

문서번호	복지정책과-103159
결재일자	2015.7.10.
공개여부	대시민공개
방침번호	

★ 주 무 관	희망복지지원장	복지정책과장	주민생활복지장
박미영	박주일	신석용	07/10 오영수
협조	동 행정팀장 윤소연 방문보건팀장 곽윤숙		

보편적 복지의 *Soft landing*을 위한

찾아가는 동주민센터 운영실태 점검 계획

- 복지·건강 분야를 중심으로 -

- 일 시 : 2015. 7. 13 ~ 7. 14(2일간)
- 점검대상 : 시범운영 2개동(상도1, 대방)
- 점 검 자 : 7명
 - 주민생활복지국장 및 업무담당 과장, 팀장, 담당자
- 점검내용
 - 찾아가는 복지플래너 · 우리동네주무관 활동실태
 - 복지상담전문관 · 동 단위 사례관리 운영 현황
 - 지역사회주민관계망 활성화 및 복지자원 조사 추진 현황
 - 사업참여 직원의 고충 파악 및 주민 동향 공유 등
- 점검결과 : '15.7.17일 한 보고 및 개선조치 등

주민생활복지국
복 지 정 책 과

사전 검토사항

해당항목에 '■' 표시하시기 바랍니다.

검토항목	검토여부	비고
추진근거	<input type="checkbox"/> 법령 <input checked="" type="checkbox"/> 방침 <input type="checkbox"/> 별도규정 없음 (구청장 요청사항-찾아가는 주민센터 운영 점검 요청, 2015.7.6)	
사업추진유형	<input checked="" type="checkbox"/> 신규사업 <input type="checkbox"/> 기존사업 <input checked="" type="checkbox"/> 일회성사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 (년)	
예산확보사항	<input type="checkbox"/> 신규 확보 필요 <input type="checkbox"/> 확보 완료 (국 , 시 , 구) <input checked="" type="checkbox"/> 비예산 사업	예산팀조 ()
이해관계인유무	○ 주민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ○ 단체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>	
타자원활용가능성	○ 중앙부처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ○ 서울시 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ○ 민간단체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ○ 기업체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>	
홍보필요성	○ 홍보대상 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ○ 보도자료 : 유 <input type="checkbox"/> 무 <input checked="" type="checkbox"/>	홍보물심사 협조 ()

찾아가는 동주민센터 운영실태 점검 계획

- 복지·건강 분야를 중심으로 -

찾아가는 동주민센터 시범사업의 복지분야 운영실태 점검을 통하여 문제점과 개선방안을 찾고 보완하여 보다 효율적이고 안정적인 사업으로 추진될 수 있도록 하고자 함

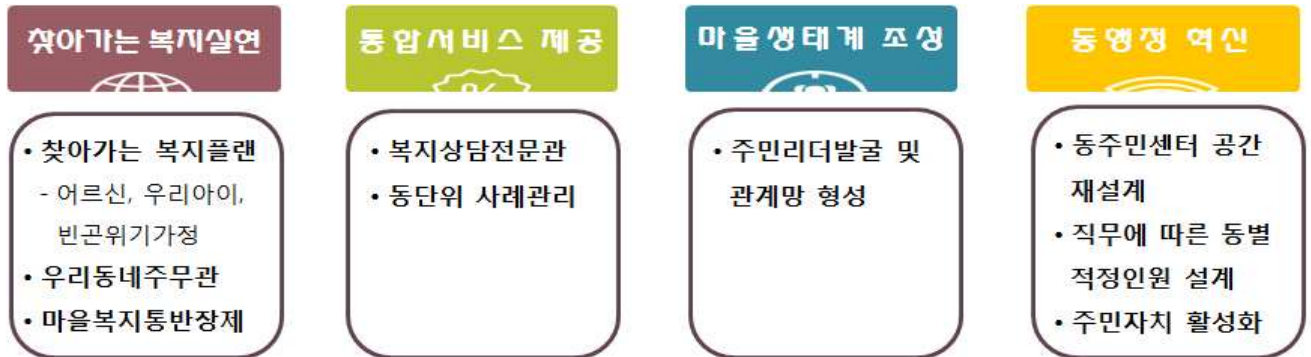
I 추진배경 및 사업개요

□ 추진배경

- 구청장 요청사항(2015.7.6, 확대간부회의 시)
 - 찾아가는 동주민센터 시범동에 대한 복지분야 운영점검을 통해 문제점을 찾고 보완·개선 바람

□ 시범사업 개요

- 운영시기 : 2015. 7. 1. ~
- 대 상 : 2개동 (상도1동, 대방동)
- 주요사업



□ 추진경과

- (가칭)동마을복지센터 전환 공모사업 일부동 시행구 선정 : 2014.12. 24.
- 시범운영 2개동(상도1, 대방) 조직개편 - 팀 증설 : 2015. 1. 23.
- 우리구 실행계획 수립·제출(구 → 시) : 2015. 5. 8.
- 동 주민센터 공간 개선 사업 추진 : 2015. 4 ~ 6월
- 동 방문간호사 인력 배치 및 운영(동별 1명) : 2015. 6. 1 ~
- 신규 사회복지인력 배치(동별 5명) : 2015. 6. 23
- “찾아가는 동주민센터” 시범운영 시작 : 2015. 7. 1

