

□ 평가지표별 평가기준

1. 최고경영층의 리더십

평가항목		배점
1.1 최고경영층의 관심 및 의지		15
○ 평가기준(최고경영층의 인터뷰 평가 8점)		
평가척도	평가내용	
1	매우미흡(0점)	부서장 인터뷰 참석 / 성과에 대한 확신, 지속적 관심과 의지수준 중 1가지 이상 미흡
2	미흡(2점)	부서장 인터뷰 참석 / 성과에 대한 확신, 지속적 관심과 의지수준 모두 보통
3	보통(4점)	경영층 인터뷰 참석 / 성과에 대한 확신, 지속적 관심 모두 보통 또는 부서장 인터뷰 참석 / 성과에 대한 확신, 지속적 관심 중 1가지 우수 및 1가지 보통
4	우수(6점)	경영층 인터뷰 참석 / 성과에 대한 확신, 지속적 관심 중 1가지 우수, 1가지 보통 또는 부서장 인터뷰 참석 / 성과에 대한 확신, 지속적 관심 모두 우수
5	매우우수(8점)	경영층 인터뷰 참석 / 성과에 대한 확신, 지속적 관심 모두 우수
* 최고경영자 인터뷰 시 확인사항 (1)인터뷰 시 경영층(가족친화 담당부서 임원 이상) 및 부서장(가족친화 담당부서장) 참석여부 (2)성과에 대한 확신 (3)지속적 관심과 의지수준		
○ 평가기준(근로자의 최고경영층 온라인·인터뷰 평가 7점)		
- 가족친화경영 만족도 조사와 동시진행 ※ 온라인설문조사는 구조화된 설문지에 의해 제3의 전문조사기관에서 진행 - 기업별 URL제공 → 회사에서 직원에게 설문 참여 안내		
1.2 가족친화 관련 프로그램 참여		3
○ 가족친화관련 인정프로그램 : 가족초청행사, 가족캠프, 자녀영어캠프, 가족친화직장교육 등 근로자가족과 함께 하는 프로그램 ※ 가족친화직장교육 : (예비)부부교육, 부모교육, 가족친화문화 관리자 교육, 신입사원 OT(가족친화 프로그램 소개), 사내 가족친화 프로그램		
○ 평가기준		
평가척도	평가내용	증빙첨부
1	1점	1회 참여
2	2점	2회 참여
3	3점	3회 이상 참여
		별첨서식1. 가족친화관련 프로그램 참여실적
※ 대표자 참석사진이 없는 경우, 현장심사 시 기업에서 별도 증빙		
1.3 가족친화 관련 전담 인력 보유		2
○ 가족친화 관련 인력의 정의 : 가족친화프로그램 기획, 관리, 교육, 예산의 관리를 주 업무로 하는 인력 ※ 겸임자 : 가족친화 업무와 다른 업무 겸임 / 전담자 : 가족친화 업무만 전담		
○ 평가기준		
평가척도	평가내용	증빙첨부
1	1점	겸임자 보유
2	2점	전담자 보유
		√ 현장심사시 확인 - 담당자 직무기술서

