램 진행
정신보건 연계 서비스	병의원 및 유관기관 연계 수

(4) 사업내용 (활동내역)

- 중증질환관리사업

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
사례관리	234	243	7,000건	7,000건	성동구보건소 (질병예방과)	성동구정신건강 증진센터
정신재활프로그램			1,600명	1,650명	성동구보건소 (질병예방과)	성동구정신건강 증진센터

- 알코올 및 우울관리사업

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
알코올의존 및 우울 스트레스 주민검진	105	112	4,000명	4,100명	성동구보건소 (질병예방과)	성동구정신 건강증진센터
지역사회재활 프로그램			96회	96회	성동구보건소 (질병예방과)	성동구정신 건강증진센터
알코올의존 및 우울 예방교육			24회	24회	성동구보건소 (질병예방과)	성동구정신 건강증진센터

- 아동·청소년 정신보건사업

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
등록관리	101	105	120명	126명	성동구보건소 (질병예방과)	성동구정신건강 증진센터
유아기/아동기 정신보건사업			25회	25회	성동구보건소 (질병예방과)	성동구정신건강 증진센터

- 정신보건환경조성사업

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
유관기관네트워크	100	104	18회	18회	성동구보건소 (질병예방과)	성동구정신건강 증진센터
정신보건사업 홍보 및 캠페인			10회	10회	성동구보건소 (질병예방과)	성동구정신건강 증진센터
정신보건연계 서비스			146회	164회	성동구보건소 (질병예방과)	성동구정신건강 증진센터

(5) 소요예산 : 시비 53%, 구비 47%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	13,039	13,313	274	2.1
사업비 (단위: 백만원)	540	564	24	4
- 국비				
• 일반회계				
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	280	291	11	4
- 지방비(구비)	260	273	13	5

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	<ul style="list-style-type: none"> · 중증질환자관리 - 사례관리1,750건, 프로그램 1,033명 · 알코올 및 우울관리 - 검진 1,025명, 프로그램 30회 · 아동청소년정신보건사업 - 프로그램 17회/307명 · 정신보건환경조성 - 네트워크 및 홍보 캠페인 6회, 연계 41건 	
2/4분기	<ul style="list-style-type: none"> · 중증질환자관리 - 사례관리1,750건, 프로그램 1,034명 · 알코올 및 우울관리 - 검진 1,025명, 프로그램 30회 · 아동청소년정신보건사업 - 프로그램 18회/307명 · 정신보건환경조성 - 네트워크 및 홍보 캠페인 9회 연계 41건 	
3/4분기	<ul style="list-style-type: none"> · 중증질환자관리 - 사례관리1,750건, 프로그램 1,034명 · 알코올 및 우울관리 - 검진 1,025명, 프로그램 30회 · 아동청소년정신보건사업 - 프로그램 18회/309명 · 정신보건환경조성 - 네트워크 및 홍보 캠페인 9회, 연계 41건 	
4/4분기	<ul style="list-style-type: none"> · 중증질환자관리 - 사례관리1,750건, 프로그램 1,033명 · 알코올 및 우울관리 - 검진 1,025명, 프로그램 30회 · 아동청소년정신보건사업 - 프로그램 17회/307명 · 정신보건환경조성 - 네트워크 및 홍보 캠페인 8회, 연계 41건 	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
추계중증정신질환자 중 등록관리 비율	23%	23.5%	19세이상 인구수의 1%	SMHIS (서울시정신보건 정보화시스템)	통계청인구 센터등록 관리회원	6,12월
ISP계획에 맞는 사례관리	7,000건	7,000건	사례관리 수	SMHIS (서울시정신보건 정보화시스템)	SMHIS 사례관리 실적조회	6,12월
알코올 및 우울, 스트레스 검진자수	4,000명	4,100명	직간접 검진 수	SMHIS (서울시정신보건 정보화시스템)	SMHIS 검진조회	6,12월
아동청소년 정신보건	68회/ 1,200명	70회/ 1,230명	프로그램 운영	SMHIS (서울시정신보건 정보화시스템)	SMHIS 프로그램운영	6,12월
정신보건서비스 연계	149건	164건	병의원 및 유관기관연계 건수	SMHIS (서울시정신보건 정보화시스템)	SMHIS 연계건 조회	6,12월

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 예산이나 인력 총원 없이 지역사회와 정신건강에 대한 수요 및 욕구의 증가로 인하여 업무 변화가 빈번하게 일어남.
- 단일사업이 아닌 아동부터 노인까지 전 연령대를 대상으로 하는 사업으로 인력의 전문화가 요구되어 다양한 측면의 역량강화가 있어야 함.

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
실적보고	분기별실적보고	4회	3,6,9,12월
사업 모니터링	운영회의 보고	12회	매월
평가회	사업전체 보고서 제출	1회	12월

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	질병예방과 생명건강팀	팀장	김연화 (간호6급)	전화 번호	02) 2286-7092
		담당	장말례 (간호7급)		02) 2286-7093

4) **생명존중 자살예방사업** (과제번호 : 8-4 / 구분 : 보편, 지속)

(1) 추진배경

- 서울시 자살률은 인구 10만명당 2005년 19.8명에서 2013년 25.6명으로 증가하였고, 성동구의 자살률도 2005년 인구 10만명당 16.8명에서 2013년 29.9명으로 증가하는 추세임.
- 2011년 정신질환 실태조사에 따르면, 자살을 시도한 75.3%에서 한 가지 이상의 정신장애를 경험한 것으로 나타났으며, 남자의 경우 자살을 생각할 때 알코올사용장애를 경험한 경우가 37%로 가장 많고, 여자의 경우는 기분장애가 32.0%로 가장 많은 것으로 나타났음.

(2) 사업개요

- 사업목적 : 성동구민의 생명존중 문화조성과 자살고위험군 조기발견을 통한 적절한 위기개입 및 사례관리 서비스 제공으로 생명존중 문화 확산 및 자살률 감소
- 사업대상 : 성동구민

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
자살률 감소	- 우울취약집단 대상자 선별검진 수 - 자살예방지킴이교육 수료이수자 관리 양성

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
생명존중 환경조성	117	107	생명사랑교육 2,000명	생명사랑교육 2,100명	성동구보건소 (질병예방과)	성동구정신건강증진센터
자살고위험자 평가 및 관리			자살예방지킴이 1,500명	자살예방지킴이 1,700명	성동구보건소 (질병예방과)	성동구정신건강증진센터
			자살고위험 평가 1,600명	자살고위험 평가 1,700명	성동구보건소 (질병예방과)	성동구정신건강증진센터
자살시도자 및 고위험자 자살시도예방 위기개입			자살고위험자 관리 1,500건	자살고위험자 관리 1,600건	성동구정신건강증진센터	성동구보건소 (질병예방과)

(5) 소요예산 : 시비 89.8%, 구비 10.2 %

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	5,000	5,400	400	8
사업비 (단위: 백만원)	117	107	-10	-8.6
- 지방비(시비)	110	100	-10	-9.1
- 지방비(구비)	7	7	0	0
- 기타(사회복지공동모금회)	0	0	0	0

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 자살예방지킴이 교육 60명 ◦ 우울취약집단 선별검진 400명 ◦ 생명사랑교육 200명 ◦ 자살고위험군 관리 400건 	
2/4분기	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 자살예방지킴이 교육 60명 ◦ 우울취약집단 선별검진 450명 ◦ 생명사랑교육 800명 ◦ 자살고위험군 관리 400건 	
3/4분기	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 자살예방지킴이 교육 60명 ◦ 우울취약집단 선별검진 450명 ◦ 생명사랑교육 400명 ◦ 자살고위험군 관리 400건 	
4/4분기	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 자살예방지킴이 교육 60명 ◦ 우울취약집단 선별검진 400명 ◦ 생명사랑교육 600명 ◦ 자살고위험군 관리 400건 	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
자살률	24.0	23.0	10만명당 자살률	통계청	통계청 사망원인통계	익년 9월
우울취약집단 선별검진 수	1,600명	1,700명	직간접 선별검진 수	SMHIS (서울시정신보건 정보화시스템)	우울조사 입력 수	3,6,9,12월
자살예방지킴이 양성	1,500명	1,700명	자살예방지킴이 회원등록 수 (누계)	서울시자살 예방지킴이 회원관리시스템	자살예방지킴이 회원등록 리스트	3,6,9,12월

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 서울시자살예방 정책의 변경에 따라 사업예산, 사업방향, 기관별 역할 등이 변동될 수 있음.
- 자살률에는 정신심리적 요소뿐 아니라 사회·경제·문화적 요소가 복합적으로 작용하므로 다양한 분야의 협력이 필요함.
- 자살 고위험자를 조기발견하여 자살을 예방하는 것도 중요하지만 장기적인 관점에서 사회 전반적인 문화의 변화, 생명존중 문화 확산, 사회적 안전망 확충 등을 통한 지역사회 자살 위험요인의 제거가 중요하므로 단기성과보다 장기적 관점에서의 변화를 목표로 지속적인 사업을 진행해야 할 것임.

