

등록번호	총무과-21413
등록일자	2015.6.27.
결재일자	2015.6.30.
공개구분	대시민공개

주무관	인사팀장	총무과장	행정관리국장	부구청장	구청장
임소영	남종운	김종석	이제영	황치영	06/30 최창식
협 조	기획재정국장	박진석			
	복지환경국장	유용열			
	도시관리국장	이진형			
	안전건설국장	박희균			

안전하고 깨끗한 마을 조성 특별정비단 구성·운영계획



행정관리국
총 무 과

안전하고 쾌적한 마을 조성 특별정비단 구성·운영계획

관광 중구 이미지에 걸 맞는 쾌적하고 깨끗한 거리조성을 위한 특별정비 추진단(T/F)을 구성, 도시환경 전반에 대한 통합적이고 체계적인 관리를 통해 살기 좋은 도시 구현 및 지역 활기 제고 도모

I 추진근거

- 구청장 지시사항(제41호 216번, 2015.06.15)
 - 깨끗한 동네 만들기 특별정비반(가칭) 구성
 - ↳ 보행 안전 확보와 깨끗한 마을조성을 위한 특별정비반(T/F) 구성·운영

II 현황 및 문제점

- 보행 지장시설물, 보도 상 불법 점유시설물, 무단투기 쓰레기 등으로 보행안전 및 주거환경 저해
- 상호 유기적 연관성을 고려치 않은 분산된 정비사업 추진으로 사업 추진성과 미비
- 관 주도의 단속 위주 사업 추진으로 주민 반발 야기 및 사업성과 저감
- 도시환경 저해 요인들에 대한 통합관리 및 주민 공감대 형성에 기반 한 체계적이고 집약적인 사업 추진을 통해 사업 효율 제고 필요

III 추진방향

- 가로공간을 포함 도시생활환경 전반에 대한 통합 관리를 위한 총괄 조직 구성·운영
 - 가로공간, 주거환경, 도시미관 개선 등 도시환경 분야별 정비사업의 통합관리 및 유기적 연계를 통해 시너지 효과 창출
- 단속과 규제 위주의 정책에서 주민참여를 근간으로 소통과 상생에 기반을 둔 관리체제로 전환 ⇒ 민관협력 추진을 위한 주민협의체 구성·운영

● 도시 시설물의 이용자인 주민의 요구 파악 및 계획단계에서의 주민 참여 유도를 통해 사업추진 동력 확보 및 사업 실효성 제고

□ 지역여건 등을 고려한 단계별 정비추진으로 사업 추진의 효율 제고

● 시범동 선정 및 거점 정비구역 지정·운영

- 가로변, 주택밀집구역, 이면도로, 골목길 등 개별 동 특성을 반영하여 집중 정비대상 구역 단계별 선정 운영

IV 특별정비 추진단(T/F) 운영계획

→ 운영개요

□ 명 칭 : 『 밝은 마을 조성 추진단 』

□ 시 행 일 : 2015. 7. 1

□ 운영기간 : 시행일 ~ 사업종료 시 까지

□ 조직구성

● 구성인원 : 23명

● 인력구성

- 총괄추진반 전담인력 : 3명(5급 1명, 6급 1명, 7급 이하 1명) ※ 지원근무 명령

구분	인원	인력배치	담당업무
5급	1명	5급 승예자	정비 총괄계획 수립, 추진단 운영총괄 등
6급	1명	무보직6급 중 적임자 배치 ※ 보직심사 시 우대, 희망직 우선 부여	주민협의체 운영, 주민홍보, 민관합동정비 추진 등
7급 이하	1명	적임자 배치	각종 통계자료 작성관리, 행정지원 등