2. 가족친화실행제도

2.1 자녀출산 및 양육지원

평가항목		배점																					
2.1.1 여성근로자의 육아휴직 또는 육아기 근로시간 단축 이용률		10																					
<p>○ 이용률의 정의 : $\frac{\text{육아휴직 또는 육아기 근로시간 단축을 이용한 여성근로자 수}}{\text{대상년도 기준 만8세 이하 자녀를 둔 여성근로자 수}} \times 100$</p> <p>※ 2015년의 경우 대상연도 : 2014년 12월 31일 기준</p> <p>○ 평가기준</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>평가척도</th> <th>평가내용</th> <th>증빙첨부</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0점</td> <td>이용률 10%미만</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2점</td> <td>10%이상~20%미만</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>4점</td> <td>20%이상~30%미만</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>6점</td> <td>30%이상~40%미만</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>8점</td> <td>40%이상~50%미만</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>10점</td> <td>이용률 50% 이상</td> </tr> </tbody> </table> <p>√ 현장심사시 확인 - 대상자 및 이용자 리스트</p> <p>※ 증빙 : 내부휴직신청 및 관련승인서류, 육아휴직·근로시간단축 확인서, 육아휴직확인서</p>			평가척도	평가내용	증빙첨부	1	0점	이용률 10%미만	2	2점	10%이상~20%미만	3	4점	20%이상~30%미만	4	6점	30%이상~40%미만	5	8점	40%이상~50%미만	6	10점	이용률 50% 이상
평가척도	평가내용	증빙첨부																					
1	0점	이용률 10%미만																					
2	2점	10%이상~20%미만																					
3	4점	20%이상~30%미만																					
4	6점	30%이상~40%미만																					
5	8점	40%이상~50%미만																					
6	10점	이용률 50% 이상																					
2.1.2 남성근로자 육아휴직 이용률		5																					
<p>○ 이용률의 정의 : $\frac{\text{최근3년간 육아휴직을 이용한 남성근로자 수}}{\text{최근3년간 육아휴직을 이용한 남녀근로자 수}} \times 100$</p> <p>※ 육아휴직이용자는 육아휴직 시작일 기준임</p> <p>○ 평가기준</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>평가척도</th> <th>평가내용</th> <th>증빙첨부</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0점</td> <td>이용률 2% 미만</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1점</td> <td>2%이상~4% 미만</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>2점</td> <td>4%이상~6% 미만</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>3점</td> <td>6%이상~8% 미만</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>4점</td> <td>8%이상~10% 미만</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>5점</td> <td>이용률 10% 이상</td> </tr> </tbody> </table> <p>√ 현장심사시 확인 - 대상자 및 이용자 리스트</p> <p>※ 증빙 : 내부휴직신청 및 관련승인서류, 육아휴직·근로시간단축 확인서, 육아휴직확인서</p>			평가척도	평가내용	증빙첨부	1	0점	이용률 2% 미만	2	1점	2%이상~4% 미만	3	2점	4%이상~6% 미만	4	3점	6%이상~8% 미만	5	4점	8%이상~10% 미만	6	5점	이용률 10% 이상
평가척도	평가내용	증빙첨부																					
1	0점	이용률 2% 미만																					
2	1점	2%이상~4% 미만																					
3	2점	4%이상~6% 미만																					
4	3점	6%이상~8% 미만																					
5	4점	8%이상~10% 미만																					
6	5점	이용률 10% 이상																					