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
자살예방사업 실적보고	실적보고서 제출	4회	4,7,10,12월
운영위원회의	사업 모니터링	4회	3,6,9,12월

(10) 담당자

담당 부서	질병예방과 생명건강팀	팀장	김연화 (간호6급)	전화 번호	02) 2286-7092
		담당	장말례 (간호7급)		02) 2286-7093

5) 치매조기검진 및 등록관리사업 (과제번호 : 8-5 / 구분 : 보편, 지속)

(1) 추진배경

- 2008년 보건복지부에서 실시한 『치매유병률 조사』에 따르면 매년 치매유병률이 0.2%씩증가, 이는 노인사회에 큰 위협이 됨. 따라서 성동구는 '07년 서울시 최초로 성동구치매지원센터를 설립하여 치매검진 및 등록관리를 시행해오고 있음.
- 우리나라 치매환자 수는 2010년 약 469천명(65세 이상 노인 8.8%)으로 추정되며, 향후 급속한 고령화로 치매환자가 급증하여 치매환자의 의료비 및 막대한 사회적 부담이 예상
- 장기요양등급 중 치매특별등급(2014년 7월 이후)이 시행됨에 따라 성동구 관내 치매환자 및 인지저하 어르신들에게 신경심리검사 결과가 필요하기 때문에 그에 대비하여 치매선별검진 후 인지저하 어르신들에게 신경심리검사를 시행하고자 함

(2) 사업개요

- 검진대상자(관내 60세 이상 어르신) 치매선별검진 실시
- 치매선별검진 후 인지저하 대상자에게 신경심리검사 실시
- 신경심리검사 후 협약병원 전문의 상담 및 치매임상평가 실시

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
치매 선별검진 및 정밀검진율	노인인구(60세 이상)대비 9.0% 이상 검진

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
치매선별검진	637	758	4,500	4,500	질병예방과	성동구치매지원센터
정밀검진			450	450	질병예방과	성동구치매지원센터
치매임상평가			300	300	질병예방과	성동구치매지원센터
환자등록관리			30	30	질병예방과	성동구치매지원센터

(5) 소요예산 : 국비 3.7%, 시비 43%, 구비 53.3%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	5,280	5,280	0	0
사업비 (단위: 백만원)	637	758	121	19
- 국비				
• 일반회계	27	28	1	3.7
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	311	326	15	4.8
- 지방비(구비)	299	404	105	35.1

※ 치매지원센터 임대료 인상분 포함(구비 100백만원)

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	선별검진(900명), 정밀검진(90명),치매등록(60명)	
2/4분기	선별검진(1,350명), 정밀검진(135명),치매등록(90명),사례관리(15명)	
3/4분기	선별검진(1,350명), 정밀검진(135명),치매등록(90명),사례관리(15명)	
4/4분기	선별검진(900명), 정밀검진(90명),치매등록(60명)	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
선별검진	4,500	4,500	60세이상 9%	서울시데이터 베이스(DB)	서울시데이터 베이스(DB)	상.하반기
정밀검진	450	450	선별검진의 10%	서울시데이터 베이스(DB)	서울시데이터 베이스(DB)	상.하반기
치매등록	300	300	정밀검진의 66.6%	서울시데이터 베이스(DB)	서울시데이터 베이스(DB)	상.하반기
사례관리	30	30	치매등록의 10%	서울시데이터 베이스(DB)	서울시데이터 베이스(DB)	상.하반기

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 사업계획의 수립 이후 사업기간 내 목표량이나 평가방법의 변동이 있을 시 사업수행에 많은 어려움 있음.

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
내부 슈퍼비전	운영위원회의	12회	매월
외부자문	자문위원회의	연 2회	상·하반기
평가회의	서울시광역치매센터 사업평가회의	연 1회	12월

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	질병예방과 생명건강팀	팀장	김연화 (간호6급)	전화 번호	02) 2286-7092
		담당	신현경 (보건9급)		02) 2286-7033

6) 동 건강이음터 설치 및 운영 (과제번호 : 8-6 / 구분 : 지역, 신규)

(1) 추진배경 (현황 및 필요성)

- 지역주민의 건강에 대한 관심과 요구도가 높아 그에 따른 맞춤형 건강관리 서비스가 요구됨
- 주민 누구나 쉽고 편리하게 정기적인 건강측정 및 의료복지서비스를 연계할 수 있는 시스템 필요

(2) 사업개요 (사업목적, 사업대상 등)

- 목적 : 지역주민 누구나 쉽고 편리하게 기초검진 및 의료복지서비스 연계로 주민맞춤형 평생건강 관리가 가능하게 함
- 대상 : 지역주민
- 장소 : 17개 동 주민센터 內
- 내용
 - 동 건강이음터에 동 복지플래너(간호사)가 상주하여 건강상담 및 의료복지서비스 연계
 - 대상자별 건강 영역별로 다양한 의료복지 서비스 연계
 - 만성질환자 발견 시 지역 민간의료기관 연계

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
동 건강이음터 설치로 주민 맞춤형 평생건강관리	- 건강이음터 설치 개소 수 - U-헬스관리시스템 구축 - 대사증후군 인지율 향상

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
동 건강이음터 개소 수	-	250	-	17	보건소	동 주민센터
U-헬스관리시스템 이용인원	-	-	-	15,000	보건소	동 주민센터
대사증후군 인지율	-	-	30.8%	32.8%	보건소	-

(5) 소요예산 : 구비(서울시 특별교부금) 100%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	-	15,000	15,000	
사업비 (단위: 백만원)	-	250	250	
- 지방비(시비)	-	-	-	
- 지방비(구비)	-	250	250	

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	- 동 건강이음터 설치 준비 및 홍보	예산대비 사업목표 조정 가능
2/4분기	- 동 건강이음터 및 U-헬스관리시스템 이용인원 2,000명	
3/4분기	- 동 건강이음터 및 U-헬스관리시스템 이용인원 6,000명	
4/4분기	- 동 건강이음터 및 U-헬스관리시스템 이용인원 7,000명 - 동 건강이음터 추가 설치 계획	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
U-헬스관리시스템 이용자수(명)	-	15,000	대사관리시스템 이용인원	대사증후군 관리시스템	대사증후군 관리시스템	2015년말
대사증후군인지율	30.8%	32.8%	대사증후군 인지자X100/ 전체응답자 수	지역사회 건강통계	지역사회건강 통계 조사원	2016년 상반기

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 동 주민센터 內 동 건강이음터 설치 공간 확보가 우선 시 되어야 함
- 「洞 마을복지센터 사업」 과 연계 추진

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
평가회의	자체평가	반기별	반기별

(10) 사업 권고조정 내용

핵심과제	세부사업명	변경내용	사유
해당없음			

(11) 담당자

담당 부서	보건의료과 검진팀장	팀장	정주훈 (의료기술6급)	전화 번호	02) 2286-7058
		담당	김경화 (보건7급)		02) 2286-7080

7) **국공립 시립병원 연계** (과제번호 : 8-7 / 구분 : 지역, 지속)

(1) 추진배경

- 경제적 어려움 등으로 의료기관 이용이 어려운 대상자를 발굴하여 적절한 의료서비스 제공을 위한 저소득층 의료안전망 구축이 절실히 요구됨
- 성동구 관내에는 서울특별시 장애인치과병원이 있으며, 인접지역인 동대문구에 동부시립병원, 중랑구에 서울의료원, 북부병원이 위치하고 있음
- 지역 내 소외계층을 위한 공공기관 간의 연계·협력 체계를 구축하여 긴밀한 협력과 교류를 통해 관내 의료사각지대에 놓여 있는 저소득층의 의료서비스를 지원하고자 지역사회자원과의 연계를 적극 추진함.

