

등록번호	복지정책과-11849
등록일자	2015.7.13.
결재일자	2015.7.13.
공개구분	대시민공개

주무관	자원봉사팀장	복지정책과장	복지문화국장		
고연희	김철진	박정숙	07/13 오제성		
협 조	홍보기획팀장                      곽태성 인재육성팀장                      서경환				

# 자원봉사자 기본교육 활성화 계획



**서대문구  
복지정책과**

# 자원봉사자 기본교육 활성화 계획

수혜자의 욕구를 반영하여 실질적인 봉사 활동 및 체험을 가미한 기본교육을 실시함으로써 자원봉사자로서의 자질과 역량을 충분히 발휘할 수 있도록 함은 물론, 자원봉사의 질적 향상을 도모하여 자원봉사 활성화에 기여하고자 함

I

## 추진방향

- 기본교육에 실질적 봉사활동을 포함하여 기본교육의 질적 확대 도모
- 교육 이수자의 자원봉사 시간인증을 통한 자원봉사 활성화
- 참된 봉사의 의미를 알고 올바른 가치관과 마인드 형성에 기여

II

## 운영개요 및 2015년도 추진현황(2015.7.13.기준)

### ■ 기본교육 운영개요

- 운영기간: 매월 셋째주 수요일 15:00 ~ 17:00 (2시간) ※수요에 따른 방문교육 병행
- 교육장소: 미소지움관
- 교육대상
  - 신규 자원봉사자 및 기본교육 이수 희망자
  - 자원봉사단체 및 캠프, 수요처, 기업체, 학교 등
- 교육강사: 조 은 희(교육 코디네이터)
- 교육내용
  - 자원봉사의 기본 개념 및 가치, 봉사자의 자세 및 활동 시 유의사항
  - 자원봉사 활동방법 안내 및 수요처 연계
  - 1365 자원봉사포털 가입 및 활용방법

## ■ 2015년도 추진현황(2015. 7. 13. 기준)

구분	정기교육		방문교육		기타
	성인	청소년	성인	청소년	
누계	4회 99명	-	6회 442명	6회 3,114명	1회 154명
총계	4회 99명		12회 3,556명		1회 154명

## ■ 문제점

- 일회성의 단순 기본교육으로 인해 정기교육 신청률 저조
- 자원봉사활동과의 직접적 관련성이 없는 교육은 봉사활동시간으로 불인정

### ★ 자원봉사센터 운영지침(행정자치부)

- 자원봉사 내용별 시간인증기준
  - 자원봉사활동과의 직접적 관련성을 기준으로 판단하되, 실제 자원봉사활동을 수행한 봉사자에 한해서만 관련 교육·회의시간을 봉사활동시간으로 인정
- ※ 직접적 관련성: 자원봉사활동 수행을 위해 별도로 실시되는지 여부

## III

## 세부추진계획

- 운영기간(시간): 매월 셋째 주 수요일 15:00 ~ 17:00 (2시간)
- 교육장소: 미소지움관
- 모집인원: 월 20명(선착순 모집)
- 모집방법: 인터넷(1365자원봉사포털) 접수
- 추진내용
  - 기본교육 후 월별/테마별 봉사활동 및 체험 실시
    - 기본교육(60분) + 봉사활동(60분)
  - 교육 이수자 대상 자원봉사활동시간 인정(2시간)

▶ 월별/테마별 봉사활동(체험) 내용(안)

월	8월	9월	10월	11월	12월
테마	장애인식체험		환경교육 및 만들기체험		
내용	안대, 지팡이 등을 이용한 시각장애 체험을 통해 시각장애인의 이동보조, 동반외출 봉사활동을 위한 훈련		재활용품을 활용한 연필꽂이 만들기, 친환경 주물럭 비누 만들기 등 * 제작물품은 저소득층을 위한 푸드마켓 등에 전달		
강사	내부 강사(자원봉사코디네이터)				

▶ 기본교육 운영방식 변경 전후 비교

구 분	변경 전(현재)	변경 후
운영방식	기본교육(120분)	기본교육(60분) + 봉사활동(60분)
실적인정여부	불인정	인정

IV

소요예산

■ 총금액: 금600,000원(금육십만원)

- 예산과목: 지역공동체정신함양, 자원봉사활동강화, 자원봉사센터운영
- 산출내역

편성목	통계목	산출내역	금액
일반운영비	사무관리비	▶ 교육재료비 - 장애인식체험(안대, 지팡이 등) : 150,000원 - 재활용연필꽂이만들기재료(한지, 가위, 풀 등) : 100,000원 - 비누만들기재료(비누베이스, 에센셜오일 등) : 200,000원	450,000원
업무추진비	시책추진 업무추진비	▶ 음료 및 간식 : 1,500원 x 20명 x 5회 = 150,000원	150,000원
총 계			600,000원

## V

## 행정사항

- 교육생 모집 및 각종 매체(언론, SNS, 소식지 등) 홍보.....홍보담당관
- 미소지움관 교육장 사용 협조.....행정지원과
- 교육 수강생 관리 및 자원봉사 실적 인정.....복지정책과