

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	자치행정과-12685
등록일자	2015.7.21.
결재일자	2015.7.22.
공개구분	대시민공개

주무관	주민지원팀장	자치행정과장	행정국장		
양한성	김윤자	옥종식	전결 07/22 이창훈		
협조자	계약팀장 엄선희				

- 환경도 살리고 실속도 챙기는 -

승용차요일제 신청서 제작 계획



강 남 구
(자 치 행 정 과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항																											
<b style="color: green;">관련 규정 및 근거	<p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> · 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제26조 1항 5호 																											
<b style="color: green;">추진 경위	<p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> · 승용차요일제 가입을 위한 신청서 제작 																											
<b style="color: green;">예산 사항	<p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> · 방침서 내 적시함 																											
<b style="color: green;">수혜자 및 범위	<p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> · 10인승 이하 비영업용 승합자동차 운전자 																											
<b style="color: green;">분야 별 검토사항 [계속 :] [신규 :]	<p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">① 관련부서 협조</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">(○)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">(○)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">()</td> </tr> </table> <p>· 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요</p>	① 관련부서 협조	-----	(○)	② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()	③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()	④ 미래행정 수요예측	-----	()	⑤ 시장조사	-----	(○)	⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()	⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	()	⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()	⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()
① 관련부서 협조	-----	(○)																										
② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()																										
③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()																										
④ 미래행정 수요예측	-----	()																										
⑤ 시장조사	-----	(○)																										
⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()																										
⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	()																										
⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()																										
⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()																										
<b style="color: green;">타 기관 사 례	<p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p>																											
<b style="color: green;">전문가 자 문	<p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p>																											

승용차요일제 신청서 제작 계획

승용차요일제 신청서를 제작하여 업무추진에 만전을 기하고자 함.

I

추진개요



- 건 명 : 승용차요일제 신청서 제작
- 제작시기 : 2015년 7월 중
- 제작수량 : 30,000부
- 소요금액 : 금 3,258,000(부가세 포함)
- 계약방법 : 수의계약

※ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제26조 1항 5호

□ 주요내용

- 승용차요일제 신청(신규 / 재발급 / 탈퇴) 내용 수록
- 승용차요일제 개인정보처리 동의서 수록
- 승용차요일제 가입안내 및 홍보

□ 신청서 시안

시안(앞면)	시안(뒷면)
 <p>승용차요일제 신청서 (신규 / 재발급 / 탈퇴)</p> <p>개인정보처리 동의서</p> <p>승용차요일제 가입안내 및 홍보</p>	 <p>개인정보처리방침</p> <p>개인정보처리 동의서</p> <p>승용차요일제 신청서</p>

II

소요예산

□ 승용차요일제 신청서 제작

○ 산출내역

- 30,000부 × 107.7원 = 3,233,000원(부가세 포함)

□ 계약방법 및 사유 : 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제26조 제1항 제5호에 의한 수의 계약

□ 수의계약 사유 : 금액이 소액이고 사업의 효과를 높이기 위해 제작 및 납품의 적시성을 요함.

□ 계약업체

- 서비스온 (금천구 가산디지털2로 128 월드메르디앙2차 1010-128, 대표 : 임형택)
- 납품실적이 우수하며 동일분야 납품 경험이 풍부함
- 산출기초 조사근거

건명	산출조사 근거(원)		비고
	서비스온	(주)디자인여백	
승용차요일제 신청서 제작	3,233,000	3,460,000	

□ 예산과목 : 주민참여 및 자치역량 강화, 주민자치실현 및 거주외국인 지원, 승용차요일제 참여 활성화, 일반운영비, 사무관리비

Ⅲ**배 부 처**

연번	배부처	배부량	비고
계		30,000부	
1	구청(자치행정과, 자동차민원과, 보건소)	17,000부	
2	22개 동 주민센터	11,000부(500부×22동)	
3	도시관리공단	1,500부	
4	문화재단	500부	

Ⅳ**행정사항**

- 신청서를 수령한 부서에서는 승용차요일제 홍보를 강화하여 가입률을 제고하기 바라며 신청서 부족시 자치행정과에서 추가 수령