(2) 사업개요

- 사업목적 : 보건소·시립병원 간 의료자원 네트워크를 구축하여 적절한 의료서비스가 필요하나 경제적 이유 등으로 최소한의 의료혜택조차 받지 못하고 방치되어 있는 의료소외 계층에 대하여 의료기관에 연계하고 의료비를 지원함으로써 취약계층 의료접근도를 향상시키고 건강형평성 확보에 기여하고자 함
- 사업대상 : 기초생활수급자 및 차상위계층

(3) 성과목표 및 성과지표

성과목표	성과지표
성동틈새 빛살 의료지원 네트워크 방문호스피스 프로그램 심신 힐링 프로그램	취약계층 의료비 지원건수 재가암환자 프로그램 참여건수 암환자 및 보호자 프로그램 참여건수

(4) 사업내용 (활동내역)

수행 활동	예산(백만원)		사업량(건/명)		수행주체	
	2014년	2015년	2014년	2015년	책임기관	협력기관
병원의뢰건수	13	13	26건	30건	성동구보건소 (질병예방과)	동부시립병원 서울의료원 북부병원
의료비지원건수			23건	25건	성동구보건소 (질병예방과)	동부시립병원 서울의료원
방문호스피스 연계	-	-	30명	25명	성동구보건소 (질병예방과)	북부병원
암환자 심신 힐링 프로그램 연계			25건	25건	성동구보건소 (질병예방과)	북부병원

(5) 소요예산 : 국비 42.3%, 시비 21.2%, 구비 38.5%

구분	2014(A)	2015(B)	증감(B-A)	증감율(%)
사업량 (단위: 명)	104	105	1	0.9
사업비 (단위: 백만원)	13	13	0	0
- 국비				
• 일반회계	5	5	0	0
• 특별회계 (회계명:)				
• 기금 (기금명:)				
- 지방비(시비)	2	2	0	0
- 지방비(구비)	5	5	0	0

(6) 분기별 추진계획

구분	세부 진행 계획	비고
1/4분기	· 병원연계 건수 7명, 의료비지원 건수 6명 · 방문호스피스 프로그램 6명, 심신힐링 프로그램 6건	
2/4분기	· 병원연계건수 8명, 의료비지원 건수 7명 · 방문호스피스 프로그램 7명, 심신힐링 프로그램 7건	
3/4분기	· 병원연계건수 8명, 의료비지원 건수 6명 · 방문호스피스 프로그램 6명, 심신힐링 프로그램 6건	
4/4분기	· 병원연계건수 7명, 의료비지원 건수 6명 · 방문호스피스 프로그램 6명, 심신힐링 프로그램 6건	

(7) 성과목표치 및 측정방법

성과지표	성과목표치		측정방법			
	2014년	2015년	지표산식	자료원	자료수집방법	자료수집시기
병원의뢰건수	50건	30건	병의원연계건수	내부결재 건수	결재조회	매월
의료비지원건수	40건	25건	의료비지원건수	내부결재 건수	결재조회	매월
방문호스피스 방문건수	25명	25명	방문호스피스 건수	Phis (공공정보시스템)	공공정보시스템 조회	매월
암환자 심신 힐링 프로그램 연계	50건	25건	프로그램운영 건수	Phis (공공정보시스템)	공공정보시스템 조회	매월

(8) 사업수행을 위한 고려사항

- 보건소·시립병원간 진료협약 체결하여 협력 시스템 구축이 필요
- 경제적 어려움으로 치료가 어려운 대상자를 발굴하여 연 3회 50만원 한도에서 지원 가능
- 홍보부족으로 대상자 발굴 및 신청자 저조하여 매체 및 방문간호사를 통한 적극적인 홍보

(9) 사업 모니터링 계획

구분	방법	횟수	시기
실적보고	실적보고서 제출	12회	매월
평가회	사업전체 보고서 제출	1회	익월

(10) 담당자

담당 부서	질병예방과 방문보건팀	팀장	임희순 (보건6급)	전화 번호	02) 2286-7083
		담당	임갑분 (보건6급)		02) 2286-7085

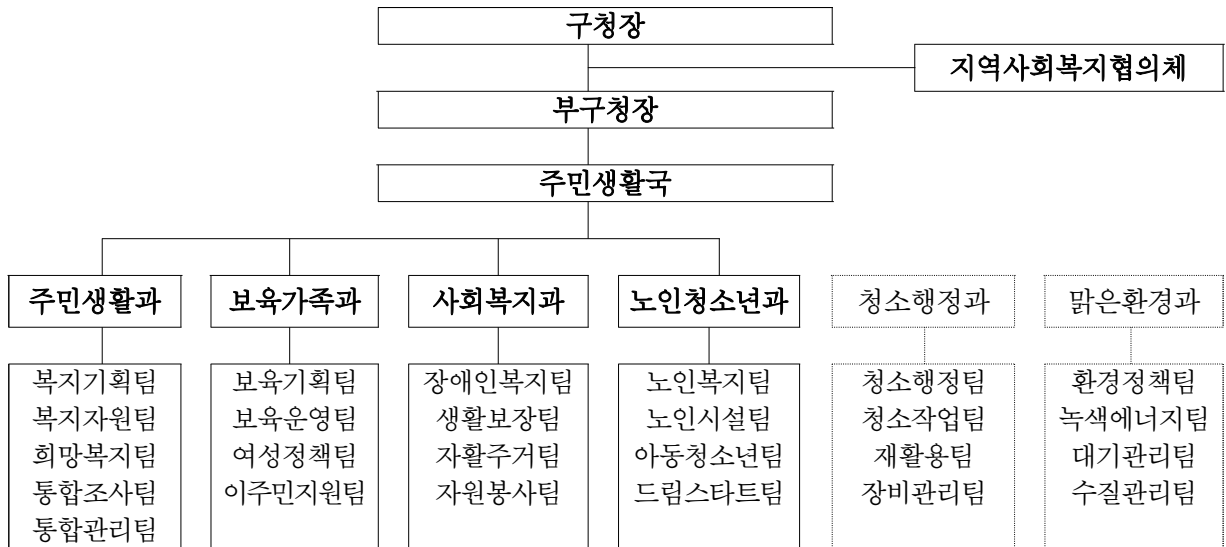
4. 2015년도 시행계획의 행정·재정계획

4. 2015년도 시행계획의 행정·재정계획

4.1. 인력 계획

1) 사회복지 조직 현황

- '14년 12월 기준 성동구 사회복지분야 행정체계 및 사회복지담당공무원 현황은 다음과 같음.
- 구청: 1국 4과 17팀

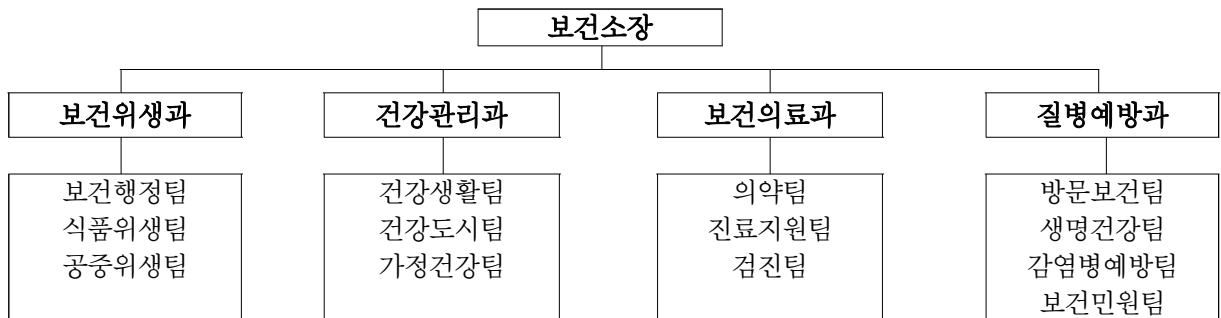


- 동 주민센터: 17개동 23팀



- ※ 왕십리제2동 등 6개동은 복지2개팀으로(기초복지팀, 생활복지팀) 3팀제

- 보건소: 4개과 13개팀



- 성동구 사회복지담당공무원 현황

(단위: 명)

합 계			구청 복지부서			동 주민센터		
합계	사회복지직	행정직 등	소계	사회복지직	행정직등	소계	사회복지직	행정직등
199	82	117	103	37	66	96	45	51

○ 동별 사회복지담당공무원 현황

(단위: 명)