- 분야별 담당자 : 소관 부서 업무담당 겸임근무

→ 주요업무

□ 도시환경 정비 총괄계획 수립

□ 시설물 실태조사 및 현황 관리 ⇒ 동별 거점 정비구역 선정

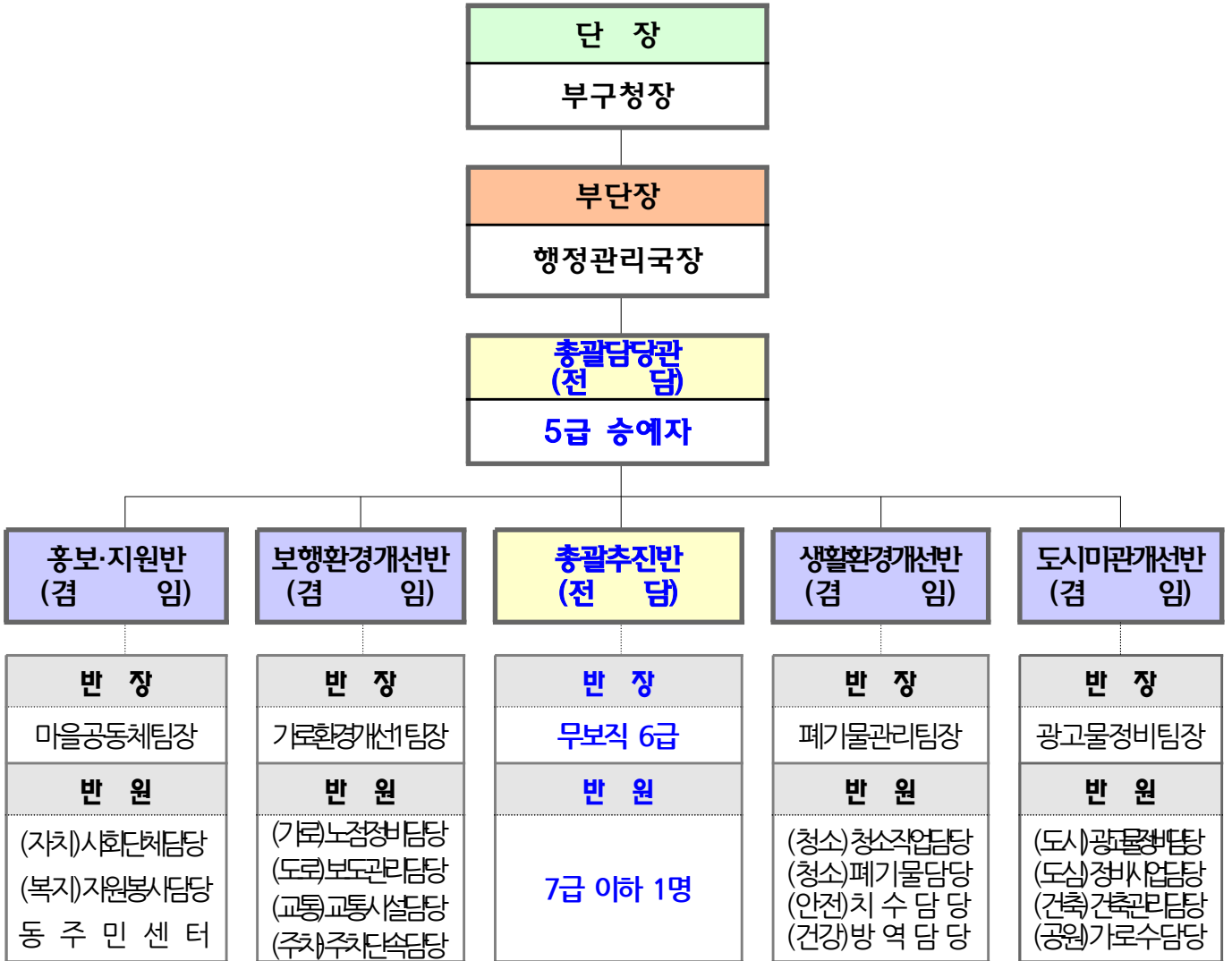
□ 주민·상인·단체 등 민관협력 추진 : 골목별 지역별 주민협의체 구성·운영

□ 분야별 순찰, 계도 및 정비 활동 추진

- 주민참여 및 의식개선을 위한 홍보와 계도 활동 후 단속
- 주민불편 신고사항 민원처리 및 사후관리시스템 구축 등

→ 운영체계

조직도



업무분장

구분	구성원	담당업무	비고
단장	부구청장	○ 추진단 총괄	
부단장	행정관리국장	○ 추진단 업무 총괄	
총괄담당관		○ 사업계획, 사업추진 관리 총괄	전담
총괄추진반		○ 정비 총괄계획 수립, 주민협의체 운영, 민·관 합동정비 추진, 행정지원 등	전담

구분		구성원	담당업무	비고
홍보·지원반		사회단체담당	○ 사회단체 및 직능단체 협력 추진 및 주민홍보, 주민협의체 운영지원, 시범동 선정, 정비대상 실태조사 등	자치행정과 동주민센터
		동주민센터		
		자원봉사담당	○ 자원봉사 연계, 봉사자 활동 지원 등	복지지원과
보행환경개선반	무단적치물정비	거리가계정비담당	○ 불법점유물 실태조사, 순찰, 단속 및 계도 활동, 민원처리 등	가로환경과
	도로시설물관리	보도관리담당	○ 도로시설 실태조사, 불량시설물 유지보수, 보행자장 시설물 정비, 안전 및 청결관리	도로시설과
	안전거리조성	교통시설담당	○ 교통안전 시설물 정비 및 유지관리	교통행정과
	주차관리	주차단속담당	○ 불법 주정차 단속 및 계도, 민원처리 등	주차관리과
생활환경개선반	생활쓰레기관리	청소작업담당 폐기물담당	○ 생활쓰레기 수거, 취약지·골목길·이면도로 청소, 무단투기 단속 및 계도 등	청소행정과
	악취관리	치수담당	○ 취약지역 악취관리 및 상시 모니터링, 하수관로·빗물받이·정화조 정비·관리	안전치수과
	위생관리	방역담당	○ 취약지역 및 상습무단투기 지역 집중방역 실시	건강관리과
도시미관개선반	광고물관리	광고물정비담당	○ 불법광고물 정비, 간판개선사업 추진	도시디자인과
	노후건축물관리	건축관리담당 정비사업담당	○ 건축공사장 관리 감독, 노후 건축물관리, 도심재생사업 추진	건축과 도심재생과
	아름다운가로조성	가로수담당	○ 수목세척, 불량토양정비, 보호판 정비, 결식나무 보식 등	공원녹지과

V 행정사항

추진단 별도 사무공간 확보 : 총무과

※ 중점 추진기간에 시범 동 주민센터 내 사무공간 확보하여 상주 업무추진

전산·통신 장비 등 보급·설치 : 전산정보과

인사발령 조치 : 7월 정기인사 시

● 총괄담당관(5급 승진예정자) 및 총괄추진반장(무보직 6급) 발령 : 2015. 7. 1字

● 분야별 반장 및 반원(7급 이하) 발령[겸임, 지원근무] : 2015. 7. 16字