2.1 자녀출산 및 양육지원 <계속>

2.1.3 남·여 근로자 육아휴직 후 복귀율		10																							
<p>○ 복귀율의 정의 : $\frac{2013년 \sim 2014년 \text{ 남·여 육아휴직 종료 후 6개월 이상 고용 유지자}}{2013년 \sim 2014년 \text{ 남·여 육아휴직 종료자}} \times 100$</p> <p>○ 평가기준</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2">평가척도</th> <th>평가내용</th> <th>증빙첨부</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0점</td> <td>복귀율 30%미만</td> <td rowspan="6" style="vertical-align: middle;"> √ 현장심사시 확인 - 대상자 및 이용자 리스트 </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2점</td> <td>30%이상~40%미만</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>4점</td> <td>40%이상~50%미만</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>6점</td> <td>50%이상~60%미만</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>8점</td> <td>60%이상~70%미만</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>10점</td> <td>복귀율 70%이상</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 증빙 : 내부휴직신청 및 관련승인서류, 육아휴직·근로시간단축 확인서, 육아휴직확인서</p>			평가척도		평가내용	증빙첨부	1	0점	복귀율 30%미만	√ 현장심사시 확인 - 대상자 및 이용자 리스트	2	2점	30%이상~40%미만	3	4점	40%이상~50%미만	4	6점	50%이상~60%미만	5	8점	60%이상~70%미만	6	10점	복귀율 70%이상
평가척도		평가내용	증빙첨부																						
1	0점	복귀율 30%미만	√ 현장심사시 확인 - 대상자 및 이용자 리스트																						
2	2점	30%이상~40%미만																							
3	4점	40%이상~50%미만																							
4	6점	50%이상~60%미만																							
5	8점	60%이상~70%미만																							
6	10점	복귀율 70%이상																							
2.1.4 출산전·후 휴가 후 복귀율		10																							
<p>○ 복귀율의 정의 : $\frac{2013년 \sim 2014년 \text{ 출산전·후 휴가 종료 후 1개월 이상 고용 유지자}}{2013년 \sim 2014년 \text{ 출산전·후 휴가 종료자}} \times 100$</p> <p>○ 평가기준</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2">평가척도</th> <th>평가내용</th> <th>증빙첨부</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0점</td> <td>복귀율 30%미만</td> <td rowspan="6" style="vertical-align: middle;"> √ 현장심사시 확인 - 대상자 및 이용자 리스트 </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2점</td> <td>30%이상~40%미만</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>4점</td> <td>40%이상~50%미만</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>6점</td> <td>50%이상~60%미만</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>8점</td> <td>60%이상~70%미만</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>10점</td> <td>복귀율 70%이상</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 증빙 : 출산전후휴가 신청서, 재직증명서</p>			평가척도		평가내용	증빙첨부	1	0점	복귀율 30%미만	√ 현장심사시 확인 - 대상자 및 이용자 리스트	2	2점	30%이상~40%미만	3	4점	40%이상~50%미만	4	6점	50%이상~60%미만	5	8점	60%이상~70%미만	6	10점	복귀율 70%이상
평가척도		평가내용	증빙첨부																						
1	0점	복귀율 30%미만	√ 현장심사시 확인 - 대상자 및 이용자 리스트																						
2	2점	30%이상~40%미만																							
3	4점	40%이상~50%미만																							
4	6점	50%이상~60%미만																							
5	8점	60%이상~70%미만																							
6	10점	복귀율 70%이상																							
2.1.5 배우자출산휴가 3일 이상 이용률		5																							
<p>○ 이용률의 정의 : $\frac{2014년 \text{ 배우자출산휴가 3일이상 이용한 남성근로자수}}{2014년 \text{ 배우자출산 남성근로자수}} \times 100$</p> <p>※ 배우자 출산휴가 이용자는 시작일 기준</p> <p>○ 평가기준</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2">평가척도</th> <th>평가내용</th> <th>증빙첨부</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0점</td> <td>이용률 10%미만</td> <td rowspan="6" style="vertical-align: middle;"> √ 현장심사시 확인 - 대상자 및 이용자 리스트 </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1점</td> <td>10%이상~30%미만</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>2점</td> <td>30%이상~50%미만</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>3점</td> <td>50%이상~70%미만</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>4점</td> <td>70%이상~90%미만</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>5점</td> <td>이용률 90%이상</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 증빙 : 배우자출산휴가 신청 서류</p>			평가척도		평가내용	증빙첨부	1	0점	이용률 10%미만	√ 현장심사시 확인 - 대상자 및 이용자 리스트	2	1점	10%이상~30%미만	3	2점	30%이상~50%미만	4	3점	50%이상~70%미만	5	4점	70%이상~90%미만	6	5점	이용률 90%이상
평가척도		평가내용	증빙첨부																						
1	0점	이용률 10%미만	√ 현장심사시 확인 - 대상자 및 이용자 리스트																						
2	1점	10%이상~30%미만																							
3	2점	30%이상~50%미만																							
4	3점	50%이상~70%미만																							
5	4점	70%이상~90%미만																							
6	5점	이용률 90%이상																							

2.2 유연근무제도

평가항목		배점																					
2.2.1 유연근무제도		10																					
<p>○ 유연근무제도 종류 및 정의</p> <ul style="list-style-type: none"> - 탄력적근로시간제 : 일이 많은 주(일)의 근로시간은 늘리는 대신 다른 주(일)의 근로시간을 줄여 평균으로 법정근로시간대로 맞추는 제도(1주 40시간 근로시간 준수) - 시차출퇴근제 : 출퇴근시간대에 시차를 두어 근로자가 자유롭게 선택하는 제도(1일 8시간 근로시간 준수) - 재택근무제 : 정보통신기술(ICT)을 이용하여 직장이 아닌 재택에서 근무가 가능한 제도 - 시간제근무제(단시간근로제) : 통상근로자의 1주 소정근로시간(주 40시간)보다 짧게 근로하는 제도 - 스마트워크 : 자택 인근 스마트오피스로 출근하여 근무가 가능하거나 주로 모바일기기를 이용해 업무를 수행할 수 있는 모바일 오피스, 원격근무 등이 가능한 제도 <p>※ 프로그램별 최근 3년 이내 1명이라도 이용자가 있는 경우 시행으로 인정</p> <p>○ 평가기준</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>평가척도</th> <th>평가내용</th> <th>증빙첨부</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0점</td> <td>제도보유 없음</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2점</td> <td>제도보유 1가지</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>4점</td> <td>제도보유 2가지 이상</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>6점</td> <td>1가지 시행</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>8점</td> <td>2가지 시행</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>10점</td> <td>3가지 이상 시행</td> </tr> </tbody> </table> <p>√ 현장심사시 확인 - 유연근무제 시행근거 및 신청서류 별첨서식2. 유연근무제 이용자 리스트</p>			평가척도	평가내용	증빙첨부	1	0점	제도보유 없음	2	2점	제도보유 1가지	3	4점	제도보유 2가지 이상	4	6점	1가지 시행	5	8점	2가지 시행	6	10점	3가지 이상 시행
평가척도	평가내용	증빙첨부																					
1	0점	제도보유 없음																					
2	2점	제도보유 1가지																					
3	4점	제도보유 2가지 이상																					
4	6점	1가지 시행																					
5	8점	2가지 시행																					
6	10점	3가지 이상 시행																					