구 분	동 명	정 원			복지팀 현원			
		계	행정	복지	계	사회복지직	임기제(복지)	행정직 등
		269	178	91	96	45	9	42
2팀 ① 행정 팀 ② 복지 팀	왕십리도선동	16	11	5	6	2	1	3
	사 근 동	14	10	4	5	1	1	3
	행 당 제 1 동	15	10	5	6	2		4
	응 봉 동	14	10	4	4	2		2
	금호2-3가동	17	11	6	5	2	1	2
	금호4가동	15	11	4	4	2		2
	옥수동	16	11	5	5	3		2
	성수1가제2동	16	10	6	5	3		2
	성수2가제1동	17	10	7	6	3		3
	성수2가제3동	16	12	4	5	3	1	1
송정동	15	10	5	5	2	1	2	
3팀 ① 행정 팀 ② 기초복지팀 ③ 생활복지팀	왕십리제2동	15	10	5	6	3	1	2
	마 장 동	18	11	7	7	5	1	1
	행 당 제 2 동	17	10	7	7	4	1	2
	금호1가동	16	10	6	7	3	1	3
	성수1가제1동	15	10	5	6	3		3
용 답 동	17	11	6	7	2		5	

2) 인력확충 계획

○ 2015년부터 서울시 민선6기 핵심과제로 추진중인 동 마을복지센터 1단계사업 시범구 선정에 따른 복지 및 보건인력 확충계획은 다음과 같음.

- 2015년 총 확충인력은 68명으로 사회복지인력 31명, 마을공동체인력 17명, 보건인력 20명임
- 보건소 배치인력 3명을 제외한 총 인원 65명의 동별 배치인원은 평균 3.8명임

(단위: 명)

총계	9급 공개경쟁채용			민간전문인력 채용							방문 간호사		
	소계	사회복지직 (정부계획)	소계	경력경쟁 채용(복지)		일반 임기제							
				계	9급	계	7급		9급 (마을)				
							마을	복지					
2015년	68	5	5	41	22	22	21	3	4	14	20	17	3

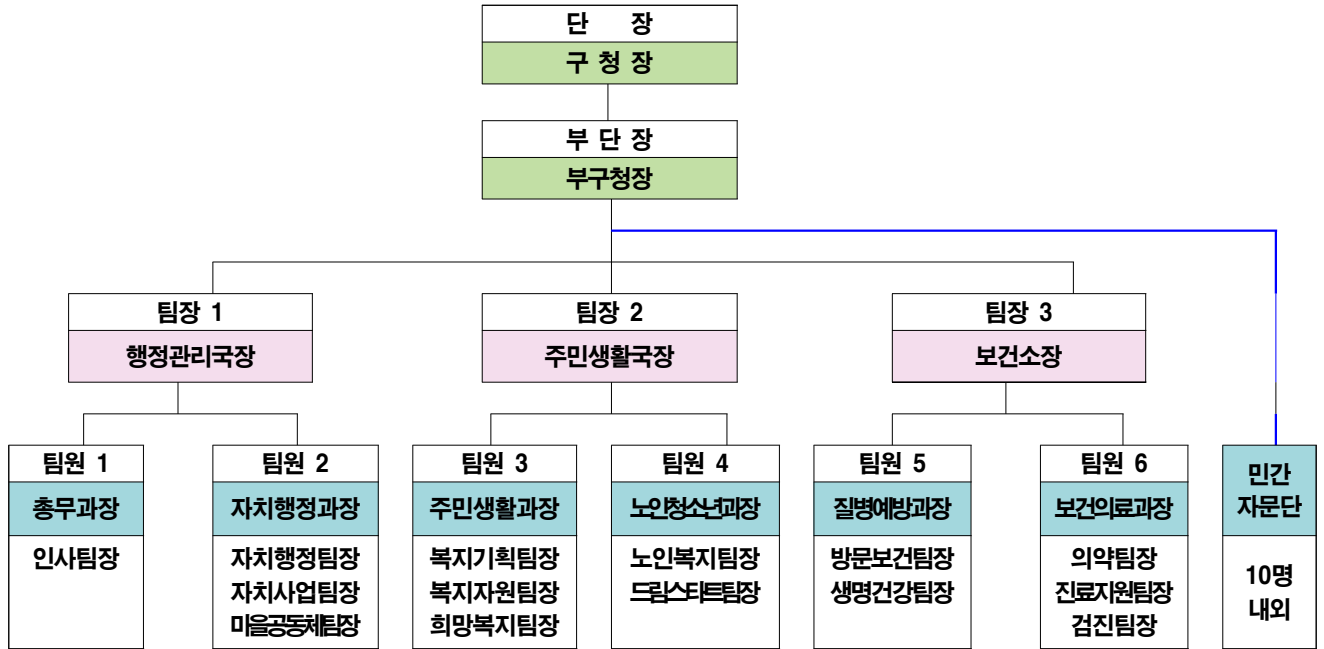
※ 보건인력 역할 및 배치(안)

구 분	역 할	인원
어르신 복지플래너	65세 연령도래 어르신 방문상담(사회복지사와 2인1조)	17명
우리아이 복지플래너	임산부 및 만2세이하 건강설계 및 상담	3명

4.2. 전달체계 정비 계획

1) 동 마을복지센터 시범운영을 위한 추진단 구성·운영(안)

- 역할: 동 마을복지센터 전환 총괄 기획·조정·운영 지원
 구청 사업별 담당부서 사업수행 모니터링 및 민간 전문가 의견수렴
- 운영: 추진상황 점검을 위한 모니터링 실시(정례 및 수시 회의 개최)
- 추진단 구성(안)



2) 동 마을복지센터 시범운영에 따른 조직개편 계획

- 전 동 3팀화: 11개팀 증
- 동 주민센터 팀 개편(안) ※ 마장동 기준 - 총 20명 (2명 증)

구분	마을공동체팀	복지1팀	복지2팀
인원	10	5	5
업무분장	<ul style="list-style-type: none"> ● 일반서무, 예산회계, ● 하나로창구(민원 발급) ● 마을공동체 사업 ● 통반장, 자치회관 관리 ● 민방위, 수방, 제설 ● 동 복지협의체 운영 ● 통합사례관리 총괄 ● 지역복지자원 발굴연계 ● 지역특화사업 ※ <u>사회복지직 1명 배치</u> 	<ul style="list-style-type: none"> ● 권역(통)방문 및 모니터상담 ● 찾아가는 복지플래너 ● 종합복지상담 (복지상담전문관 1명 지정) ● 사례관리, 서비스연계 ● 수급자 및 의료급여대상자 ● 차상위계층, 한부모 등 지원 ● 사각지대 발굴, 긴급복지 ● 이웃돕기 ● 기타 전문성이 요구되는 저소득 취약계층 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ● 권역(통)방문 및 모니터상담 ● 찾아가는 복지플래너 ● 종합복지상담 (복지상담전문관 1명 지정) ● 사례관리, 서비스연계 ● 노인, 장애인, 보육, 교육비, 주거복지 등 ● 사회복지서비스(바우처) ● 공공, 자활, 취로 등 ● 국가유공자 등 ● 자원봉사 관련 업무 ● 보건 관련 업무 ● 기타 보편적 성격의 복지 서비스에 관한 사항

※ 총무과 인사팀의 “신규 인력 충원 및 배치 계획”에 따라 팀명 등 변경 예정

※ 방문간호사 1명 별도 배치(복지1팀)

4.3. 복지자원 및 인프라의 확충계획

1) 동별 복지인프라 현황

행정동명	합계	사회복지생활시설				사회복지이용시설					장애인시설			
		장애인	아동	부랑인	부자	종합사회복지관	노인복지관	장애인복지관	푸드마켓	푸드뱅크	직업재활시설	주간보호센터	의료재활시설	수화역센터
계	436	4	1	2		3	2	1	1	1	3	3	1	1
왕십리도선동	32				1				1					
왕십리제2동	28		1											
마 장 동	39					1	1	1		1	1	1		1
사 근 동	12													
행 당 제 1 동	25													
행 당 제 2 동	28													
응 봉 동	21													
금 호 1 가 동	25						1							
금 호 2-3 가 동	35	4									1			
금 호 4 가 동	26											1		
옥 수 동	38					1								
성수1가제1동	22												1	
성수1가제2동	29					1						1		
성수2가제1동	25													
성수2가제3동	20										1			
송 정 동	14			1										
용 답 동	17			1										