II

점검계획

점검반 구성, 사전회의 개최

- ▶ 점검반 : 7명
 - 주민생활복지국장 외 6명
- ▶ 사전회의
 - 일시 : '15.7.8(수)
 - 장소
 - 주민생활복지국장실
 - 자치행정과
 - 복지정책과
 - 상도1동 · 대방동
 - 대상자 : 점검반

점검실시

- ▶ 기간 : '15.7.13~7.14
- ▶ 방법 : 시범 운영 동 방문 점검
- ▶ 내용
 - 찾아가는 복지플래너 및 우리동네주무관 활동실태
 - 복지상담전문관, 동 단위 사례관리 운영 현황
 - 지역사회주민관계망 활성화, 복지자원 조사
 - 신규 사회복지직 공무원 및 방문간호사 고충 파악 및 지역주민 동향 파악 등

점검결과 조치

- ▶ 파악된 문제점에 대한 개선방안 마련 시행
- ▶ 시범사업 참여 인력에 대한 사업 추진 독려 및 위로

- 점검기간 : 2015. 7. 13(월) ~ 7. 14(화)
- 점검대상 : 시범사업 운영 2개동 (상도1, 대방)
- 점검반 구성 : 총 7명

점검반	인원	성명	비고
점검총괄	2명	주민생활복지국장/복지정책과장	▶ 7.13(월) : 상도1동 ▶ 7.14(화) : 대방동
반원(자치행정과)	2명	동 행정팀장 윤소연, 김현정	
반원(복지정책과)	3명	박주일, 박미영, 방근배	

점검내용

- 찾아가는 복지플래너 · 우리동네주무관 활동실태
- 복지상담전문관 · 동 단위 사례관리 운영 현황
- 지역사회주민관계망 활성화 및 복지자원 조사 추진 현황
- 직원 고충 파악 및 주민 동향 공유 등

- 점검방법 : 시범사업 동 주민센터 방문, 점검표(별첨1)에 의한 점검

Ⅲ

행정 사항

- 점검결과 보고 : 2015. 7. 17(금) 한
- 조치계획
 - 선행 시범사업 자치구(성북, 성동, 금천, 도봉)의 시범사업 평가결과 확보 및 개선점에 대한 우리구 도입으로 시행착오 감소 노력
 - 파악된 문제점에 대한 개선방안 마련, 시행
 - 서울시 업무 매뉴얼을 보완한 추가매뉴얼 작성, 전파
 - 복지테이블 구축
 - 전문상담관이 다양한 복지정책을 바로 찾아 안내가 가능하도록 한 시스템
 - 초기상담 시 활용가능한 상담문구 연구, 제시 등
 - 원활한 사업 추진을 위한 방안 마련 추진
 - 사업추진 성과 논의를 위한 정례회의 실시(주민생활복지국장 주재) 등

붙임 점검표 1부 끝.

찾아가는 동 주민센터 운영실태 점검표

▶ 동 명 : _____ 동

▶ 인력 운영현황

참여인원 (실인원)	복지플래너	방문간호사	우리동네주무관	복지상담전문관	기타

▶ 점검내용

연번	점 검 사 항	점검결과				문제점 및 개선방안
		양호 (준수)	미흡	불량 (미준수)	내 용	
1	복지플래너 운영 실태					
	<ul style="list-style-type: none"> • 복지플래너 업무분장 내역 • 방문상담기록지 기록 및 사업실적 입력 여부 • 초기상담지 대상별 구분 활용 상태 					
2	우리동네 주무관 활동 실태					
	<ul style="list-style-type: none"> • 업무분장 내용 • 정기적 담당구역 방문 실태 • 담당구역 내 기존 정보 및 데이터 확보 실태 • 위기가구, 저소득주민 발굴 현황 					
3	복지상담전문관 업무 추진 실태					
	<ul style="list-style-type: none"> • 개별업무 경직 여부 • 관련업무담당자 또는 처리기관 업무 연계 실적 • 연계 업무 처리결과 확인 여부 					
4	동 사례관리 운영 현황					
	<ul style="list-style-type: none"> • 동 사례관리위원회 구성 여부 • 사례회의 개최 여부 • 서비스의뢰 실적 					

연번	점 검 사 항	점검결과				문제점 및 개선방안
		양호 (준수)	미흡	불량 (미준수)	내 용	
5	지역사회주민관계망 활성화 및 복지자원 조사 추진 현황					
	<ul style="list-style-type: none"> 우리동네주무관 자원관리 리스트 작성 여부 자원조사 계획 수립 여부 지역사회주민관계망 발굴 노력 (종교시설, 학교동아리, 아파트주민협의회, 생활체육동아리 등) 자원 발굴을 위한 특수사업 실시 여부 					
6	고충 및 애로사항 · 주민동향					
	<ul style="list-style-type: none"> 시범운영 동 주민센터로의 역할 전환에 대한 주민 기대 및 동향 시범사업 참여 인력의 고충 및 애로사항, 건의사항 확인 					
7	기타(사업 활성화 노력 등)					
	<ul style="list-style-type: none"> 직원 자체 교육 실시 여부 복지슈퍼바이저 운영 여부 등 확인 우수사례 등 					

위 사실을 확인합니다.

2015. . . .

확인자 : _____ 동, 직위 _____, _____ (인)

점검자 : 자치행정과, 직급 _____, _____ (인)

점검자 : 복지정책과, 직급 _____, _____ (인)