

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	총무과-16783
등록일자	2015.6.18.
결재일자	2015.6.19.
공개구분	대시민공개

주무관	총무팀장	총무과장	행정국장	부구청장 직위대리	
정동훈	윤두현	박철수	이창훈	전월 06/19 주요중	
협조자	공보실장 기획예산과장 자치행정과장	신연순 김용운 육종식			

확대간부회의 운영 변경 계획



□ 확대간부회의 주요변경사항

구분	회의일시	회의시간	참석대상	회의주재	비고
기존	- 매주 월요일	08:30	- 부서(동)장, 팀장 순환 참석	구청장	
변경	㉠ 매주 월요일	08:30	- 부서(동)장	구청장	
	㉡ 매월 2,4째주 목요일(신설)	08:30	- 팀장+팀 선임 주무관 순환 참석	구청장	(신설)

□ 회의장소 : 3층 크회의실

□ 회의순서



□ 시 행 일 : 2015. 7. 6.(월) 부터

2015. 6. .

강 남 구
(총 무 과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항
관련 규정 및 근거	<p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <p>· 기관별 공동 사항</p>
추진 경위	<p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <p>· 구청장 지시사항(정례국장회의)에 따른 계획 변경</p>
예산 사항	<p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <p>· 검토하였음</p>
수혜자 및 범위	<p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <p>· 대상 : 구 간부</p>
분야별 검토사항 (계속 : 0) (신규 :)	<p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <p>① 관련부서 협조 ----- (0)</p> <p>② 이해관계인 및 예상되는 민원 ----- ()</p> <p>③ 추진상 사전 걸림돌 ----- ()</p> <p>④ 미래행정 수요예측 ----- ()</p> <p>⑤ 시장조사 ----- ()</p> <p>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교 ----- ()</p> <p>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규 ----- ()</p> <p>⑧ 행사관련 의전 및 선거법 ----- ()</p> <p>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수 ----- ()</p> <p>· 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요</p>
타 기관 사례	<p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <p>· 타 지방자치단체도 시행 중</p>
전문가문	<p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <p>· 해당사항 없음</p>

확대간부회의 운영 변경 계획

구청 주요 현안에 대한 직원들간의 업무 공유를 강화하고, 구정 현안사항 토론회를 통한 직원들의 업무소통 활성화를 위하여 확대간부회의의 운영 계획을 변경하고자 함

I 운영 현황

- 개최일 : 매주 월요일
- 보고자 : 격주로 부서(동)장, 팀장 순환 보고
- 보고사항 : 주요 현안업무, 선진시민의식 정착운동 추진계획 및 결과를 지정된 순서대로 보고

II 주요변경사항

- 변경사항

구분	회의일시	회의시각	참석대상	회의주재	비고
기존	- 매주 월요일	08:30	- 부서(동)장, 팀장 순환 참석	구청장	
변경	① 매주 월요일	08:30	- 부서(동)장	구청장	(신설)
	② 매월 2,4째주 목요일	08:30	- 팀장+팀 선임 주무관 순환 참석		

- 회의장소 : 본관 3층 크회의실
- 회의순서



- 시행일 : **2015. 7. 6.(월) 부터**

III 세부변경사항

- 주제토론 시간 신설을 통한 직원간 업무 소통 강화
 - 토론주제
 - : 업무보고 내용과 관련한 구정 주요 현안 사항
 - : 구 내외적으로 이슈화 된 현안 쟁점 사항
 - : 장기민원 해소 등의 업무개선 사례 및 구 주관 행사 강평
 - 토론방법
 - : 회의 시 토론 주제 선정하여 자율토론 및 업무보고 내용 질의응답
 - 토론 Feedback
 - : 구청장님, 부구청장님 토론 내용 피드백 및 강평을 통한 토론 결과 구정 반영
- 구정 현안 업무 공유 강화를 위한 참석 대상자 범위 확대
 - 월요일회의 : 부서(동)장 참석
 - 목요일회의 : **팀장, 팀 선임 주무관 동반 순환 참석**
- 회의 운영 계획 변경에 따른 자료 제출 순서
 - 월요일회의 : 분기별 순서(주요업무+선진시민의식 정착운동) 유지
 - 목요일회의 : 국별 1팀 + 동 권역별 1팀씩(주요업무) 제출
 - ※ 국주임 및 권역별 선임 동(洞) 주임이 PPT 자료 수합하여 제출

기획경제국	복지문화국	도시환경국	안전교통국	행정국	직속부서 및 보건소	1권역	2권역	3권역	4권역
기획예산과	복지정책과	주택과	재난안전과	총무과	보건행정과	신사동	삼성1동	역삼1동	개포4동

IV 행정 사항

- 부서별 보고순서 제출(국 주무과, 권역별 선임 등)
- 현안사항 토론회 시 토론 활성화를 위하여 참석 간부들의 토론주제 사전검토
- 토론 문화 조기정착을 위한 회의 모니터링 강화