행정동명	복지관련 기관							보건기관				
	지역자활센터	자원봉사센터	건강가정지원센터	외국인근로자센터	다문화가족지원센터	드림스타트센터	한부모가족지원센터	보건소	보건분소	정신건강증진센터	치매지원센터	평생건강누리센터
계	1	1	1	1	1	1		1	2	1	1	1
왕십리도선동			1	1	1			1				
왕십리제2동												
마 장 동						1						
사 근 동												
행 당 제 1 동		1										1
행 당 제 2 동												
응 봉 동												
금 호 1 가 동									1	1		
금 호 2-3 가 동												
금 호 4 가 동												
옥 수 동	1											
성수1가제1동												
성수1가제2동						1			1		1	
성수2가제1동												
성수2가제3동												
송 정 동												
용 답 동												

행정동명	고용기관	보육시설						영유아시설			
	취업정보행	구립	민간				방과후	무지개장난감세상	육아종합정보센터	성수유아플라자	금호즈카페
			민간	가정	종교	직장					
계	1	48	48	87	3	5	3	1	1	1	1
왕십리도선동		4	2	6							
왕십리제2동		2	2	7							
마 장 동		4	3	8			1				
사 근 동		1		2							
행 당 제 1 동	1	2	2	4		2	1	1			
행 당 제 2 동		3	2	12							
응 봉 동		2	1	6	1						
금 호 1 가 동		4	1	6	1						
금 호 2-3 가 동		7	3	5							1
금 호 4 가 동		2	3	8							
옥 수 동		5	1	10			1				
성수1가제1동		3	3		1					1	
성수1가제2동		2	5	5							
성수2가제1동		2	7	3		1			1		
성수2가제3동		2	4	2		2					
송 정 동		1	4	1							
용 답 동		2	5	2							

행정동명	아동청소년시설						노인복지시설					
	지역아동복지센터	성동청소년수련관	성동청소년문화의집	금호청소년독서실	청소년상담복지센터	지역아동센터	노인복지센터	경로당	데이케어센터	노인교실	경로식당	노인복지시설
계	1	1	1	1	1	12	1	148	7	15	6	6
왕십리도선동							1	5	3	3		2
왕십리제2동	1					1		13		1		
마 장 동						1		15	1		1	
사 근 동								6				
행 당 제 1 동		1			1	1		7				
행 당 제 2 동								9		2		
응 봉 동						1		9		1		
금 호 1 가 동				1		1		7				
금 호 2-3 가 동			1			1		10	1	2		
금 호 4 가 동								8		1	2	1
옥 수 동								14	1	1	2	
성수1가제1동						2		11		1		
성수1가제2동						1		8	1		1	2
성수2가제1동						1		8		1		
성수2가제3동								9		1		
송 정 동						1		5				
용 답 동						1		4		1		1

2) 복지 인프라 확충 계획

- 2015년 시행계획에 따른 복지 인프라 확충계획은 노인복지센터(1개소, 위탁체 선정), 장애인 주간보호센터(1개소), 국공립어린이집(12개소), 글로벌 아동교육지원센터(1개소), 동 건강이음터(17개소) 등이 있음.

4.4. 재정 확보 및 투입 계획

- 제3기 지역사회복지계획 2015년도 시행계획에 따른 부문별 재정계획을 살펴보면 다음과 같음.
(단위: 백만원)

구 분	2014년	2015년
합 계	140,066.8	157,285.66
저소득층복지	22,409.0	27,002.56
노인복지	33,887.0	46,567.0
장애인복지	9,538.0	11,425.4
여성·보육복지	66,444.4	64,091.9
아동·청소년복지	3,258.0	3,272.0
참여 및 자원활용	286.60	298.2
지역복지	2,561.80	2,665.6
보건의료연계	1,682.0	1,963.0

- 이를 제3기 지역사회복지계획 상 6개 전략목표에 따른 11개 핵심과제별 재정계획을 살펴보면, 소득보장 분야가 67,895백만원, 격차해소 42,018백만원, 교육문화 21,712백만원, 공동체 구축 6,009백만원 등의 순임.

4.5. 입법(조례) 추진 계획

- 제3기 지역사회복지계획 2015년도 시행계획에 따른 입법(조례) 추진계획은 다음과 같음.

분 야	내 용	부 서	시 기
장애인복지	장애인 복지증진 등에 관한 조례	사회복지과	2015
여성·보육복지	성별영향분석평가위원회 설치에 관한 조례	보육가족과	2015
아동·청소년복지	아동·청소년 생명안전 보호에 관한 조례	노인청소년과	2015
지역복지	사회복지시설 종사자 처우개선에 관한 조례	주민생활과	2015

5. 2015년도 시행계획의 자체평가계획

5. 2015년도 시행계획의 자체평가계획

5.1. 평가주체

- 구성 : 지역사회복지계획 평가를 위한 자체 평가체계 구축
 - 평가를 수행할 '기획위원회'와 평가업무를 담당할 '실무분과 평가팀'을 구성
- 기획위원회
 - 지역사회복지협의체 전·현직 실무협의체 위원장 및 위원과 관련 전문가를 중심으로 지역사회복지협의체 내에 설치·운영
- 실무분과 평가팀
 - 지역사회복지협의체 실무분과 위원, 주민생활국 4개과(주민생활과·보육가족과·사회복지과·노인청소년과) 업무담당 팀장 및 주무관을 중심으로 구성
 - 기획위원회의 운영 지원, 평가관련 자료작성 등의 업무를 담당
- 평가주체의 역할
 - 평가항목 및 평가지표 결정
 - 3가지 유형의 평가(사전평가, 연차별 추진실적평가, 성과평가)에 대한 자체평가 실시

5.2. 평가내용 및 방법

1) 평가내용

- 연차별 평가는 '추진과정'과 '추진결과'로 구분하여 구성하며 평가항목은 다음과 같음.

〈표〉 연차별 시행계획 평가항목 및 평가지표

평가영역	평가기준	평가항목	평가지표	
추진과정	충분성	재원확보의 충분성	계획대비 예산확보비율	
	준비성	추진팀 구성	해당년도 계획 추진을 위한 추진팀 구성의 적절성 추진팀 구성에 대한 지자체의 적극성	
		모니터링체계	해당년도 추진점검을 위한 모니터링체계 마련여부	
	충실성	일정 준수	해당년도 세부계획 추진일정의 준수성	
	지역과급성	단체장 관심도	지역사회복지계획추진 관련 업무지시정도 지역사회복지계획과 관련 업무추진의 지원정도	
		홍보정도	해당년도 언론노출 정도	
		주민관심도	해당년도 지역주민대상 각종 관심유발행사 수행정도	
		자원동원정도	해당년도 지역 내 민간자원개발 및 동원정도	
	추진결과	활동성	추진팀 활동	해당년도 추진팀의 실제 활동정도
			모니터링 활동	해당년도 모니터링체계의 실제 활동정도
목표달성도		목표 달성정도	목표대비 목표달성정도	
집행		예산지출 집행성	예산대비 결산비율	