2.3 가족친화 직장문화 조성

평가항목		배점												
2.3.1 정시퇴근(‘가족사랑의 날’ 시행)		5												
<p>○ 정시퇴근제도(가족사랑의 날)의 정의 : 일과가정의 양립을 위해 기업에서 특정한 날을 선정하고, 전사 차원에서 정시에 퇴근하도록 권장하는 제도</p> <p>○ 평가기준</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>평가척도</th> <th>평가내용(2014년)</th> <th>증빙첨부</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0점</td> <td>미시행</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3점</td> <td>월1회 이상 시행(월1회~3회)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>5점</td> <td>주1회 이상 시행(월4회 이상)</td> </tr> </tbody> </table> <p>√ 현장심사시 확인 - 직원 현장인터뷰 - 온라인공지 등</p>			평가척도	평가내용(2014년)	증빙첨부	1	0점	미시행	2	3점	월1회 이상 시행(월1회~3회)	3	5점	주1회 이상 시행(월4회 이상)
평가척도	평가내용(2014년)	증빙첨부												
1	0점	미시행												
2	3점	월1회 이상 시행(월1회~3회)												
3	5점	주1회 이상 시행(월4회 이상)												
2.3.2 가족친화 직장교육 실시		5												
<p>○ 가족친화 직장교육의 정의 : 임직원들을 대상으로 가족친화경영 마인드 형성 및 인식제고를 위해 자사가 직접 또는 위탁운영하는 프로그램</p> <p>※ 인정 프로그램 : (예비)부부교육, 부모교육, 가족친화문화 관리자 교육, 사내 가족친화 프로그램</p> <p>○ 평가기준</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>평가척도</th> <th>평가내용(2014년)</th> <th>증빙첨부</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0점</td> <td>미시행</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3점</td> <td>연 1회 시행</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>5점</td> <td>연 2회 이상 시행</td> </tr> </tbody> </table> <p>별첨서식3. 가족친화직장교육 실행실적</p>			평가척도	평가내용(2014년)	증빙첨부	1	0점	미시행	2	3점	연 1회 시행	3	5점	연 2회 이상 시행
평가척도	평가내용(2014년)	증빙첨부												
1	0점	미시행												
2	3점	연 1회 시행												
3	5점	연 2회 이상 시행												