2) 평가방법

- 지역사회복지계획의 핵심과제와 세부사업에서 설정한 성과목표와 성과지표를 기준으로 연차별 (1년 단위)로 평가

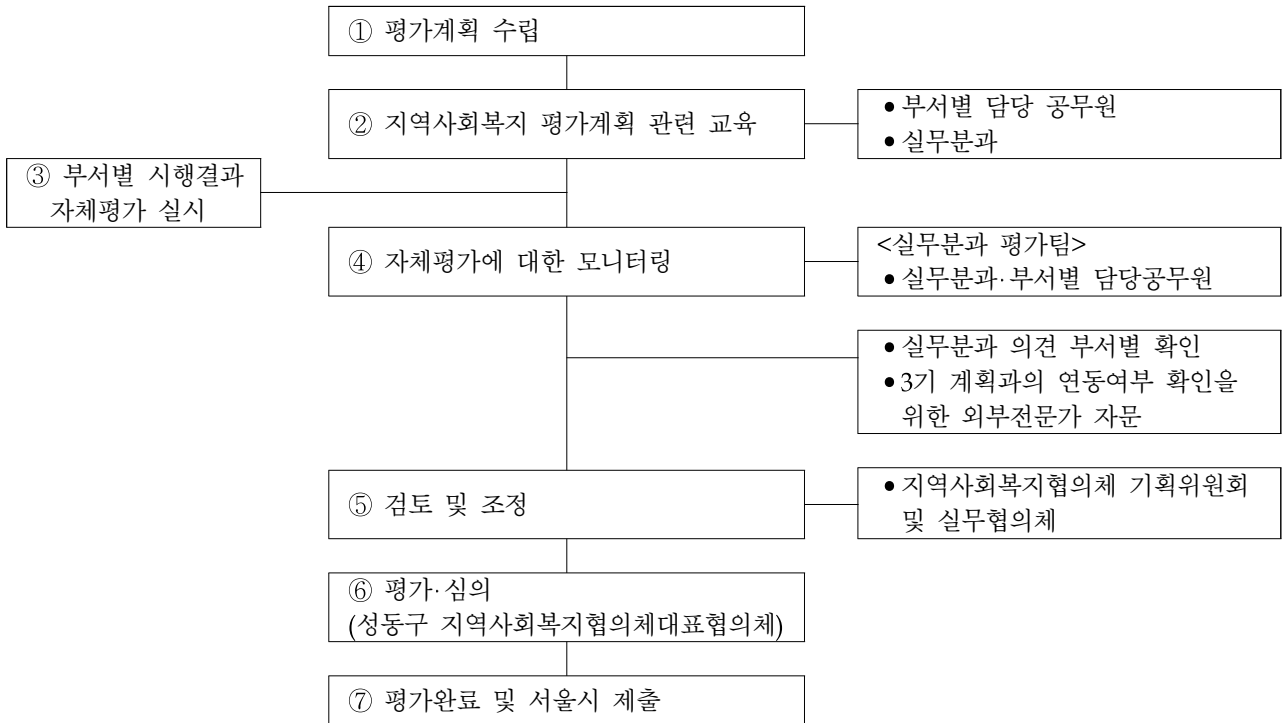
5.3. 평가시기 및 과정

1) 평가시기: 2016년 1~2월

2) 평가과정

- 1단계 : 실무분과 평가팀의 평가자료 준비 및 작성
 - 연차별 추진실적 평가항목과 지표에 따라 실무분과 평가팀이 평가 자료를 준비하여 작성
- 2단계 : 기획위원회 1차 평가
 - 기획위원회가 1차 평가를 실시하고, 평가결과 및 평가의견을 단체장에게 제출
 - 우수사례 발굴
- 3단계 : 1차 평가결과에 대한 향후 추진계획 보완
 - 기획위원회의 평가의견에 따라 성동구 차원에서 향후계획을 보완
- 4단계 : 기획위원회 2차 평가 및 실무협의체 심의
 - 1차 평가에 따른 계획의 보완, 평가결과 반영을 확인하는 등 2차 평가 실시
 - 2차 평가결과를 실무협의체에서 검토
- 5단계 : 심의·확정
 - 지역사회복지대표협의체 대표협의체에 평가결과를 통보, 계획 수정 및 보완 사항 점검
 - 지역사회복지대표협의체 대표협의체에서 심의·확정

〈표〉 연차별 시행계획 평가의 과정 및 절차



5.4. 평가결과 활용계획

- 우수사례는 계획의 수립·집행·성과 등 모든 영역에서 발굴하고, 평가결과는 세부사업별로 차년도 시행계획 수립에 반영되도록 함
- 평가를 통해 발견된 문제점은 평가에 참여한 전문가를 중심으로 자문 실시

6. 첨부

6. 첨부

첨부 1. 지역사회복지 관련 통계

지표 번호	지 표 명	년도		
		2011	2012	2013
1	유년부양비	17.2	16.7	16.2
2	노년부양비	14.3	15.0	15.5
3	독거노인비중	21.6	21.5	21.1
4	등록장애인비중	4.07	3.99	3.93
5	고용률			
6	여성고용률			
7	노인고용률			
8	실업률			
9	청년실업률			
10	사업체 수	23,300	24,250	
11	재정자립도	51.0	50.4	48.7
12	사회복지보건 예산비중	34.5	34.9	38.2
13	SOC 예산 비중	9.95	8.65	8.91
14	범죄율	30.1	30.5	32.6
15	등록외국인비율	2.6	2.36	2.35
16	조이혼율	1.96	1.95	1.99
17	자살률	26.4	25.4	
18	조출생률	8.99	9.23	
19	1인당지자체 복지예산	272,074	276,027	325,618
20	1인당지자체 자체복지예산	30,682	24,740	20,916
21	국민기초생활보장 수급자+차상위계층당지자체자체복지예산	1,197,850	931,873	721,873
22	국민기초생활보장 수급자비율	1.89	1.81	1.84
23	차상위 계층 비율	0.66	0.83	1.05
24	1인당 지자체 보건관련예산	19,491	22,086	28,304
25	보건소의료인1인당 인구수	2,858	2,894	3,005
26	의료인 1인당 인구수	135	134	109
27	연령별 사망률(0~9세)	174.4	116.9	
28	연령별 사망률(10~39세)	35.4	47.8	
29	연령별 사망률(40~59세)	281.3	264.1	
30	연령별 사망률(60~79세)	1,606.6	1,568.7	
31	연령별 사망률(80세 이상)	11,503.4	10,328.7	
32	학생 1인당 공교육비(초)			
33	학생 1인당 공교육비(중)			
34	학생 1인당 공교육비(고)			
35	교원 1인당 학생 수(초)	14.8	13.5	
36	교원 1인당 학생 수(중)	15.1	14.4	
37	교원 1인당 학생 수(고)	12	11.7	
38	학업중단율(초)	0.89	1.08	1.05
39	학업중단율(중)	1.15	1.07	1.18

40	학업중단율(고)	1.87	2.52	1.92
41	취약계층1인당 주거복지예산비중	395,498	291,976	351,232
42	주택전세가격 증가율	99.6	99.9	109.0
43	주택보급률	99	100	
44	돌봄필요노인 1인당 노인예산비중	962,998	1,157,073	1,180,897
45	장애인 1인당 장애인돌봄예산비중	121,491	196,292	203,838
46	영유아 1인당 영유아돌봄예산비중	2,057,381	2,026,694	2,590,717
47	노인돌봄 관련 서비스 대상자 비중	5.23	5.31	5.33
48	장애인돌봄 관련 서비스 대상자 비중	2.37	2.31	2.35
49	영유아돌봄 관련 서비스 대상자 비중	26.5	46.8	100.7
50	노인일자리사업참여 비율	3.17	3.56	4.07
51	사회적 기업 고용률			
52	자활성공률	5.29	4.07	7.07
53	취업성공패키지 성공률	14.5	22.2	23.3

첨부 2. 복지사업 목록

사업명	담당 부서	사업 유형	예산 (단위:백만원)				
			'14	'15	'16	'17	'18
기초수급자 각종 급여 지원	사회복지과 생활보장팀	②	18,579	20,144	21,409	22,674	23,939
의료급여수급자 지원	사회복지과 생활보장팀	②	264	269	274	279	284
저소득층 생업자금 융자사업	사회복지과 자활주거팀	①	-	-	-	-	-
서울형 주택바우처(월세임대료) 지원사업	사회복지과 자활주거팀	⑤	시비 재배정	시비 재배정	시비 재배정	시비 재배정	시비 재배정
임대주택 지원	사회복지과 자활주거팀	⑤	-	-	-	-	-
저소득주민 국민건강보험료지원사업	사회복지과 자활주거팀	⑥	14	14	14	14	14
차상위계층 정부양곡할인지원사업	사회복지과 자활주거팀	②	99	112	124	136	149
가사간병방문관리사지원사업	사회복지과 자활주거팀	②	38	41	44	49	55
저소득가구 전세자금 지원	사회복지과 자활주거팀	①	-	-	-	-	-
자활사업 운영	사회복지과 자활주거팀	②	2,278	2,347	2,417	2,489	2,564
취로형 근로사업	사회복지과 자활주거팀	⑥	381	390	405	414	429
희망키움통장사업	사회복지과 자활주거팀	②	135	135	138	138	140
희망의 집수리	사회복지과 자활주거팀	⑤	16	18	20	22	25
노숙인(부랑인) 보호 관리	사회복지과 자활주거팀	⑥	2	2	2	2	2
성동구 생활보장위원회 운영	사회복지과 생활보장팀	⑥	2	2	2	2	2
복지대상자 통합조사 및 관리	주민생활과 통합조사관리팀	⑥	3	3	3	3	3
긴급복지지원사업	주민생활과 복지지원팀	②	433	500	550	600	650
취약계층 통합사례관리 지원 확대 및 강화	주민생활과 희망복지팀	②	124	129	134	139	146
사례관리 전문성 제고를 위한 민관사례관리사 역량강화 교육	주민생활과 희망복지팀	②	2	2	3	3	3
권역별 통합사례관리 민·관협력 내실화	주민생활과 희망복지팀	⑥	-	-	-	-	-
방문형서비스 사업 연계·협력체계 활성화	주민생활과 희망복지팀	⑥	-	1	2	2	2
동 주민센터 복지상담 및 찾아가는 방문행정 강화	주민생활과 희망복지팀	⑥	-	-	-	-	-
주거복지 네트워크 강화를 통한 정보 제공	사회복지과 자활주거팀	⑥	-	-	-	-	-
사회적 경제를 활용한 일자리 창출	사회복지과 자활주거팀	⑥	-	-	-	-	-
청년지원자금제도 신설	사회복지과 생활보장팀	⑥	-	5	35	47	53
사례관리가구 가족관계증진프로그램	주민생활과 희망복지팀	⑥	4	6	6	8	8

사업명	담당 부서	사업 유형	예산 (단위:백만원)				
			'14	'15	'16	'17	'18
노인적합형 공공일자리마련사업	노인청소년과 노인복지팀	②	2,833	3,057	3,138	3,260	3,341
노인돌봄기본서비스사업	노인청소년과 노인복지팀	②	236	241	245	249	254
성동구청장배 어르신축제	노인청소년과 노인복지팀	⑥	-	14	-	14	-
노인권의 증진 및 효문화 조성(경로행사)	노인청소년과 노인복지팀	⑥	84	100	116	118	119
노인돌봄종합서비스	노인청소년과 노인복지팀	②	205	212	227	250	265
저소득 노인 대상 급식지원사업	노인청소년과 노인복지팀	⑤	565	575	585	595	605
거동불편 홀몸노인 서울재가관리사지원	노인청소년과 노인복지팀	⑤	247	257	267	277	287
기초연금 지급	노인청소년과 노인복지팀	②	28,322	39,208	39,861	40,297	40,732
노인여가 및 재가복지 인프라 확충 및 지원	노인청소년과 노인시설팀	⑤⑥			500	500	500
경로당 운영 지원	노인청소년과 노인복지팀	⑤	1,228	1,351	1,486	1,486	1,486
노인장기요양보험 제도 운영 (재가급여비용지원)	노인청소년과 노인복지팀	⑤	781	859	945	1,040	1,144
실버축구단	노인청소년과 노인복지팀	⑥	5	5	5	5	5
인생이모작지원센터	노인청소년과 노인복지팀	⑤	-	100	2,300	500	600
꿈꾸는 청춘 예술대학	노인청소년과 노인복지팀	⑥	-	-	-	-	-
편안하고 안락한 어르신 임대아파트 지원 확대	노인청소년과 노인복지팀	⑥	-	123	-	353	-
어르신 건전여가활동 지원	노인청소년과 노인복지팀	⑥	75	142	174	204	237

사업명	담당 부서	사업 유형	예산 (단위:백1만원)				
			'14	'15	'16	'17	'18
장애인연금지원사업	사회복지과 장애인복지팀	②	2,236	2,395	2,419	2,443	2,493
장애수당 및 장애아동수당 지원	사회복지과 장애인복지팀	②	659	679	699	720	742
장애인 자녀교육비 지원	사회복지과 장애인복지팀	②	6	6	6	6	7
장애인 자립자금 대여	사회복지과 장애인복지팀	①	-	-	-	-	-
장애인활동 지원사업	사회복지과 장애인복지팀	②	2,631	2,931	3,231	3,531	3,831
장애아동재활치료사업	사회복지과 장애인복지팀	②	402	420	440	460	480
맞춤형 자세유지 보조기구 렌탈 및 리폼서비스	사회복지과 장애인복지팀	⑤	6	6	7	7	8
보조기구 보급	사회복지과 장애인복지팀	②	6	6	7	7	8
보장구 건강보험 급여	사회복지과 장애인복지팀	②	1	1	1	1	1
장애인 편의시설 확충 및 정비	사회복지과 장애인복지팀	⑥	14	14	14	14	14
지체장애인편의시설 지원센터 운영 지원	사회복지과 장애인복지팀	⑤	76	76	76	76	76
저소득 장애인 소규모 주거환경개선	사회복지과 장애인복지팀	⑥	20	20	20	20	20
장애인일자리사업	사회복지과 장애인복지팀	②	459	469	480	480	480
장애인 심부름센터 운영	사회복지과 장애인복지팀	⑥	195	210	210	210	210
장애인 생활회관 운영	사회복지과 장애인복지팀	⑥	20	25	30	35	40
장애인 무료급식소 운영	사회복지과 장애인복지팀	⑥	52	65	75	80	85
시각장애인을 위한 도서녹음사업운영지원	사회복지과 장애인복지팀	⑥	6	7	7	9	10
장애인자립생활센터 운영 지원	사회복지과 장애인복지팀	⑥	28	28	28	28	28
장애인 생활클린센터 지원	사회복지과 장애인복지팀	⑥	37	50	50	81	121
장애인 단체 및 행사 지원	사회복지과 장애인복지팀	⑥	29	29	35	40	45
직업재활시설 설치	사회복지과 장애인복지팀	⑥	-	-	500	-	-
장애인 재활치료 전문 의료시설 운영	사회복지과 장애인복지팀	⑤	430	454	500	500	500
장애인종합복지관 운영	사회복지과 장애인복지팀	⑤	1,521	2,000	1,800	1,800	1,800
장애인 노약자 무료셔틀버스 운영	사회복지과 장애인복지팀	⑤	197	350	200	200	350
중증장애인 밀반찬 지원	사회복지과 장애인복지팀	⑥	26	30	35	36	37
중증장애인생산물품 우선 구매 확대	사회복지과 장애인복지팀	⑥	-	-	-	-	-
중증장애인응급안전서비스	사회복지과 장애인복지팀	①	84	100	110	120	130
성동구 장애인 생활체육회 운영	사회복지과 장애인복지팀	⑥	-	-	-	-	-
장애인복지증진 등에 관한 조례 제정	사회복지과 장애인복지팀	⑥	-	-	-	-	-
장애인 주간보호시설 설치 및 운영	사회복지과 장애인복지팀	⑥	-	-	-	-	-

사업명	담당부서	사업유형	예산 (단위:백만원)				
			'14	'15	'16	'17	'18
국공립보육시설 확충	보육가족과 보육기획팀	②	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600
육아종합지원센터 운영	보육가족과 보육기획팀	⑤	528	554	582	611	642
보육시설 미이용아동양육수당 지원	보육가족과 보육기획팀	②	12,534	12,600	12,600	12,600	12,600
영유아 보육료 지원	보육가족과 보육기획팀	②	28,520	29,000	29,500	29,800	30,000
보육시설 보조금지급 및 맞춤형 보육 서비스 제공	보육가족과 보육운영팀	②	14,286	14,300	14,500	15,000	15,500
민간어린이집의 수준 제고	보육가족과 보육운영팀	⑥	1,700	1,800	1,900	2,000	2,100
어린이집 보육활동지원 및 보육교사능력 향상비 등 지원	보육가족과 보육운영팀	⑥	3	3	4	4	5
어린이집 상시점검시스템 구축	보육가족과 보육운영팀	⑥	-	-	-	-	-
여성정책 기반조성 및 활성화 추진	보육가족과 여성정책팀	⑥	23	23	23	23	23
여성단체연합회 운영 활성화	보육가족과 여성정책팀	⑥	14	14	14	14	14
무지개 나눔장터 운영	보육가족과 여성정책팀	⑥	7	7	7	7	7
여성주간기념행사	보육가족과 여성정책팀	⑥	5	6	6	6	6
여성 정서지원사업	보육가족과 여성정책팀	⑥	2	2	2	2	2
여성일자리 확대 지원	보육가족과 여성정책팀	⑥	138	138	138	138	138
성동구 출산장려금 지원	보육가족과 보육기획팀	⑥	280	280	280	280	280
저소득 한부모가족 명절 위문금 지원	보육가족과 여성정책팀	⑥	40	40	40	40	40
저소득 한부모가족 중학생자녀 학습참고서비 지원	보육가족과 여성정책팀	⑥	20	20	20	20	20
저소득 한부모가족 양육비, 고등학생교육비 지원	보육가족과 여성정책팀	②	국시비 재배정	국시비 재배정	국시비 재배정	국시비 재배정	국시비 재배정
저소득 한부모가족 교통비, 학용품비 지원							
청소년한부모 자립 지원							
아이돌봄 지원사업	보육가족과 여성정책팀	②	791	791	791	791	791
건강가정지원센터 운영	보육가족과 여성정책팀	⑤	252	252	252	252	252
다문화가족 결혼이주여성 지원사업	보육가족과 이주민지원팀	⑥	41	43	45	47	49
다문화가족지원센터 운영	보육가족과 이주민지원팀	②	234	239	244	249	254
외국인근로자센터 운영	보육가족과 이주민지원팀	⑤	233	265	280	290	300
예비부모교육	보육가족과 여성정책팀	⑥	-	12	15	17	20
찾아가는 위기가족 및 부모상담	보육가족과 여성정책팀	⑥	30	35	50	50	50
두근두근 행복한 첫마음! 다문화가정 예비학부모교실	보육가족과 이주민지원팀	⑥	-	32	32	32	32
성별영향분석평가위원회 설치	보육가족과 여성정책팀	⑥	-	-	-	-	-
종일돌봄지원센터 설치 운영	보육가족과 보육운영팀	①	47	128	148	152	156
장애아동통합보육센터 설치 운영	보육가족과 보육운영팀	⑤	36	45	54	61	70
여성이 안전하고 편안한 여성친화도시 조성 추진	보육가족과 여성정책팀	⑥	-	-	-	-	-
글로벌 아동교육지원센터 운영	보육가족과 이주민지원팀	⑥	-	22	23	24	25