3. 가족친화경영만족도

평가항목		배점	
3.1 직원의 전반적 만족도		20	
<p>○ 설문조사 항목</p> <p>-가족친화문화 : 남녀근로자 육아휴직 이용문화 조성수준, 배우자출산휴가 이용문화 조성수준 등</p> <p>-유연근무제 : 시행제도 및 이용에 대한 용이성</p> <p>-정시퇴근제 : 시행수준 및 정착도</p> <p>-만족도 : 자녀출산 및 양육지원제도, 근로자 및 근로자가족 지원제도</p> <p>-가족친화제도 안내</p> <p>-최고경영층의 의지 및 노력</p> <p>-중간관리자 인식수준</p> <p>○ 평가기준</p>			
조사방법	배점	득점	조사대상
1 온라인 설문조사	10점	온라인설문 조사결과(%) ÷ 10	√ 전체직원(임원제외) 1. 총 근로자 60명 이하 : 최소 총 근로자 50% 이상 2. 총 근로자 61명 이상 : 최소 30명 이상 3. 총 근로자 301명 이상 : 총 근로자 10% 이상
2 현장 인터뷰조사	10점	현장인터뷰 조사결과(%) ÷ 10	√ 무작위 샘플링 총 10명(담당자 제외) ※ 상시근로자 10인 이하일 경우 최소 인원 5명 이상 1. 관리자 : 2명(여성1명, 남성1명) 2. 여성근로자 : 4명(기혼여성 2명, 미혼여성 2명) 3. 남성근로자 : 4명(기혼남성 2명, 미혼남성 2명)
※ 온라인설문조사는 구조화된 설문지에 의해 제3의 전문조사기관에서 진행 - 기업별 URL제공 → 회사에서 직원에게 설문참여 안내			

※ 가족친화인증 가감점(최대10점)

평가항목	배점
<p>직장어린이집 설치(※의무이행사업장 제외) ※ 의무이행사업장 : 상시 여성근로자 300인 이상 또는 상시근로자 500인 이상을 고용하고 있는 사업장</p>	5
<p>○ 평가기준 : 2014. 12. 31일 기준 직장어린이집 설치(설치의무 사업장 제외)</p> <p>※ 설치 인정유형 : 단독, 공동, 위탁 모두 인정</p> <p>○ 증빙 : 별첨서식4. 직장어린이집 설치 및 운영현황</p> <p>√ 현장심사시 확인 : 어린이집 인가증, 공동·위탁 계약서, 현장 시설 확인 위탁보육인 경우 사업장 내 위탁보육 대상자 및 이용자 리스트, 위탁보육료 지급내역서</p>	
<p>가족친화 관련 프로그램 시행(최대 5가지, 각 1점)</p>	5
<p>○ 가족친화 관련 인정 프로그램 종류 및 정의</p> <p>① 가족 초청행사 : 가족을 동반한 행사(신입직원 가족초청행사, 가족 기념일 축하, 부모회사체험하기 등)</p> <p>② 가족캠프 등 가족참여 프로그램 운영 : 가족 및 자녀를 위한 야외캠프(자녀영어캠프, 문화체험 등)</p> <p>③ 배우자 전근 시 근무지 이동지원 : 배우자 타 지역 전근 시 인근 지사로 인사이동지원</p> <p>④ 근로자 상담제도 : 근로자 및 가족의 생애주기별 상담지원</p> <p>⑤ 수유시설 및 산모휴게실 : 산전 후 임산부를 위한 시설지원</p> <p>⑥ 임신부 지원프로그램 : 임산부를 위한 교육 및 육아용품 지원</p> <p>⑦ 자녀학자금지원 : 자녀 학자금을 일부 혹은 전부 지원</p> <p>⑧ 가족건강검진지원 : 가족을 위한 건강검진을 연중에 지원</p> <p>⑨ 장기근속휴가지원 : 근속기간 5년 이상의 근속자들을 위한 휴가 지원</p> <p>⑩ 가족휴양시설 제공 : 리조트, 콘도 등의 휴가 때 이용할 수 있도록 지원</p> <p>○ 평가기준 : 최근 3년간(2012년 1월 1일 ~ 2014년 12월 31일) 실행한 프로그램, 각 1점</p> <p>○ 증빙 : 별첨서식5. 가족친화프로그램 운영현황1 별첨서식6. 가족친화프로그램 운영현황2</p> <p>√ 현장심사시 확인 : 가족친화프로그램 증빙서류 확인</p>	
<p>가족돌봄휴직 이용</p>	2
<p>○ 가족돌봄휴직 : 근로자가 부모, 배우자, 자녀 또는 배우자의 부모의 질병, 사고, 노령으로 인하여 그 가족을 돌보기 위한 휴직</p> <p>○ 가족돌봄휴직 인정 기준 : 연간 최장 90일, 분할 사용 시 1회 30일 이상</p> <p>○ 평가기준 : 최근 3년간(2012년 1월 1일 ~ 2014년 12월 31일) 이용실적 1명 이상 5점</p> <p>○ 증빙 : 별첨서식8. 가족돌봄휴직 이용자 리스트</p> <p>√ 현장심사시 확인 : 가족돌봄휴직 신청서 확인</p>	