사업명	담당부서	사업유형	예산 (단위:백만원)				
			'14	'15	'16	'17	'18
아동, 청소년 보호활동 지원	노인청소년과 아동청소년팀	⑥	17	17	17	17	17
청소년 통합 지원사업	노인청소년과 아동청소년팀	②	200	200	200	200	200
청소년어울림마당 운영 지원 사업	노인청소년과 아동청소년팀	②	31	44	74	74	74
청소년 동아리 육성	노인청소년과 아동청소년팀	②	13	10	10	10	10
청소년 이용시설 운영	노인청소년과 아동청소년팀	⑥	359	259	259	259	259
무지개 방과후 학습봉사단 운영	노인청소년과 아동청소년팀	⑥	10	10	10	10	10
아동 청소년 행사 지원	노인청소년과 아동청소년팀	⑥	5	-	5	-	5
아동·청소년 보호교육	노인청소년과 아동청소년팀	⑥	17	17	17	17	17
빵빵교실 운영	노인청소년과 아동청소년팀	⑥	12	12	12	12	12
지역아동센터 운영	노인청소년과 아동청소년팀	②	717	717	717	717	717
입양아동지원	노인청소년과 아동청소년팀	②	69	69	69	69	69
가정위탁아동 지원	노인청소년과 아동청소년팀	⑤	72	72	72	72	72
아동급식 지원	노인청소년과 아동청소년팀	②	1,592	1,600	1,600	1,600	1,600
성동 드림스타트 사업	노인청소년과 드림스타트팀	②	300	305	310	315	320
아동청소년안전활동 지원	노인청소년과 아동청소년팀	⑥	-	-	-	-	-

사업명	담당부서	사업유형	예산 (단위:백만원)				
			'14	'15	'16	'17	'18
기초푸드뱅크·마켓운영 지원사업	주민생활과 복지지원팀	⑤	135	140	145	150	155
희망플러스·꿈나래통장	주민생활과 복지지원팀	⑤	-	-	-	-	-
디딤돌자원관리사업	주민생활과 복지지원팀	⑥	2	2	3	3	3
사랑과 나눔의 무지개성동 사업	주민생활과 복지지원팀	⑥	6	7	7	7	8
자원봉사센터 운영	사회복지과 자원봉사팀	②	141	151	161	171	181
자원봉사 홍보	사회복지과 자원봉사팀	⑥	4	4	5	5	5
자원봉사 교육	사회복지과 자원봉사팀	⑥	4	5	5	6	6
청소년 봉사 프로그램 운영	사회복지과 자원봉사팀	⑥	4	4	5	5	5
자원봉사자 상해보험 가입	사회복지과 자원봉사팀	②	15	16	16	17	17
성동 자원봉사자의 날	사회복지과 자원봉사팀	⑥	9	-	9	-	9
자원봉사캠프 운영	사회복지과 자원봉사팀	⑥	24	26	27	28	29
기업 자원봉사 활성화	사회복지과 자원봉사팀	⑥	0.5	1	1	2	2
민관협력 복지자원 조사발굴관리 통합운영	주민생활과 복지지원팀	⑥	-	3	3	3	3
가족봉사회 운영	사회복지과 자원봉사팀	⑥	-	-	-	-	-
학부모자원봉사단 구성 운영	사회복지과 자원봉사팀	⑥	-	15	15	15	15
구민 재능기부 문화 활성화	사회복지과 자원봉사팀	⑥	-	20	20	20	20

사업명	담당부서	사업유형	예산 (단위:백만원)				
			'14	'15	'16	'17	'18
민관협력 성동구 지역사회복지협의체 운영 활성화	주민생활과 희망복지팀	⑥	102	105	109	112	115
위기긴급가정 지원을 위한 「성동희망기금」 지원사업 운영	주민생활과 희망복지팀	⑤	서울시 복지재단	서울시 복지재단	서울시 복지재단	서울시 복지재단	서울시 복지재단
동 단위 복지공동체 활성화를 위한 「동 마중물복지협의체」 운영	주민생활과 희망복지팀	⑥	-	-	-	-	-
동 복지위원 활동 활성화	주민생활과 희망복지팀	⑥	4	4	4	4	4
사회복지공무원 역량강화 교육	주민생활과 복지기획팀	⑥	1	1	1	1	1
사회복지의 날 행사	주민생활과 복지기획팀	⑥	10	10	10	10	10
종합사회복지관 운영	주민생활과 복지자원팀	⑤	2,540	2,500	2,550	2,600	2,650
생활안전SOS지원체계 구축 운영	주민생활과 복지자원팀	⑥	-	-	-	-	-
사회복지시설 종사자 처우개선	주민생활과 복지자원팀	⑥	-	90	60	60	60

사업명	담당부서	사업유형	예산 (단위:백만원)				
			'14	'15	'16	'17	'18
한방 및 만성질환무료진료사업	보건의료과 진료지원팀	⑥	-	-	-	-	-
방문건강관리 사업	질병예방과 방문보건팀	②	240	240	240	240	240
정신보건사업	질병예방과 건강지원팀	⑤	542	576	607	640	672
생명존중 자살예방사업	질병예방과 건강지원팀	⑤	117	107	109	110	110
치매조기검진 및 등록관리사업	질병예방과 건강지원팀	②	637	709	709	709	709
동 건강이음터 설치 및 운영	보건의료과 검진팀	⑥	-	463	209	217	225
국공립시립병원 연계	질병예방과 방문보건팀	⑥	2	2	2	2	2

첨부 3. 2015년 시행계획 수립 일지

○ 시행계획 수립절차

제3기 계획 2015년도 실행목표 점검	<ul style="list-style-type: none"> 제3기 지역사회복지계획 세부사업의 성과목표 및 성과지표 등 점검 	'14.11.3.~11.7.
↓		
해당(실무)부서 검토 및 세부사업별 시행계획 작성	<ul style="list-style-type: none"> 세부사업별 추진배경, 사업목적, 대상 및 사업량, 사업주체, 예산 등을 구체적으로 기술하여 해당 연차('15) 부문별 세부사업 총량을 명료화, 효과적인 수행방안 계획 	'14.11.10.~11.28.
↓		
지역사회복지협의체 검토	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회복지협의체 실무분과별 사업 검토 	'14.12.1.~12.31.
↓		
사업 재검토 및 조정	<ul style="list-style-type: none"> 해당(실행)부서 및 실무분과 공동 논의 	'15.1.1.~1.16.
↓		
2015년 시행계획 종합수립	<ul style="list-style-type: none"> 주민생활과에서 계획 취합 및 종합수립 	'15.1.19.~1.30.
↓		
지역사회복지협의체 검토	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회복지협의체 실무협의체에서 계획(안) 최종 검토 	'15.2.5.~2.6.
↓		
지역사회복지협의체 심의·확정	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회복지협의체 대표협의체에서 계획(안) 심의·확정 	'15.2.10.
↓		
시행계획 제출	<ul style="list-style-type: none"> 2015년도 시행계획 서울시 제출 	'15.2.10.