※ 가족친화인증 가감점 (최대10점) <계속>

평가항목	배점
고용노동부 주관 「남녀고용평등 우수기업」 선정	1
<p>○ 평가기준 : 2012년 ~ 2014년 고용노동부 주관 「남녀고용평등 우수기업」 선정 시 가점 1점</p> <p>○ 증빙 : 별첨서식9. 남녀고용평등 우수기업 및 고용창출 우수기업실적</p>	
고용노동부 주관 「고용창출 우수기업」 선정	0.5
<p>○ 평가기준 : 2014년 고용노동부 주관 「고용창출 우수기업」 선정 시 가점 0.5점</p> <p>○ 증빙 : 별첨서식9. 남녀고용평등 우수기업 및 고용창출 우수기업실적</p>	
고용노동부 주관 ‘적극적 고용개선조치’ 에서 여성근로자 및 여성관리자의 고용기준에 미달하는 기업	-1
<p>○ 평가기준 : 고용노동부 주관 ‘적극적 고용개선조치’ 에서 여성근로자·여성관리자의 고용기준 미달 -1점 (최근 1년)</p> <p>○ 대상 사업장 : 상시 500명 이상의 근로자를 고용하는 기업, 공공기관(「공공기관 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관)</p> <p>○ 증빙 : 적극적 고용개선 홈페이지(http://www.aa-net.or.kr)->남녀근로자 현황 -> 공문보기 → 가족친화인증사무국에서 고용노동부로 일괄 조사 의뢰하여 결과 반영 → 이의가 있는 경우 전년도 분석결과 공문 확인 후 제출</p>	
자동육아휴직제 시행 ※자동육아휴직제 : 출산휴가 후 별도의 신청절차 없이 육아휴직으로 전환하는 제도	1
<p>○ 평가기준 : 최근 3년 간(2012년 1월 1일 ~ 2014년 12월 31일) 「자동육아휴직제 시행」 시 가점 1점</p> <p>○ 증빙 : 별첨서식10. 자동육아휴직제 이용자 리스트</p> <p>√ 현장심사시 확인 : 사내 내부규정 증빙 및 자동육아휴직제 이용자 리스트</p>	

※ 가족친화인증 가감점

평가항목	배점
<p>시간선택제 일자리 활용</p> <p>※ 시간선택제 일자리 : 근로자의 필요에 따라 전일제 근로자보다 짧게 일하면서 기본적인 근로조건이 보장되고, 차별이 없는 일자리 제도</p> <p>※ 고용노동부 ‘시간선택제 일자리 지원 사업’ 참여 기업에 가점 인정</p> <p>○ 평가기준 : 최근 3년 간(2012년 1월 1일 ~ 2014년 12월 31일) 고용노동부 지원 「시간선택제 일자리 활용 대상기업」 선정 시 가점 0.5점</p> <p>○ 증빙 : 별첨서식11. 시간선택제 일자리 이용자 리스트 첨부</p> <p>√ 현장심사시 확인 : 해당자의 지원금 수령 통장 증빙 (예. 근로계약기간의 정합이 없는(무기계약) 시간선택제 근로자를 새로 고용하는 경우, 전일제 근로자가 필요한 때(자녀보육, 퇴직준비, 학업, 간병 등)에 시간선택제를 활용하는 경우, 기간제인 시간제 근로자를 무기계약직 시간선택제로 전환하는 중소기업)</p>	0.5
<p>대체인력 채용</p> <p>※ 대체인력 채용 : 육아휴직 등을 사용하는 근로자를 대체하여 신규로 인력을 채용</p> <p>※ 고용보험법에 따라 대체인력 장려금을 지원 받은 경우 가점</p> <p>○ 평가기준 : 최근 3년 간(2012년 1월 1일 ~ 2014년 12월 31일) 「육아휴직 등을 사용하는 근로자를 대체하여 신규로 인력을 채용하여 대체인력 채용 장려금을 지원받은 경우」 가점 1점</p> <p>○ 증빙 : 별첨서식12. 대체인력 채용자 리스트 첨부</p> <p>√ 현장심사시 확인 : 해당자의 채용확인서 혹은 대체인력채용 장려금 수령 통장 증빙</p>	1